

PT Vale Indonesia Tbk

Accelerating Transformation

Synergy in Delivering Sustainable Growth

2024

Ringkasan Laporan Tahunan | Annual Report Summary





PENAFIAN DAN BATAS TANGGUNG JAWAB

Laporan Tahunan ini berisikan pernyataan-pernyataan kondisi keuangan, kinerja operasi, proyeksi, rencana, strategi, kebijakan, serta tujuan Perseroan, yang digolongkan sebagai pernyataan ke depan dalam kepatuhan terhadap peraturan dan perundang-undangan yang berlaku, kecuali hal-hal yang bersifat historis. Pernyataan-pernyataan ke depan bergantung kepada hal-hal yang memiliki risiko, baik yang telah diketahui maupun belum (prospektif), ketidakpastian, dan faktor lain yang dapat mengakibatkan hasil aktual secara material berbeda dari yang tertulis dalam pernyataan-pernyataan tersebut. Pernyataan prospektif dalam Laporan Tahunan ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan peristiwa mendatang dari Perseroan serta lingkungan bisnis di mana Perseroan menjalankan kegiatan usaha. Perseroan tidak menjamin bahwa pernyataan-pernyataan yang disampaikan akan membawa hasil-hasil tertentu ke depan sesuai harapan.

DISCLAIMER

This Annual Report contains financial condition, operation performance, projections, plans, strategies as well as the Company's objectives, which are classified as forward-looking statements in adherence to the prevailing laws and regulations, excluding historical matters. Such forward-looking statements are subject to known and unknown risks (prospective), uncertainties, and other factors that may result in actual results that differ from the expected results. Prospective statements in this Annual Report are prepared in accordance with various assumptions pertaining to the latest condition and future circumstances of the Company along with the business environment in which the Company runs its business activities. The Company shall have no obligation to guarantee such statements will yield specific results as expected.

Accelerating Transformation: Synergy in Delivering Sustainable Growth

Mempercepat Transformasi: Sinergi dalam Mewujudkan Pertumbuhan Berkelanjutan

Tahun 2024 menjadi tonggak penting bagi PT Vale Indonesia Tbk dalam mempercepat transformasi dan memperkuat sinergi untuk mencapai pertumbuhan berkelanjutan. Di tengah dinamika industri yang terus berubah, kami mengambil langkah proaktif untuk memastikan ketahanan dan daya saing jangka panjang melalui penyesuaian strategi, kemitraan yang lebih erat, serta inovasi.

Kami terus membangun fondasi yang kokoh dengan menavigasi ketidakpastian global secara cermat, mengoptimalkan efisiensi, dan menerapkan teknologi inovatif yang lebih ramah lingkungan. Kepercayaan Pemerintah Indonesia terhadap praktik pertambangan berkelanjutan yang kami jalankan tercermin dalam perpanjangan izin operasi hingga 28 Desember 2035 melalui penerbitan Izin Usaha Pertambangan Khusus (IUPK). Selain itu, penyelesaian proses divestasi saham yang dilakukan dengan hati-hati semakin memperkuat posisi PT Vale dalam industri, menciptakan sinergi yang lebih luas, serta membuka peluang pertumbuhan yang lebih besar.

Dengan mengakselerasi transformasi, kami terus mengembangkan teknologi pertambangan serta pengembangan diversifikasi produk berbasis nikel dan memperkuat rantai pasok untuk meningkatkan keunggulan kompetitif.

Melalui kolaborasi strategis, kami tidak hanya memastikan ketahanan perusahaan dalam menghadapi tantangan industri, tetapi juga berkontribusi dalam menciptakan nilai jangka panjang bagi pemangku kepentingan, serta mendukung pertumbuhan ekonomi hijau di Indonesia.

The year 2024 has become an important milestone for PT Vale Indonesia Tbk to accelerate transformation and strengthen synergies for sustainable growth. Amidst the ever evolving industry dynamics, we are taking proactive steps to ensure long-term resilience and competitiveness through strategy alignment, stronger partnerships, and innovation.

We continue building a solid foundation by carefully navigating global uncertainties, optimizing efficiency, and implementing greener innovative technologies. The Indonesian Government's confidence in our sustainable mining practices is reflected in the extension of our operating license until December 28, 2035 through the issuance of a Special Mining Business License (IUPK). In addition, the prudent completion of the share divestment process further strengthens PT Vale's position in the industry, creates broader synergies, and opens up greater growth opportunities.

By accelerating transformation, we have continued to advance mining technology and develop nickel-based product diversification, while also strengthening our supply chain to enhance competitive advantage.

Through strategic collaboration, we not only ensure the Company's resilience in navigating industry challenges, but also contribute to long-term value creation for stakeholders and support the advancement of a green economy in Indonesia.





Tentang Laporan

About This Report

Laporan ini merupakan gambaran mengenai PT Vale, anak perusahaannya, dan kegiatan perusahaan pada tahun 2024. Laporan disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik, dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No.16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik. Laporan Tahunan ini memuat kata "Perusahaan", "Perseroan", atau "PT Vale" yang didefinisikan sebagai PT Vale Indonesia Tbk, dan "Grup" yang didefinisikan sebagai PT Vale Indonesia Tbk dan entitas anak. Laporan ini maupun laporan tahun-tahun sebelumnya dapat dilihat dan diunduh dari situs Perseroan, pada tautan: <https://www.vale.com/in/indonesia/laporan-tahunan-dan-keberlanjutan>.

This report provides an overview of PT Vale, its subsidiaries, and the company's activities in 2024. It is prepared in accordance with the Financial Services Authority Regulation No.29/POJK.04/2016 concerning the Annual Report of Issuers or Public Companies and Financial Services Authority Circular Letter No.16/SEOJK.04/2021 regarding the Format and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies. This Annual Report uses the terms "Company" or "PT Vale" defined as PT Vale Indonesia Tbk, and "Group" defined as PT Vale Indonesia Tbk and its subsidiaries. This report, along with the previous annual reports, can be viewed and downloaded from the Company's website at: <https://www.vale.com/in/indonesia/laporan-tahunan-dan-keberlanjutan>.

Daftar Istilah

Glossary

Bijih Ore	Bagian dari endapan mineral yang diekstraksi. The economic portion of a mineral deposit that is extracted and processed.
Bijih dari Timur East-type Ore	Jenis bijih yang banyak terdapat di blok pertambangan Sorowako Timur dan juga di daerah pertambangan Petea. The type of ore prevalent in our East Sorowako mining block and also in our Petea mining location.
Bijih dari Barat West-Type Ore	Jenis bijih ini banyak terdapat di blok tambang Sorowako Barat. This type of ore is prevalent in our West Sorowako mining block.
Kalsin Calcine	Produk yang dihasilkan tanur pereduksi dan berfungsi sebagai bahan untuk tanur peleburan fisik. The output of reduction kilns that serves as feed material for our electric smelting furnaces.
Konverter Converter	Digunakan untuk menghilangkan kandungan besi hingga menghasilkan butiran padat dengan diameter sekitar 0,3 mm, yang dinamakan nikel matte. Used to remove the iron to produce dense granules with a diameter of about 0.3 mm, called nickel matte.
Nikel dalam Matte Nickel in Matte	Produk setengah jadi yang dapat dijual secara komersial yang berasal dari bijih yang mengandung nikel. Nikel dalam matte adalah produk utama kami. An intermediate product in the form of commercially saleable ore-contained nickel. Nickel in matte is our main product.
Peleburan Smelting	Proses pengolahan kalsin untuk menghasilkan tanur matte listrik. A process whereby calcine is used to produce electric furnace matte.
Stasiun Penyaring Screening Station	Lokasi pada pertambangan untuk mengolah awal bahan mentah, termasuk pembersihan dari batu-batuan dan lain lainnya. A location at a mining site for the initial process of raw materials, including the removal of low-grade boulders and other waste materials.
Matte Tanur Peleburan Furnace Matte	Hasil dari proses peleburan yang digunakan sebagai umpan untuk alat pengubah. The product of the smelting process that is used as feed product for the converter.
Tanur Pengeri Dryer	Digunakan untuk mengurangi kadar air hingga menjadi 20%, dan kemudian dibawa ke tempat penyimpanan bijih nikel kering (<i>dry ore storage</i> atau DOS). Used to reduce moisture content to 20% which is then moved to the dry nickel ore storage (DOS).
Tanur Pereduksi Reduction Kiln	Tabung panjang berputar dengan diameter besar yang digunakan untuk memanaskan bijih sampai 750 derajat Celcius. A long, large diameter rotating cylinder that is used to heat ore to about 750 degrees Celsius.
Tanur Listrik Electric Furnace	Digunakan untuk proses peleburan dan reduksi hingga menghasilkan tanur matte. Tanur listrik membutuhkan suhu hingga sekitar 1.500 derajat Celcius untuk menghasilkan tanur matte. Pasokan listrik diperoleh dari operasi pembangkit listrik tenaga air (PLTA) milik sendiri dan pembangkit listrik termal sebagai cadangan. Used for smelting and reduction processes to produce furnace matte. Electric furnaces require temperatures up to about 1,500 degrees Celsius to produce furnace matte. Electricity supplies come from our self-owned hydroelectric power plants (HEPP) and a thermal power plant as a backup.
Tempat Penggilingan Batubara Coal Mill	Digunakan untuk mengurangi ukuran batubara dari 30 mm menjadi 90 mikron dan mengurangi kandungan kelembaban batubara dari 10% menjadi 5%. Bubuk batubara didistribusikan ke tungku tanur pengering dan tanur pereduksi sebagai sumber bahan bakar. Used for reducing coal size from 30 mm to 90 microns and lowering the moisture content of coal from 10% to 5%. This pulverized coal is delivered to burner of dryers and reduction kilns as heat source.

Kinerja Utama

Key Performance

Kinerja Operasional

Operational Performance

14,668,236

Ton | Tons

Produksi Bijih Nikel
Nickel Ore Production

71,311

Ton | Tons

Produksi Nikel
dalam Matte
Nickel in Matte
Production

72,625

Ton | Tons

Pengiriman Nikel
Matte
Nickel Matte
Deliveries

29.4

Skor ESG Sustainalytics-
Kategori Risiko Sedang
Sustainalytics ESG
Score-Medium Risk
Category



PROPER Emas
Gold PROPER

Kinerja Keuangan

Financial Performance

950.4

Juta AS\$ | Million US\$

Pendapatan
Revenue

57.8

Juta AS\$ | Million US\$

Lab Bersih
Net Profit



Kinerja Tata Kelola

Governance Performance

Perseroan resmi menerima perpanjangan izin operasi (untuk periode sampai dengan 28 Desember 2035), setelah terbitnya Izin Usaha Pertambangan Khusus (IUPK) atas nama PT Vale Indonesia Tbk, yang diterima Perseroan pada 13 Mei 2024.

The Company officially received an extension of its operating license (for the period until December 28, 2035), following the issuance of the Special Mining Business License (IUPK) under the name PT Vale Indonesia Tbk, which the company received on May 13, 2024.

Perkembangan Indonesia Growth Project Indonesia Growth Project Development

IGP Morowali IGP Morowali

Pembangunan komponen infrastruktur penting dalam proses pengerjaan, seperti pelabuhan baik terminal, dermaga, jalan angkut utama, dan kolam pengendapan. Hingga akhir tahun 2024 progres pengerjaan fisik mencapai

70%.

Infrastructure development is key in the construction process, such as ports (including terminals and docks), main transport roads, and settling ponds. By the end of 2024, the physical work has progressed up to

70%.

IGP Pomalaa IGP Pomalaa

Pengerjaan awal mengalami kemajuan, dengan mobilisasi kontraktor ke lokasi pengerjaan sipil dan tanah. Pembangunan HPAL telah dimulai, yang meliputi persiapan pembangunan fondasi pabrik dan akses jalan di sisi selatan.

The initial work is progressing with contractors being mobilized to the civil and land construction sites. HPAL development has begun, which involves the preparation of the plants' foundation construction and the southern side access roads.

Blok Sorowako Sorowako Block

Final Investment Decision (FID) untuk proyek tambang telah selesai disetujui, diikuti mobilisasi kontraktor penambangan paralel dengan pengerjaan konstruksi fasilitas. Persiapan konstruksi HPAL Sorowako sedang berlangsung.

Final Investment Decision (FID) for the mining project has been approved, followed by the mobilization of mining contractors in parallel with the facilities construction. Preparations for the HPAL Sorowako construction are currently underway.



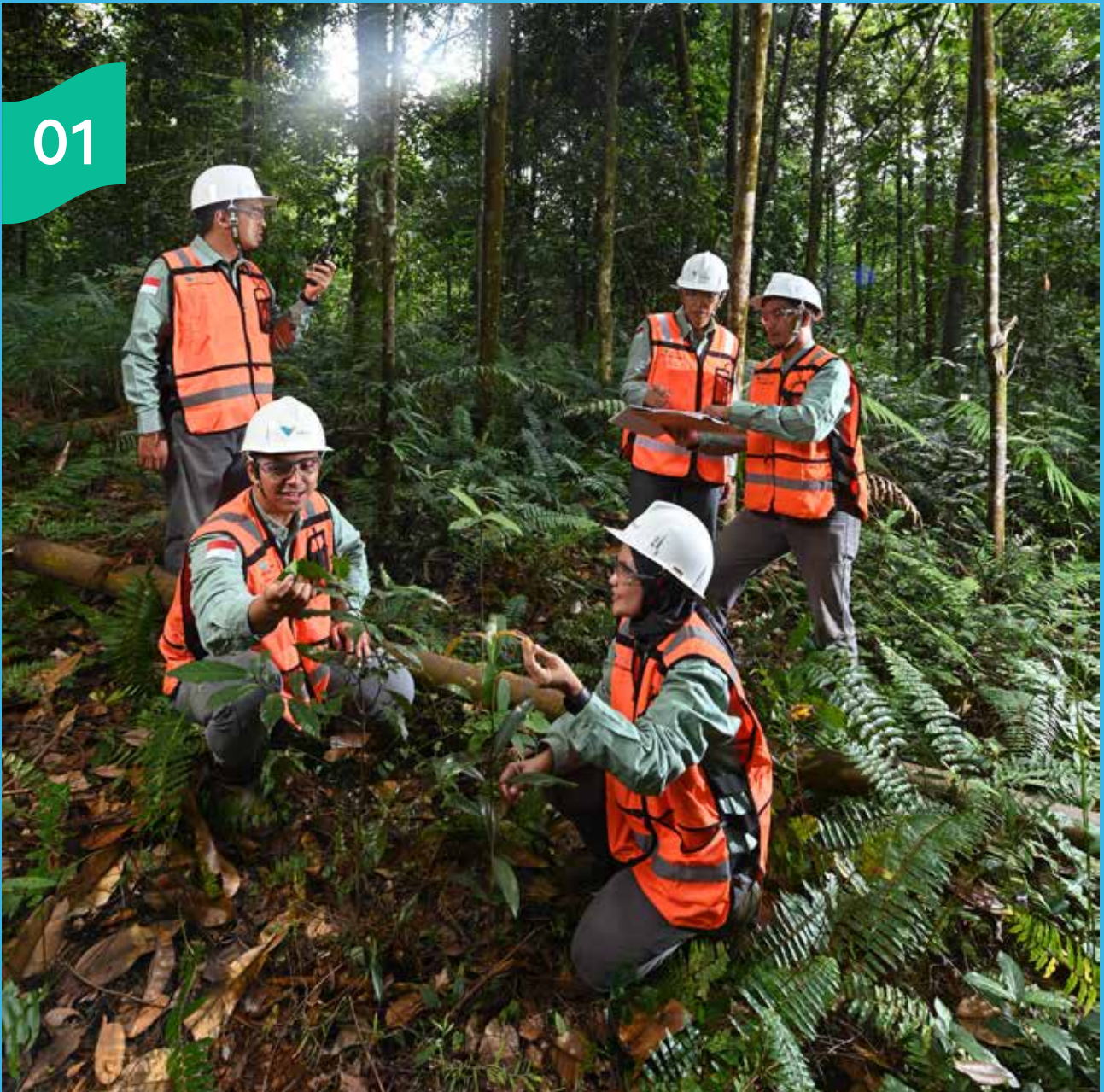
Daftar Isi

Table of Contents

Penafian dan Batas Tanggung Jawab Disclaimer	2	PROFIL PT VALE INDONESIA TBK PT VALE INDONESIA TBK PROFILE	38	ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS	105
Tema Laporan Tahunan 2024 2024 Annual Report Theme	3	Identitas Perusahaan Company Identity	39	Tinjauan Makro Ekonomi Macro Economic Overview	107
Tentang Laporan About This Report	4	Riwayat Singkat PT Vale Brief History of PT Vale	42	Tinjauan Industri Nikel Nickel Industry Review	108
Daftar Istilah Glossary	5	Tujuan Vale Vale's Purpose	49	Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha Operations Review Per Business Segment	111
Kinerja Utama Key Performance	6	Kegiatan Usaha dan Produk Business Activities and Products Produced	51	Tinjauan Kinerja Keuangan Perusahaan Company Financial Performance Overview	118
Daftar Isi Table of Contents	8	Struktur Organisasi dan Pejabat Senior The Company's Organizational Structure and Senior Officers	62	Laporan Arus Kas Konsolidasian Consolidated Statement of Cash Flows	142
IKHTISAR KINERJA PERFORMANCE HIGHLIGHTS	10	Profil Direksi Profile of the Board of Directors	63	Kemampuan Membayar Hutang dan Tingkat Kolektibilitas Piutang Perusahaan Company's Ability To Pay Debt and Receivables Collectibility	148
Ikhtisar Data Keuangan Penting Financial Highlights	11	Profil Dewan Komisaris Board of Commissioners' Profiles	71	Struktur Modal Capital Structure	149
Ikhtisar Operasional Operational Highlight	14	Jumlah dan Komposisi Karyawan Number and Composition of Employees	87	Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal Material Commitments for Capital Goods Investments	151
Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance Highlights	15	Daftar Pemegang Saham Shareholders Register	91	Realisasi Investasi Barang Modal Realization Of Capital Goods Investments	152
Ikhtisar Saham Stock Highlights	17	Kepemilikan Saham oleh Anggota Dewan Share Ownership by Board Members	96	Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan Material Information and Facts that Occurred After the Date of the Accountant's Report	152
LAPORAN MANAJEMEN MANAGEMENT REPORT	22	Pemegang Saham Utama dan Pengendali Majority and Controlling Shareholders	96	Perbandingan Target dan Realisasi Tahun 2024 Comparison Between Targets and Realization in 2024	152
Laporan Direksi Board of Directors Report	23	Kronologi Pencatatan Saham Perseroan Company Share Listing Chronology	97	Aspek Pemasaran Marketing Aspects	154
Laporan Dewan Komisaris Board of Commissioners Report	31	Kronologi Pencatatan Efek Lain Other Securities Listing Chronology	97	Uraian Mengenai Dividen Description of Dividend	155
Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2024 PT Vale Indonesia Tbk PT Vale Indonesia Tbk Board of Directors' and Board of Commissioners' Statement of Responsibility for the PT Vale Indonesia Tbk 2024 Annual Report	36	Informasi Entitas Anak Subsidiaries Information	98		
		Informasi Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik Information on the Use Public Accountant and Public Accountant Firm's Services	99		
		Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Pasar Modal Capital Market Supporting Institutions and/or Professionals	99		
		Penghargaan dan Sertifikasi Awards and Certification	100		
		Daftar Keanggotaan Asosiasi Association Membership List	104		

Informasi Material (Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/ Modal, Transaksi Afiliasi dan Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan) pada Tahun 2024	156	Direksi Board of Directors (BOD)	225	Kebijakan Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Share Ownership Policy of Members of the Board of Commissioners and Directors	324
Material Information (Investments, Expansions, Divestments, Mergers, Acquisitions, Debt/ Capital Restructuring, Affiliated Transactions Containing Conflicts of Interest) in 2024		Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Nomination and Remuneration of the Board of Commissioners and Directors	243	Akses Informasi dan Data Perusahaan Access to Company Information and Data	324
Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Realization of Use of Proceeds from Public Offerings	159	Komite-Komite Dewan Komisaris Board of Commissioners' Committees	246	Informasi Pemenuhan Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka Information on the Fulfillment of the Implementation of the Public Company Corporate Governance Guidelines	325
Perubahan Perundang-Undangan Berpengaruh Signifikan dan Dampaknya terhadap Laporan Keuangan Changes in Laws that Had a Significant Impact on the Company and its Financial Statements	159	Komite Audit Audit Committee	247		
Perubahan Kebijakan Akuntansi Changes in Accounting Policies	160	Komite Tata Kelola, Nominasi, dan Remunerasi Governance, Nomination, and Remuneration Committee	257		
Prospek Usaha Tahun 2025 Business Prospects for 2025	161	Komite Mitigasi Risiko Risk Mitigation Committee	264	TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN SOCIAL AND ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY	350
Target/Proyeksi Pendapatan, Laba, Struktur Modal, dan Kebijakan Dividen tahun 2025 2025 Targets/Projections for Revenue, Profit, Capital Structure, and Dividend Policy	163	Komite Kontrak Karya Contract of Work Committee	270	Pilar Keberlanjutan dan Peta Jalan Menuju Karbon Netral 2050 Sustainability Pillar and Roadmap to Carbon Neutrality 2050	351
		Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	273	Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan Sustainability Aspect Performance Summary	357
		Departemen Hubungan Investor Investor Relations Departement	279	Dukungan pada Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) dan Pengelolaan Tambang Berkelanjutan Support for Sustainable Development Goals (SDGs) and Sustainable Mining Management	363
		Unit Audit Internal Internal Audit Unit	284		
		Akuntan Publik (Audit Eksternal) Public Accountant (External Audit)	293	Referensi SEOJK 16/POJK.04/2021: Bentuk dan Isi Laporan Emiten atau Perusahaan Publik Reference to SEOJK 16/POJK.04/2021: Form and Content of Reports of Issuers or Public Companies	364
		Sistem Pengendalian Internal Internal Control System	295	Laporan Keuangan Konsolidasian Consolidated Financial Report	375
TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK GOOD CORPORATE GOVERNANCE	164	Manajemen Risiko Risk Management	300		
Penerapan Tata Kelola yang Baik untuk Mendukung Tambang Berkelanjutan Implementation of Good Governance to Support Sustainable Mining	165	Perkara Hukum yang Berdampak Material Legal Cases with Material Impact	310		
Dasar Hukum dan Tujuan Penerapan GCG Legal Basis and Purpose of GCG Implementation	166	Informasi tentang Sanksi Administratif Perseroan Information on Administrative Sanctions to the Company	314		
Penerapan Prinsip-Prinsip dan Kerangka GCG Implementating GCG Principles and GCG Framework	167	Informasi tentang Kode Etik Information on Code of Conduct	314		
Hasil Penilaian dan Peningkatan Kualitas Penerapan Tata Kelola Assessment Result and Quality Improvement of Governance Implementation	170	Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowers System	319		
Struktur Tata Kelola GCG Structure	171	Kebijakan Antikorupsi dan Pengendalian Gratifikasi Anti-Corruption Policy and Gratification Controlling	322		
Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders	172	Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan atau Manajemen (ESOP/ MSOP) Employee or Management Share Ownership Program (ESOP/MSOP)	323		
Dewan Komisaris Board of Commissioners (BOC)	205				

01



Ikhtisar Kinerja

Performance Highlights

#Synergy in Delivering
Sustainable **Growth**

Ikhtisar Data Keuangan Penting

Financial Highlights

Ikhtisar Laba Rugi & Penghasilan Komprehensif Lain (dalam ribuan AS\$) Profit or Loss and Other Comprehensive Income Highlights (in thousands US\$)	2024	2023	2022	Varian Variance (2024:2023)	
				Total	%
Pendapatan Revenue	950,388	1,232,263	1,179,452	(281,875)	(22.87)
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenue	(842,160)	(885,240)	(865,885)	43,080	(4.87)
Laba Bruto Gross Profit	108,228	347,023	313,567	(238,795)	(68.81)
Laba Usaha Operating Profit	63,820	302,158	272,029	(238,338)	(78.88)
Laba Sebelum Pajak Penghasilan Profit Before Income Tax	74,060	352,523	275,819	(278,463)	(78.99)
(Beban)/Manfaat Pajak Penghasilan Income Tax (Expense)/Benefit	(16,299)	(78,189)	(75,418)	61,890	(79.15)
Laba/(Rugi) Tahun Berjalan Profit/(Loss) of The Year	57,761	274,334	200,401	(216,573)	(78.95)
Tota (Kerugian)/Penghasilan Komprehensif Lain Total Other Comprehensive Income/(Loss)	(929)	(4,447)	(82)	3,518	(79.11)
Jumlah Laba Komprehensif Tahun Berjalan Total Comprehensive Income for The Year	56,832	269,887	200,319	(213,055)	(78.94)
Laba Tahun Berjalan yang Diatribusikan Kepada Profit for The Year Attributable to					
Pemilik Entitas Induk Owners of the Parent Entity	57,761	274,334	200,401	(216,573)	(78.95)
Kepentingan Non-pengendali Non-controlling Interest	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Jumlah Penghasilan Komprehensif yang Diatribusikan Kepada: Total Comprehensive Income for the Year Attributable to:					
Pemilik Entitas Induk Owners of the Parent Entity	56,832	269,887	200,319	(213,055)	(78.94)
Kepentingan Non-pengendali Non-controlling Interest	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Laba Per Saham (dalam AS\$) – Dasar dan Dilusian Earning per Share (in US\$) – Basic and Diluted	0.0056	0.0276	0.0202	(0.022)	(79.71)
EBITDA yang Disesuaikan Adjusted EBITDA	225,904	499,605	476,966	(273,701)	(54.78)

Ikhtisar Neraca Keuangan (dalam ribuan AS\$) Financial Position (in thousands US\$)	2024	2023	2022	Varian Variance (2024:2023)	
				Total	%
Jumlah Aset Total Assets	3,176,528	2,925,999	2,658,116	250,529	8.65
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	443,752	361,462	303,336	82,290	22.77
Total Ekuitas Total Equity	2,732,776	2,564,537	2,354,780	168,239	6.56

Arus Kas (dalam ribuan AS\$) Cash Flows (in thousands US\$)	2024	2023	2022	Varian Variance (2024:2023)	
				Total	%
Arus Kas Bersih Dihasilkan dari Aktivitas Operasi Net Cash Flows Provided by Operating Activities	207,486	421,158	348,158	(213,672)	(50.73)
Arus Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi Net Cash Flows Used in Investing Activities	(331,772)	(285,817)	(218,067)	(45,955)	16.08
Arus Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan Net Cash Flows Used in Financing Activities	102,282	(65,441)	(1,478)	167,723	(256.30)
Kenaikan/(Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas Net Increase/(Decrease) in Cash and Cash Equivalent	(22,004)	69,900	128,613	(91,904)	(131.48)
Kas dan Setara Kas pada Awal Tahun Cash and Cash Equivalent at the Beginning of the Year	698,795	634,042	508,327	64,753	10.21
Dampak Perubahan Selisih Kurs terhadap Kas dan Setara Kas Effect of Exchange Rate Changes on Cash and Cash Equivalent	(2,101)	(5,147)	(2,898)	3,046	(59.18)
Kas dan Setara Kas pada Akhir Tahun Cash and Cash Equivalent at the End of the Year	674,690	698,795	634,042	(24,105)	(3.45)



Rasio Keuangan Financial Ratios	2024	2023	2022	Varian Variance (2024:2023)	
				Total	%
Rasio Likuiditas Liquidity Ratio					
Rasio Lancar Current Ratio	3.81	4.77	5.65	(0.96)	(20.13)
Rasio Cepat Quick Ratio	3.25	4.05	4.76	(0.80)	(19.76)
Rasio Leverage Leverage Ratio					
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas Liabilities to Equity Ratio	16.24%	14.09%	12.88%	2.14	15.21
Rasio Liabilitas terhadap Aset Liabilities to Asset Ratio	13.97%	12.35%	11.41%	1.62	13.08
Rasio Aktivitas Activity Ratio					
Periode Penagihan (Hari) Receivables Turnover (Days)	35	36	37	(1)	(2.77)
Periode Persediaan (Hari) Inventory Turnover (Days)	95	87	84	8	9.20
Rasio Profitabilitas Profitability Ratio					
Margin Laba Bersih Net Profit Margin	6.08%	22.26%	16.99%	(16.18)	(72.70)
Margin Laba Kotor Gross Profit Margin	11.39%	28.16%	26.59%	(16.77)	(59.56)
Rasio Laba (Rugi) terhadap Pendapatan Operational Margin	6.72%	24.52%	23.06%	(17.80)	(72.61)
Rasio Laba (Rugi) terhadap Ekuitas Return on Equity (ROE)	2.11%	10.70%	8.51%	(8.59)	(80.25)
Rasio Laba (Rugi) terhadap Aset Return of Assets (ROA)	1.82%	9.38%	7.54%	(7.56)	(80.61)

Ikhtisar Operasional

Operational Highlight

Kinerja Produksi Production Performance	Satuan Unit	2024	2023	2022	Varian Variance (2024:2023)	
					Total	%
Produksi Bijih Nikel Nickel Ore Production	Ton Tons	14,668,236	13,452,663	11,552,911	1,215,573	9.04
Produksi Nikel dalam Matte Nickel in Matte Production		71,311	70,728	60,090	583	0.82

Kinerja Penjualan Sales Performance	Satuan Unit	2024	2023	2022	Varian Variance (2024:2023)	
					Total	%
Penjualan Nikel Matte Nickel Matte Sales	Ton Tons	72,625	71,108	60,960	1,517	2.13

Kinerja Organisasi Organizational Performance	Satuan Unit	2023	2021	2019	Varian Variance (2024:2023)	
					Total	%
Penilaian Penerapan GCG Assessment of GCG Implementation	Skor Score	98.68	87.68	83.36	11	12.54

Keterangan:

Penilaian GCG dilaksanakan konsultan independen berdasarkan informasi publik pada Laporan Tahunan dan situs Perusahaan.

Note:

The GCG assessment is conducted by an independent consultant based on public information from the Annual Report and the Company's website.



Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan

Sustainability Performance Highlights

Pengelolaan Lingkungan Environmental Management		Satuan Unit	2024	2023	2022	Varian Variance (2024:2023)	
						Total	%
Pengelolaan Energi dan Pengendalian Emisi Energy Management and Emission Control							
Pemakaian Energi Energy Use		GigaJoule	32,225,296,292	30,974,879	26,956,105	32,194,321,413	103,936.87
Intensitas Energi Energy Intensity		GigaJoule/ Ton Ni	451.9	437.9	448.6	14	0.03
Intensitas Emisi GRK GHG Emission Intensity		Ton CO ₂ eq/ Ton Ni	29.9	28.7	29.1	1.2	4.18
Pengelolaan Lahan dan Keanekaragaman Hayati Land Management and Biodiversity							
Luas Lahan Direhabilitasi Area of Land Rehabilitated		Ha	222.25	224.4	295.4	2.15	0.95
Jumlah Pohon Ditanam Number of Trees Planted		Batang Trees	139,151	171,702	179,933	(32,551)	(18.95)
Pemanfaatan Energi Terbarukan Renewable Energy Usage							
Pembangkit Listrik Tenaga Air Hydro Power Plant		Unit Units	3	3	3	0	0
		MW	365	365	365	0	0
Biodiesel	B30	GigaJoule	–	150,766	580,916	(150,766)	(100)
	B35		789,575	609,554	–	180,021	29.53

Pengelolaan Sosial Social Management	Satuan Unit	2024	2023	2022	Varian Variance (2024:2023)	
					Total	%
Ketenagakerjaan Employment						
Persentase Karyawan Lokal Local Employees Percentage	%	83	86	87	3	3.5
Persentase Karyawan Perempuan Female Employees Percentage	%	11.6	10.2	9.5	1.4	13.7
Jam Pelatihan Per Karyawan Training Hours Per Employee	Jam Per Orang Hours Per Person	22	29	40	7	24.1
Program Pengembangan dan Pemberdayaan Masyarakat (PPM) Community Development and Empowerment Program (PPM)						
Jumlah Dana Amount of Funds	Juta AS\$ US\$ Million	3.9	5.5	5.3	(1.6)	(29.1)
Perkiraan Jumlah Penerima Manfaat Estimated Number of Beneficiaries	Desa Villages	51	38	38	13	34.2

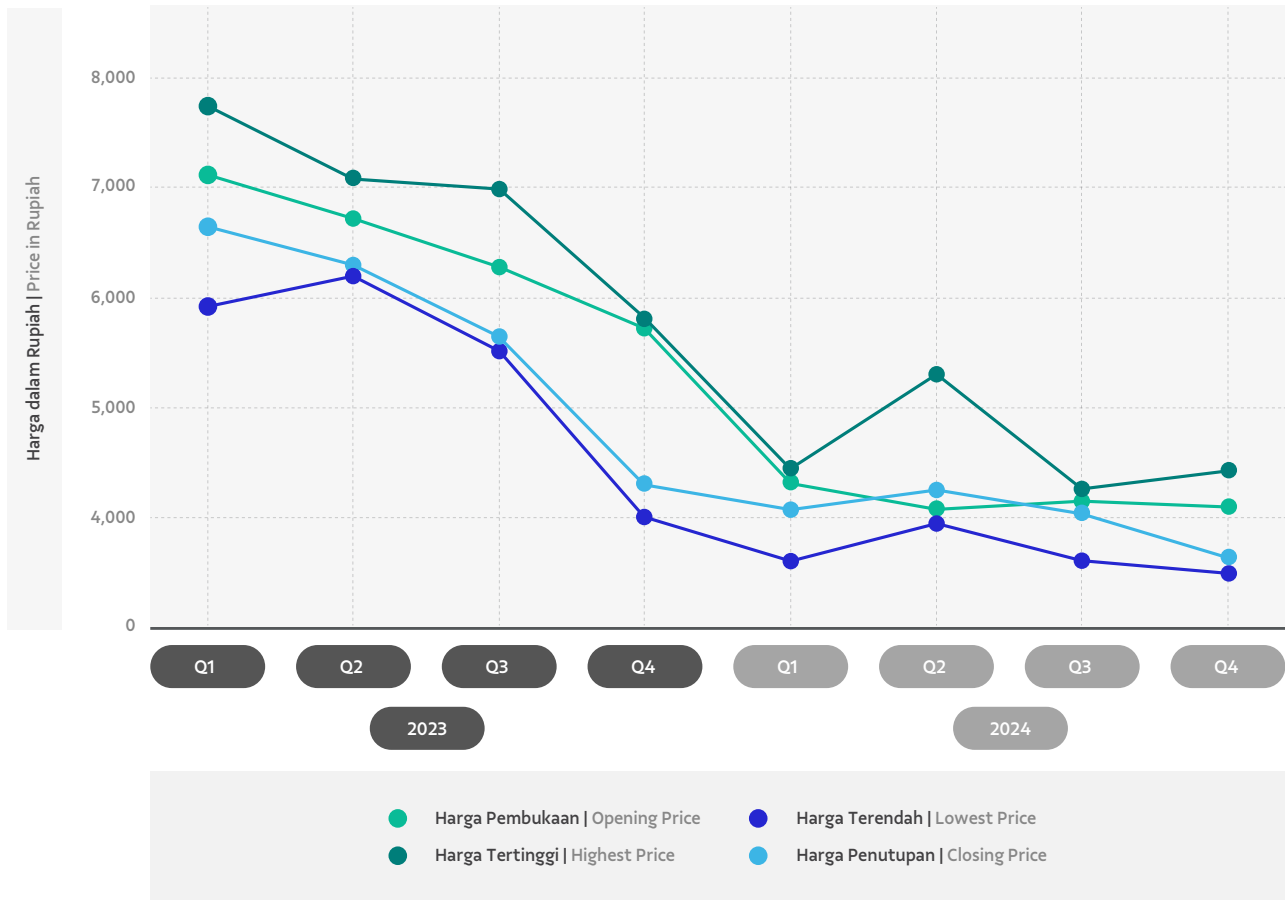
Pengelolaan Tata Kelola Governance Management	Satuan Unit	2024	2023	2022	Varian Variance (2024:2023)	
					Total	%
Pembayaran Pajak dan PNBPNBP and Taxes Payment	Ribu AS\$ Thousand US\$	202,241	204,617	179,024	(2,376)	(1.16)
Penanganan Pelaporan Pelanggaran Melalui Vale Whistleblower Channel Handling of Violation Reports Through the Vale Whistleblower Channel						
Jumlah Laporan Diterima Number of Reports Received	Laporan Reports	23	32	27	(9)	(28.12)
Persentase Laporan Valid Percentage of Valid Reports		17	30	20	(13)	(43.33)
Jumlah Laporan Ditindaklanjuti Number of Reports Followed Up	%	74%	94%	74%	(20)	(21.27)

Ikhtisar Saham Stock Highlights

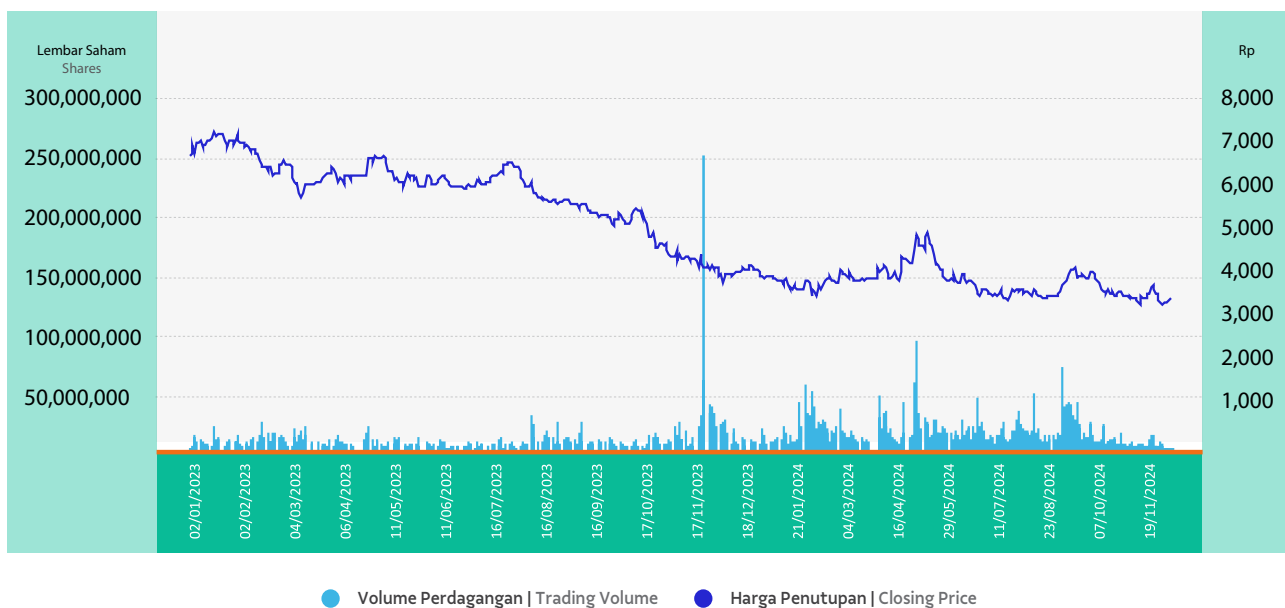
Informasi Perdagangan Saham Triwulanan Quarterly Shares Trading Information	2024				2023			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Harga Pembukaan (Rp) Opening Price (Rp)	4,320	4,080	4,150	4,120	7,125	6,725	6,300	5,725
Harga Tertinggi (Rp) Highest Price (Rp)	4,460	5,300	4,260	4,430	7,750	7,100	7,000	5,825
Harga Terendah (Rp) Lowest Price (Rp)	3,610	3,970	3,610	3,500	5,925	6,200	5,525	4,010
Harga Penutupan (Rp) Closing Price (Rp)	4,070	4,220	4,080	3,620	6,650	6,300	5,650	4,310
Volume Perdagangan Saham (dalam Ribuan) Trading Volume (in Thousand)	951,590	1,046,883	1,141,177	710,429	588,542	350,397	513,357	1,056,687
Saham Beredar Outstanding Shares	9,936,338,720		10,539,784,534		9,936,338,720			
Kapitalisasi Pasar (dalam jutaan Rp) Market Capitalization (in million Rp)	40,440,898	41,931,349	43,002,321	38,154,020	66,076,653	62,599,934	56,140,314	42,825,620

Dividen Saham Share Dividends	Tahun Buku 2023 Fiscal Year 2023	Tahun Buku 2022 Fiscal Year 2022	Varian Variance (2024:2023)	
			Total	%
Jumlah Dividen yang Dibagikan (dalam ribuan AS\$) Distributed Dividend (in thousand US\$)	-	60,120	-	-
Rasio Pembayaran Dividen (%) Dividend Payout Ratio (%)	-	30%	-	-
Nilai Dividen per Saham (Rp) Dividend Value per Share (Rp)	-	0.00605	-	-
Tanggal Pengumuman Announcement Date	-	5 Mei 2023 May 5, 2023	-	-
Tanggal Pembayaran Payment Date	-	31 Mei 2023 May 31, 2023	-	-

Pergerakan Harga Saham Share Price Movement



Pergerakan Harga dan Volume Saham 2023 - 2024 Share Price Movement and Trading Volume 2023 - 2024



Volume Perdagangan (dalam jutaan) Trading Volume (in million)



Kapitalisasi Pasar (dalam miliaran Rupiah) Market Capitalization (in billion Rupiah)



Aksi Korporasi Menyebabkan Perubahan pada Saham

Corporate Actions Resulting in Changes to Shares

Pada tahun 2024 Perseroan melakukan aksi korporasi Penambahan Modal dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (PMHMETD) I sebanyak maksimal 603.445.814 saham baru dengan nilai nominal Rp25 per saham, atau sebanyak-banyaknya 5,73% dari modal ditempatkan dan disetor penuh setelah PMHMETD I. Setelah dilakukannya rangkaian PMHMETD I (termasuk Transaksi Saham Baru) dan Transaksi Saham Lama, maka struktur permodalan dan susunan pemegang saham final Perseroan adalah sebagai berikut.

In 2024, the Company conducted a corporate action of Capital Increase with Pre-emptive Rights (Rights Issue) I, totaling a maximum of 603,445,814 new shares with a nominal value of Rp25 per share, or up to 5.73% of the issued and fully paid-up capital after Rights Issue I. After completing the Rights Issue I series (including the New Share Transaction) and the Existing Share Transaction, the Company's final capital structure and shareholder composition are as follows.

Keterangan Description	Sebelum PMHMETD I dan Transaksi Saham Lama Before Rights Issue I and the Existing Share Transaction			Setelah PMHMETD I dan Transaksi Saham Lama After Rights Issue I and the Existing Share Transaction		
	Jumlah Saham Number of Shares	Jumlah Nilai Nominal (Rp25 per Saham) Total Nominal Value (Rp25 per Share)	%	Jumlah Saham Number of Shares	Jumlah Nilai Nominal (Rp25 per Saham) Total Nominal Value (Rp25 per Share)	%
Modal Dasar Authorized Capital	39,745,354,880	993,633,872,000		39,745,354,880	993,633,872,000	
Modal ditempatkan dan disetor Issued and Paid-up Capital						
Vale Canada Limited***	4,351,403,820	108,785,095,500	43.79%	3,570,993,764	89,274,844,100	33.88%
Sumitomo Metal Mining Co.Ltd	1,493,218,075	37,330,451,875	15.03%	1,210,370,563	30,259,264,075	11.48%
PT Mineral Industri Indonesia (Persero)**	1,987,267,745	49,681,693,625	20.00%	3,583,533,690	89,588,342,250	34.00%
Vale Japan Limited	54,083,720	1,352,093,000	0.54%	0	0	0.00%
Masyarakat* Public*	2,050,365,360	51,259,134,000	20.64%	2,174,886,517	54,372,162,925	20.64%
Jumlah Modal ditempatkan dan disetor Total Issued and Paid-up Capital	9,936,338,720	248,408,468,000	100.00%	10,539,784,534	263,494,613,350	100.00%
Jumlah Saham Dalam Portepel Total Shares in Portfolio	29,809,016,160	745,225,404,000		29,205,570,346	730,139,258,650	

Keterangan:

*) Kepemilikan masing-masing dibawah 5%.

**) Pemegang saham pengendali Perseroan saat ini.

***) Pengendali bersama (joint controllers) atas Perseroan setelah Transaksi Pengambilalihan.

Catatan: Berdasarkan Daftar Pemegang Saham per tanggal 15 Mei 2024 yang dikeluarkan oleh PT Bima Registra.

Note:

*) Ownership of each is below 5%.

**) The Company's current controlling shareholder.

***) Joint controllers of the company after the Acquisition Transaction.

Note: Based on the Shareholder List as of May 15, 2024, issued by PT Bima Registra.

Penghentian Sementara dan/atau Penghapusan Pencatatan Saham

Temporary Suspension and/or Delisting of Shares

Hingga akhir tahun 2024 Perseroan tidak pernah menerima sanksi yang dapat memengaruhi kegiatan perdagangan saham di Bursa Efek, baik berupa penangguhan dan/atau penghapusan pencatatan saham. Dengan demikian dalam Laporan Tahunan ini tidak ada informasi terkait dampak penangguhan dan/atau penghapusan pencatatan saham yang dapat disajikan.

As of the end of 2024, the Company has not received any sanctions that could affect stock trading activities on the Stock Exchange, whether in the form of suspension and/or delisting of shares. Therefore, this Annual Report does not include any information regarding the impact of suspension and/or delisting of shares.

Informasi Obligasi, Sukuk (Obligasi Syariah) atau Obligasi Konversi

Bond, Sukuk (Sharia Bonds), or Convertible Bond Information

Dalam dua tahun terakhir, Perseroan tidak memiliki obligasi, sukuk (obligasi syariah) maupun obligasi konversi yang beredar.

In the past two years, the Company has not had any outstanding bonds, sukuk (sharia bonds), or convertible bonds.



02



Laporan Manajemen

Management Report

#Synergy in Delivering
Sustainable **Growth**

Laporan Direksi

Board of Directors' Report



Febriany Eddy

Presiden Direktur | President Director

Pemangku kepentingan yang kami hormati,

Tahun 2024 merupakan fase transformasi yang sangat penting bagi PT Vale Indonesia Tbk. Sepanjang tahun ini, Perseroan tidak hanya meraih berbagai pencapaian strategis, tetapi juga menghadapi tantangan yang menguji ketangguhan dan daya adaptasi kami. Seluruh dinamika ini memperkuat komitmen kami untuk terus tumbuh dan bertransformasi secara berkelanjutan. Setiap keberhasilan yang kami capai merupakan cerminan dari keseriusan kami dalam mewujudkan keberlanjutan, bukan sebagai wacana, melainkan sebagai langkah nyata dalam meningkatkan kualitas hidup dan membangun masa depan yang lebih baik.

Respected stakeholders,

The year 2024 marked a pivotal phase of transformation for PT Vale Indonesia Tbk. Throughout the year, the Company not only achieved several strategic milestones but also encountered challenges that tested our resilience and adaptability. These dynamics have further strengthened our commitment to sustainable growth and continuous transformation. Every success we achieved reflects our deep commitment to sustainability, not as a mere discourse, but as a concrete step toward improving quality of life and building a better future.

Meskipun menghadapi tantangan global dengan penurunan harga komoditas nikel pada tahun 2024, namun Perseroan berhasil mempertahankan biaya tunai penjualan per unit agar tetap kompetitif pada AS\$9.374 per ton pada tahun 2024. Ini adalah biaya tunai terendah selama tiga (3) tahun terakhir, dibandingkan dengan AS\$10.034 per ton pada tahun 2023 dan AS\$11.201 per ton pada tahun 2022. Pencapaian ini merupakan hasil dari volume produksi yang lebih tinggi dan upaya berkelanjutan dari Perseroan dalam inisiatif penghematan biaya. Dengan semangat untuk terus melangkah maju, Perseroan berhasil membukukan kinerja positif yang mencerminkan daya saing dan ketangguhan kami di tengah ketidakpastian.

Despite facing global challenges with the decline in nickel commodity prices in 2024, the Company managed to maintain unit cash cost of sales remaining competitive at US\$9,374 per ton in 2024. This is the lowest cash cost over the past three (3) years, compared to US\$10,034 per ton in 2023 and US\$11,201 per ton in 2022. This achievement is the result of higher production volumes and the Company's ongoing efforts in cost-saving initiatives. With the spirit to keep moving forward, the Company successfully recorded positive performance that reflects our competitiveness and resilience amidst uncertainty.

Kinerja, Pencapaian, dan Tantangan yang Dihadapi

Performance, Achievements, and Challenges Faced

Selama lebih dari lima dekade, PT Vale senantiasa menempatkan keselamatan sebagai nilai inti dalam setiap aspek operasional. Bagi kami, keselamatan bukan sekadar prosedur, tetapi merupakan budaya yang melekat dalam keseharian seluruh insan perusahaan. Di atas fondasi inilah kami membangun operasional perusahaan yang berkelanjutan dan bertanggung jawab.

For more than five decades, PT Vale has consistently placed safety as a core value in every aspect of its operations. To us, safety is not merely a set of procedures, it is a deeply embedded culture embraced by every member of the organization. It is upon this foundation that we build a sustainable and responsible operation.

Upaya kolektif untuk mendorong terciptanya budaya keselamatan kerja yang baik serta disiplin yang tinggi seluruh elemen organisasi membawa PT Vale menutup tahun 2024 tanpa satupun kasus fatalitas. Kami mencatatkan statistik kecelakaan kerja terbaik dalam sejarah Perusahaan. Hal tersebut menjadi pencapaian luar biasa di tengah meningkatnya aktivitas proyek strategis seperti IGP Morowali, IGP Pomalaa, dan IGP Sorowako Limonite Ore. Secara keseluruhan, hingga akhir tahun seluruh proyek tersebut mencatatkan total 13,3 juta jam kerja tanpa fatalitas atau cedera serius, mencerminkan penerapan standar keselamatan kerja yang tinggi.

The collective efforts to foster a strong safety culture and uphold high levels of discipline across all levels of the organization enabled PT Vale to close the year 2024 with zero fatalities. We recorded the best workplace incident rate in the Company's history, an outstanding achievement amid the increased activity across our strategic projects, including the IGP Morowali, IGP Pomalaa, and IGP Sorowako Limonite Ore projects. By the end of the year, these projects had collectively recorded a total of 13.3 million work hours without a single fatality or serious injury, reflecting the effective implementation of stringent occupational safety standards.

Pencapaian ini tidak terlepas dari kepemimpinan aktif di lapangan (Leadership in the Field/LIF), penyelidikan insiden yang semakin tajam melalui pendekatan *Incident Cause Analysis Method* (ICAM), serta penguatan budaya keselamatan melalui pelatihan Dojo Behavior. Sepanjang 2024, lebih dari 43.000 kunjungan lapangan telah dilakukan oleh pimpinan PT Vale dan mitra kontraktor, sementara temuan perbaikan meningkat signifikan dari 13% menjadi 35,27%. Ini membuktikan bahwa aspirasi kami menuju *zero harm* bukanlah angan-angan, tetapi perjalanan nyata yang sedang kami jalani bersama.

This achievement was made possible through active leadership in the field (Leadership in the Field/LIF), sharper incident investigations using the Incident Cause Analysis Method (ICAM), and the reinforcement of safety culture through Dojo Behavior training. Throughout 2024, more than 43,000 field visits were conducted by PT Vale leaders and contractor partners. Meanwhile, the rate of identified improvement findings rose significantly from 13% to 35.27%. These results affirm that our aspiration toward zero harm is not merely an ideal, but a tangible journey we are progressing on together.

Tahun 2024 juga menjadi tonggak sejarah bagi PT Vale dengan dua capaian monumental. Pertama, tuntasnya proses divestasi yang didukung penuh oleh Pemerintah Indonesia dan para pemegang saham utama—MIND ID, Vale Canada Limited, dan Sumitomo Metal Mining Co., Ltd. Selesaiannya proses divestasi tidak hanya memenuhi ketentuan regulasi, namun juga membuka lembaran baru dalam tata kelola perusahaan. Dengan struktur kepemilikan yang baru pascadivestasi, PT Vale memiliki ruang yang lebih besar bagi penguatan kemandirian usaha serta mendapatkan dukungan dari semua pemegang saham utama untuk mencapai tujuan strategis kami.

Capaian kedua adalah perolehan Izin Usaha Pertambangan Khusus (IUPK) tanpa pelepasan lahan, yang mencerminkan tingkat kepercayaan tinggi dari Pemerintah Indonesia terhadap komitmen PT Vale dalam menjalankan pertambangan yang bertanggung jawab dan berkelanjutan. IUPK ini memperkuat keberlangsungan operasi di seluruh wilayah konsesi, sekaligus mempertegas kontribusi jangka panjang kami dalam pembangunan nasional yang inklusif dan berkelanjutan.

Kami terus menyesuaikan strategi bisnis jangka panjang guna merespons dinamika global dan nasional yang terus berkembang. Di bawah arahan Dewan Komisaris, Direksi secara berkesinambungan melakukan evaluasi strategis untuk memperkuat posisi PT Vale sebagai perusahaan pertambangan berkelanjutan yang mendukung visi Indonesia sebagai pemimpin global dalam industri nikel berkualitas.

The year 2024 also marked a historic milestone for PT Vale, with two monumental achievements. First was the completion of the divestment process, fully supported by the Government of Indonesia and the major shareholders—MIND ID, Vale Canada Limited, and Sumitomo Metal Mining Co., Ltd. The completion of the divestment not only fulfilled regulatory requirements but also ushered in a new chapter in the Company's corporate governance. With the new post-divestment ownership structure, PT Vale has greater room to strengthen its business independence while receiving full support from all major shareholders in achieving its strategic objectives.

The second major achievement was the granting of a Special Mining Business License (IUPK) without any land relinquishment, reflecting the Government of Indonesia's strong confidence in PT Vale's commitment to responsible and sustainable mining practices. This IUPK strengthens the continuity of our operations across all concession areas and reinforces our long-term contribution to inclusive and sustainable national development.

We continue to adapt our long term business strategy in response to evolving global and national dynamics. Under the guidance of the Board of Commissioners, the Board of Directors conducts ongoing strategic evaluations to reinforce PT Vale's position as a sustainable mining company aligned with Indonesia's vision of becoming a global leader in the high quality nickel industry.

Kinerja Keuangan dan Operasional serta Proyek Strategis

Financial and Operational Performance and Strategic Projects

Dalam aspek operasional, PT Vale tidak hanya mampu bertahan di tengah tantangan, tetapi juga berhasil mencatatkan pertumbuhan. Pada tahun 2024, produksi nikel dalam matte mencapai 71.311 ton, melampaui target tahunan sebesar 70.805 ton dan meningkat dari 70.728 ton pada tahun sebelumnya. Capaian ini mencerminkan kerja keras, inovasi berkelanjutan, dan kolaborasi yang solid di seluruh lini organisasi.

Sejalan dengan peningkatan produksi, volume penjualan nikel dan kobalt yang terkandung dalam matte mencapai 72.625 ton, melampaui target sebesar 71.797 ton dan meningkat 2% dibandingkan realisasi tahun 2023 sebesar 71.108 ton. Kinerja yang konsisten ini membuktikan kemampuan Perseroan dalam menciptakan nilai meskipun berada dalam kondisi pasar yang penuh gejolak.

From an operational perspective, PT Vale not only endured challenging conditions but also achieved growth. In 2024, nickel in matte production reached 71,311 tons, surpassing the annual target of 70,805 tons and increasing from 70,728 tons in the previous year. This accomplishment reflects the Company's hard work, continuous innovation, and strong collaboration across all levels of the organization.

In line with the increase in production, the sales volume of nickel and cobalt contained in matte reached 72,625 tons, exceeding the target of 71,797 tons and growing by 2% compared to the 2023 realization of 71,108 tons. This consistent performance highlights the Company's ability to create value despite a highly volatile market environment.

Kami juga berhasil mempertahankan efisiensi biaya, dengan biaya tunai penjualan per unit mencapai AS\$9.374 per ton—angka terendah dalam tiga tahun terakhir, turun dari AS\$10.034 pada tahun 2023 dan AS\$11.201 pada 2022. Capaian ini merupakan hasil dari peningkatan volume produksi dan keberhasilan program penghematan biaya yang terus kami optimalkan.

Pada sisi proyek strategis, IGP Pomalaa yang dijalankan bersama Ford Motor Co. dan Zhejiang Huayou Cobalt Co., Ltd. telah memasuki tahap mobilisasi kontraktor utama dan ditargetkan selesai pada tahun 2026. Sementara itu, Proyek HPAL Sambalagi di Morowali, yang dijalankan bersama GEM Co., Ltd. dirancang untuk mencapai karbon netral sejak awal operasional. Hingga akhir tahun 2024, kemajuan konstruksi tambang di Morowali telah mencapai 70% dari target penyelesaian. Sementara itu, proyek IGP Sorowako Limonite Ore, telah memperoleh perizinan penting yang memungkinkan Perseroan untuk terus maju dengan rencana perluasan proyek pada tahun 2025. Proyek-proyek ini akan memperkuat posisi Indonesia sebagai pemain utama dalam rantai pasok baterai kendaraan listrik global.

We also succeeded in maintaining cost efficiency, with cash cost of sales per unit reaching US\$9,374 per ton—the lowest in the past three years, down from US\$10,034 in 2023 and US\$11,201 in 2022. This achievement is the result of increased production volume and the continued optimization of our cost-saving programs.

On the strategic project front, the Pomalaa Growth Project (IGP Pomalaa), developed in collaboration with Ford Motor Co. and Zhejiang Huayou Cobalt Co., Ltd. has entered the main contractor mobilization phase and is targeted for completion in 2026. Meanwhile, the Sambalagi HPAL Project in Morowali with GEM Co., Ltd. designed to be carbon-neutral from the start of operations is currently finalizing the permitting stage, with mine construction progress reaching 70% of the completion target by the end of 2024. In parallel, the Sorowako Limonite Ore Project has obtained important permits that would enable the Company to confidently move forward with our project expansion plans in 2025. These projects are expected to further strengthen Indonesia's position as a key player in the global electric vehicle battery supply chain.

Kinerja Lingkungan dan Sosial Environmental and Social Performance

PT Vale terus memperkuat komitmennya dalam pengelolaan lingkungan hidup. Kami tidak hanya berupaya memenuhi standar yang ditetapkan regulasi, tetapi secara konsisten melampauinya. Setelah meraih penghargaan PROPER Hijau selama tiga tahun berturut-turut, kami merasa terhormat menerima PROPER Emas dari Kementerian Lingkungan Hidup (KLH) pada tahun 2024. PT Vale menjadi satu-satunya perusahaan tambang nikel terintegrasi yang meraih penghargaan PROPER Emas tahun ini, menegaskan kepemimpinan kami dalam keberlanjutan lingkungan di sektor pertambangan nasional.

Pada kesempatan yang sama, Perseroan menerima Penghargaan Green Leadership Madya dari KLH, yang semakin memperkuat pengakuan terhadap komitmen keberlanjutan PT Vale melalui kepemimpinan yang kuat. Ini merupakan bentuk pengakuan atas upaya kami dalam membangun praktik industri yang selaras dengan masyarakat dan lingkungan.

PT Vale continues to strengthen its commitment to environmental stewardship. We strive not only to meet regulatory standards but consistently exceed them. After receiving the Green PROPER rating for three consecutive years, we were honored to receive the Gold PROPER award from the Ministry of Environment (MoE) in 2024. PT Vale was the only integrated nickel mining company to receive the Gold PROPER award this year, reinforcing our leadership in environmental sustainability within Indonesia's mining sector.

In the same occasion, the Company received with the Green Leadership Madya Award from MoE, further reinforcing recognition to PT Vale's dedication towards sustainability through strong leadership. This recognition reflects our ongoing efforts to foster industrial practices that are in harmony with both communities and the environment.

Perseroan juga mencatat peningkatan ESG Risk Rating dari Sustainalytics, dengan peringkat risiko sebesar **29,4**—dikategorikan sebagai **Risiko Sedang**. Pencapaian ini mencerminkan upaya kami dalam menyeimbangkan tiga pilar keberlanjutan: keuntungan (*profit*), kesejahteraan sosial (*people*), dan pelestarian lingkungan (*planet*), yang didukung oleh praktik tata kelola perusahaan yang kuat dan bertanggung jawab. Hasil penilaian tersebut menempatkan PT Vale sebagai perusahaan pertambangan nikel dengan ESG Risk Rating terbaik di Indonesia, sejajar dengan perusahaan pertambangan kelas dunia lainnya.

Kami juga mendorong agenda transisi energi di sektor pertambangan dengan memaksimalkan pemanfaatan energi dari Pembangkit Listrik Tenaga Air (PLTA) serta beberapa inisiatif lainnya untuk mengurangi emisi karbon.

PT Vale terus mendorong terciptanya lingkungan kerja yang lebih beragam, setara, dan inklusif, dengan membuka lebih banyak peluang bagi perempuan, talenta lokal, dan masyarakat berkebutuhan khusus dalam tenaga kerja PT Vale. Hingga akhir 2024, kami memiliki 353 karyawan perempuan—11,6% dari total karyawan—dan lebih dari 83% tenaga kerja berasal dari Luwu Timur. Total tenaga kerja yang kami gerakkan mencapai lebih dari 11.000 orang, termasuk kontraktor. Ini mencerminkan semangat kami untuk bertumbuh bersama masyarakat sekitar.

Kami juga terus memperkuat program pengembangan sumber daya manusia, baik secara teknis maupun tentang kepemimpinan untuk mendukung pertumbuhan jalur karier bagi segenap talenta Perseroan. Adapun untuk mendukung pengembangan karier *engineer*, kami mengembangkan *Engineer Assessment for Development*. Inisiatif ini bertujuan untuk membangun kapabilitas internal dan mempersiapkan pemimpin masa depan yang akan membawa keberlanjutan dan daya saing perusahaan ke level berikutnya.

Melalui Program Pengembangan dan Pemberdayaan Masyarakat (PPM), PT Vale berupaya menciptakan dampak sosial yang positif dan berkelanjutan. Kami berinvestasi pada pendidikan, infrastruktur, pelestarian budaya, serta peningkatan kesejahteraan sebagai bagian dari komitmen jangka panjang untuk bertumbuh bersama komunitas dan memperkuat peran sosial kami sebagai perusahaan.

The Company also recorded an improvement in its ESG Risk Rating from Sustainalytics, achieving a **rating of 29.4**—classified as **Medium Risk**. This accomplishment reflects our efforts to balance the three pillars of sustainability: profit, people, and planet, all supported by strong and responsible corporate governance practices. The assesment result positions PT Vale as a nickel mining company with the best ESG Rating in Indonesia, placing us alongside leading global mining companies in this assessment.

We are also advancing the energy transition agenda in the mining sector by maximizing the use of hydroelectric power and other initiatives to reduce carbon emissions.

PT Vale continues to encourage a more diverse, equal, and inclusive work environment, by opening up more opportunities for women, local talents, and people with special needs in PT Vale's workforce. By the end of 2024, we have 353 female employees—11.6% of total employees—and more than 83% of the workforce comes from East Luwu. The total workforce we mobilize reaches more than 11,000 people, including contractors. This reflects our passion to grow with the community.

We also continue to strengthen our human resource development programs, both technically and on leadership to support the career path development for all of the Company's talents. As for supporting engineer career development, we developed Engineer Assessment for Development. These initiatives aim to build internal capabilities and prepare future leaders who will elevate the Company's sustainability and competitiveness to the next level.

Through the Community Development and Empowerment Program (Program Pengembangan dan Pemberdayaan Masyarakat/PPM), PT Vale seeks to create positive and sustainable social impact. We invest in education, infrastructure, cultural preservation, and improved well-being as part of our long-term commitment to grow alongside communities and strengthen our social role as a responsible company.

Gambaran Tentang Prospek Usaha

Overview of Business Prospects

Kami menyambut 2025 dengan semangat optimisme dan tetap mengedepankan prinsip kehati-hatian. Dalam jangka pendek, tekanan terhadap harga nikel diperkirakan akan terus berlanjut, didorong oleh surplus pasokan global dan permintaan yang belum sepenuhnya pulih. Berdasarkan proyeksi International Nickel Study Group (INSG), kondisi ini akan tetap menjadi tantangan dalam waktu dekat.

Meskipun demikian, Perseroan menargetkan tambang Bahadopi di Kabupaten Morowali akan mulai beroperasi pada akhir 2025. Sementara, capaian konstruksi tambang Pomalaa di Kabupaten Kolaka akan sesuai dengan target dan anggaran yang ada. Untuk menjalankan rencana ini, Perseroan akan membelanjakan modal dengan lebih efisien.

Dalam jangka menengah hingga panjang, kami melihat peluang pertumbuhan yang sangat besar. Permintaan global terhadap nikel diperkirakan melonjak setidaknya 65% pada 2030, didorong oleh perkembangan teknologi energi bersih dan kendaraan listrik. Kenaikan permintaan ini diharapkan akan melampaui pertumbuhan pasokan, sehingga mendukung prospek pemulihan harga nikel ke depan.

Untuk itu, PT Vale merumuskan strategi adaptif untuk menghadapi ketidakpastian jangka pendek, sekaligus memaksimalkan peluang pertumbuhan di masa depan. Fokus kami tertuju pada efisiensi operasional, percepatan inovasi teknologi, dan penguatan keberlanjutan sebagai pilar utama daya saing global.

Strategi kami untuk periode 2025–2030 akan berlandaskan pada empat pilar utama: peningkatan produksi, pengembangan bisnis, investasi teknologi, dan penguatan sumber daya manusia. Kesuksesan dari strategi ini akan sangat bergantung pada penyelesaian proyek-proyek strategis seperti IGP Morowali, IGP Pomalaa, dan IGP Sorowako Limonite Ore secara aman, tepat waktu, sesuai anggaran, dan memenuhi standar keberlanjutan tertinggi.

Kami juga mengantisipasi tantangan riil dalam jangka pendek, khususnya tekanan harga akibat kelebihan pasokan global. Dalam menghadapi kondisi ini, kami meneguhkan prinsip *“generate more with less”* untuk meningkatkan produktivitas, efisiensi, inovasi, dan disiplin biaya di seluruh lini organisasi.

As we move into 2025, we carry a spirit of optimism while maintaining a prudent approach. In the short term, nickel prices are expected to remain under pressure, driven by a global supply surplus and demand that has yet to fully recover. According to projections from the International Nickel Study Group (INSG), these conditions will continue to pose challenges in the near future.

Nonetheless, the Company targets the Bahadopi mine in Morowali Regency will start to operate by the end of 2025. Meanwhile, the construction progress of Pomalaa mine in Kolaka Regency will align with the target and budget. In order to deliver the plan, the Company will spend capital expenditure more efficient.

Over the medium to long term, we see significant growth opportunities. Global demand for nickel is projected to surge by at least 65% by 2030, driven by the advancement of clean energy technologies and electric vehicles. This rising demand is expected to outpace supply growth, thereby supporting the outlook for nickel price recovery going forward.

In response, PT Vale has formulated an adaptive strategy to navigate short term uncertainties while maximizing future growth opportunities. Our focus is directed toward operational efficiency, accelerating technological innovation, and strengthening sustainability as the core pillars of our global competitiveness.

Our strategy for the 2025–2030 period will be anchored on four key pillars: production growth, business development, technology investment, and human capital enhancement. The success of this strategy will largely depend on the safe, timely, and on-budget completion of strategic projects such as the IGP Morowali, IGP Pomalaa, and IGP Sorowako Limonite Ore—while upholding the highest standards of sustainability.

We also anticipate tangible short-term challenges, particularly price pressures stemming from a global supply surplus. In response, we are reaffirming our commitment to the principle of *“generate more with less”* by enhancing productivity, efficiency, innovation, and cost discipline across all levels of the organization.

Secara internal, kami terus memperkuat kesiapan untuk menghadapi tantangan operasional sembari berupaya meningkatkan produktivitas secara berkelanjutan. Berbagai strategi dan inisiatif telah dirancang untuk mencapai target produksi yang telah ditetapkan. Kami berkomitmen untuk memperbarui pola pikir dan mencari cara baru dalam meningkatkan efisiensi biaya dan kinerja produksi. Dengan semangat ini, kami berupaya untuk mencapai kinerja keuangan yang lebih solid pada 2025, sekaligus membangun landasan yang kuat untuk pertumbuhan jangka menengah dan panjang.

Di tengah tantangan ini, kami tetap berkomitmen untuk mempertahankan posisi sebagai pemimpin global dalam praktik pertambangan yang bertanggung jawab. Kami juga terus berupaya mewujudkan pencapaian standar IRMA50 sebagai pengakuan internasional atas kinerja pertambangan yang transparan, adil, dan berkelanjutan.

Internally, we continue to strengthen our readiness to face operational challenges while striving to enhance productivity in a sustainable manner. A range of strategies and initiatives have been designed to meet our production targets. We are committed to renewing our mindset and exploring new ways to improve cost efficiency and production performance. With this spirit, we strive to deliver more solid financial performance in 2025, while laying a strong foundation for medium and long term growth.

Despite the current headwinds, we remain committed to maintaining our position as a global leader in responsible mining practices. We also continue to pursue the achievement of the IRMA50 standard as an international recognition of our commitment to transparent, fair, and sustainable mining performance.

Penerapan Tata Kelola

Governance Implementation

Dalam aspek tata kelola, PT Vale mencatat kemajuan signifikan dalam memperkuat sistem dan praktik tata kelola perusahaan. Berdasarkan hasil penilaian penerapan GCG dengan menggunakan metode ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS), kami meraih skor 98,68% pada 2023, meningkat dari 87,68% pada 2021. Peningkatan ini mencerminkan komitmen kami untuk senantiasa memperbaiki diri dan menyelaraskan praktik bisnis dengan standar tertinggi.

Salah satu tonggak penting dalam penguatan tata kelola adalah proses pemisahan diri dari Vale Base Metals atau yang kami sebut sebagai proses *carve-out*. Proses ini memungkinkan kami membangun sistem yang lebih mandiri dan adaptif, serta menyesuaikan diri dengan tuntutan sebagai perusahaan publik yang terbuka dan transparan.

From a governance perspective, PT Vale recorded significant progress in strengthening its corporate governance systems and practices. Based on the 2023 assessment using the ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS) methodology, the Company achieved a score of 98.68%, up from 87.68% in 2021. This improvement reflects our unwavering commitment to continuous improvement and alignment with the highest business standards.

One of the key milestones in strengthening governance was the carve-out process from Vale Base Metals. This process enabled us to build a more independent and adaptive system, better aligned with the expectations of being a publicly listed company that upholds transparency and openness.

Restrukturisasi internal yang tengah dijalankan bertujuan untuk memperkuat efisiensi organisasi, mempercepat proses pengambilan keputusan, serta membuka ruang lebih besar untuk kolaborasi dan inovasi antar unit kerja. Sebagai bagian dari upaya ini, kami telah memperbarui Kebijakan Keberlanjutan sebagai kerangka strategis jangka panjang dan membentuk Komite Keberlanjutan yang berfungsi memperkuat pengambilan keputusan berbasis prinsip lingkungan, sosial, dan tata kelola (LST). Inisiatif ini mempertegas komitmen kami dalam mengintegrasikan keberlanjutan ke dalam sistem manajemen dan proses bisnis. Dengan landasan organisasi yang lebih kuat dan adaptif, kami optimis bahwa PT Vale mampu menjawab tantangan masa depan dengan daya saing yang berkelanjutan.

Kami juga memperkenalkan nilai-nilai baru perusahaan yang dirangkum dalam lima prinsip CARES: Compassion, Accountability, Resilience, Excellence, dan Sustainability. Nilai-nilai ini akan menjadi fondasi budaya perusahaan dalam menghadapi dinamika dan tuntutan pertumbuhan ke depan.

The ongoing internal restructuring aims to enhance organizational efficiency, accelerate decision-making processes, and foster greater collaboration and innovation across business units. As part of this effort, we have updated a Sustainability Policy that serves as a long term strategic framework and established a Sustainability Committee to reinforce decision-making grounded in environmental, social, and governance (ESG) principles. These initiatives reaffirm our commitment to embedding sustainability into our management systems and business operations. With a stronger and more adaptive organizational foundation, we are confident in PT Vale's ability to navigate future challenges and sustain a competitive edge.

We launched a new set of corporate values, outlined in the five CARES principles: Compassion, Accountability, Resilience, Excellence, and Sustainability. These values will serve as the foundation of our corporate culture as we navigate future dynamics and growth aspirations.

Apresiasi Appreciation

Kami mengucapkan terima kasih dan apresiasi kepada seluruh pemangku kepentingan yang telah bersinergi, memberikan kontribusi untuk menciptakan dampak positif bagi kemajuan PT Vale. Setiap langkah kecil yang kami ambil, setiap keputusan yang kami buat, memiliki potensi untuk membentuk masa depan yang lebih baik bagi semua.

Kami percaya bahwa PT Vale dapat terus menjadi agen perubahan yang dapat merealisasikan tujuan untuk meningkatkan kualitas hidup, membangun masa depan yang lebih baik, bersama-sama. Semua itu bisa dicapai melalui sinergi yang kuat dengan tetap menempatkan keselamatan jiwa sebagai prioritas, serta kesadaran untuk menghargai kelestarian bumi dan memberikan manfaat kepada semua pihak.

We extend our gratitude and appreciation to all stakeholders who have synergized and contributed to creating positive impacts for the advancement of PT Vale. Every small step we take, every decision we make, holds the potential to shape a better future for everyone.

We believe that PT Vale can continue to be an agent of change capable of realizing the goal to improve life and transform the future, together. All of this can be achieved through strong synergy, with a steadfast commitment to prioritizing safety, valuing the preservation of the earth, and delivering value to all stakeholders.

Jakarta, 24 April 2025 | April 24, 2025



Febriany Eddy

Presiden Direktur | President Director

Laporan Dewan Komisaris

Board of Commissioners' Report



**Muhammad
Rachmat
Kaimuddin**

Presiden Komisaris | President Commissioner

Atas nama Dewan Komisaris, kami menyampaikan apresiasi atas kepemimpinan Direksi dalam mempercepat transformasi PT Vale Indonesia Tbk sepanjang 2024. Dalam menghadapi tantangan global dan dinamika industri, Direksi berhasil mengarahkan Perseroan menuju pertumbuhan berkelanjutan melalui sinergi strategis dan inovasi berkelanjutan. Kami berharap momentum ini terus dipertahankan untuk memperkuat daya saing Perseroan di masa depan.

On behalf of the Board of Commissioners, we express our appreciation for the leadership of the Board of Directors in accelerating the transformation of PT Vale Indonesia Tbk throughout 2024. In facing global challenges and industry dynamics, the Board of Directors has successfully guided the Company towards sustainable growth through strategic synergy and continuous innovation. We hope that this momentum will be maintained to further strengthen the Company's competitiveness in the future.

Penilaian terhadap Kinerja Direksi

Assessment of the Board of Directors' Performance

Dewan Komisaris telah menjalankan peran dan fungsinya melalui mekanisme pertemuan yang selalu melibatkan Direksi, dan telah dilaksanakan sebanyak 12 kali selama 2024. Dalam setiap pertemuan, Dewan Komisaris bersama Direksi melakukan evaluasi terhadap kinerja, memanfaatkan peluang pengembangan usaha, menetapkan strategi, serta menentukan prioritas kegiatan. Selain itu, pertemuan juga menjadi forum untuk membahas aspek penting lainnya, seperti pengelolaan risiko, kinerja keuangan, kepatuhan terhadap regulasi, keberlanjutan lingkungan dan sosial, dan tata kelola perusahaan.

Setelah melakukan evaluasi secara menyeluruh terhadap pencapaian tujuan perusahaan, penerapan strategi, dan pengelolaan risiko, Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah melaksanakan tugasnya dengan kompetensi dan dedikasi yang tinggi. Meskipun 2024 merupakan tahun yang penuh tantangan bagi PT Vale, Direksi berhasil mengatasinya dengan baik. Salah satu pencapaian penting di 2024 adalah perolehan perpanjangan izin operasional menjadi Izin Usaha Pertambangan Khusus (IUPK), yang menjadi landasan penting bagi keberlanjutan dan pengembangan perusahaan ke depan. Perpanjangan ini juga mencerminkan kepercayaan Pemerintah terhadap komitmen PT Vale dalam menjalankan praktik pertambangan yang berkelanjutan. Di samping itu, PT Vale juga berhasil menyelesaikan proses divestasi yang tidak hanya memenuhi kewajiban regulasi, tetapi juga memperkuat hubungan strategis dengan Pemerintah Indonesia.

Dalam konteks situasi global yang penuh ketidakpastian, termasuk fluktuasi harga nikel dan perubahan Pemerintahan, tantangan geopolitik menjadi semakin relevan. Ketidakpastian ini dapat mempengaruhi industri, terutama bagi PT Vale yang berperan dalam menyediakan nikel untuk mendukung transisi energi. Oleh karena itu, Dewan Komisaris menilai bahwa dinamika pasar yang berubah cepat memerlukan perhatian yang serius dan strategi yang cermat untuk menghadapinya. Maka, kami menegaskan PT Vale agar tetap waspada dan beradaptasi dengan cepat, untuk tetap dapat memberikan nilai maksimal bagi pemangku kepentingan.

The Board of Commissioners has carried out its roles and functions through meetings that consistently involve the Board of Directors, with a total of 12 meetings held in 2024. In each meeting, the Board of Commissioners and the Board of Directors evaluated performance, explored business development opportunities, formulated strategies, and determined key priorities. Additionally, these meetings served as a forum to discuss other critical aspects, such as risk management, financial performance, regulatory compliance, environmental and social sustainability, and corporate governance.

After conducting a comprehensive evaluation of the company's goal achievements, strategy implementation, and risk management, the Board of Commissioners assesses that the Board of Directors has performed its duties with high competence and dedication. Despite 2024 being a challenging year for PT Vale, the Board of Directors successfully navigated these challenges. One of the key achievements in 2024 was obtaining the extension of its operational permit into a Special Mining Business Permit (*Izin Usaha Pertambangan Khusus* or IUPK), which serves as an important foundation for the Company's future sustainability and growth. This extension also reflects the Government's confidence in PT Vale's commitment to sustainable mining practices. Furthermore, PT Vale successfully completed the divestment process, which not only fulfilled regulatory obligations but also strengthened its strategic relationship with the Government of Indonesia.

In the context of global uncertainty, including nickel price fluctuations and governmental transitions, geopolitical challenges have become increasingly relevant. Such uncertainties may impact the industry, particularly PT Vale's role in supplying nickel to support the energy transition. Therefore, the Board of Commissioners believes that the rapidly changing market dynamics require careful attention and well-crafted strategies to address them. We emphasize that PT Vale must remain vigilant and adapt swiftly to continue delivering maximum value to stakeholders.

Dalam penerapan kesehatan dan keselamatan di tempat kerja (K3), kami mencatat bahwa Direksi telah menindaklanjuti hal-hal yang disampaikan Dewan Komisaris, sehingga PT Vale menutup tahun 2024 dengan nihil fatalitas. Di sisi lain, Dewan Komisaris menyampaikan kepada Direksi untuk terus menerapkan praktik-praktik K3, termasuk pelatihan, pengawasan yang ketat terhadap proses kerja, dan penggunaan peralatan pelindung. Hal ini sangat penting mengingat PT Vale akan menghadapi tantangan pengelolaan K3 dalam pelaksanaan proyek-proyek pengembangan (Indonesia Growth Project/IGP) yang telah dimulai 2024, yakni IGP Morowali, IGP Pomalaa, dan IGP Sorowako Limonite Ore.

Tak kalah pentingnya, PT Vale diharapkan terus berkontribusi meningkatkan kesejahteraan masyarakat di sekitar wilayah operasi. Dewan Komisaris mengharapkan Direksi dapat mengoptimalkan pelaksanaan Program Pengembangan dan Pemberdayaan Masyarakat (PPM), untuk memastikan keberadaan dan kehadiran PT Vale benar-benar mendatangkan manfaat serta kesejahteraan bersama.

Regarding occupational health and safety (OHS), we acknowledge that the Board of Directors has acted on the recommendations provided by the Board of Commissioners, resulting in PT Vale closing 2024 with zero fatalities. However, the Board of Commissioners urges the Board of Directors to continue implementing stringent OHS practices, including training, rigorous supervision of work processes, and the use of protective equipment. This is particularly crucial as PT Vale will face significant OHS management challenges in executing its development projects under the Indonesia Growth Project (IGP) initiative, which commenced in 2024. These include IGP Morowali, IGP Pomalaa, and IGP Sorowako Limonite Ore.

Equally important, PT Vale is expected to continue contributing to improving the well-being of communities surrounding its operational areas. The Board of Commissioners expects the Board of Directors to optimize the implementation of the Community Development and Empowerment Program (PPM) to ensure that PT Vale's presence truly brings shared benefits and prosperity.

Pandangan atas Prospek Usaha

Outlook on Business Prospects

Dewan Komisaris menyambut baik rencana strategis atas prospek usaha yang telah disusun oleh Direksi untuk beberapa tahun mendatang. Sesuai rencana strategis tersebut, dalam periode 2025–2030, PT Vale akan meningkatkan produksi, mengembangkan bisnis melalui diversifikasi produk, termasuk untuk mendukung ekosistem kendaraan bermotor listrik berbasis baterai, serta investasi pada teknologi. Kondisi ini sejalan dengan proyeksi yang disampaikan sejumlah lembaga dunia, di antaranya Bank Dunia yang menyebutkan bisnis nikel akan bangkit dan harga nikel dunia akan membaik di 2025, hingga berlanjut sampai 2026.

Dewan Komisaris sependapat dengan pandangan Direksi mengenai peralihan ke energi yang lebih bersih dan ramah lingkungan. Transisi energi ini tidak semata-mata sebagai bagian dari upaya PT Vale untuk mencapai target *net zero emission* (NZE) 2050, tapi juga menyiapkan fondasi bagi produksi nikel hijau atau nikel ramah lingkungan. Terlebih dalam beberapa tahun mendatang, Perseroan akan memiliki pusat produksi nikel hijau bersamaan dengan beroperasinya proyek pengembangan (IGP). Namun, di sisi lain, Direksi juga harus mempersiapkan pasar bagi nikel hijau yang berbasis bisnis ke bisnis (B2B) untuk pasar terbuka di London Metal Exchange (LME).

The Board of Commissioners welcomes the strategic business outlook formulated by the Board of Directors for the coming years. In line with this strategic plan, during the 2025–2030 period, PT Vale will enhance production, expand its business through product diversification—including supporting the battery-based electric vehicle ecosystem—and invest in technology. This direction aligns with projections from several global institutions, including the World Bank, which predicts a recovery in the nickel industry and an improvement in global nickel prices starting in 2025 and continuing into 2026.

The Board of Commissioners agrees with the Board of Directors' perspective on transitioning to cleaner and more environmentally friendly energy sources. This energy transition is not merely part of PT Vale's efforts to achieve its net-zero emissions (NZE) target by 2050 but also serves as a foundation for producing green nickel or environmentally friendly nickel. In the coming years, the company will establish a green nickel production center alongside the operation of its development projects (Indonesia Growth Project or IGP). However, the Board of Directors must also prepare a market for green nickel, particularly in the business-to-business (B2B) segment, for open-market trading on the London Metal Exchange (LME).

Di samping itu, perlu diperhatikan bahwa perusahaan kini memasuki era baru yang penuh tantangan sekaligus peluang. Tahun 2024 menjadi fase krusial dalam menavigasi dinamika industri sebelum memasuki 2025 yang akan menuntut kesiapan finansial lebih besar untuk ekspansi. Maka, untuk menghadapi perubahan ini, kami mencermati bahwa PT Vale harus dapat menyesuaikan diri dengan perubahan dan menjaga ketangkasan, termasuk mengurangi ketergantungan pada satu produk, memilih mitra yang tepat, serta membangun sistem pemasaran yang lebih kuat.

Meskipun operasional dalam dua tahun terakhir telah berjalan sesuai rencana, namun Dewan Komisaris melihat masih terdapat ruang untuk perbaikan, terutama dalam pengelolaan risiko yang semakin kompleks. Pergerakan suku bunga dan dinamika pasar global harus terus dipantau, sementara tantangan internal, seperti potensi kehilangan talenta juga perlu diantisipasi agar tidak menghambat pertumbuhan Perseroan. Di sisi lain, dengan semakin beragamnya segmen pasar yang dijangkau, perusahaan perlu menyesuaikan strategi penjualan agar tetap relevan dan kompetitif di tengah perubahan yang cepat. Keberlanjutan bisnis tidak lagi hanya bergantung pada efisiensi operasional, tetapi juga pada kemampuan untuk membaca situasi, beradaptasi dengan dinamika industri, dan mengambil langkah strategis yang tepat. Kami yakin, dengan kesiapan dan ketangkasan, Perseroan dapat menghadapi era baru ini dengan optimisme serta memperkuat daya saing di masa depan.

Furthermore, it is essential to recognize that the company is now entering a new era filled with both challenges and opportunities. The year 2024 serves as a crucial phase in navigating industry dynamics before transitioning into 2025, which will demand greater financial readiness for expansion. To address these changes, we observe that PT Vale must adapt swiftly and maintain agility, including reducing dependence on a single product, selecting the right partners, and developing a more robust marketing system.

Although operations over the past two years have proceeded according to plan, the Board of Commissioners sees room for improvement, particularly in managing increasingly complex risks. Interest rate movements and global market dynamics must be continuously monitored, while internal challenges, such as potential talent attrition, need to be anticipated to prevent disruptions to the company's growth. Additionally, as PT Vale expands into more diverse market segments, the company must adjust its sales strategies to remain relevant and competitive amid rapid changes. Business sustainability is no longer solely dependent on operational efficiency but also on the ability to interpret market conditions, adapt to industry dynamics, and take strategic actions. We are confident that with preparedness and agility, the company can navigate this new era with optimism and strengthen its competitive advantage for the future.

Pandangan atas Penerapan Tata Kelola

Views on Governance Implementation

Sebagai kelanjutan dari purnanya proses divestasi, maka PT Vale juga harus melakukan penyesuaian manajemen dan penerapan tata kelola perusahaan. Dewan Komisaris menyambut baik langkah pemegang saham melakukan perubahan keanggotaan Dewan Komisaris pada periode pelaporan, guna memperkuat fungsi pengawasan dan memberikan pengarahan kepada Direksi.

As a continuation of the completion of the divestment process, PT Vale must also make management adjustments and implement corporate governance practices. The Board of Commissioners welcomes the shareholders' decision to change the membership of the Board of Commissioners during the reporting period to strengthen oversight functions and provide direction to the Board of Directors.

Direksi perlu mengadopsi strategi yang tepat untuk memastikan tata kelola perusahaan yang baik dan sehat, mengingat dalam beberapa tahun ke depan, sebagian dari proyek pengembangan akan mulai beroperasi. Dewan Komisaris memberikan apresiasi pada langkah Direksi yang menyusun kembali dan mengenalkan CARES (*Compassion, Accountability, Resilience, Excellence, dan Sustainability*) sebagai nilai-nilai perusahaan. CARES harus menjadi pedoman bagi kemajuan serta pertumbuhan PT Vale. Dewan Komisaris juga menyambut baik putusan Direksi untuk melanjutkan proses *carve-out*, sebagai langkah penting dalam restrukturisasi internal yang lebih menyeluruh sehingga akan meningkatkan ketahanan organisasi di masa depan.

The Board of Directors needs to adopt appropriate strategies to ensure good and sound corporate governance, especially as some development projects are set to commence operations in the coming years. The Board of Commissioners appreciates the steps taken by the Board of Directors to restructure and introduce CARES (*Compassion, Accountability, Resilience, Excellence, and Sustainability*) as the company's core values. CARES should serve as a guiding principle for the advancement and growth of PT Vale. The Board of Commissioners also supports the Board of Directors' decision to continue the *carve-out* process, which is an important step in a more comprehensive internal restructuring aimed at enhancing the organization's resilience in the future.

Apresiasi Appreciation

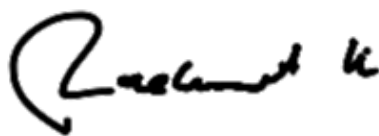
Dewan Komisaris mengucapkan terima kasih kepada seluruh pemangku kepentingan yang telah mendukung dan bekerja sama dengan kami sepanjang 2024, sehingga menjadi pendorong utama dalam pencapaian kinerja solid Perseroan. Dewan Komisaris berharap, dukungan dan kerja sama yang sudah terbangun akan terus sinergi bahkan ditingkatkan, mengingat besarnya tantangan yang akan dihadapi bersama di masa mendatang.

The Board of Commissioners expresses gratitude to all stakeholders who have supported and collaborated with us throughout 2024, as this has been a key driver in achieving the solid performance of the Company. The Board of Commissioners hopes that the support and collaboration established will continue to synergize and even be enhanced, considering the significant challenges we will face together in the year to come.

Secara khusus, Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi atas dedikasi dan kerja keras Direksi dan jajaran manajemen serta seluruh karyawan yang telah bersama-sama berupaya mencapai kinerja yang luar biasa di 2024. Semoga seluruh pencapaian yang diperoleh dapat diteruskan dan ditingkatkan di 2025 dan tahun-tahun mendatang, sehingga akan memperkuat posisi PT Vale sebagai pemimpin dalam industri nikel yang terus bertransformasi, bersinergi, dan bertumbuh.

In particular, the Board of Commissioners extends its appreciation for the dedication and hard work of the Board of Directors, management team, and all employees who have collectively strived to achieve outstanding performance in 2024. We hope that all the accomplishments achieved can be sustained and improved in 2025 and the years ahead, thereby strengthening PT Vale's position as a leader in the ever-evolving, synergistic, and growing nickel industry.

Jakarta, 24 April 2025 | April 24, 2025



Muhammad Rachmat Kaimuddin
Presiden Komisaris | President Commissioner

Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2024 PT Vale Indonesia Tbk

PT Vale Indonesia Tbk Board of Directors' and Board of Commissioners' Statement of Responsibility for the PT Vale Indonesia Tbk 2024 Annual Report

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa seluruh informasi dalam Laporan Tahunan 2024 PT Vale Indonesia Tbk telah dimuat secara lengkap dan kami bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perseroan.

We, the undersigned, hereby declare that all information contained in the PT Vale Indonesia Tbk 2024 Annual Report has been presented in its entirety, and that we assume full responsibility for the accuracy of the company's Annual Report contents.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is hereby made in all integrity.

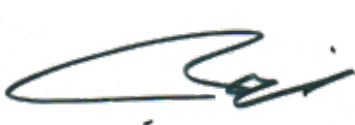
Direksi Board of Directors



Febriany Eddy
Presiden Direktur
President Director



Abu Ashar
Wakil Presiden Direktur
Vice President Director



Adriansyah Chaniago
Direktur
Director



Bernardus Irmanto
Direktur
Director



Rizky Andhika Putra
Direktur
Director

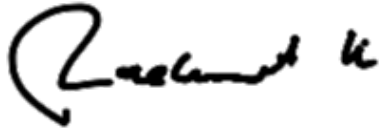


Muhammad Asril
Direktur
Director



Luke Mahony
Direktur
Director

Dewan Komisaris Board of Commissioners



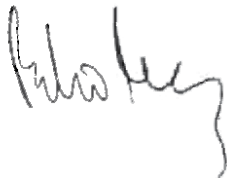
Muhammad Rachmat Kaimuddin

Presiden Komisaris
President Commissioner



Emily Olson

Wakil Presiden Komisaris
Vice President Commissioner



Fabio Ferraz

Komisaris
Commissioner



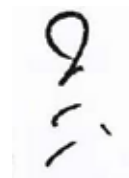
Kristina Gauthier

Komisaris
Commissioner



M. Jasman Panjaitan

Komisaris
Commissioner



Edi Permadi

Komisaris
Commissioner



Yusuke Niwa

Komisaris
Commissioner



Rudiantara

Komisaris Independen
Independent Commissioner



Marita Alisjahbana

Komisaris Independen
Independent Commissioner



Retno Marsudi

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Keterangan | Notes:

Struktur Dewan Komisaris Perseroan terakhir berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan pada tanggal 14 Januari 2025.

The latest structure of the Company's Board of Commissioners based on the resolution of the Company's Extraordinary General Meeting of Shareholders on January 14, 2025.



Profil PT Vale Indonesia

PT Vale Indonesia Profile

Pada 13 Mei 2024, PT Vale Indonesia Tbk menerima perpanjangan izin operasi tambang hingga 28 Desember 2035 dari Pemerintah Indonesia, melalui penerbitan Izin Usaha Pertambangan Khusus (IUPK) oleh Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral (ESDM). Perseroan berkomitmen melanjutkan program Indonesia Growth Project (IGP), yakni IGP Pomalaa, IGP Morowali dan Blok Sorowako untuk memperkuat kontribusi dalam hilirisasi nikel serta transisi energi Indonesia.

On May 13, 2024, PT Vale Indonesia Tbk received an extension of its mining operation permit until December 28, 2035, from the Government of Indonesia through the issuance of a Special Mining Business Permit (IUPK) by the Ministry of Energy and Mineral Resources (ESDM). The Company is committed to continuing the Indonesia Growth Project (IGP) program, including IGP Pomalaa, IGP Morowali, and Sorowako Block, to strengthen its contribution to nickel downstream processing and Indonesia's energy transition.

Identitas Perusahaan

Company Identity



Colors

Warna hijau mewakili alam dan lembah. Warna kuning menunjukkan kekayaan mineral yang kita ubah menjadi komponen penting dalam kehidupan sehari-hari.

The green represents nature and valleys. The yellow alludes to the mineral wealth that we transform into the essential components in everyday life.



Bentuk V mengacu pada huruf "V" (yang berarti Vale, kemenangan dan nilai).

The V shape refers to the letter "V" (as in Vale, victory and value).



Heart

Jantung adalah keselarasan dari citra perusahaan: sebuah organisasi global yang unik berasal dari Brasil didorong oleh semangat para karyawannya.

The heart is the synthesis of the company image: a unique global organization of Brazilian origin driven by the passion of its employees.



Infinity

Lekukan di bagian atas simbol menunjukkan ketidakterbatasan, sebuah ekspresi dari capaian berkelanjutan kami dengan cara yang sempurna untuk menyelesaikan pekerjaan.

The curves on the upper part of the symbol suggest infinity, an expression of our ongoing pursuit of the perfect way to get things done.



Discovery

Ujung emas pada simbol membuktikan semangat penemuan yang mendorong kami untuk menemukan mineral dan mengubahnya menjadi bahan penting yang orang butuhkan.

The golden tip of the symbol evidence the spirit of discovery that fuels our drive to discover minerals and convert them into essentials on which people rely.

NAMA PERUSAHAAN

Company Name

PT Vale Indonesia Tbk**NAMA LAIN**

Other Name

PT Vale

Perusahaan melakukan perubahan nama dari PT International Nickel Indonesia Tbk, menjadi PT Vale Indonesia Tbk pada 27 September 2011 berdasarkan Akta Nomor 75, yang dibuat oleh Notaris Ny. Poerbaningsih Adi Warsito, S.H. Tidak ada perubahan nama Perseroan pada tahun 2024.

The Company changed its name from PT International Nickel Indonesia Tbk to PT Vale Indonesia Tbk on September 27, 2011, pursuant to Deed No. 75, executed before Notary Mrs. Poerbaningsih Adi Warsito, S.H. There was no change to the Company's name in 2024.

**TANGGAL PENDIRIAN**

Establishment Date

25 Juli 1968

July 25, 1968

**SITUS WEB**

Website

www.vale.com/in/indonesia**MODAL DASAR**

Authorized Capital

39,745,354,880

saham | shares

dengan nilai nominal Rp25 per saham
with par value of Rp25 per share

**TANGGAL PENCATATAN DI BURSA**

Stock Exchange Listing Date

16 Mei 1990

May 16, 1990

Pada Bursa Efek Indonesia (dahulu
Bursa Efek Jakarta)

On the Indonesia Stock Exchange
(formerly Jakarta Stock Exchange)

**MODAL DITEMPATKAN DAN DISETOR
PENUH**

Issued and Fully Paid-up Capital

10,539,784,534

saham | shares

dengan nilai nominal Rp25 per saham
with par value of Rp25 per share

**KODE SAHAM**

Share Code

INCO**ALAMAT KANTOR PUSAT**

Head Office Address

Sequis Tower, Lantai 20, Unit 6 & 7
Jl. Jend. Sudirman Kav. 71,
Jakarta 12190, Indonesia
Telepon: +62 21 524 9000
Faksimili: +62 21 524 9020
E-mail: ptvi-corpsec@vale.com;
ptvi.investorrelation@vale.com

ALAMAT KANTOR PERWAKILAN

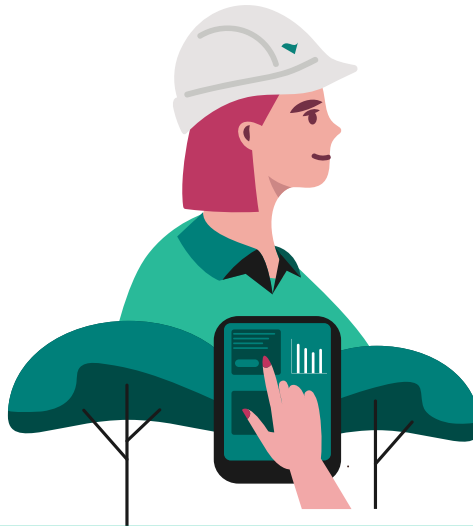
Representative Office Address

Makassar, Sulawesi Selatan
Jl. Somba Opu, PO Box 1143
Makassar 90001,
Sulawesi Selatan Indonesia
Telepon : +62 411 873731, 873732
Faksimili: +62 411 856157

PABRIK PENGOLAHAN

Processing Plant

Sorowako, 92984
Sulawesi Selatan, Indonesia
Telepon: +62 21 5249100
Faksimil: +62 21 5249557



Dasar Hukum Pendirian

Perseroan didirikan berdasarkan Akta No.49 tanggal 25 Juli 1968 yang dibuat di hadapan Notaris Eliza Pondaag, notaris publik di Jakarta. Anggaran Dasar Perseroan disetujui Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. J.A.5/59/18 tanggal 26 Juli 1968 dan diumumkan dalam Tambahan No. 93 Berita Negara Republik Indonesia No. 62 tanggal 2 Agustus 1968. Anggaran Dasar Perseroan telah beberapa kali mengalami perubahan, terakhir berdasarkan Akta No. 123 tanggal 28 Juni 2024 yang dibuat di hadapan Aulia Taufani, S.H., notaris publik di Jakarta, dan telah memperoleh penerimaan pemberitahuan perubahan anggaran dasar Perseroan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat No. AHU-AH.01.03-0165452 tanggal 28 Juni 2024 dan Akta No. 15 tanggal 5 Juli 2024 yang dibuat di hadapan Aulia Taufani, S.H., notaris publik di Jakarta, dan telah memperoleh penerimaan pemberitahuan dari perubahan anggaran dasar Perseroan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat No. AHU-AH.01.03-0169045 tanggal 5 Juli 2024.

Legal Basis for Establishment

The Company was established pursuant to Deed No. 49 dated July 25, 1968, drawn up before Notary Eliza Pondaag, a public notary in Jakarta. The Company's Articles of Association were approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia through Decree No. J.A.5/59/18 dated July 26, 1968, and published in Supplement No. 93 to the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 62 dated August 2, 1968. The Articles of Association have been amended several times, most recently by Deed No. 123 dated June 28, 2024, drawn up before Notary Aulia Taufani, S.H., a public notary in Jakarta, and acknowledged by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Letter No. AHU-AH.01.03-0165452 dated June 28, 2024 and Deed No. 15 dated July 5, 2024, also drawn up before Notary Aulia Taufani, S.H., a public notary in Jakarta and acknowledged by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Letter No. AHU-AH.01.03-0169045 dated July 5, 2024.

INFORMASI LEBIH LANJUT MENGENAI PERSEROAN, SILAKAN MENGHUBUNGI:
FOR FURTHER COMPANY INFORMATION, PLEASE CONTACT:

Corporate Secretary: ptvi-corpsec@vale.com
Investor Relation: ptvi.investorrelation@vale.com
Sequis Tower, 20th Floor Unit 6 & 7
Jl. Jend. Sudirman Kav. 71 Jakarta 12190, Indonesia
Telepon | Telephone: +62 21 524 9000
Faksimili | Fax: +62 21 524 9020

Riwayat Singkat PT Vale

Brief History of PT Vale

Meski hadir di Indonesia sejak tahun 1920-an dengan memulai kegiatan eksplorasi di Sorowako, namun secara resmi Perseroan berdiri tahun 1968 dengan nama saat itu PT Indonesia Nickel Company (INCO), dan mendapatkan Kontrak Karya dari Pemerintah Indonesia dengan masa konsesi 30 tahun. Kegiatan produksi komersial dimulai tahun 1978.

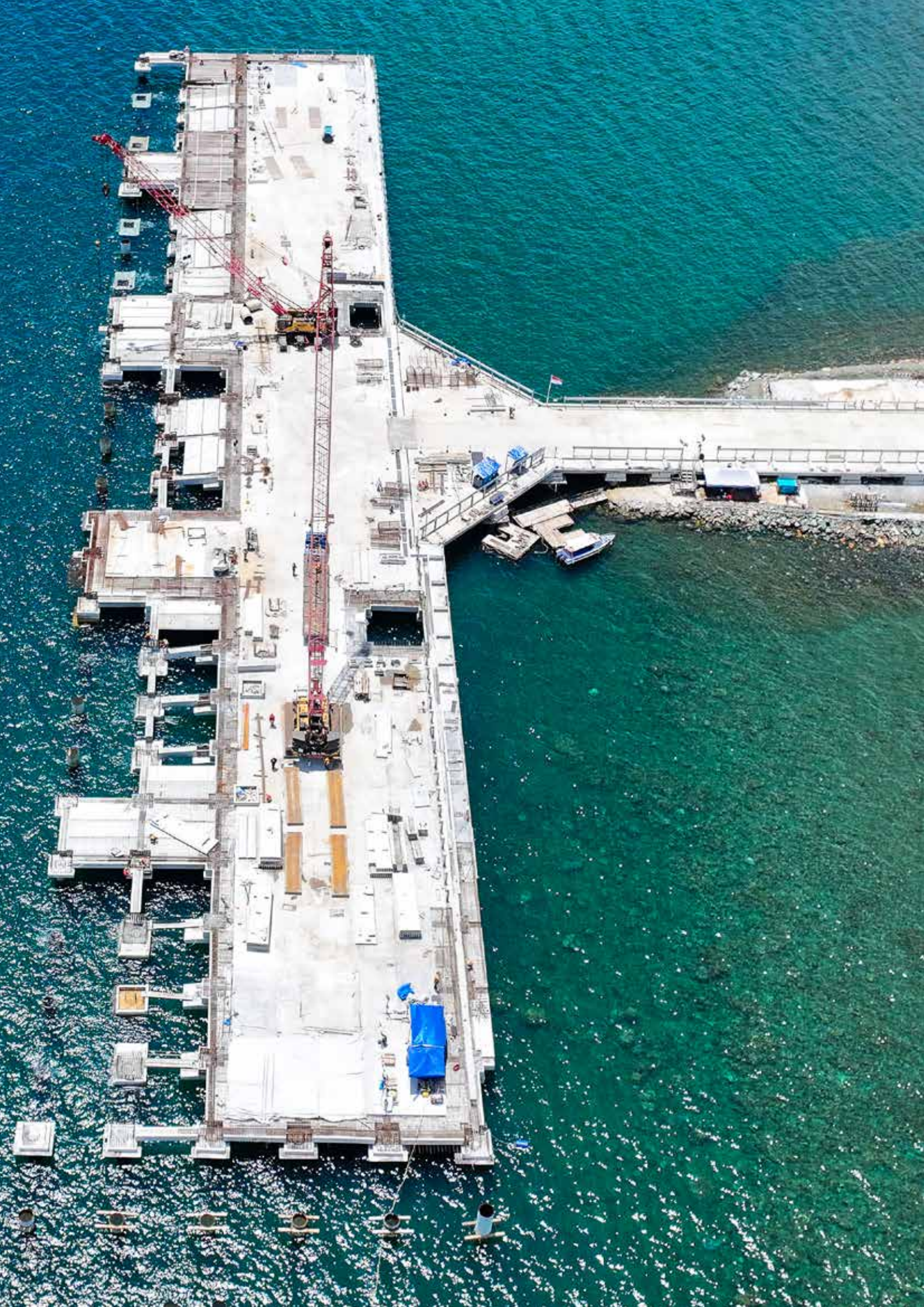
Tahun 1990 INCO menjual 20% kepemilikan sahamnya kepada publik dan dicatatkan di Bursa Efek Indonesia. Berdasar RUPS Luar Biasa tanggal 27 September 2011, nama Perseroan berganti dari PT International Nickel Indonesia Tbk menjadi PT Vale Indonesia Tbk. Tahun 2020 Perseroan menyelesaikan divestasi tahap kedua 20% saham Perseroan dengan PT Indonesia Asahan Aluminium (Inalum), dan disusul penyelesaian divestasi tahap ketiga dengan kepemilikan 34% oleh PT Mineral Industri Indonesia (Persero) (MIND ID) pada 2024 sebagai pemenuhan atas kewajiban divestasi sesuai Undang-Undang Pertambangan.

Pada periode pelaporan PT Vale mendapatkan perpanjangan Kontrak Karya dalam bentuk Izin Usaha Pertambangan Khusus (IUPK) sebagai kelanjutan operasi kontrak/perjanjian. Dengan diterimanya IUPK, Perseroan memiliki kepastian hukum untuk terus beroperasi di wilayah konsesinya dan menjalankan strategi pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan di masa depan.

Despite its presence in Indonesia since the 1920s by initiating exploration activities in Sorowako, the Company was officially established in 1968 under the name PT Indonesia Nickel Company (INCO) and received a Contract of Work from the Indonesian Government with a 30-year concession period. Whereas, the Company's commercial production began in 1978.

In 1990, INCO sold 20% of its shares to the public and was listed on the Indonesia Stock Exchange. Based on an Extraordinary General Meeting of Shareholders on September 27, 2011, the Company changed its name from PT International Nickel Indonesia Tbk to PT Vale Indonesia Tbk. In 2020, the Company completed the second stage of its divestment, selling 20% of its shares to PT Indonesia Asahan Aluminium (Inalum), followed by the completion of the third stage of divestment, with a 34% shareholding by PT Mineral Industri Indonesia (Persero) (MIND ID) in 2024 as a fulfillment of the divestment obligation in accordance with the Mining Law.

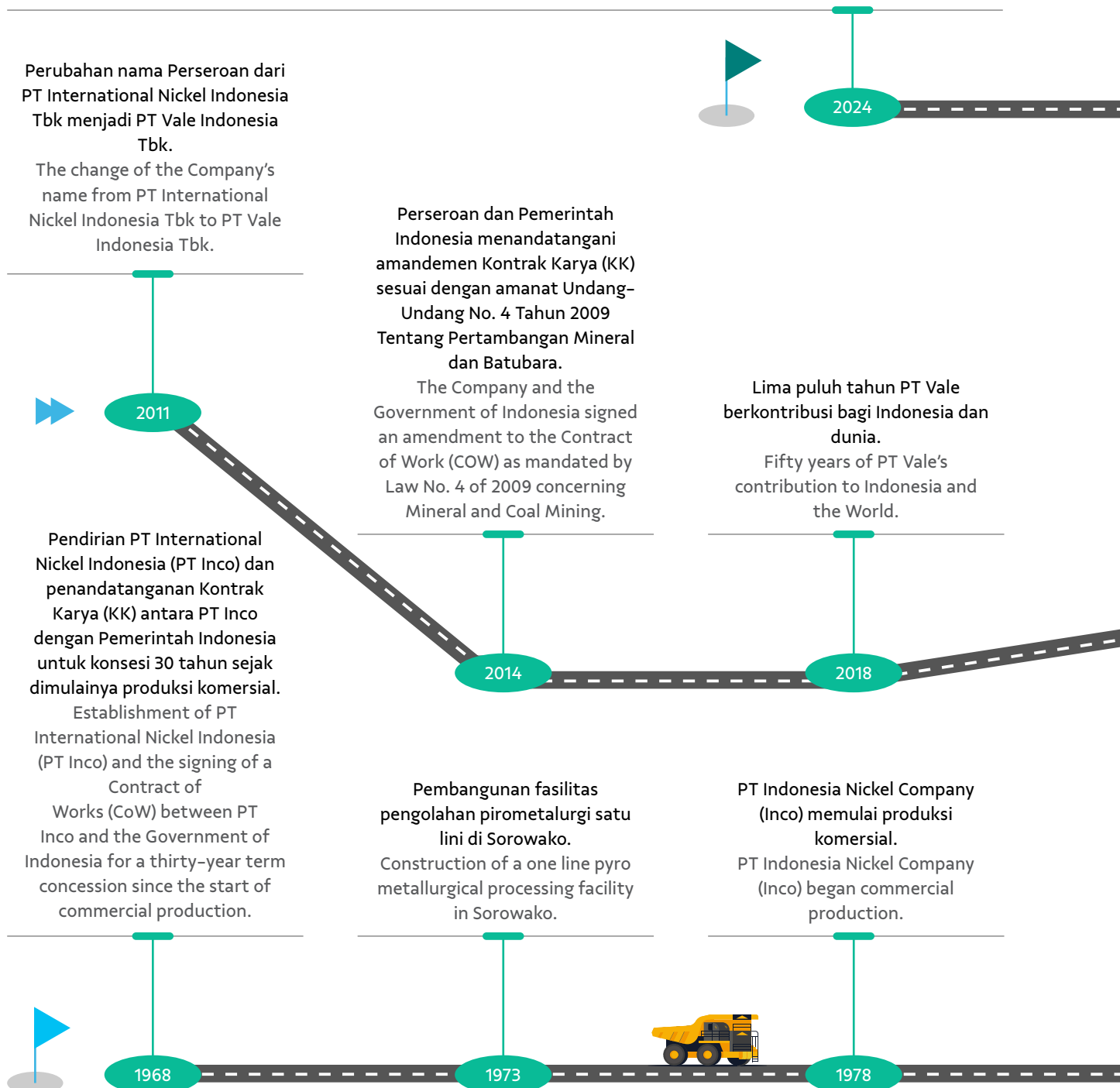
During the reporting period, PT Vale received an extension of its Contract of Work in the form of a Special Mining Business Permit (IUPK) as the continuation of operations contract/agreement. With the receipt of the IUPK, the Company has legal certainty to continue operate in its concession area and carry out sustainable business growth strategies in the future.



Jejak Langkah Milestones

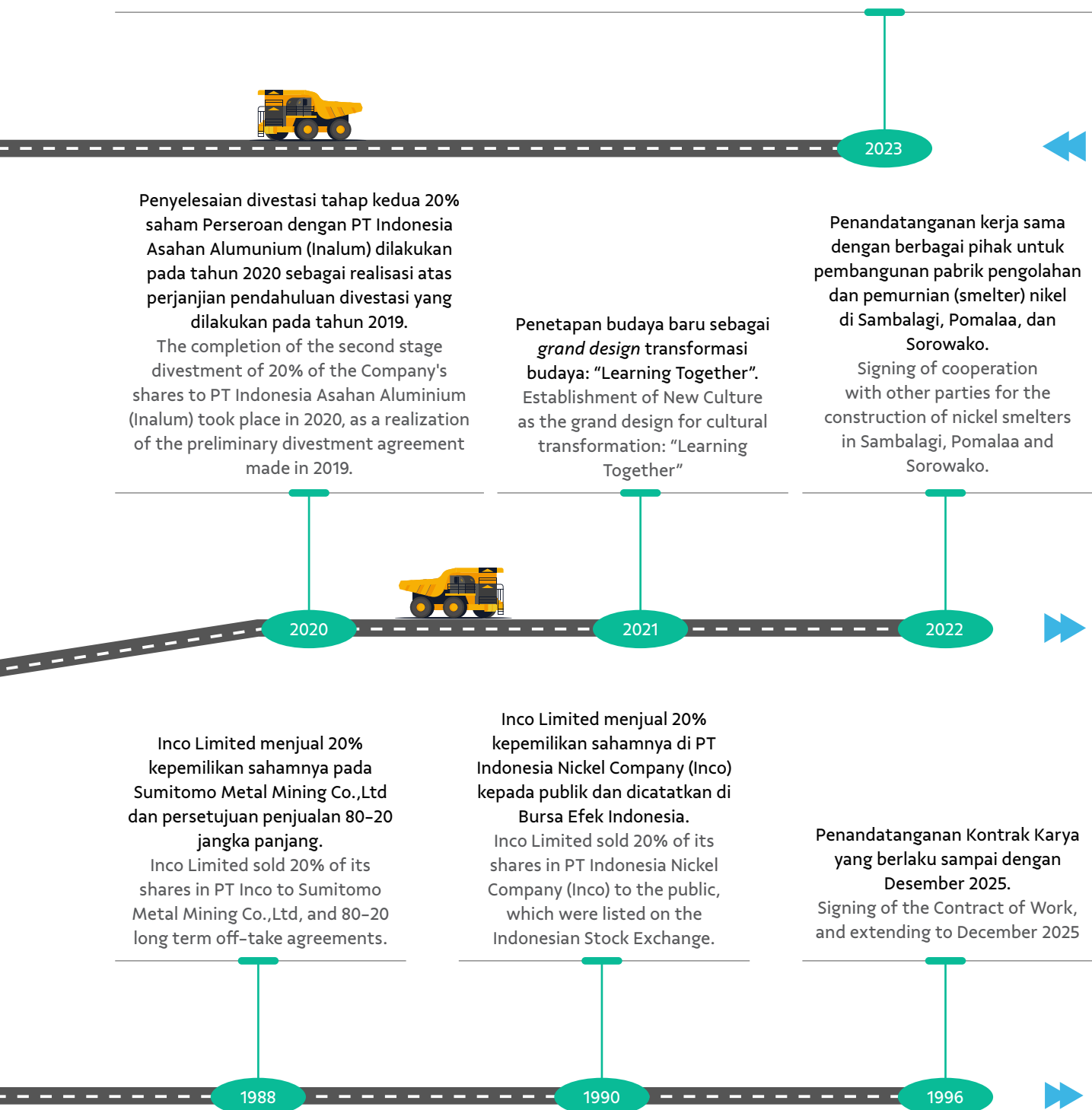
Perseroan menerima perpanjangan izin operasi tambang hingga 28 Desember 2035 dari Pemerintah Indonesia, melalui penerbitan Izin Usaha Pertambangan Khusus (IUPK) sebagai kelanjutan operasi kontrak/perjanjian, dan menyelesaikan divestasi ketiga melalui mekanisme Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (HMETD) kepada PT Mineral Industri Indonesia (Persero) (MIND ID) sehingga porsi saham menjadi 34,00%.

The Company received an extension of its mining operation permit until December 28, 2035, from the Government of Indonesia, through the issuance of a Special Mining Business Permit (IUPK) as the continuation of operations contract/agreement, and completed its third divestment through a Pre-emptive Rights (HMETD) mechanism to PT Mineral Industri Indonesia (Persero) (MIND ID), resulting in a shareholding of 34.00%.



Perseroan bersama Vale Canada Limited, PT Mineral Industri Indonesia (Persero), dan Sumitomo Metal Mining Co., Ltd, menandatangani Perjanjian Induk pemenuhan kewajiban divestasi ketiga PT Vale, berdasarkan hukum pertambangan Indonesia, yang juga prasyarat perpanjangan izin operasi.

The Company, together with Vale Canada Limited, PT Mineral Industri Indonesia (Persero), and Sumitomo Metal Mining Co., Ltd, signed a Master Agreement to fulfill PT Vale's third divestment obligation, in accordance with Indonesian mining law, which is also a prerequisite for the extension of its operating permit.



Peristiwa Penting 2024

Events in 2024

26 Februari February 26	MIND ID bersama Vale Canada Limited, dan Sumitomo Metal Mining Co., Ltd. menandatangani perjanjian jual beli saham dalam rangka divestasi tahap ketiga PT Vale Indonesia Tbk. MIND ID, together with Vale Canada Limited and Sumitomo Metal Mining Co., Ltd., signed a share purchase agreement as part of the third-stage divestment of PT Vale Indonesia Tbk.
28 Maret March 28	PT Vale menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB). Uraian pelaksanaan dan putusan RUPSLB disampaikan di halaman 194–196 Laporan Tahunan ini. PT Vale held an Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS). The details of the implementation and resolutions of the EGMS are presented on page 194–196 of this Annual Report.
19 April April 19	PT Vale menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB). Uraian pelaksanaan dan putusan RUPSLB disampaikan di halaman 196–204 Laporan Tahunan ini. PT Vale held an Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS). The details of the implementation and resolutions of the EGMS are presented on page 196–204 of this Annual Report.
13 Mei May 13	PT Vale resmi menerima perpanjangan izin operasi (untuk periode sampai dengan 28 Desember 2035) setelah terbitnya Izin Usaha Pertambangan Khusus (IUPK) atas nama Perseroan. PT Vale officially received an extension of its operating permit (for the period up to December 28, 2035) following the issuance of a Special Mining Business Permit (IUPK) in the Company's name.
10 Juni June 10	PT Vale menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST). Uraian pelaksanaan dan keputusan RUPST disampaikan di halaman 173–186 Laporan Tahunan ini. PT Vale held an Annual General Meeting of Shareholders (AGMS). The details of the implementation and resolutions of the AGMS are presented on page 173–186 of this Annual Report.
1 Juli July 1	MIND ID mengumumkan penyelesaian transaksi pengambilalihan saham PT Vale sebesar 14%. MIND ID announced the completion of the acquisition transaction of a 14% stake in PT Vale. PT Vale melakukan Carve-Out untuk menjadi entitas independen dengan memperbarui tata kelola, menyempurnakan model operasional dan desain organisasi, serta memperkuat proses dan sistem. Langkah ini memastikan kesiapan operasional penuh sejak Hari Pertama pasca-divestasi tanpa mengganggu kelancaran bisnis. PT Vale undertook a Carve-Out to become an independent entity, revamping governance, refining its operating model and organization design, and ringfencing processes and systems—achieving full operational readiness for Day-1 post-divestment with no business disruptions.
3 Agustus August 3	PT Vale menggelar perayaan Hari Ulang Tahun (HUT) Ke 56 di Lapangan Persesos, Sorowako, Sulawesi Selatan, dengan tema “Bersinergi Lestari: Melangkah Pasti, Bersinergi Membangun Kehidupan Lestari”. Tema tersebut merupakan momen refleksi perjalanan panjang perusahaan sejak tahun 1968 di Indonesia. PT Vale held its 56th Anniversary celebration at Persesos Field, Sorowako, South Sulawesi, under the theme "Sustainable Synergy: Moving Forward with Certainty, Collaborating to Build a Sustainable Life." The theme reflects the Company's long journey in Indonesia since its establishment in 1968.

4 September
September 4

PT Vale Raih 7 penghargaan Eco-tech Pioneer and Sustainability Award (EPSA) 2024, atas dedikasi sejumlah perusahaan dalam menerapkan inovasi teknologi dalam pelestarian lingkungan yang bermuara pada tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs).

PT Vale won seven awards at the Eco-tech Pioneer and Sustainability Award (EPSA) 2024 in recognition of its dedication to implementing technological innovations for environmental conservation, contributing to the achievement of the Sustainable Development Goals (SDGs).

20–22 September
September 20–22

PT Vale berpartisipasi pada Indonesia Climate Change Expo & Forum (ICCEF) 2024 di Balikpapan, Kalimantan Timur. Perseroan menyampaikan fokus pada upaya menuju *Net Zero Emissions* pada tahun 2050 yang merupakan target lebih awal dari program pemerintah.

PT Vale participated in the Indonesia Climate Change Expo & Forum (ICCEF) 2024 in Balikpapan, East Kalimantan. The Company highlighted its commitment to achieving Net Zero Emissions by 2050, an earlier target than the government's program.

24 September
September 24

PT Vale Raih Good Mining Practices (GMP) Award dari Kementerian ESDM atas dedikasi perusahaan menerapkan praktik pertambangan berkelanjutan.

PT Vale received the Good Mining Practices (GMP) Award from the Ministry of Energy and Mineral Resources (ESDM) for its dedication to implementing sustainable mining practices.

4 Oktober
October 4

First Cutting, PT Vale, bersama mitra kerjanya, PT Petrosea Tbk, memulai serangkaian seremoni First Cut (Pemotongan Perdana) di area Mining IGP Pomalaa. Pemotongan Perdana ini menandai tahap awal pengerukan tanah yang merupakan langkah konkret dalam mempercepat realisasi pengembangan proyek untuk memulai fase konstruksi yang lebih besar di IGP Pomalaa.

PT Vale, together with its partner PT Petrosea Tbk, began a series of First Cut ceremonies at the Mining IGP Pomalaa area. This First Cut marks the initial stage of land excavation, a concrete step to accelerate the realization of the project development and begin the larger construction phase at IGP Pomalaa.

10 Oktober
October 10

PT Vale meraih Subroto Award atas komitmennya yang kuat terhadap keberlanjutan dan pemberdayaan masyarakat. PT Vale raih penghargaan untuk kategori Kinerja Pengembangan dan Pemberdayaan Masyarakat (PPM). Penghargaan diberikan Kementerian ESDM.

PT Vale received the Subroto Award for its strong commitment to sustainability and community empowerment. The Company won the award in the category of Community Development and Empowerment Performance (PPM). The award was presented by the Ministry of Energy and Mineral Resources (ESDM).

24 Oktober
October 24

Penghargaan Asosiasi Dinas Kesehatan Seluruh Indonesia (ADINKES) atas komitmen dalam memperkuat langkah-langkah penanggulangan penyakit menular, mengedepankan kesehatan karyawan dan masyarakat di IGP Pomalaa.

PT Vale was honored by the Indonesian Health Services Association (ADINKES) for its commitment to strengthening measures against infectious diseases, focusing on the health of employees and the local community at IGP Pomalaa.

1 November
November 1

PT Vale meraih penghargaan The Best Basic Materials Sector on the Main Board dalam CSA Awards 2024, atas keunggulan PT Vale dalam profitabilitas, transparansi pemegang saham, likuiditas saham, manajemen risiko, serta penerapan tata kelola dan standar ESG (Environmental, Social, Governance) yang kokoh. CSA Awards, yang diselenggarakan oleh Asosiasi Analis Efek Indonesia (AAEI).

PT Vale received the Best Basic Materials Sector on the Main Board award at the CSA Awards 2024 for its excellence in profitability, shareholder transparency, stock liquidity, risk management, and strong implementation of governance and ESG (Environmental, Social, Governance) standards. The awards were organized by the Indonesian Securities Analysts Association (AAEI).

10 November
November 10

Presiden Republik Indonesia Prabowo Subianto menyaksikan penandatanganan kolaborasi strategis antara PT Vale dan GEM Co., Ltd. di Beijing, China. MoU terkait pembangunan proyek High-Pressure Acid Leaching (HPAL) di IGP Morowali.

President of the Republic of Indonesia Prabowo Subianto witnessed the signing of a strategic collaboration between PT Vale Indonesia Tbk and GEM Co., Ltd. in Beijing, China. The MoU is related to the development of the High-Pressure Acid Leaching (HPAL) project at IGP Morowali.

11–22 November
November 11–22

PT Vale berpartisipasi pada ajang Climate Actions dalam Conference of the Parties (COP) 29. Pada event tersebut PT Vale menegaskan komitmennya mendukung percepatan transisi energi secara bertanggung jawab, sejalan dengan tujuan pertumbuhan hijau Indonesia.

PT Vale participated in the Climate Actions at the Conference of the Parties (COP29). During the event, PT Vale reaffirmed its commitment to supporting the acceleration of the energy transition responsibly, in line with Indonesia's green growth objectives.

29 November
November 29

PT Vale meraih 5 Penghargaan Indonesian SDGs Award (ISDA) atas komitmen mewujudkan kesejahteraan dan Pembangunan berkelanjutan bagi masyarakat yang berada di area operasional khususnya di Blok Sorowako. Penghargaan diberikan Corporate Forum for CSR Development (CFCD).

PT Vale received 5 Indonesian SDGs Awards (ISDA) for its commitment to promoting welfare and sustainable development for the communities in its operational areas, especially in the Sorowako Block. The awards were presented by the Corporate Forum for CSR Development (CFCD).

6 Desember
December 6

PT Vale Indonesia Tbk meraih pencapaian penting dengan peningkatan peringkat kreditnya oleh S&P Global Ratings dari 'BB' menjadi 'BB+' dengan prospek stabil pada 6 Desember 2024.

PT Vale Indonesia Tbk achieved an important milestone with the increase of its credit rating by S&P Global Ratings from 'BB' to 'BB+' with a stable outlook on December 6, 2024.

10 Desember
December 10

PT Vale meraih Penghargaan dalam Indeks Integritas Bisnis Lestari Berkat Komitmen ESG. Penghargaan bergengsi dalam Indeks Integritas Bisnis Lestari yang diluncurkan oleh Transparency International Indonesia (TII) bersama TEMPO Data Science. Indeks ini menilai penerapan prinsip-prinsip Environment, Social, Governance (ESG) dalam bisnis melalui tiga aspek utama: anti-korupsi, penghormatan terhadap hak asasi manusia (HAM), dan pelestarian lingkungan.

PT Vale Wins Award in the Sustainable Business Integrity Index for Its ESG Commitment. PT Vale received a prestigious award in the Sustainable Business Integrity Index, launched by Transparency International Indonesia (TII) and TEMPO Data Science. This index assesses the implementation of Environmental, Social, and Governance (ESG) principles in business through three key aspects: anti-corruption, respect for human rights (HAM), and environmental conservation.

PT Vale meresmikan identitas barunya sebagai entitas independen dengan meluncurkan Nilai-Nilai Perusahaan—**CARES**—yang mencerminkan aspirasi dan komitmen sebagai landasan dalam perjalanan transformasi ke depan.

PT Vale embraced its new identity as an independent entity by launching its Corporate Values—**CARES**—encompassing its aspirations and commitments as the foundation for its transformational journey ahead.

Tujuan Vale

Vale's Purpose

Tujuan Kita

Our Purpose

Kita hadir untuk meningkatkan kualitas hidup dan membangun masa depan yang lebih baik. **Bersama**
We exist to improve life and transform the future. **Together**

Nilai – nilai

Values

1

Compassion
Accountability
Resilience
Excellence
Sustainability

Perilaku Utama

Key Behaviours

2

- Obsesi terhadap keselamatan dan pengelolaan risiko.
- Dialog terbuka dan transparan.
- Memberdayakan dengan akuntabilitas.
- Rasa memiliki.
- Mendengarkan dan melibatkan masyarakat luas secara aktif.
- Obsession with safety and risk management.
- Open and transparent dialogue.
- Empowerment with commitment.
- Sense of ownership.
- Active listening and engagement with Society.

Fokus

Levers

3

- Keselamatan
- Vale Production System
- Manusia
- Inovasi
- Keberlanjutan
- Safety
- Vale Production System
- People
- Innovation
- Sustainability

Ambisi

Ambitions

4

Kita ingin menjadi perusahaan hebat yang dikenal luas oleh publik sebagai:

- Tolok ukur dalam **keselamatan**.
 - Operator **andal** dan terbaik di industrinya.
 - Organisasi yang dimotori oleh **SDM** kompeten.
 - Pemimpin dalam pertambangan **berkelanjutan**.
 - Referensi dalam menciptakan **shared-value**.
- A great Company recognized by society for being:
- Benchmark in **safety**.
 - Best in class **reliable** operator.
 - **Talent** driven organization.
 - Leader in **sustainable** mining.
 - A reference in **creating and sharing value**.

Nilai–Nilai Perseroan Company Values

COMPASSION

Kita bertindak berlandaskan kepedulian mendalam dengan mengutamakan keselamatan pekerja, aset, dan masyarakat, karena kehidupan adalah yang terpenting.

We act with compassion to uphold the safety of our people, assets and communities, because life matters most.

ACCOUNTABILITY

Kita bertanggung jawab penuh atas tindakan kita dengan penuh integritas untuk menciptakan nilai dan mencapai tujuan bagi masyarakat Indonesia dan dunia.

We hold ourselves accountable for our actions with integrity in creating values and achieving our goals for the people of Indonesia and the world.

RESILIENCE

Kita tangguh dalam menghadapi tantangan, dengan kelincahan dan kemampuan beradaptasi.

We demonstrate resilience in facing challenges with agility and adaptability.

EXCELLENCE

Kita berupaya keras untuk mencapai keunggulan melalui sinergi, inovasi, dan penyederhanaan, untuk mendorong pertumbuhan.

We strive for excellence through synergy, innovation, and simplicity to drive growth.

SUSTAINABILITY

Kita berkomitmen pada keberlanjutan melalui pemanfaatan sumber daya yang bertanggung jawab, meningkatkan kesejahteraan masyarakat luas, dan menjaga kelestarian lingkungan.

We commit to sustainability through the responsible use of our resources, improving the well-being of our society, and nurturing the environment.

Perilaku Utama Key Behavior

Obsesi Terhadap Keselamatan dan Pengelolaan Risiko
Obsession With Safety And Risk Management

Dialog Terbuka dan Transparan
Open and Transparent Dialogue

Mendengarkan dan Melibatkan Masyarakat Luas secara Aktif
Active Listening and Engagement with Society

Pemberdayaan dengan Komitmen
Empowerment with Commitment

Rasa Memiliki
Sense of Ownership

Kegiatan Usaha dan Produk

Business Activities and Products



Kegiatan Usaha

Business Activities

Kegiatan usaha Perseroan meliputi kegiatan pertambangan, perdagangan besar, pengangkutan, pengadaan listrik, *real estate*, pengelolaan air limbah, pengelolaan dan daur ulang sampah, serta aktivitas remediasi. Adapun kegiatan utama yang dilakukan Perseroan adalah operasi pertambangan bijih nikel, produksi nikel dalam matte, dan penjualan nikel matte.

The Company's business activities include mining, wholesale trading, transportation, electricity procurement, real estate, wastewater management, waste management and recycling, and remediation activities. The main activities carried out by the Company are nickel ore mining operations, nickel in matte production, and nickel matte sales.

Kegiatan Operasi Pertambangan Bijih Nikel

Kegiatan operasi pertambangan bijih nikel merupakan penambangan terbuka yang berada di Sorowako, Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan. Proses penambangan dilakukan dengan menggali lapisan tanah yang mengandung bijih nikel kadar tinggi (saprolit) menggunakan ekskavator dan diolah di stasiun penyaring. Aktivitas ini didukung berbagai fasilitas, meliputi jalan tambang, peralatan berat, pelabuhan, terminal bahan bakar, jaringan pipa bahan bakar, dan tangki penyimpanan bahan bakar.

Nickel Ore Mining Activities

The nickel ore mining operations take the form of an open pit mine located in Sorowako, East Luwu Regency, South Sulawesi. The Company runs the mining process by excavating soil layers containing high grade nickel ore (saprolite) using excavators for processing at the filtering station. This activity is supported by various facilities, including mining roads, heavy equipment, ports, fuel terminals, fuel pipelines, and fuel storage tanks.

Fasilitas Operasi Pertambangan Tahun 2024

Total Mining Operation Facilities in 2024

Alat Berat Heavy Equipment		Jalan Tambang Mining Road	Pelabuhan Ports
20 Unit Eskavator Excavators	101 Unit Truk (Kelas 100–130 ton) Trucks (Class 100–130 tons)	466.5 km	Lokasi Location Balantang, Luwu Timur
Terminal Bahan Bakar Mangkasa Mangkasa Fuel Terminal	Jaringan Pipa Bahan Bakar Fuel Pipelines	Tangki Penyimpanan Bahan Bakar Fuel Storage Tanks	
Lokasi Location Balantang, Luwu Timur	48.8 km	19 Unit	

Kegiatan operasi pertambangan dijalankan dengan mengedepankan prinsip-prinsip dalam Kerangka Kerja Pembangunan Berkelanjutan ICMM. Perseroan tidak melakukan kegiatan operasi pertambangan di kawasan situs warisan dunia, dan telah mendapatkan Izin Pinjam Pakai Kawasan Hutan (IPPKH) dari Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan berdasarkan SK No.645/MenLHK/SetJen/PLA.0/12/2018. Perseroan menerapkan kebijakan membatasi luas area kegiatan operasi pertambangan bersama reklamasi, untuk meminimalkan dampak negatif terhadap lingkungan serta keanekaragaman hayati di dalamnya.

Mining operations are carried out by prioritizing the principles outlined in the ICMM Sustainable Development Framework. The Company does not conduct mining activities in World Heritage Site areas and has obtained a Forest Area Use Permit (IPPKH) from the Ministry of Environment and Forestry based on Decree No. 645/MenLHK/SetJen/PLA.0/12/2018. The Company implements a policy to limit the size of mining operation areas alongside reclamation efforts to minimize negative impacts on the environment and biodiversity within the area.

Sumber Daya Mineral Perseroan

Company's Mineral Resources

		Per 31 Desember 2024 As at December 31, 2024			Per 31 Desember 2023 As at December 31, 2023			Varian Variance		
		Juta Ton Basis Basah Million Wet Metric Ton (Wmt)	Juta Ton Basis Kering Million Dry Metric Ton (Dmt)	Kadar Ni % % Ni Grade	Juta Ton Basis Basah Million Wet Metric Ton (Wmt)	Juta Ton Basis Kering Million Dry Metric Ton (Dmt)	Kadar Ni % % Ni Grade	Juta Ton Basis Basah Million Wet Metric Ton (Wmt)	Juta Ton Basis Kering Million Dry Metric Ton (Dmt)	Kadar Ni % % Ni Grade
Terukur Measured	Limonit Limonite									
	Sorowako	50.39	31.53	0.98	188.05	115.97	1.09	(137.66)	(84.44)	(0.11)
	Bahodopi Block 2-3	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Pomalaa	3.47	2.14	1.04	3.47	2.14	1.04	0.00	0.00	0.00
	Sorowako Outer Area (SOA)	9.34	6.03	1.14	9.34	6.03	1.14	0.00	0.00	0.00

		Per 31 Desember 2024 As at December 31, 2024			Per 31 Desember 2023 As at December 31, 2023			Varian Variance		
		Juta Ton Basis Basah Million Wet Metric Ton (Wmt)	Juta Ton Basis Kering Million Dry Metric Ton (Dmt)	Kadar Ni % % Ni Grade	Juta Ton Basis Basah Million Wet Metric Ton (Wmt)	Juta Ton Basis Kering Million Dry Metric Ton (Dmt)	Kadar Ni % % Ni Grade	Juta Ton Basis Basah Million Wet Metric Ton (Wmt)	Juta Ton Basis Kering Million Dry Metric Ton (Dmt)	Kadar Ni % % Ni Grade
Tertunjuk Indicated	Limonit Limonite									
	Sorowako	23.43	15.18	0.95	114.90	72.01	1.09	(91.47)	(56.83)	(0.14)
	Bahodopi Block 2-3	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Pomalaa	76.43	47.00	1.00	76.43	47.00	1.00	0.00	0.00	0.00
	Sorowako Outer Area (SOA)	319.23	208.22	1.21	319.23	208.22	1.21	0.00	0.00	0.00
Jumlah Limonit Terukur & Tertunjuk Total Limonite Measured & Indicated		482.28	310.10	1.14	711.42	451.37	1.14	(229.14)	(141.27)	0.00
Tereka Inferred	Limonit Limonite									
	Sorowako	50.1	31.0	1.1	50.1	31.0	1.1	0.0	0.0	0.0
	Bahodopi Block 2-3	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Pomalaa	0.2	0.1	1.1	0.2	0.1	1.1	0.0	0.0	0.0
	Sorowako Outer Area (SOA)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Jumlah Limonit Tereka Total Limonite Inferred		50.3	31.1	1.1	50.3	31.1	1.1	0.0	0.0	0.0

		Per 31 Desember 2024 As at December 31, 2024			Per 31 Desember 2023 As at December 31, 2023			Varian Variance		
		Juta Ton Basis Basah Million Wet Metric Ton (Wmt)	Juta Ton Basis Kering Million Dry Metric Ton (Dmt)	Kadar Ni % % Ni Grade	Juta Ton Basis Basah Million Wet Metric Ton (Wmt)	Juta Ton Basis Kering Million Dry Metric Ton (Dmt)	Kadar Ni % % Ni Grade	Juta Ton Basis Basah Million Wet Metric Ton (Wmt)	Juta Ton Basis Kering Million Dry Metric Ton (Dmt)	Kadar Ni % % Ni Grade
Terukur Measured	Saprolit Saprolite									
	Sorowako	9.45	3.14	1.59	11.39	4.11	1.59	(1.94)	(0.97)	0.00
	Bahodopi Block 2-3	9.59	6.04	1.72	9.59	6.04	1.72	0.00	0.00	0.00
	Pomalaa	11.16	7.25	1.45	11.16	7.25	1.45	0.00	0.00	0.00
	Sorowako Outer Area (SOA)	6.58	4.77	1.71	6.58	4.77	1.71	0.00	0.00	0.00

Saprolit Saprolite	Per 31 Desember 2024 As at December 31, 2024			Per 31 Desember 2023 As at December 31, 2023			Varian Variance		
	Juta Ton Basis Basah Million Wet Metric Ton (Wmt)	Juta Ton Basis Kering Million Dry Metric Ton (Dmt)	Kadar Ni % % Ni Grade	Juta Ton Basis Basah Million Wet Metric Ton (Wmt)	Juta Ton Basis Kering Million Dry Metric Ton (Dmt)	Kadar Ni % % Ni Grade	Juta Ton Basis Basah Million Wet Metric Ton (Wmt)	Juta Ton Basis Kering Million Dry Metric Ton (Dmt)	Kadar Ni % % Ni Grade
Tertunjuk Indicated	Sorowako	10.38	3.32	1.56	7.81	2.42	1.61	2.57	0.90 (0.05)
	Bahodopi Block 2-3	88.56	55.79	1.66	88.56	55.79	1.66	0.00	0.00 0.00
	Pomalaa	13.65	8.87	1.41	13.65	8.87	1.41	0.00	0.00 0.00
	Sorowako Outer Area (SOA)	113.56	77.00	1.79	105.98	73.65	1.80	7.58	3.35 (0.01)
Jumlah Saprolit Terukur & Tertunjuk Total Saprolite Measured & Indicated		262.94	166.20	1.70	254.72	162.91	1.70	8.22	3.28 0.00
Tereka Inferred	Sorowako	133.0	55.2	1.9	107.9	43.9	1.9	25.1	11.3 0.0
	Bahodopi Block 2-3	26.6	16.8	1.7	26.7	16.8	1.7	0.0	0.0 0.0
	Pomalaa	66.6	43.3	1.6	66.6	43.3	1.6	0.0	0.0 0.0
	Sorowako Outer Area (SOA)	336.0	172.6	1.8	336.0	172.6	1.8	0.0	0.0 0.0
Jumlah Saprolit Tereka Total Saprolite Inferred		562.3	288.0	1.8	537.2	276.6	1.8	25.1	11.3 0.0

Keterangan | Notes:

- Mempertimbangkan tingkat keyakinan pada data geologi, nilai tonase dan kadar untuk klasifikasi sumber daya tereka menggunakan notasi satu angka setelah koma.
- Sumber daya mineral yang dilaporkan tidak termasuk sumber daya mineral yang telah dikonversi menjadi cadangan mineral.
- Prospek sumber daya mineral yang dapat diekstraksi secara ekonomis ditentukan berdasarkan harga nikel yang berkisar antara AS\$17.400 – AS\$20.000/t, tergantung pada proyek tambang. Variasi harga untuk tambang yang berbeda terkait dengan waktu estimasi terkait.
- Sumber daya mineral yang dilaporkan per 31 Desember 2024 mencakup seluruh area yang dikelola oleh PT Vale, termasuk Sorowako, Bahodopi 2 & 3, Pomalaa, dan Sorowako Outer Area (SOA).
- Tonase untuk Sorowako dan sebagian area dari Sorowako Outer Area (SOA) adalah dalam bentuk Dry Kiln Product (DKP) dan dilaporkan dalam bentuk tonase kering setelah proses penyaringan. Tonase untuk sebagian besar wilayah Sorowako Outer Area (SOA), Bahodopi Blok 2-3, dan Pomalaa dilaporkan dalam bentuk tonase kering tanpa proses penyaringan. Angka-angka telah dibulatkan. Pembulatan beberapa angka dapat menyebabkan perbedaan kecil pada total.
- Considering the confidence level in the geological data, the tonnage and grade values for inferred resource classification use the notation of one number after the comma.
- Mineral resources are reported exclusive of those mineral resources converted to mineral reserves.
- The mineral resources prospects of economic extraction were determined based on nickel price ranging from US\$17,400 – US\$20,000/t, depending on the mine project. Variation in price for different mines is associated with timing of the associated estimate.
- The mineral resources reported as of December 31, 2024, encompass all areas managed by PT Vale, including Sorowako, Bahodopi 2 & 3, Pomalaa, and Sorowako Outer Area (SOA).
- Tonnage for Sorowako and partially area from Sorowako Outer Area (SOA) are in Dry Kiln Product (DKP) and reported as dry tonnes after the screening process. Tonnage for majority of Sorowako Outer Area (SOA), Bahodopi Block 2-3, and Pomalaa are reported as dry tonnes without screening process.
- Numbers have been rounded. Rounding of some figures might lead to minor discrepancies in totals.

Cadangan Mineral Perseroan
Company's Mineral Reserves

		Per 31 Desember 2024 As at December 31, 2024			Per 31 Desember 2023 As at December 31, 2023			Varian Variance		
		Juta Ton Basis Basah Million Wet Metric Ton (Wmt)	Juta Ton Basis Kering Million Dry Metric Ton (Dmt)	Kadar Ni % % Ni Grade	Juta Ton Basis Basah Million Wet Metric Ton (Wmt)	Juta Ton Basis Kering Million Dry Metric Ton (Dmt)	Kadar Ni % % Ni Grade	Juta Ton Basis Basah Million Wet Metric Ton (Wmt)	Juta Ton Basis Kering Million Dry Metric Ton (Dmt)	Kadar Ni % % Ni Grade
Terbukti Proven	Limonit Limonite									
	Sorowako	133.03	81.60	1.13	0.00	0.00	0.00	133.03	81.6	1.13
	Bahodopi Block 2-3	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Pomalaa	130.96	80.54	1.19	131.93	81.14	1.19	(0.97)	(0.60)	0.00
Terkira Probable	Sorowako Outer Area (SOA)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Sorowako	92.37	57.40	1.13	0.00	0.00	0.00	92.37	57.40	1.13
	Bahodopi Block 2-3	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Pomalaa	207.36	127.53	1.12	214.91	132.17	1.13	(7.55)	(4.64)	(0.01)
	Sorowako Outer Area (SOA)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Jumlah Total	563.72	347.07	1.14	346.85	213.31	1.15	216.88	133.76	(0.01)

		Per 31 Desember 2024 As at December 31, 2024			Per 31 Desember 2023 As at December 31, 2023			Varian Variance		
		Juta Ton Basis Basah Million Wet Metric Ton (Wmt)	Juta Ton Basis Kering Million Dry Metric Ton (Dmt)	Kadar Ni % % Ni Grade	Juta Ton Basis Basah Million Wet Metric Ton (Wmt)	Juta Ton Basis Kering Million Dry Metric Ton (Dmt)	Kadar Ni % % Ni Grade	Juta Ton Basis Basah Million Wet Metric Ton (Wmt)	Juta Ton Basis Kering Million Dry Metric Ton (Dmt)	Kadar Ni % % Ni Grade
Terbukti Proven	Saprolit Saprolite									
	Sorowako	163.87	59.90	1.68	169.34	60.64	1.70	(5.47)	(0.74)	(0.02)
	Bahodopi Block 2-3	42.24	26.61	1.74	42.24	26.61	1.74	0.00	0.00	0.00
	Pomalaa	53.49	34.77	1.80	54.00	35.10	1.78	(0.51)	(0.33)	0.02
	Sorowako Outer Area (SOA)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Saprolit Saprolite		Per 31 Desember 2024 As at December 31, 2024			Per 31 Desember 2023 As at December 31, 2023			Varian Variance		
		Juta Ton Basis Basah Million Wet Metric Ton (Wmt)	Juta Ton Basis Kering Million Dry Metric Ton (Dmt)	Kadar Ni % % Ni Grade	Juta Ton Basis Basah Million Wet Metric Ton (Wmt)	Juta Ton Basis Kering Million Dry Metric Ton (Dmt)	Kadar Ni % % Ni Grade	Juta Ton Basis Basah Million Wet Metric Ton (Wmt)	Juta Ton Basis Kering Million Dry Metric Ton (Dmt)	Kadar Ni % % Ni Grade
Terkira Probable	Sorowako	119.10	36.52	1.68	126.45	37.5	1.70	(7.34)	(0.98)	(0.02)
	Bahodopi Block 2-3	36.35	22.90	1.69	36.35	22.90	1.69	0.00	0.00	0.00
	Pomalaa	44.14	28.69	1.74	45.85	29.80	1.73	(1.70)	(1.11)	0.01
	Sorowako Outer Area (SOA)	11.71	5.38	1.67	19.44	8.80	1.67	(7.73)	(3.42)	0.00
Jumlah Total		470.90	214.77	1.72	493.66	221.35	1.72	(22.76)	(6.58)	0.00

Keterangan | Note:

- Cadangan mineral per 31 Desember 2024.
- Faktor-faktor modifikasi telah diterapkan dalam pelaporan cadangan ini.
- Volume cadangan mineral adalah cadangan Sorowako, Bahodopi Blok 2-3, Pomalaa dan Sorowako Outer Area (SOA).
- Prospek cadangan mineral yang dapat diekstraksi secara ekonomis ditentukan berdasarkan harga nikel yang berkisar antara AS\$17.400 – AS\$20.000/t. Variasi harga untuk tambang-tambang yang berbeda terkait dengan waktu estimasi terkait.
- Tonase untuk Sorowako dan sebagian wilayah dari Sorowako Outer Area (SOA) dalam bentuk Dry Kiln Product (DKP) dan dilaporkan dalam bentuk tonase kering setelah proses penyingkiran. Tonase untuk sebagian besar wilayah Sorowako Outer Area (SOA), Bahodopi Blok 2-3, dan Pomalaa dilaporkan dalam bentuk tonase kering tanpa proses penyingkiran.
- Angka-angka telah dibulatkan. Pembulatan beberapa angka dapat menyebabkan perbedaan kecil pada total.
- Mineral reserve as of December 31, 2024.
- Modifying factors have been applied in reporting these reserves.
- Mineral Reserve volume are the reserves of Sorowako, Bahodopi Block 2-3, Pomalaa and Sorowako Outer Area (SOA).
- The mineral reserves prospects of economic extraction were determined based on nickel price ranging from US\$17,400 – US\$20,000/t. Variation in price for different mines is associated with timing of the associated estimate.
- Tonnage for Sorowako and partially area from Sorowako Outer Area (SOA) are in Dry Kiln Product (DKP) and reported as dry tonnes after the screening process. Tonnage for majority of Sorowako Outer Area (SOA), Bahodopi Block 2-3, and Pomalaa are reported as dry tonnes without screening process.
- Numbers have been rounded. Rounding of some figures might lead to minor discrepancies in totals.

Perubahan signifikan sumber daya dan cadangan yang terjadi pada tahun 2024 disebabkan oleh konversi sumber daya menjadi cadangan dari Sorowako Limonit didasarkan pada hasil studi kelayakan penjualan limonit yang telah melalui proses eksternal audit.

The significant change in resources and reserves that occurs in 2024 is due to the conversion of resources to reserves from Sorowako Limonite based on the results of the limonite sales feasibility study that has gone through an external audit process.



Kegiatan Produksi Nikel dalam Matte

Pabrik pengolahan nikel dalam matte berada di Sorowako. Nikel dalam matte merupakan produk antara untuk pembuatan nikel olahan; dengan kandungan rata-rata 78% nikel, 1%–2% kobalt, serta 18%–21% sulfur. Pabrik pengolahan mineral (smelter) yang dimiliki Perseroan dilengkapi dengan fasilitas tanur pengering, tanur pereduksi, tanur listrik, serta *converter*, dengan kapasitas produksi 180–216 ton nikel dalam matte setiap hari.

Dalam penatagunaan produk, PT Vale menerapkan *Vale Production System* (VPS) yang melibatkan empat elemen utama, yaitu karyawan, operasi, perawatan, dan manajemen; serta tiga bidang pendukung, yaitu kesehatan, keselamatan, dan lingkungan hidup. Perseroan juga mematuhi *Restriction of Hazardous Substance* (RoHS) atau aturan pembatasan bahan berbahaya yang dibakukan pasar Uni Eropa dan mendapatkan status akreditasi dari Komite Akreditasi Nasional (KAN) untuk ISO 17025 tentang Persyaratan Kompetensi Laboratorium Pengujian dan Kalibrasi.

Nickel in Matte Production Activities

The nickel processing plant is located in Sorowako. Nickel matte is an intermediate product for the production of refined nickel, containing an average of 78% nickel, 1%–2% cobalt, and 18%–21% sulfur. The Company's mineral processing plant (smelter) is equipped with drying furnaces, reduction furnaces, electric furnaces, and converters, with a production capacity of 180–216 tons of nickel matte per day.

In product management, PT Vale implements the *Vale Production System* (VPS), which involves four main elements: employees, operations, maintenance, and management; along with three supporting areas: health, safety, and environmental management. The Company also complies with the *Restriction of Hazardous Substances* (RoHS) regulation, a standard for restricting hazardous substances set by the European Union market, and has obtained accreditation status from the National Accreditation Committee (KAN) for ISO 17025 on the Requirements for Testing and Calibration Laboratory Competence.

Fasilitas Produksi Nikel dalam Matte Tahun 2024

Nickel in Matte Production Facilities in 2024

Tanur Pengering Dryer	Tanur Pereduksi Reduction Kiln	Tanur Listrik Electric Furnace	Konverter Converter	Stasiun Penyaring Screen Station	Tempat Penggilingan Batubara Coal Mill
3 Unit	5 Unit	4 Unit	3 Unit	6 Unit	1 Unit

Fasilitas Pendukung Untuk Proses Produksi Nikel dalam Matte Tahun 2024

Nickel in Matte Production Process Supporting Facilities in 2024

Pembangkit Listrik Tenaga Air Hydroelectric Power Generators			Pembangkit Listrik Tenaga Termal Thermal Power Generators	
PLTA Larona Kapasitas Capacity 165 (MW)	PLTA Balambano Kapasitas Capacity 110 (MW)	PLTA Karebbe Kapasitas Capacity 90 (MW)	Generator Diesel Caterpillar Caterpillar Diesel Generator Kapasitas Capacity 14 (MW)	Generator Diesel Mirrlees Blackstone Mirrlees Blackstone Diesel Generator Kapasitas Capacity 30 (MW)

Kegiatan Usaha Penjualan Nikel Matte dan Jangkauan Pasar

Nickel Matte Sales Business Activities and Market Reach

PT Vale menjual nikel matte kepada Vale Canada Limited (VCL) di Kanada dan Sumitomo Metal Mining Co. Ltd (SMM) di Jepang, dengan pembagian 80% dijual kepada VCL dan 20% kepada SMM. Mulai 1 Januari 2020, ketentuan sesuai dengan Perubahan dan Pernyataan Kembali Perjanjian Penjualan yang disepakati oleh PT Vale, VCL dan SMM mulai berlaku. Sebelumnya, kandungan nikel dan kobalt dihargai 78% dari rata-rata harga tunai nikel LME bulan sebelumnya. Setelah pembaharuan, kandungan nikel dihargai 78% dari rata-rata harga tunai nikel LME bulan sebelumnya, sedangkan kandungan kobalt dihargai 35% dari rata-rata harga kobalt Fast Market bulan sebelumnya.

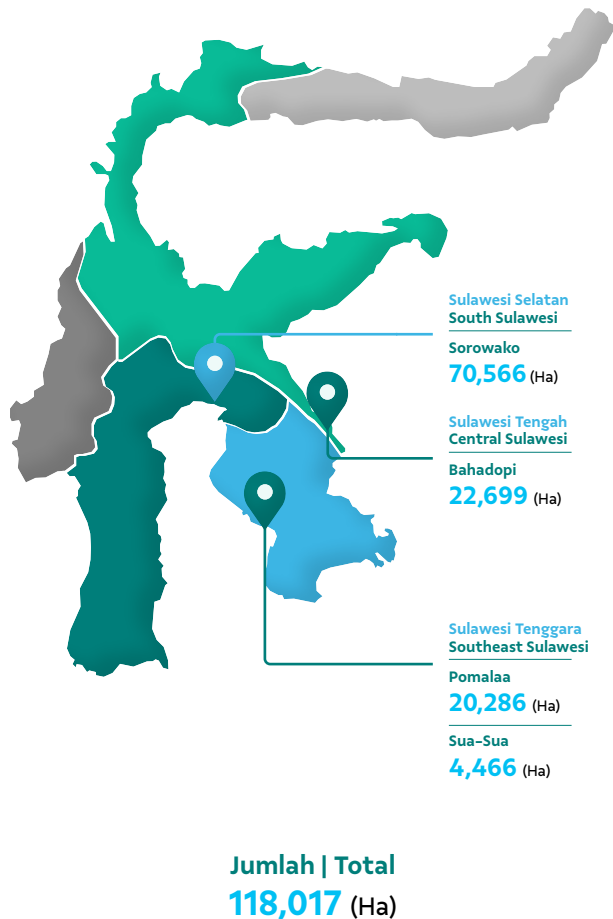
Pembaruan ketentuan tersebut dilakukan guna memastikan kepatuhan terhadap prinsip *arm's length* secara terus menerus, termasuk meninjau kembali ketentuan harga yang berlaku, memperbarui dan menggabungkan praktik terbaik yang ada, dan untuk mencerminkan keadaan komersial saat ini terkait perjanjian logam dasar yang berorientasi jangka panjang yang mana telah disetujui juga sebelumnya oleh Kementerian ESDM pada tanggal 31 Desember 2019.

PT Vale sells nickel matte to Vale Canada Limited (VCL) in Canada and Sumitomo Metal Mining Co. Ltd (SMM) Starting from January 1, 2020, the provisions in accordance with the Amendments and Restatement of the Sales Agreement agreed upon by PT Vale, VCL, and SMM came into effect. Previously, the nickel and cobalt content was priced at 78% of the average LME nickel cash price of the previous month. After the update, the nickel content is priced at 78% of the average LME nickel cash price of the previous month, while the cobalt content is priced at 35% of the average Fast Market cobalt price of the previous month.

The update of these provisions was carried out to ensure continuous compliance with the arm's length principle, including reviewing the applicable pricing terms, updating and incorporating existing best practices, and reflecting the current commercial conditions related to the long-term oriented base metal agreement, which was also previously approved by the Ministry of Energy and Mineral Resources on December 31, 2019.

Wilayah Konsesi

Concession Area



Perseroan beroperasi dalam naungan Izin Usaha Pertambangan Khusus sebagai Kelanjutan Operasi Kontrak/Perjanjian (IUPK) yang berlaku hingga 28 Desember 2035, dengan luas wilayah konsesi sebesar 118.017 hektar yang meliputi:

- Blok Sorowako, Sulawesi Selatan: 70.566 Ha.
- Blok Bahodopi, Sulawesi Tengah: 22.699 Ha.
- Blok Pomalaa dan Sua-Sua, Sulawesi Tenggara: 24.752 Ha.

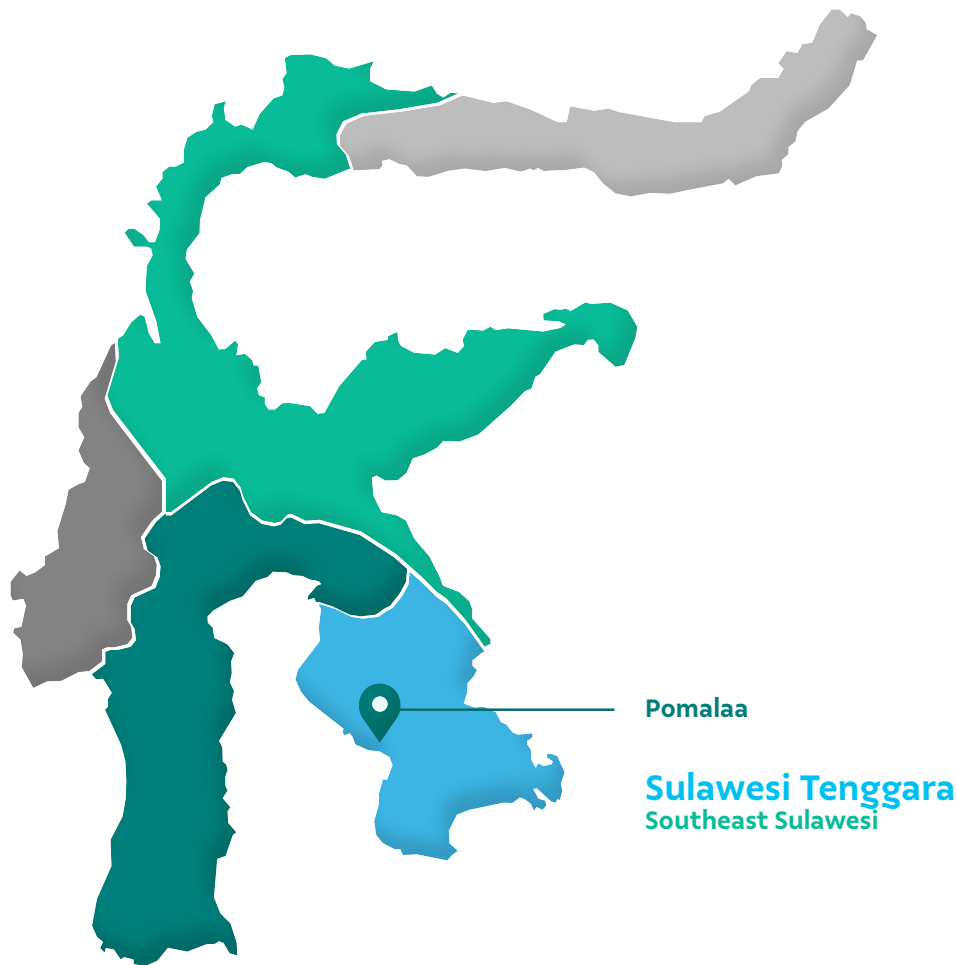
The Company operates under a Contract of Work (CoW) amended on October 17, 2014 and valid until December 28, 2025, with a concession area of 118,017 hectares which includes:

- Sorowako, South Sulawesi Block: 70,566 Ha.
- Bahodopi Block, Central Sulawesi: 22,699 Ha.
- Pomalaa And Sua-Sua Blocks, Southeast Sulawesi: 24,752 Ha.

PT Vale menjalankan kegiatan penambangan bijih nikel saprolit dan produksi nikel dalam matte di Blok Sorowako. Saat ini Perseroan melakukan pengembangan kegiatan operasi di Pomalaa, Bahodopi dan Blok Sorowako melalui program IGP, yang dilaksanakan dengan menerapkan prinsip-prinsip Kerangka Kerja Pembangunan Berkelanjutan ICMM.

PT Vale conducts saprolite nickel ore mining and nickel matte production activities in the Sorowako Block. Currently, the Company is expanding its operations in Pomalaa, Bahodopi, and the Sorowako Block through the IGP program, which is implemented by adhering to the principles of the ICMM Sustainable Development Framework.

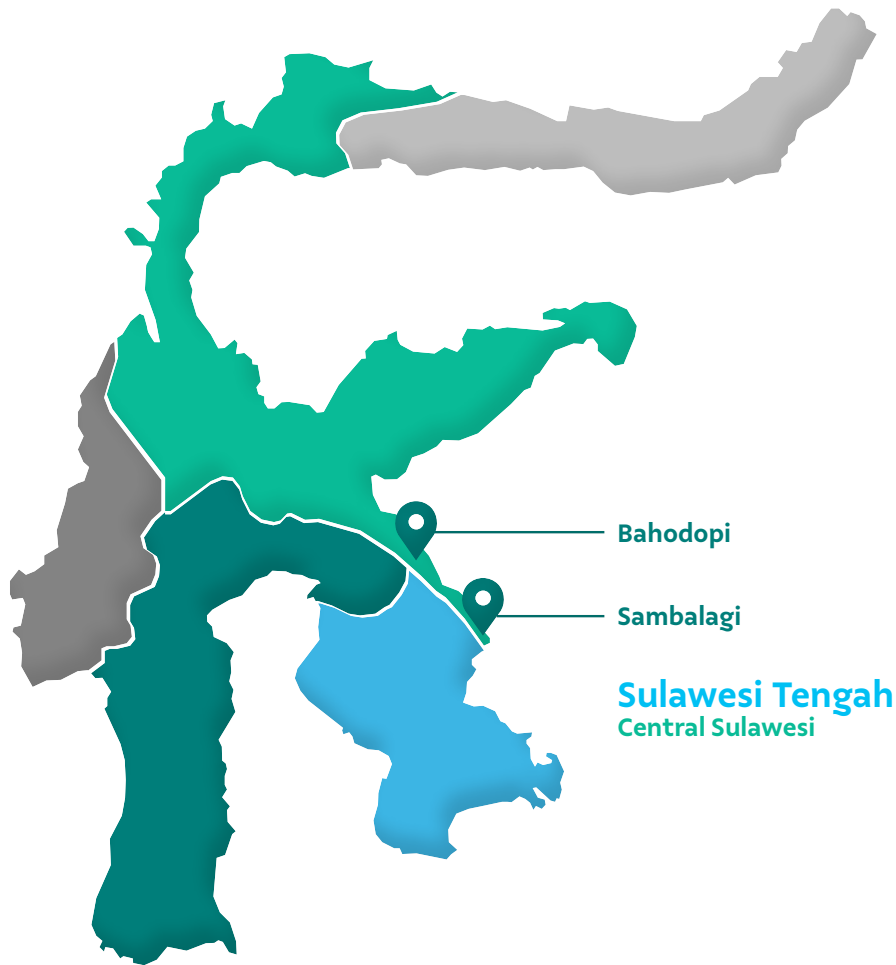
IGP Pomalaa



Proyek Pomalaa dimulai pada 27 November 2022, dan merupakan kerja sama PT Vale dengan Zhejiang Huayou Cobalt Co., Ltd. Proyek Pomalaa beroperasi di bawah PT Kolaka Nickel Indonesia (KNI), dengan dukungan pabrik pengolahan berteknologi High-Pressure Acid Leach (HPAL) untuk memproduksi nikel dalam bentuk mixed hydroxide precipitate (MHP) sebagai bahan utama baterai kendaraan listrik. PT Vale berkomitmen membawa praktik-praktik operasi terbaiknya ke Blok Pomalaa, di antaranya mengoperasikan fasilitas persemaian yang akan menjadi fasilitas persemaian modern berskala besar. Proyek Pomalaa juga didukung fasilitas pengolahan limbah padat, kolam sedimentasi dan pengolahan air limbah, pengolahan air lindi, pengelolaan limbah B3, serta dilengkapi fasilitas pengolahan emisi udara. Proyek Pomalaa akan memanfaatkan pembangkit listrik dari sumber energi non-batubara.

The Pomalaa Project commenced on November 27, 2022, as a collaboration between PT Vale and Zhejiang Huayou Cobalt Co., Ltd. This project operates under PT Kolaka Nickel Indonesia (KNI) and is supported by a High-Pressure Acid Leach (HPAL) processing plant to produce nickel in the form of mixed hydroxide precipitate (MHP), a key material for electric vehicle batteries. PT Vale is committed to bringing its best operational practices to the Pomalaa Block, including establishing and operating a large-scale modern nursery facility. The Pomalaa Project is also supported by solid waste treatment facilities, sedimentation ponds and wastewater treatment, leachate water treatment, hazardous waste (B3) management, and air emission treatment facilities. Additionally, the project will utilize electricity from non-coal energy sources.

IGP Morowali



Proyek Morowali berlangsung sejak 10 Februari 2023, melingkupi pertambangan dan pengolahan nikel terintegrasi di Kabupaten Morowali, Sulawesi Tengah yang dirancang untuk mencapai emisi nol bersih. Lokasi pertambangan berada di Kecamatan Bungku Timur dan Bahodopi, sementara, lokasi pabrik pengolahan berada di Desa Sambalagi Kecamatan Bungku Pesisir. Proyek pabrik pengolahan dioperasikan PT Bahodopi Nickel Smelting Indonesia (BNSI), perusahaan yang didirikan PT Vale dan mitranya. Smelter yang akan dibangun di Sambalagi beroperasi menggunakan teknologi High-Pressure Acid Leach (HPAL). Pabrik HPAL merupakan kerja sama PT Vale dengan GEM Co., Ltd.

The Morowali Project has been ongoing since February 10, 2023, encompassing integrated nickel mining and processing in Morowali Regency, Central Sulawesi, designed to achieve net-zero emissions. The mining site is located in Bungku Timur and Bahodopi Districts, while the processing plant is situated in Sambalagi Village, Bungku Pesisir District. The processing plant project is operated by PT Bahodopi Nickel Smelting Indonesia (BNSI), a company established by PT Vale and its partners. The smelter to be built in Sambalagi will utilize High-Pressure Acid Leach (HPAL) technology. The HPAL plant is a collaboration between PT Vale and GEM Co., Ltd.

Blok Sorowako

Pengembangan Blok Sorowako dilakukan PT Vale bekerja sama dengan Zhejiang Huayou Cobalt Co., Ltd., dan dimulai pada 13 September 2022. Kerja sama meliputi antara lain membangun pabrik pengolahan nikel berteknologi HPAL di Blok Sorowako dengan produk Mixed Hydroxide Precipitate (MHP).

Sorowako Block

The development of the Sorowako Block is carried out by PT Vale in collaboration with Zhejiang Huayou Cobalt Co., Ltd., and commenced on September 13, 2022. The cooperation includes, among other things, the construction of an HPAL-based nickel processing plant in the Sorowako Block to produce Mixed Hydroxide Precipitate (MHP).

Struktur Organisasi dan Pejabat Senior

Organizational Structure and Senior Officers



*Per 31 Desember 2024 | As of December 31, 2024

Profil Direksi

Profile of the Board of Directors



Perubahan Direksi

Changes in the Board of Directors

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) pada 10 Juni 2024, pemegang saham menyetujui perubahan susunan anggota Direksi yang efektif sejak tanggal penyelesaian Transaksi Pengambilalihan (sebagaimana didefinisikan dalam RUPSLB pada 19 April 2024) sampai dengan RUPS Tahunan di tahun 2027, menjadi sebagai berikut:

Based on the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) held on June 10, 2024, the shareholders approved changes to the composition of the Board of Directors, effective from the completion date of the Acquisition Transaction (as defined in the EGMS on April 19, 2024) until the AGMS in 2027, as follows:

Presiden Direktur & Chief Executive Officer President Director & Chief Executive Officer	Febriany Eddy
Wakil Presiden Direktur & Chief Operation and Infrastructure Officer Vice President Director & Chief Operation and Infrastructure Officer	Abu Ashar
Direktur & Chief Human Capital Officer Director & Chief Human Capital Officer	Adriansyah Chaniago
Direktur & Chief Sustainability and Corporate Affairs Officer Director & Chief Sustainability and Corporate Affairs Officer	Bernardus Irmanto
Direktur & Chief Financial Officer Director & Chief Financial Officer	Rizky Andhika Putra
Direktur & Chief Project Officer Director & Chief Project Officer	Muhammad Asril
Direktur & Chief Strategy and Technical Officer Director & Chief Strategy and Technical Officer	Luke Mahony



Febriany Eddy

Presiden Direktur | President Director

Warga negara Indonesia, berusia 47 tahun, berdomisili di Jakarta, Indonesia.

Indonesian citizen, 47 years old, domiciled in Jakarta, Indonesia.

Diangkat kembali sebagai Presiden Direktur Perseroan pada RUPS Tahunan tanggal 10 Juni 2024, untuk periode jabatan efektif sejak 28 Juni 2024 sampai dengan RUPST tahun 2027, setelah ditetapkan menjadi Direktur Perseroan untuk pertama kali pada RUPS Tahunan tanggal 23 April 2013.

Reappointed as the President Director of the Company at the Annual GMS on June 10, 2024, for a term effective from June 28, 2024, until the Annual GMS in 2027, after being first appointed as a Director of the Company at the Annual GMS on April 23, 2013.

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham, Direksi, dan anggota Dewan Komisaris lainnya.

Has no affiliate relationship with Shareholder, Board of Directors and other members of Board of Commissioners.

Riwayat Pendidikan | Educational Background

- Sarjana Ekonomi Akuntansi dari Universitas Indonesia.
- MBA dari UCLA Anderson School of Management dan National University of Singapore.
- Bachelor's degree in Economic Accounting from University of Indonesia.
- MBA from UCLA Anderson School of Management and National University of Singapore.

Pengalaman Kerja | Work Experience

- President Director and Chief Executive Officer, 2021 – 2025
- Deputy Chief Executive Officer, 2019 – 2021
- Director dan Chief Financial Officer, 2013 – 2018
- Business Planning and Performance Manager, Vale Base Metals Asia Pacific & Africa, 2010 – 2013.
- Project Financing and Financial Evaluation Manager, PT Vale, 2007 – 2010.

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

- Sampai dengan akhir periode pelaporan, tidak memiliki rangkap jabatan pada Perseroan/badan usaha maupun lembaga lain.
- Until the end of the reporting period, there were no concurrent positions in the Company/other business entities and institutions.

Keterangan | Notes:

Febriany Eddy telah menyampaikan pemberitahuan berakhirnya masa jabatannya pada Perseroan, efektif sejak 21 April 2025.
Febriany Eddy has submitted notification of the end of her term of office with the Company, effective as of April 21, 2025.



Abu Ashar

Wakil Presiden Direktur | Vice President Director

Warga negara Indonesia, berusia 56 tahun, berdomisili di Sorowako, Indonesia.

Indonesian citizen, 56 years old, domiciled in Sorowako, Indonesia.

Diangkat sebagai Wakil Presiden Direktur Perseroan pada RUPS Tahunan tanggal 10 Juni 2024, untuk periode jabatan efektif sejak 28 Juni 2024 sampai dengan RUPST tahun 2027.

' Appointed as the Vice President Director of the Company at the Annual GMS on June 10, 2024, for a term effective from June 28, 2024, until the Annual GMS in 2027.

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham, Direksi, dan anggota Dewan Komisaris lainnya.

Has no affiliate relationship with Shareholder, Board of Directors and other members of Board of Commissioners.

Riwayat Pendidikan | Educational Background

- Sarjana Teknik Mesin, Universitas Hasanuddin, Makassar (1992).
- Magister Manajemen, Ekonomi dan Bisnis, Universitas Hasanuddin, Makassar (2016).
- Bachelor of Mechanical Engineering, Hasanuddin University, Makassar (1992).
- Master of Management, Economics and Business, Hasanuddin University, Makassar (2016).

Pengalaman Kerja | Work Experience

- Deputy Chief Operating Officer, PT Vale Indonesia Tbk (2022)
- General Manager dari Energy & Logistics, PT Vale Indonesia Tbk (2021–2022)
- General Manager dari Energy & Environment, PT Vale Indonesia Tbk (2020–2021).
- General Manager dari Engineering, Maintenance & Utilities, PT Vale Indonesia Tbk (2019–2020).
- General Manager dari HSE, Engineering & Construction, PT Vale Indonesia Tbk (2017–2019).
- General Manager dari Engineering & Construction, PT Vale Indonesia Tbk (2015–2017).
- General Manager dari Corporate Services, PT Vale Indonesia Tbk (2012–2015).
- Manager dari Procurement, Contract Services & Warehouse PT International Nickel Indonesia Tbk (2010–2012).
- Manager dari Procurement & Contract Admin Services, PT International Nickel Indonesia Tbk (2005–2010).
- Manager Central Planning, PT International Nickel Indonesia Tbk (2003–2005)
- Manager Utilities Production Support, PT International Nickel Indonesia Tbk (2002–2003).

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

- Sampai dengan akhir periode pelaporan, tidak memiliki rangkap jabatan pada Perseroan/badan usaha maupun lembaga lain.
- Until the end of the reporting period, there were no concurrent positions in the Company/other business entities and institutions.



Adriansyah Chaniago

Direktur | Director

Warga negara Indonesia, berusia 58 tahun, berdomisili di Jakarta, Indonesia.
Indonesian citizen, 58 years old, domiciled in Jakarta, Indonesia.

Diangkat kembali sebagai Direktur Perseroan pada RUPS Tahunan tanggal 10 Juni 2024, untuk periode jabatan efektif sejak 28 Juni 2024 sampai dengan RUPST tahun 2027, setelah ditetapkan menjadi Direktur Perseroan untuk pertama kali pada RUPS Luar Biasa tanggal 7 September 2020.

Reappointed as a Director of the Company at the Annual GMS on June 10, 2024, for a term effective from June 28, 2024, until the Annual GMS in 2027, after being first appointed as a Director of the Company at the Extraordinary GMS on September 7, 2020.

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham, Direksi, dan anggota Dewan Komisaris lainnya.
Has no affiliate relationship with Shareholder, Board of Directors and other members of Board of Commissioners.

Riwayat Pendidikan | Educational Background

- Sarjana Ekonomi Pembangunan dari Universitas Padjadjaran, Bandung Indonesia.
- Magister Administrasi Bisnis dari IPMI International Business School.
- Bachelor's degree in Economic Development from Padjadjaran University, Bandung, Indonesia.
- Master of Business Administration from IPMI International Business School.

Pengalaman Kerja | Work Experience

- Komisaris Independen dan Ketua Komite Audit PT Jasa Marga Persero Tbk (2020).
- Komisaris PT Samudra Energy (2020)
- Direktur dan Chief Executive Officer dari PT Samudra Energy (2017–2020).
- Direktur dan Chief Financial Officer dari PT Samudra Energy (2008–2017).
- Senior Vice President Corporate Finance dari PT CIMB Niaga Securities (2007–2008).
- Direktur dari PT Nusantara Capital (2001–2007).
- Direktur Investment Banking dari PT Bahana Securities (1999–2001).
- Independent Commissioner and Audit Committee Chairman of PT Jasa Marga Persero Tbk (2020).
- Commissioner of PT Samudra Energy (2020).
- Director and Chief Executive Officer of PT Samudra Energy (2017–2020).
- Director and Chief Financial Officer of PT Samudra Energy (2008–2017).
- Senior Vice President Corporate Finance of PT CIMB Niaga Securities (2007–2008).
- Director of PT Nusantara Capital (2001–2007).
- Director of Investment Banking of PT Bahana Securities (1999–2001).

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

- Komisaris PT Bahodopi Nickel Smelting Indonesia.*
- Commissioner of PT Bahodopi Nickel Smelting Indonesia.*

*Menjabat sebagai Komisaris PT Bahodopi Nickel Smelting Indonesia sampai dengan 26 Maret 2025.

*Served as Commissioner of PT Bahodopi Nickel Smelting Indonesia until March 26, 2025



Bernardus Irmanto

Direktur | Director

Warga negara Indonesia, berusia 50 tahun, berdomisili di Jakarta, Indonesia.

Indonesian citizen, 50 years old, domiciled in Jakarta, Indonesia.

Diangkat kembali sebagai Direktur Perseroan pada RUPS Tahunan tanggal 10 Juni 2024, untuk periode jabatan efektif sejak 28 Juni 2024 sampai dengan RUPST tahun 2027 setelah ditetapkan menjadi Direktur Perseroan untuk pertama kali pada RUPS Luar Biasa tanggal 28 Oktober 2010.

Reappointed as a Director of the Company at the Annual GMS on June 10, 2024, for a term effective from June 28, 2024, until the Annual GMS in 2027, after being first appointed as a Director of the Company at the Extraordinary GMS on October 28, 2010.

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham, Direksi, dan anggota Dewan Komisaris lainnya.

Has no affiliate relationship with Shareholder, Board of Directors and other members of Board of Commissioners.

Riwayat Pendidikan | Educational Background

- Sarjana Ilmu Komputer dari Universitas Gadjah Mada Yogyakarta
- Magister Ilmu dan Teknik Komputer dari University of New South Wales, Sydney, Australia.
- Global Executive MBA dari University of California Los Angeles dan National University of Singapore, Singapura.
- Bachelor's degree in Computer Science from Gadjah Mada University, Yogyakarta.
- Master of Science and Computer Engineering degree from University of New South Wales in Sydney, Australia.
- Global Executive MBA program from the University of California Los Angeles – National University of Singapore, Singapore.

Pengalaman Kerja | Work Experience

- General Manager Shared Services Operations, PT Vale (2009–2010).
- General Manager Information Technology, PT Vale (2007–2009).

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

- Direktur PT Bahodopi Nickel Smelting Indonesia.*
- Director of PT Bahodopi Nickel Smelting Indonesia.*

*Menjabat sebagai Direktur PT Bahodopi Nickel Smelting Indonesia sampai dengan 26 Maret 2025.

*Served as Director of PT Bahodopi Nickel Smelting Indonesia until March 26, 2025



Rizky Andhika Putra

Direktur | Director

Warga negara Indonesia, berusia 32 tahun, berdomisili di Jakarta, Indonesia.

Indonesian citizen, 32 years old, domiciled in Jakarta, Indonesia.

Diangkat sebagai Direktur Perseroan pada RUPS Tahunan tanggal 10 Juni 2024, untuk periode jabatan efektif sejak 28 Juni 2024 sampai dengan RUPST tahun 2027.

Appointed as a Director of the Company at the Annual GMS on June 10, 2024, for a term effective from June 28, 2024, until the Annual GMS in 2027.

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham, Direksi, dan anggota Dewan Komisaris lainnya.

Has no affiliate relationship with Shareholder, Board of Directors and other members of Board of Commissioners.

Riwayat Pendidikan | Educational Background

Prasetya Mulya Business School (2014)

Pengalaman Kerja | Work Experience

- Vice President – Department Head Wholesale Special Asset Management of Bank Rakyat Indonesia (BRI), 2021–2023.
- Director – Investment Banking (Advisory), BRI Danareksa Sekuritas, 2020.
- Assistant Manager – Corporate Finance/Lead Advisory, PricewaterhouseCoopers, 2018–2020.
- Senior Analyst – Corporate & Investment Banking & Analyst – Financial Planning and Analysis, Citibank N.A., 2014–2018.

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

- Sampai dengan akhir periode pelaporan, tidak memiliki rangkap jabatan pada Perseroan/badan usaha maupun lembaga lain.
- Until the end of the reporting period, there were no concurrent positions in the Company/other business entities and institutions.



Muhammad Asril

Direktur | Director

Warga negara Indonesia, berusia 51 tahun, berdomisili di Makassar, Indonesia.
Indonesian citizen, 51 years old, domiciled in Makassar, Indonesia.

Diangkat sebagai Direktur Perseroan pada RUPS Tahunan tanggal 10 Juni 2024, untuk periode jabatan efektif sejak 28 Juni 2024 sampai dengan RUPST tahun 2027.
Appointed as a Director of the Company at the Annual GMS on June 10, 2024, for a term effective from June 28, 2024, until the Annual GMS in 2027.

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham, Direksi, dan anggota Dewan Komisaris lainnya.
Has no affiliate relationship with Shareholder, Board of Directors and other members of Board of Commissioners.

Riwayat Pendidikan | Educational Background

State University of Hasanuddin, Makassar, 1997.

Pengalaman Kerja | Work Experience

- APAC Procurement & Inbound Logistic Executive Manager, Vale S.A. (Global Assignment), 2020–2023.
- Senior Manager Supply Chain Management, 2017–2020.
- Capital & Project Management (CPM) Manager, 2010–2017.
- Electrical & Instrumentation Engineer Supervisor, 2006–2010.

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

- Sampai dengan akhir periode pelaporan, tidak memiliki rangkap jabatan pada Perseroan/badan usaha maupun lembaga lain.
- Until the end of the reporting period, there were no concurrent positions in the Company/other business entities and institutions.



Luke Mahony

Direktur | Director

Warga negara Australia, berusia 44 tahun, berdomisili di Sorowako, Indonesia.

Australian citizen, 44 years old, domiciled in Sorowako, Indonesia.

Diangkat sebagai Direktur Perseroan pada RUPS Tahunan tanggal 10 Juni 2024, untuk periode jabatan efektif sejak 28 Juni 2024 sampai dengan RUPST tahun 2027.

Appointed as a Director of the Company at the Annual GMS on June 10, 2024, for a term effective from June 28, 2024, until the Annual GMS in 2027.

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham, Direksi, dan anggota Dewan Komisaris lainnya.

Has no affiliate relationship with Shareholder, Board of Directors and other members of Board of Commissioners.

Riwayat Pendidikan | Educational Background

- Bachelor of Mining Engineering, UNSW Australia, 2002.
- Master of Commerce Finance, UNSW Australia, 2004.
- Master of Mining Engineering, UNSW Australia, 2006.
- Master of Geomechanics, UNSW Australia, 2009.

Pengalaman Kerja | Work Experience

VALE

- Global Head of Technology & Innovation, 2021–2022.
- Global Head of Geology, Mine Engineering, Geotechnical, Tailings Dams and Technology, 2019–2021.
- Technical Executive – Global Coal Business, 2017–2019.
- General Manager Resource Development & Long Term Planning, 2014–2017.

BHP Billiton

- Manager Production Prestrip, 2014.
- Manager Production Projects, 2012–2014.
- Manager Reporting, 2011–2012.
- Principal Business Analyst, 2010–2011.
- Superintendent Prestrip, 2008–2010.
- Longwall Projects Coordinator, 2007–2008.
- Geotechnical/Mining Engineer, 2005–2007.

Xstrata Coal

- Business Development Analyst/Mining Engineer, 2004–2005.
- Boulderstone Hornibrook Shift Engineer, 2003–2004.

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

- Sampai dengan akhir periode pelaporan, tidak memiliki rangkap jabatan pada Perseroan/badan usaha maupun lembaga lain.
- Until the end of the reporting period, there were no concurrent positions in the Company/other business entities and institutions.

Profil Dewan Komisaris

Board of Commissioners' Profiles



Perubahan Dewan Komisaris

Changes to the Board of Commissioners

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) pada 10 Juni 2024 pemegang saham menyetujui perubahan susunan anggota Dewan Komisaris yang efektif sejak tanggal penyelesaian Transaksi Pengambilalihan (sebagaimana didefinisikan dalam Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) pada 19 April 2024) sampai dengan RUPST tahun 2027, menjadi sebagai berikut:

Based on the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) held on June 10, 2024, the shareholders approved changes to the composition of the Board of Commissioners, effective from the completion date of the Acquisition Transaction (as defined in the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) on April 19, 2024) until the Annual General Meeting of Shareholders in 2027, as follows:

Presiden Komisaris President Commissioner	Muhammad Rachmat Kaimuddin
Wakil Presiden Komisaris Vice President Commissioner	Emily Olson
Komisaris Commissioner	Fabio Ferraz
Komisaris Commissioner	Kristina Gauthier
Komisaris Commissioner	M. Jasman Panjaitan
Komisaris Commissioner	Edi Permadi
Komisaris Commissioner	Yusuke Niwa
Komisaris Independen Independent Commissioner	Rudiantara
Komisaris Independen Independent Commissioner	Raden Sukhyar
Komisaris Independen Independent Commissioner	Marita Alisjahbana

Masa jabatan Raden Sukhyar berlaku efektif sejak ditutupnya RUPST 2024 sampai dengan paling lama 12 bulan sejak penutupan RUPST 2024.

Adapun berdasarkan RUPSLB pada tanggal 14 Januari 2025 di Jakarta, telah diputuskan:

1. Menyetujui untuk memberhentikan dengan hormat Bapak Dr. Ir. Raden Sukhyar dari jabatan Komisaris Independen Perseroan terhitung sejak penutupan Rapat, dengan memberikan pembebasan dan pelunasan sepenuhnya dari tanggung jawab dan segala tanggungan (*acquitted et de charge*) atas tindakannya selama tindakan-tindakan tersebut tercantum dalam catatan dan pembukuan Perseroan serta tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan bukan merupakan tindak pidana atau pelanggaran atas peraturan perundang-undangan yang berlaku.
2. Menyetujui pengangkatan Ibu Retno Lestari Priansari Marsudi sebagai Komisaris Independen, efektif sejak penutupan Rapat hingga penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diselenggarakan di tahun 2027, dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan sewaktu-waktu sesuai Anggaran Dasar Perseroan serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Maka susunan anggota Dewan Komisaris Perseroan sejak tanggal 14 Januari 2025 sampai dengan RUPST 2027 adalah sebagai berikut:

The tenure of Raden Sukhyar effective from the closing of the 2024 AGMS until no later than 12 months after the closing of the 2024 AGMS.

Furthermore, based on the EGMS held on January 14, 2025, in Jakarta, the following resolutions were made:

1. Approved the honorable dismissal of Dr. Ir. Raden Sukhyar from his position as the Company's Independent Commissioner, effective from the closing of the Meeting, with full release and discharge (*acquitted et de charge*) from all responsibilities and liabilities for his actions, provided that such actions are recorded in the Company's books and financial statements, reflected in the Annual Report and Consolidated Financial Statements of the Company, and do not constitute a criminal act or a violation of applicable laws and regulations.
2. Approved the appointment of Mrs. Retno Lestari Priansari Marsudi as an Independent Commissioner, effective from the closing of the Meeting until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders to be held in 2027, without prejudice to the right of the General Meeting of Shareholders to dismiss her at any time in accordance with the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations.

Thus, the composition of the Company's Board of Commissioners from January 14, 2025, until the 2027 AGMS is as follows:

Presiden Komisaris President Commissioner	Muhammad Rachmat Kaimuddin
Wakil Presiden Komisaris Vice President Commissioner	Emily Olson
Komisaris Commissioner	Fabio Ferraz
Komisaris Commissioner	Kristina Gauthier
Komisaris Commissioner	M. Jasman Panjaitan
Komisaris Commissioner	Edi Permadi
Komisaris Commissioner	Yusuke Niwa
Komisaris Independen Independent Commissioner	Rudiantara
Komisaris Independen Independent Commissioner	Retno Marsudi
Komisaris Independen Independent Commissioner	Marita Alisjahbana



Muhammad Rachmat Kaimuddin

Presiden Komisaris | President Commissioner

Warga negara Indonesia, berusia 45 tahun, berdomisili di Jakarta, Indonesia.

Indonesian citizen, 45 years old, domiciled in Jakarta, Indonesia.

Diangkat sebagai Presiden Komisaris Perseroan pada RUPS Tahunan tanggal 10 Juni 2024, untuk periode jabatan efektif sejak 28 Juni 2024 sampai dengan RUPST tahun 2027.

Appointed as the President Commissioner of the Company at the Annual GMS on June 10, 2024, for a term effective from June 28, 2024, until the Annual GMS in 2027.

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham, Direksi, dan anggota Dewan Komisaris lainnya.

Has no affiliate relationship with Shareholder, Board of Directors and other members of Board of Commissioners.

Riwayat Pendidikan | Educational Background

- Master of Business Administration (M.B.A), Stanford University Graduate School of Business, United States of America (1998–2001).
- B.Sc., Electrical Engineering, Massachusetts Institute of Technology, United States of America (1998–2001).

Pengalaman Kerja | Work Experience

- Presiden Komisaris PT Vale Indonesia (2024–sekarang).
- Wakil Presiden Komisaris PT Vale Indonesia (2022–2024).
- Deputy Bidang Koordinasi Infrastruktur dan Transportasi di Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi Republik Indonesia (2022–2024).
- CEO PT Bukalapak Tbk (2021).
- Director of Finance PT Bank Bukopin Tbk (2018–2020).
- Komisioner PT Bank Bukopin Tbk (2014–2018).
- Managing Director PT Semen Bosowa Maros (2016–2018).
- Direktur Bosowa Corporindo (2014–2018).
- Vice President Baring Private Equity Asia (2012–2014).
- Chief Financial Officer (CFO) PT Cardig Air Services Indonesia (2009–2011).
- Principal Quvat Management sejak (2008–2011).
- Senior Associate Boston Consulting Group (2003).

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

- Deputy Bidang Infrastruktur Dasar Kemenko Infrastruktur dan Pembangunan Kewilayahan.
- Deputy for Primary Infrastructure of the Coordinating Ministry for Infrastructure and Regional Development.



Emily Olson

Wakil Presiden Komisaris | Vice President Commissioners

Warga negara Amerika Serikat, berusia 43 tahun, berdomisili di Kanada.
American citizen, 43 years old, domiciled in Canada.

Diangkat sebagai Wakil Presiden Komisaris Perseroan pada RUPS Tahunan tanggal 10 Juni 2024, untuk periode jabatan efektif sejak 28 Juni 2024 sampai dengan RUPST tahun 2027.

Appointed as the Vice President Commissioner of the Company at the Annual GMS on June 10, 2024, for a term effective from June 28, 2024, until the Annual GMS in 2027.

Memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham.
Has affiliate relationship with Shareholder.

Riwayat Pendidikan | Educational Background

- Sarjana Ilmu Politik, Loyola University of Chicago.
- Magister Strategi & Diplomasi Internasional, London School of Economics.
- Bachelor of Political Science, Loyola University of Chicago.
- Master of International Strategy & Diplomacy, London School of Economics.

Pengalaman Kerja | Work Experience

- Wakil Presiden, Hubungan Strategis Global, Freeport-McMoran (2021-2023).
- Wakil Presiden Senior, BP Eropa & Rusia (2019 - 2021).
- Kepala Staf Wakil Kepala Eksekutif, BP (2018-2019).
- Wakil Presiden, Komunikasi & Urusan Eksternal, Koridor Gas Selatan (2014-2019).
- Kantor Eksekutif, CEO, BP Upstream (2012-2014).
- Penasihat Senior, Chairman & Presiden, BP Amerika (2010-2012).
- Direktur Senior, Urusan Pemerintah Federal (2009-2010).
- Vice President, Global Strategic Relations, Freeport-McMoran (2021-2023).
- Senior Vice President, BP Europe & Russia (2019 - 2021).
- Chief of Staff to Deputy Chief Executive Officer, BP (2018-2019).
- Vice President, Communications & External Affairs, Southern Gas Corridor (2014-2019).
- Executive Office, CEO, BP Upstream (2012-2014).
- Senior Advisor, Chairman & President, BP America (2010-2012).
- Senior Director, Federal Government Affairs (2009-2010).

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

- Chief Sustainability and Corporate Affairs Officer, Vale Base Metals.



Fabio Ferraz

Komisaris | Commissioner

Warga negara Brazil, berusia 57 tahun, berdomisili di Brazil.

Brazilian, 57 years old, domiciled in Brazil.

Diangkat sebagai Komisaris Perseroan pada RUPS Tahunan tanggal 10 Juni 2024, untuk periode jabatan efektif sejak 28 Juni 2024 sampai dengan RUPST tahun 2027.

Appointed as a Commissioner of the Company at the Annual GMS on June 10, 2024, for a term effective from June 28, 2024, until the Annual GMS in 2027.

Memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham.

Has affiliate relationship with Shareholder.

Riwayat Pendidikan | Educational Background

- Sarjana Administrasi Bisnis dari Fundacao Getulio Vargas.
- Magister Administrasi Bisnis dari University of Michigan.
- Bachelor of Business Administration, Fundacao Getulio Vargas.
- Master of Business Administration, University of Michigan.

Pengalaman Kerja | Work Experience

- Kepala Perbankan Korporasi & Investasi, Haitong Bank (2016–2018).
- Wakil Kepala Perbankan Korporasi & Investasi, Banco Pine (2013–2016).
- Managing Director, Investment Banking (2010–2013).
- Direktur Eksekutif, Kepala M&A Perbankan Investasi Amerika Latin, Perbankan Investasi UBS (2000–2005).
- Head of Corporate & Investment Banking, Haitong Bank (2016–2018).
- Co-Head of Corporate & Investment Banking, Banco Pine (2013–2016).
- Managing Director, Investment Banking (2010–2013).
- Executive Director, Head of M&A Investment Banking in Latin America, UBS Investment Banking (2000–2005).

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

- Director Merger and Acquisition Vale S.A.



Kristina Gauthier

Komisaris | Commissioner

Warga negara Kanada, berusia 55 tahun, berdomisili di Toronto, Kanada.
Canadian, 55 years old, domiciled in Toronto, Canada.

Diangkat sebagai Komisaris Perseroan pada RUPS Tahunan tanggal 10 Juni 2024, untuk periode jabatan efektif sejak 28 Juni 2024 sampai dengan RUPST tahun 2027.

Appointed as a Commissioner of the Company at the Annual GMS on June 10, 2024, for a term effective from June 28, 2024, until the Annual GMS in 2027.

Memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham.
Has affiliate relationship with Shareholder.

Riwayat Pendidikan | Educational Background

- English and Psychology, Wilfrid Laurier University 1993.
- Multiple Sherritt Leadership and Lean Mining programs 2011 – 2016.
- Master's Certificate in Project Management, York University, Schulich 2009.
- Queen's Finance Program (for the non-Financial Manager) 2008.
- Canadian Securities Course 1999.

Pengalaman Kerja | Work Experience

Head of Nickel Sales – Vale Base Metal (2021 – 2023).

- Sherritt International Corporations (1996 – 2021).
- Precision Resources Canada Ltd. (1991 – 1996).

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

- Chief Commercial Officer – Vale Base Metal.
- Corporate Office – Vale Canada Limited.



M. Jasman Panjaitan

Komisaris | Commissioner

Warga negara Indonesia, berusia 69 tahun, berdomisili di Jakarta, Indonesia.

Indonesian citizen, 69 years old, domiciled in Jakarta, Indonesia.

Diangkat sebagai Komisaris Perseroan pada RUPS Tahunan tanggal 10 Juni 2024, untuk periode jabatan efektif sejak 28 Juni 2024 sampai dengan RUPST tahun 2027.

Appointed as a Commissioner of the Company at the Annual GMS on June 10, 2024, for a term effective from June 28, 2024, until the Annual GMS in 2027.

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham, Direksi, dan anggota Dewan Komisaris lainnya.

Has no affiliate relationship with Shareholder, Board of Directors and other members of Board of Commissioners.

Riwayat Pendidikan | Educational Background

- S1 di bidang Hukum, Universitas Padjajaran.
- S2 di bidang Hukum, Universitas Padjajaran.
- S3 bidang Hukum Pidana, Universitas Padjajaran.
- Bachelor of Law, Padjajaran University.
- Master of Law, Padjajaran University.
- Doctorate in Criminal Law, Padjajaran University.

Pengalaman Kerja | Work Experience

- Pelaksana Tugas Jaksa Agung Muda Pengawasan (2014–2018).
- Sekretaris Jaksa Agung Muda Pengawasan (2014).
- Kepala Kejaksaan Tinggi Kalimantan Barat (2011).
- Direktur Penyidikan Jaksa Agung Muda Pidana Khusus (2011).
- Kepala Kejaksaan Tinggi Kalimantan Tengah (2009– 2011).
- Acting Deputy Attorney General for Supervision (2014–2018).
- Secretary of Deputy Attorney General for Supervision (2014).
- Head of West Kalimantan High Prosecutor's Office (2011).
- Director of Investigations for Junior Attorney General for Special Crimes (2011).
- Head of Central Kalimantan High Court (2009–2011).

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

- Widyaiswara Utama – Badan Pendidikan dan Pelatihan Kejaksaan Republik Indonesia.
- Anggota Komite Audit – PT Kilang Pertamina Balikpapan.
- Anggota Komite Tata Kelola Terintegrasi – PT Mineral Industri Indonesia (Persero).
- Principal Instructor – Education and Training of the Attorney General's Office of the Republic of Indonesia.
- Member of the Audit Committee – PT Kilang Pertamina Balikpapan.
- Member of the Integrated Governance Committee – PT Mineral Industri Indonesia (Persero).



Edi Permadi

Komisaris | Commissioner

Warga negara Indonesia, berusia 48 tahun, berdomisili di Jakarta, Indonesia. Indonesian citizen, 48 years old, domiciled in Jakarta, Indonesia.

Diangkat sebagai Komisaris Perseroan pada RUPS Tahunan tanggal 10 Juni 2024, untuk periode jabatan efektif sejak 28 Juni 2024 sampai dengan RUPST tahun 2027. Appointed as a Commissioner of the Company at the Annual GMS on June 10, 2024, for a term effective from June 28, 2024, until the Annual GMS in 2027.

Riwayat Pendidikan | Educational Background

- Lemhanas PPSA XXI, 2017.
- Mastering Leadership Challenge Program, IMD Switzerland, 2008.
- Pengawas Operasional Utama (POU), ESDM Minerba Jakarta, 2008.
- Transformational Leadership Program, MIT Sloan USE, 2007.
- Trailblazer Leadership Program, INCO Limited Canada, 2006.
- Electrical Engineering, University of Indonesia, 1997.

Pengalaman Kerja | Work Experience

- Tenaga Profesional Sumber Kekayaan Alam, Lemhannas RI
- Direktur Utama PT J Resources Asia Pasifik Tbk.
- Komisaris PT Vale Indonesia, Tbk.
- Komisaris dan Pemegang Saham PT Pani Bersama Jaya.
- Direktur Utama dan Pemegang Saham PT Pelangi Anugerah Jaya.
- Komisaris Utama dan Pemegang Saham PT Geopatra, di bidang Perminyakan, Kontraktor dan Geothermal.
- Komisaris Utama dan Pemegang Saham PT DJOIN, Digitalisasi Koperasi, Blockchain, Artificial Intelligence dan UMKM, Ekonomi Pancasila.
- Professional Staff for Natural Resources, National Resilience Institute of the Republic of Indonesia (Lemhannas RI).
- President Director, PT J Resources Asia Pacific Tbk.
- Commissioner, PT Vale Indonesia Tbk.
- Commissioner and Shareholder, PT Pani Bersama Jaya.
- President Director and Shareholder, PT Pelangi Anugerah Jaya.
- President Commissioner and Shareholder, PT Geopatra – specializing in Oil & Gas, Contracting, and Geothermal.
- President Commissioner and Shareholder, PT DJOIN – focusing on Cooperative Digitalization, Blockchain, Artificial Intelligence, MSMEs, and the Pancasila Economy.

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham, Direksi, dan anggota Dewan Komisaris lainnya. Has no affiliate relationship with Shareholder, Board of Directors and other members of Board of Commissioners.

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

- Tenaga Profesional Sumber Kekayaan Alam pada Lembaga Ketahanan Nasional Republik Indonesia (Lemhannas RI).
- Presiden Direktur PT J Resources Asia Pasifik, Tbk.
- Presiden Direktur PT Pelangi Anugrah Jaya.
- Komisaris Utama PT Geopatra Solusindo Energi Pratama.
- Komisaris Utama PT DJOIN (Digital Financial Inclusion, Artificial Intelligence and Blockchain).
- Komisaris PT Gorontalo Sejahtera Mining.
- Professional Staff for Natural Resources at the National Resilience Institute of the Republic of Indonesia (Lemhannas RI).
- President Director, PT J Resources Asia Pacific Tbk.
- President Director, PT Pelangi Anugrah Jaya.
- President Commissioner, PT Geopatra Solusindo Energi Pratama.
- President Commissioner, PT DJOIN (Digital Financial Inclusion, Artificial Intelligence, and Blockchain).
- Commissioner, PT Gorontalo Sejahtera Mining.



Yusuke Niwa

Komisaris | Commissioner

Warga negara Jepang, berusia 57 tahun, berdomisili di Tokyo, Jepang.
Japanese citizen, 57 years old, domiciled in Tokyo, Japan.

Diangkat sebagai Komisaris Perseroan pada RUPS Tahunan tanggal 10 Juni 2024, untuk periode jabatan efektif sejak 28 Juni 2024 sampai dengan RUPST tahun 2027.

Appointed as a Commissioner of the Company at the Annual GMS on June 10, 2024, for a term effective from June 28, 2024, until the Annual GMS in 2027.

Memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham.
Has affiliate relationship with Shareholder.

Riwayat Pendidikan | Educational Background

- Bachelor of Science dalam Ilmu Politik dan Ekonomi Waseda University Tokyo, Jepang.
- B.S. in Political Science and Economics, Waseda University, Tokyo, Japan.

Pengalaman Kerja | Work Experience

- Komisaris PT Vale Indonesia (2022–sekarang).
- Metals Division, Sumitomo Metal Mining Co. Ltd (2020–sekarang).
- General Manager, Human Resources Development Department, Sumitomo Metal Mining Co. Ltd. (2019).
- General Manager, Business Administration Department, Materials Division, Sumitomo Metal Mining Co. Ltd. (2018).
- Deputy General Manager, Battery Materials Business Unit, Materials Division, Sumitomo Metal Mining Co. Ltd (2017).
- Commissioner, PT Vale Indonesia (2022–present).
- Metals Division, Sumitomo Metal Mining Co. Ltd (2020–present).
- General Manager, Human Resources Development Department, Sumitomo Metal Mining Co. Ltd. (2019).
- General Manager, Business Administration Department, Materials Division, Sumitomo Metal Mining Co. Ltd. (2018).
- Deputy General Manager, Battery Materials Business Unit, Materials Division, Sumitomo Metal Mining Co. Ltd (2017).

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

- Executive Officer & Senior Deputy General Manager of Non-Ferrous Metals Division & General Manager of Nickel Sales and Raw Materials Department, Non-Ferrous Metals Division, Sumitomo Metal Mining Co., Ltd.



Rudiantara

Komisaris Independen | Independent Commissioner

Warga negara Indonesia, berusia 66 tahun, berdomisili di Jakarta, Indonesia.

Indonesian citizen, 66 years old, domiciled in Jakarta, Indonesia.

Diangkat sebagai Komisaris Independen Perseroan pada RUPS Tahunan tanggal 10 Juni 2024, untuk periode jabatan efektif sejak 28 Juni 2024 sampai dengan RUPST tahun 2027.

Appointed as an Independent Commissioner of the Company at the Annual GMS on June 10, 2024, for a term effective from June 28, 2024, until the Annual GMS in 2027.

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham, Direksi, dan anggota Dewan Komisaris lainnya.

Has no affiliate relationship with Shareholder, Board of Directors and other members of Board of Commissioners.

Riwayat Pendidikan | Educational Background

- Sarjana Statistika dari Universitas Padjajaran (1984).
- Magister Administrasi Bisnis dari PPM School of Management (1988).
- Bachelor Degree in Statistics from Universitas Padjajaran (1984).
- Master of Business Administration from PPM School of Management (1988).

Pengalaman Kerja | Work Experience

- Komisaris Utama PT Semen Indonesia (Persero) Tbk (2020–2023).
- Menteri Komunikasi dan Informatika RI (2014–2019).
- Direktur/Komisaris: PT Telekomunikasi Seluler, PT XL Axiata Tbk, PT Indosat Ooredoo Tbk, dan PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk (antara 1996–2014).
- Wakil Direktur Utama PT PLN (Persero) (2008–2009).
- Wakil Direktur Utama PT Semen Gresik (Persero) Tbk (2006–2008).
- President Commissioner of PT Semen Indonesia (Persero) Tbk (2020–2023).
- Minister of Communication and Informatics of The Republic of Indonesia (2014–2019).
- Director/Commissioner of PT Telekomunikasi Seluler, PT XL Axiata Tbk and PT Indosat Ooredoo Tbk, and PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk (between 1996–2014).
- Vice President Director of PT PLN (Persero) (2008–2009).
- Vice President Director of PT Semen Gresik (Persero) Tbk (2006–2008).

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

- Komisaris Utama PT Kita Bisa Indonesia.
- Komisaris Utama PT Rukun Raharja Tbk.
- Komisaris Independen PT Indosat Tbk.
- Komisaris Utama PT Amarta Nusantara Raya.
- Komisaris Utama PT Elang Andalan Nusantara.
- President Commissioner, PT Kita Bisa Indonesia.
- President Commissioner, PT Rukun Raharja Tbk.
- Independent Commissioner, PT Indosat Tbk.
- President Commissioner, PT Amarta Nusantara Raya.
- President Commissioner, PT Elang Andalan Nusantara.



Raden Sukhyar

Komisaris Independen | Independent Commissioner

Warga negara Indonesia, berusia 69 tahun, berdomisili di Jakarta, Indonesia.

Indonesian citizen, 69 years old, domiciled in Jakarta, Indonesia.

Diangkat sebagai Komisaris Perseroan pada RUPS Tahunan tanggal 10 Juni 2024, untuk periode jabatan efektif sejak 10 Juni 2024 sampai dengan 14 Januari 2025.

Appointed as a Commissioner of the Company at the Annual GMS on June 10, 2024, for a term effective from June 10, 2024, until January 14, 2025.

Riwayat Pendidikan | Educational Background

- Sarjana Teknik Geologi dari Institut Teknologi Bandung.
- Doktor (Ph.D) Earth Science dari Monash University.
- Bachelor Degree in Geological Engineering from Institut Teknologi Bandung.
- Doctorate (Ph.D) Earth Science from Monash University.

Pengalaman Kerja | Work Experience

- Tenaga Ahli Tidak Tetap Bidang Industri Berbasis Mineral Non Logam (Kementerian Perindustrian) (2023–sekarang).
- Ketua Umum Pertambangan dan Industri Silika (PERTAMISI) (2023–sekarang).
- Pengajar tidak tetap untuk bidang Usaha dan Risiko Pertambangan (Asosiasi Konsultan dan Pengacara Hukum Pertambangan (2022–sekarang).
- Anggota Dewan Metalurgi Institut Teknologi Bandung (2020–sekarang).
- Pendiri dan Penasihat Institut Industri Mineral dan Logam (IM2I) (2020–sekarang).
- Penasihat Tidak Tetap Bank Dunia di Jakarta (2018–2020).
- Penasihat Senior Menteri Perindustrian Bidang Industri Hilirisasi Sumber Daya Alam (2016–2019).
- Ketua Asosiasi Smelter (ISPA) (2015–2017).
- Penasihat Grup Jinjiang untuk Mineral Logam dan Energi (2015–sekarang).
- Ketua Komite Pengarah Program Geo Negara–negara Asia Tenggara Plus (CCOP) (2006–2009).
- Non Permanent Expert on Non–Metal Mineral Based Industry (Ministry of Industry) (2023 – present).
- Chairman of Silica Mining and Industry (PERTAMISI) (2023 – present).
- Non permanent lecturer on Mining Enterprise and Risk (Association of Consultant and Lawyers and Legal Affairs in Mining (2022 – present).

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham, Direksi, dan anggota Dewan Komisaris lainnya.

Has no affiliate relationship with Shareholder, Board of Directors and other members of Board of Commissioners.

- Member of Metallurgy Board of Bandung Institute of Technology (2020 – present).
- Founder and Adviser of Mineral and Metal Industry Institute (IM2I) (2020 – present).
- Non Permanent Adviser of World Bank in Jakarta (2018–2020) Senior adviser to Minister of Industry on Downstreaming Industry of Natural Resources (2016–2019).
- Chairman of Smelter Association (ISPA) (2015–2017).
- Adviser of Jinjiang Group on Mineral Metal and Energy (2015–present).
- Chairman of Geo Program Steering Committee of Southeast Asian Countries Plus (CCOP) (2006–2009).

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

- Tenaga Ahli Tidak Tetap Bidang Industri Berbasis Mineral Non Logam (Kementerian Perindustrian).
- Ketua Umum Pertambangan dan Industri Silika (PERTAMISI).
- Non-Permanent Expert in Non-Metallic Mineral-Based Industry (Ministry of Industry)
- Chairman of the Mining and Silica Industry Association (PERTAMISI)



Marita Alisjahbana

Komisaris Independen | Independent Commissioner

Warga negara Indonesia, berusia 68 tahun, berdomisili di Jakarta, Indonesia.
Indonesian, 68 years old, domiciled in Jakarta, Indonesia.

Diangkat sebagai Komisaris Independen Perseroan pada RUPS Tahunan tanggal 10 Juni 2024, untuk periode jabatan efektif sejak 28 Juni 2024 sampai dengan RUPST tahun 2027.

Appointed as an Independent Commissioner of the Company at the Annual GMS on June 10, 2024, for a term effective from June 28, 2024, until the Annual GMS in 2027.

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham, Direksi, dan anggota Dewan Komisaris lainnya.

Has no affiliate relationship with Shareholder, Board of Directors and other members of Board of Commissioners.

Riwayat Pendidikan | Educational Background

- Institut Teknologi Bandung.
- University of California, Los Angeles.

Pengalaman Kerja | Work Experience

- Chief Risk Officer, INA (2024).
- Citibank N.A. selama 30 tahun, memegang berbagai peran kepemimpinan dalam manajemen risiko, seperti Country Risk Manager di Indonesia, Thailand, Vietnam, Filipina.
- Chief Risk Officer of INA (2024).
- Citibank N.A. for 30 years holding various leadership roles in risk management, such as Country Risk Manager in Indonesia, Thailand, Vietnam, Philippines.

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

- Komisaris Independen PT Bank SMBC Indonesia Tbk.
- Independent Commissioner of PT Bank SMBC Indonesia Tbk.



Retno Marsudi

Komisaris Independen | Independent Commissioner

Warga negara Indonesia, berusia 62 tahun, berdomisili di Jakarta, Indonesia.

Indonesian, 62 years old, domiciled in Jakarta, Indonesia

Diangkat sebagai Komisaris Independen Perseroan pada RUPSLB tanggal 14 Januari 2025, untuk periode jabatan sampai dengan RUPST tahun 2027.

Appointed as an Independent Commissioner of the Company at the Extraordinary GMS on January 14, 2025, for a term until the Annual GMS in 2027.

Riwayat Pendidikan | Educational Background

- Ilmu Hak Asasi Manusia, Universitas Oslo
- Hukum Uni Eropa, Haagse Hogeschool, Den Haag
- Hubungan Internasional, Universitas Gadjah Mada
- Human Rights Study, Oslo University
- European Union Law, Haagse Hogeschool, Den Haag
- International Relations, Gadjah Mada University

Pengalaman Kerja | Work Experience

- Menteri Luar Negeri Republik Indonesia, 2014–2024.
- Duta Besar Republik Indonesia untuk Kerajaan Belanda, 2012–2014.
- Direktur Jenderal Amerika dan Eropa, 2008–2012.
- Duta Besar Republik Indonesia untuk Kerajaan Norwegia dan Republik Islandia, 2005–2008.
- Direktur Urusan Eropa Barat, 2003–2005.
- Direktur Kerja Sama Intra dan Antar Regional untuk Amerika dan Eropa, 2001–2003.
- Bertugas di Kedutaan Besar Republik Indonesia di Canberra (1990–1994) dan di Den Haag (1997–2001).
- Bergabung dengan Kementerian Luar Negeri pada tahun 1986.
- Foreign Minister of the Republic of Indonesia, 2014–2024
- Ambassador of the Republic of Indonesia to the Kingdom of the Netherlands, 2012 – 2014
- Director General for American and European Affairs, 2008 – 2012.
- Ambassador of the Republic of Indonesia to the Kingdom of Norway and the Republic of Iceland, 2005 – 2008.

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham, Direksi, dan anggota Dewan Komisaris lainnya.

Has no affiliate relationship with Shareholder, Board of Directors and other members of Board of Commissioners.

- Director for West Europe Affairs, 2003 – 2005.
- Director for Intra and Inter Regional Cooperation for America and Europe, 2001 – 2003.
- Served at the Indonesian Embassy in Canberra (1990 – 1994) and in The Hague (1997 – 2001).
- Joined the Ministry of Foreign Affairs in 1986.

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

- Direktur Non-Eksekutif Independen Gurin Energy
- Komisaris Independen PT Bundamedik Tbk
- Board of Council Paragon Wardah Stewardship for Global Impact
- Independent Non-Executive Director, Gurin Energy
- Independent Commissioner, PT Bundamedik Tbk
- Board of Council Paragon Wardah Stewardship for Global Impact

Pernyataan Independensi Komisaris Independen

Statement of Independence of Independent Commissioners

Terdapat Komisaris Independen yang menjabat lebih dari dua periode di PT Vale per 31 Desember 2024. Informasi tentang pernyataan independensi Komisaris Independen dapat dilihat pada bagian Tata Kelola Perusahaan halaman 214 di Laporan tahunan ini.

As of December 31, 2024, there are Independent Commissioners at PT Vale who have served for more than two terms. Information regarding the independence statements of the Independent Commissioners can be found in the Corporate Governance section on page 214 of this Annual Report.

Jumlah dan Komposisi Karyawan

Number and Composition of Employees

Sampai dengan akhir tahun 2024, pekerja PT Vale berjumlah 3.038 orang, bertambah 21 orang dari tahun 2023 sebanyak 3.017 orang. Selaras dengan Prinsip HAM dalam Kerangka Kerja Pembangunan Berkelanjutan ICMM, Perseroan memiliki kebijakan dan menerapkan praktik untuk menghormati hak dan kepentingan perempuan di tempat kerja. Kami menargetkan peningkatan jumlah karyawan perempuan mencapai 17% pada tahun 2030.

As of the end of 2024, PT Vale employs 3,038 people, an increase of 21 employees from 3,017 in 2023. In line with the Human Rights Principles in the ICMM Sustainable Development Framework, the Company has policies and practices in place to respect the rights and interests of women in the workplace. We aim to increase the number of female employees to 17% by 2030.

Jumlah Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin

Total Employees Based on Gender

Gender	2024		2023		2022	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
Pria Male	2,686	88.41	2,710	89.79	2,674	91.29
Wanita Female	352	13.99	308	10.21	255	8.71
Jumlah Total	3,038	100.00	3,018	100.00	2,929	100.00

Jumlah Karyawan Berdasarkan Status Jabatan dan Jenis Kelamin

Total Employees Based on Position and Gender

Jabatan dan Gender Position and Gender	2024			2023			2022		
	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total
Management	30	4	34	24	4	28	17	2	19
General Manager or Specialist	112	13	125	104	11	115	83	10	93
Senior Staff or Manager	473	102	575	402	79	481	358	64	422
Staff	685	155	840	691	131	822	680	102	782
Non-Staff	1,386	78	1,464	1,489	83	1,572	1,536	77	1,613
Jumlah Total	2,686	352	3,038	2,710	308	3,018	2,674	255	2,929

Jumlah Karyawan Berdasarkan Kelompok Usia dan Jenis Kelamin

Total Employees Based on Age Group and Gender

Kelompok Usia dan Jenis Kelamin Age Group and Gender	2024			2023			2022		
	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total
> 50	577	28	605	539	24	563	555	17	572
30 – 50	1,980	254	2,234	2,059	228	2,287	2,042	210	2,252
< 30	129	70	199	112	56	168	77	28	105
Jumlah Total	2,686	352	3,038	2,710	308	3,018	2,674	255	2,929

Jumlah Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan dan Jenis Kelamin

Total Employees Based on Education Level and Gender

Tingkat Pendidikan Education Level	2024			2023			2022		
	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total
Doktor (S3) PhD	8	1	9	1	0	1	1	0	1
Pascasarjana (S2) Master's Degree	68	26	94	56	22	78	51	16	67
Sarjana (S1) Bachelor's Degree	769	219	988	700	176	876	607	133	740

Tingkat Pendidikan Education Level	2024			2023			2022		
	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total
Diploma 3 D3 Diploma	301	64	365	276	57	333	284	58	342
SLTA/Sederajat Senior High School	1,526	42	1,568	1,657	53	1,710	1,705	48	1,753
SLTP/Sederajat Junior High School	14	0	14	20	0	20	26	0	26
Jumlah Total	2,686	352	3,038	2,710	308	3,018	2,674	255	2,929

Jumlah Karyawan Berdasarkan Status Kepegawaian dan Jenis Kelamin Total Employees Based on Employment Status and Gender

Status Kepegawaian Employment Status	2024			2023			2022		
	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total
Pegawai tetap Permanent Employees	2,607	322	2,929	2,653	280	2,933	2,621	252	2,873
Pegawai Tidak Tetap Non-permanent Employees	79	30	109	57	28	85	53	3	56
Jumlah Total	2,686	352	3,038	2,710	308	3,018	2,674	255	2,929

Jumlah Karyawan Berdasarkan Daerah Penempatan dan Jenis Kelamin Total Employees Based on Placement Area and Gender

Daerah Penempatan Location Placement	2024			2023			2022		
	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total
Bungku Tim	74	19	93	55	16	71	0	0	0
Jakarta	58	35	93	45	26	71	45	23	68
Makassar	5	3	8	3	2	5	4	2	6
Palu	1	0	1	1	0	1	0	0	0
Pomalaa	71	29	100	56	21	77	0	0	0
Sorowako	2,477	266	2,743	2,550	243	2,793	2,625	230	2,855
Jumlah Total	2,686	352	3,038	2,710	308	3,018	2,674	255	2,929

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Karyawan Employee Competency Training and Development

Pelatihan dan pengembangan karyawan dikelola Departemen Human Capital dengan melibatkan peranan aktif segenap pimpinan dan karyawan. Pada tahun 2024, dengan adanya aksi korporasi, PT Vale melakukan penyesuaian terhadap implementasi pengembangan karyawan dengan prioritas Perseroan. Hal ini berdampak pada penyesuaian investasi terkait program pelatihan dan pengembangan karyawan menjadi sejumlah AS\$822.728, yang merupakan penurunan sebesar 21% dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sejumlah AS\$1.042.005. Penyesuaian ini juga berdampak terhadap total jam pelatihan karyawan yang mencapai 65.687 jam atau menurun sebesar 25%, dari 87.639 jam pada tahun 2023. Sepanjang tahun 2024, karyawan telah mengikuti berbagai jenis pelatihan, mulai dari pelatihan teknis, kepemimpinan, hingga pelatihan yang bersifat wajib.

Employee training and development are managed by the Human Capital Department by involving the active role of all leaders and employees. In 2024, with the corporate action, PT Vale adjusted the implementation of employee development with the Company's priorities. This resulted in an adjustment of investment related to employee training and development programs to US\$822,728, which is a decrease of 21% compared to the previous year of US\$1,042,005. This adjustment also impacted the total employee training hours which reached 65,687 hours, a decrease of 25%, from 87,639 hours in 2023. Throughout 2024, employees have attended various types of training, ranging from technical training, leadership, to mandatory training.

Penyelenggaraan Pelatihan dan Pengembangan Karyawan Employees Training and Development

2024		2023		2022	
Jumlah Jam Pelatihan Total Training Hours	Rata-rata Jam Pelatihan Average Training Hours	Jumlah Jam Pelatihan Total Training Hours	Rata-rata Jam Pelatihan Average Training Hours	Jumlah Jam Pelatihan Total Training Hours	Rata-rata Jam Pelatihan Average Training Hours
65,687	22	87,639	29	117,360	40

Pengembangan kompetensi karyawan didukung Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP). Sampai dengan akhir tahun 2024, LSP memiliki 326 unit standar kompetensi yang teregistrasi, dan telah mendapatkan otorisasi untuk melakukan sertifikasi 64 Skema Klaster Jabatan karyawan untuk 326 unit standar kompetensi. LSP PT Vale didukung 180 Asesor Kompetensi bersertifikat Badan Nasional Sertifikat Profesi (BNSP).

Employee competency development is supported by the Professional Certification Institute (LSP). As of the end of 2024, LSP has 326 registered competency standards units and has been authorized to conduct certification for 64 Job Cluster Schemes for the 326 competency standard units. PT Vale's LSP is supported by 180 certified Competency Assessors from the National Professional Certification Agency (BNSP).

Sampai dengan akhir tahun 2024, jumlah karyawan PT Vale yang mendapatkan sertifikasi profesi LSP mencapai 143 orang atau 15,8% dari 905 karyawan non-staf. Karyawan non-staf antara lain bertugas di bidang mekanik pemeliharaan alat berat, teknisi elektrik, instrumentasi, mekanik pemeliharaan pabrik, petugas pergudangan, petugas pemadam kebakaran, operator alat berat, operator pabrik peleburan nikel, dan operator utilitas.

By the end of 2024, 143 PT Vale employees or 15.8% of the 905 non-staff employees had obtained professional certification from LSP. Non-staff employees are involved in various roles such as heavy equipment maintenance mechanics, electrical technicians, instrumentation, plant maintenance mechanics, warehouse officers, fire-fighting officers, heavy equipment operators, nickel smelting plant operators, and utilities operators.

Daftar Pemegang Saham

Shareholders Register

Sesuai Undang-Undang No. 3 Tahun 2020 Pasal 112, badan usaha pemegang Izin Usaha Pertambangan (IUP) atau Izin Usaha Pertambangan Khusus (IUPK) pada tahapan kegiatan operasi produksi yang sahamnya dimiliki oleh asing, wajib melakukan divestasi saham sebesar 51%, secara berjenjang kepada Pemerintah Pusat, Pemerintah Daerah, Badan Usaha Milik Negara (BUMN), Badan Usaha Milik Daerah (BUMD), dan atau Badan Usaha Swasta Nasional. Sejalan berakhirnya Kontrak Karya PT Vale pada tahun 2025 dan ketentuan kewajiban permohonan IUP/IUPK, Perseroan telah mendapatkan penjelasan dari Pemegang Saham yakni Vale Canada Limited (VCL) dan Sumitomo Metal Mining Co. Ltd (SMM), tentang kesiapan divestasi kepemilikan saham mereka kepada Pemerintah Indonesia.

Pada periode pelaporan Perseroan telah menyelesaikan divestasi saham (Kewajiban Divestasi Saham). Pemerintah Indonesia telah memberitahukan kepada Perseroan dan menyatakan minatnya mengambil saham divestasi yang ditawarkan Perseroan kepada Pemerintah Indonesia sehubungan dengan Kewajiban Divestasi Saham. Selanjutnya, berdasarkan surat Menteri ESDM yang disampaikan secara tertulis melalui Menteri BUMN kepada PT Mineral Industri Indonesia (Persero) (MIND ID), Pemerintah Indonesia telah menunjuk MIND ID sebagai wakil Pemerintah Indonesia untuk melaksanakan pengambilan saham Perseroan terkait Kewajiban Divestasi Saham tersebut. Kewajiban Divestasi Saham dijalankan dengan melakukan Penambahan Modal dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (PMHMETD) I kepada para pemegang saham Perseroan sebanyak 603.445.814 Saham Baru atau 5,73% dari modal ditempatkan dan disetor penuh Perseroan setelah PMHMETD I. Dengan terpenuhinya kewajiban divestasi saham, maka komposisi kepemilikan saham Perseroan serta daftar pemilik saham per 31 Desember 2024 disampaikan dalam tabulasi berikut.

In accordance with Law No. 3 of 2020, Article 112, a business entity holding a Mining Business License (IUP) or Special Mining Business License (IUPK) in the production phase, with foreign-owned shares, is required to divest 51% of its shares in stages to the Central Government, Regional Government, State-Owned Enterprises (BUMN), Regional-Owned Enterprises (BUMD), and/or National Private Enterprises. In line with the expiration of PT Vale's Contract of Work in 2025 and the requirements for applying for IUP/IUPK, the Company has received clarification from its Shareholders, Vale Canada Limited (VCL) and Sumitomo Metal Mining Co. Ltd (SMM), regarding their readiness to divest their shareholding to the Government of Indonesia.

During the reporting period, the Company completed the share divestment (Share Divestment Obligation). The Government of Indonesia notified the Company and expressed its interest in acquiring the divested shares offered by the Company in relation to the Share Divestment Obligation. Subsequently, based on a letter from the Minister of Energy and Mineral Resources (ESDM), which was submitted in writing through the Minister of State-Owned Enterprises (BUMN) to PT Mineral Industri Indonesia (Persero) (MIND ID), the Government of Indonesia appointed MIND ID as its representative to carry out the share acquisition related to the Share Divestment Obligation. The Share Divestment Obligation was carried out by increasing capital through the First Rights Issue to the Company's shareholders amounting to 603,445,814 new shares, or 5.73% of the Company's fully paid-up and issued capital after Rights Issue I. With the completion of the share divestment obligation, the composition of the Company's share ownership and the list of shareholders as of December 31, 2024, is provided in the following tabulation.

Komposisi Pemegang Saham

Shareholders Composition

Komposisi Kepemilikan Saham Perseroan Setelah Terpenuhinya Kewajiban Divestasi Saham Perseroan
Composition of the Company's Share Ownership After Fulfillment of the Share Divestment Obligation

Prior divestment



Post divestment

* Public exercised 100% its right

Secara keseluruhan jumlah pemegang saham PT Vale per 31 Desember 2024 adalah 39.292. Jumlah tersebut bertambah 1% dari tahun 2023 sebanyak 39.034 pemegang saham.

As of December 31, 2024, the total number of PT Vale shareholders is 39,292. This represents an increase of 1% from 39,034 shareholders in 2023.

Nama Pemegang Saham dan Persentase Kepemilikan Saham Perseroan Per 31 Desember 2024

Shareholder Names dan Percentage Ownership as at December 31, 2024

Nama Pemegang Saham

Name of Shareholders

No	Nama Pemegang Saham Name of Shareholders	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase (%) Percentage (%)
Pemegang Saham yang Memiliki 5% Saham atau Lebih Shareholders Owning 5% of Shares or More			
1	PT Mineral Industri Indonesia (Persero)	3,583,533,690	34.00
2	Vale Canada Limited	3,570,993,764	33.88
3	Sumitomo Metal Mining Co.,Ltd	1,210,370,563	11.48
Anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang Memiliki Saham Board of Commissioners of Board of Directors Members Shareholding			
1	Anggota Dewan Komisaris Board of Commissioners Members • Edi Permadi	131,200	0.00
2	Anggota Direksi Board of Directors Members • Abu Ashar	22,000	0.00
Kelompok Pemegang Saham yang Memiliki Kurang Dari 5% Saham Shareholders Owning 5% of Shares or Less			
1	Publik Public	2,174,733,317	20.64
Jumlah Saham Total Share		10,539,784,534	100.00



Nama Pemegang Saham Berdasarkan Jenis Investor

Company Shareholder Based on Investor Classification

Komposisi Pemegang Saham PT Vale Berdasarkan Jenis Investor per 31 Desember 2024

Company Shareholder Based on Investor Classification as at December 31, 2024

Jenis Investor Type of Investor	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase (%) Percentage (%)
Kepemilikan Lokal Local Ownership			
Individu Individuals	38,472	512,114,851	4.86%
Institusi Institutions	437	4,458,874,511	42.30%
Sub Total	38,909	4,970,989,362	47.16%
Kepemilikan Asing Foreign Ownership			
Individu Individuals	149	5,998,546	0.05%
Institusi Institutions	234	5,562,796,626	52.78%
Sub Total	383	5,568,795,172	52.83%
Jumlah Total	39,292	10,539,784,534	100.00%



20 Pemegang Saham Terbesar PT Vale

20 Largest Company Shareholders

20 Pemegang Saham PT Vale per 31 Desember 2024

20 Largest Company Shareholders as at December 31, 2024

No	Nama Name	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase (%) Percentage (%)
1	PT MINERAL INDUSTRI INDONESIA (PERSERO)	3,583,533,690	34.00
2	VALE CANADA LIMITED	3,570,993,764	33.88
3	SUMITOMO METAL MINING CO.,LTD	1,210,370,563	11.48
4	DJS KETENAGAKERJAAN PROGRAM JHT	300,294,321	2.85
5	BNYM RE BNYMLB RE EMPLOYEES PROVIDENTFD BOARD-2039927326	155,445,912	1.47
6	JPMSE AMS RE AIF CLT RE-STICHTING DEPOSITARY APG ENERGING MARKETS	101,253,106	0.96
7	CITIBANK NEW YORK S/A GOVERNMENT OF NORWAY – 15	97,899,584	0.93
8	PT PRUDENTIAL LIFE ASSURANCE – REF	71,093,581	0.67
9	CITIBANK SINGAPORE S/A GOVERNMENT OF SINGAPORE	70,217,569	0.67
10	PT TASPEN	68,963,700	0.65
11	JPMSE OSLO RE UCITS CLT RE-SKAGEN FOCUS VERDIPAPIRFOND	30,261,653	0.29
12	JPMCB NA RE-VANGUARD TOTAL INTERNATIONAL STOCK INDEX FUND	29,580,811	0.28
13	JPMCB NA RE-VANGUARD EMERGING MARKETS STOCK INDEX FUND	26,547,130	0.25
14	REKSA DANA ASHMORE SAHAM SEJAHTERA NUSANTARA	26,174,083	0.25
15	MANULIFE DANA EKUITAS	26,101,681	0.25
16	PT AIA FINANCIAL – UL ES SOLID	25,663,215	0.24
17	PT. AXA MANDIRI FINANCIAL SERVICES S/A MANDIRI DYNAMIC	24,346,467	0.23
18	SUWANTARA GOTAMA	24,085,000	0.23
19	JPMCB NA RE-VANGUARD FIDUCIARY TRUST COMPANY INTITUTIONAL	15,023,903	0.14
20	DANA Pensiun ASTRA DUA	14,394,968	0.14

Kepemilikan Saham oleh Anggota Dewan

Share Ownership by Board Members

Sampai dengan akhir periode pelaporan 2024 anggota Direksi yang memiliki saham Perseroan ada satu orang yakni Bapak Abu Ashar dengan jumlah 22.000 lembar saham. Adapun anggota Dewan Komisaris Perseroan ada satu orang yakni Bapak Edi Permadi dengan jumlah 131.200 lembar saham.

As of the end of the 2024 reporting period, there is one member of the Board of Directors who holds shares in the Company, namely Mr. Abu Ashar, with a total of 22,000 shares. Meanwhile, one member of the Board of Commissioners, Mr. Edi Permadi, holds a total of 131,200 shares.

Pemegang Saham Utama dan Pengendali

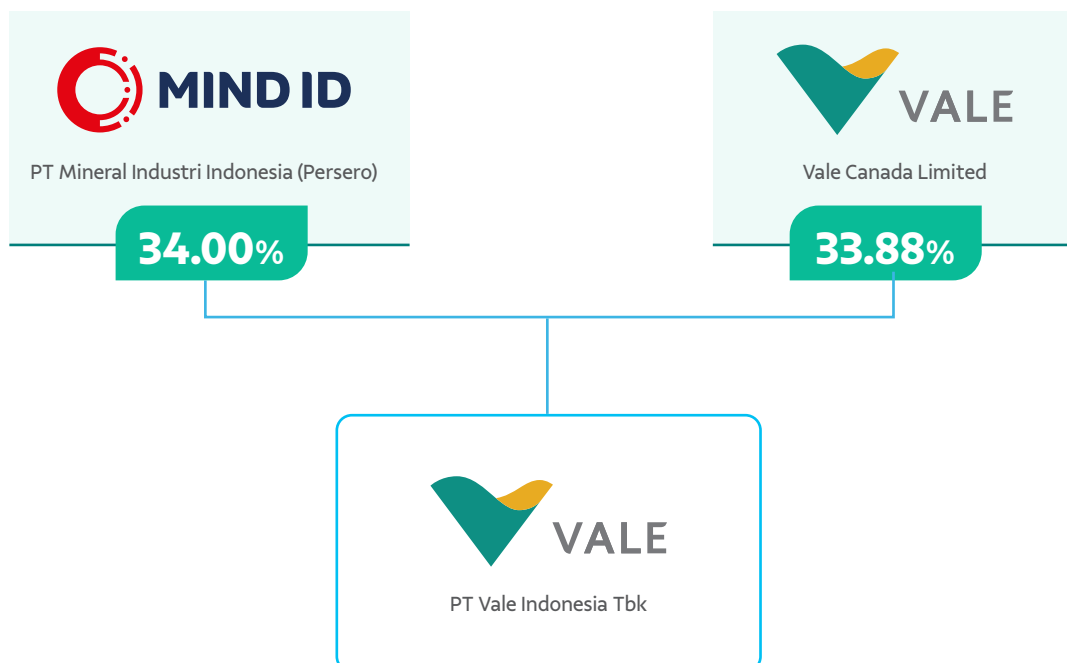
Majority and Controlling Shareholders

PT Mineral Industri Indonesia (Persero) (MIND ID) dengan kepemilikan saham 34,00% dan Vale Canada Limited (VCL) dengan kepemilikan saham 33,88%, merupakan dua pemegang saham terbesar sehingga memiliki kendali bersama atas PT Vale Indonesia Tbk. MIND ID adalah BUMN Holding Industri Pertambangan Indonesia, yang sepenuhnya dimiliki Pemerintah Indonesia, dan berkedudukan di Indonesia. VCL sepenuhnya dimiliki oleh Vale Base Metals Limited yang berkedudukan di London, Inggris.

PT Mineral Industri Indonesia (Persero) (MIND ID), with a 34.00% shareholding, and Vale Canada Limited (VCL), with a 33.88% shareholding, are the two largest shareholders and thus have joint control over PT Vale Indonesia Tbk. MIND ID is a state-owned enterprise (SOE) of Indonesia, fully owned by the Government of Indonesia, and is based in Indonesia. VCL is fully owned by Vale Base Metals Limited, which is based in London, United Kingdom.

Struktur Pemegang Saham Utama dan Pengendali Perusahaan

Company Majority and Controlling Shareholders Structure



Kronologi Pencatatan Saham Perseroan

Company Share Listing Chronology

Tanggal Date	Nama Name	Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and Fully Paid Capital	Nilai Nominal Nominal Amount	Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and Fully Paid Capital	Modal Dasar Authorized Capital	Keterangan Remarks
16 Mei 1990 May 16, 1990	PT International Nickel Indonesia	248,408,468	1,000	248.408,468,000	1,092,600,000,000	Terdaftar di Bursa Efek Indonesia. Listed on the Indonesia Stock Exchange
14 April 2000 April 14, 2000	PT International Nickel Indonesia Tbk	248,408,468	1,000	248.408,468,000	993,663,872,000	Penyesuaian Modal Dasar Authorized Capital Adjustment
3 Agustus 2004 August 3, 2004	PT International Nickel Indonesia Tbk	993.633,872	250	248,408,468,000	993,663,872,000	Pemecahan saham 1:4 Stock Split 1:4
15 Januari 2008 January 15, 2008	PT International Nickel Indonesia Tbk	9,936,338,720	25	248,408,468,000	993,663,872,000	Pemecahan saham 1:10 Stock Split 1:10
4 Oktober 2011 Oktober 4, 2011	PT Vale Indonesia Tbk	9,936,338,720	25	248,408,468,000	993,663,872,000	Nama Baru Perseroan Company Name Change
3 Juli 2024 July 3, 2024	PT Vale Indonesia Tbk	10,539,784,534	25	263,494,613,350	993,663,872,000	Penambahan Modal dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (PMHMETD) Rights Issue

Kronologi Pencatatan Efek Lain

Other Securities Listing Chronology

Sampai dengan akhir periode pelaporan, Perseroan tidak mencatatkan efek lainnya pada bursa manapun. Dengan demikian, Laporan ini tidak menyajikan informasi terkait kronologi pencatatan efek lainnya, meliputi nama efek, tahun penerbitan, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran, dan peringkat efek.

As of the end of the reporting period, the Company has not listed any other securities on any exchange. Therefore, this report does not provide information regarding the chronology of the listing of other securities, including the name of the securities, the year of issuance, maturity date, offering value, and the securities rating.

Informasi Entitas Anak

Subsidiaries Information

PT Bahodopi Nickel Smelting Indonesia*

Ruang Lingkup Usaha
Scope of Activities

Industri pembuatan logam dasar bukan besi.
Non-ferrous base metal manufacturing industry.

Kedudukan, Tanggal Pendirian
Domicile, Date of Establishment

Jakarta, Indonesia
25 Juni 2019 | June 25, 2019

Alamat Perusahaan
Company Address

Sequis Tower, Lantai 25, Unit 6, Jl. Jenderal Sudirman Kav. 71,
Jakarta Selatan 12190, Indonesia
Sequis Tower, 25th Floor, Unit 6, Jl. Jenderal Sudirman Kav. 71,
South Jakarta 12190, Indonesia

Status Operasi
Operation Status

Belum Beroperasi
Not Operated

Total Aset (dalam ribuan AS\$)
Total Asset (in thousand US\$)

52,092

Persentase Kepemilikan Efektif
Effective Percentage of Ownership

2024

100%

2023

100%

2022

99.90%

Total Aset (Sebelum Dieliminasi)
(dalam ribuan AS\$)
Total Assets (Before Elimination) (in
thousand US\$)

2024

52,092

2023

52,534

2022

22,510

Keterangan | Notes:

* Per 26 Maret 2025, Perseroan tidak lagi mengendalikan PT Bahodopi Nickel Smelting Indonesia (BNSI) dan mengakui kepemilikan Perseroan atas BNSI sebagai investasi pada entitas asosiasi.

* As of March 26, 2025, the Company no longer controlled BNSI and recognized the Company's ownership in BNSI as an investment on an associate.

Informasi Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik

Information on the Use Public Accountant and Public Accountant Firm's Services

Informasi mengenai penggunaan jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik (KAP), disampaikan di halaman 293 Laporan ini pada bahasan Tata Kelola Perusahaan yang Baik.

Information regarding the use of public accountant services and the public accounting firm (KAP) is provided on page 293 of this report under the section on Good Corporate Governance.

Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Pasar Modal

Capital Market Supporting Institutions and/or Professionals

Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm

Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan

(a member of PricewaterhouseCoopers)
WTC 3, Jl. Jend. Sudirman Kav. 29-31
Jakarta 12940, Indonesia

Biro Administrasi Efek Shares Administration

PT Bima Registra

Satrio Tower, 9th Floor A2
Jl. Prof. DR. Satrio Blok C4. Kuningan Setiabudi
Jakarta Selatan
Telp : (62 21) 2598 4818
Fax: (62 21) 2598 4819
Website: web.bimaregistra.co.id

Penasehat Hukum Legal Counsel

Hadiputranto Hadinoto & Partners

Pacific Century Place 35th Floor
Sudirman Central Business District Lot 10
Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53.
Jakarta Selatan 12190
Telp: (62 21) 2960 8888
Fax: (62 21) 2960 8999
Website : www.hhp.co.id

Notaris Notary

Aulia Taufani, S.H.

Menara Sudirman 18th Floor Lot ABD
Jl. Jend. Sudirman Kav. 60.
Jakarta Selatan 12190
Telp: (62 21) 520 4778 Fax: (62 21) 520 4780

Penghargaan dan Sertifikasi

Awards and Certification

Jumlah Penghargaan Diterima PT Vale Indonesia Tbk Tahun 2024

Number of Awards Received by PT Vale Indonesia Tbk in 2024

Global	Regional	Nasional
1	-	21

Penyelenggara Organizer	Kategori/Peringkat Category/Ranking
	Green Leadership Award Kementerian Lingkungan Hidup (KLH) Ministry of Environment (MoE) Green Leadership Madya
	Subroto Award Kementerian ESDM Ministry of Energy and Mineral Resources (ESDM) Kinerja Pengembangan dan Pemberdayaan Masyarakat (PPM) Community Development and Empowerment (PPM) Performance
	Penghargaan Asosiasi Dinas Kesehatan Seluruh Indonesia (ADINKES) Association of All Indonesia Health Offices (ADINKES) Award Asosiasi Dinas Kesehatan Seluruh Indonesia (ADINKES) Association of All Indonesia Health Offices (ADINKES) Komitmen dalam memperkuat langkah-langkah penanggulangan penyakit menular Commitment to Strengthening Infectious Disease Mitigation Measures
	Indonesian SDGs Award (ISDA) Silver – SDGs 2.2 kategori SDGs PROGRAM CSR/CID Pilar Pembangunan Sosial Silver – SDGs 2.2 in the CSR/CID Program Category under the Social Development Pillar Gold – SDGs 8.3 kategori SDGs Program CSR/CID Pilar Pembangunan Ekonomi Gold – SDGs 8.3 in the CSR/CID Program Category under the Economic Development Pillar Silver – SDGs 9 kategori SDGs Program CSR/CID Pilar Pembangunan Ekonomi Silver – SDGs 9 in the CSR/CID Program Category under the Economic Development Pillar Silver – SDGs 14 kategori SDGs Program CSR/CID Pilar Pembangunan Lingkungan Silver – SDGs 14 in the CSR/CID Program Category under the Environmental Development Pillar Hold – SDGs 15 kategori SDGs Program CSR/CID Pilar Pembangunan Lingkungan Gold – SDGs 15 in the CSR/CID Program Category under the Environmental Development Pillar

Penyelenggara Organizer	Kategori/Peringkat Category/Ranking
	Indeks Integritas Bisnis Lestari Sustainable Business Integrity Index
	Transparency International Indonesia (TII) bersama TEMPO Data Science EMERALD – Bisnis Berintegritas/Anti-Korupsi EMERALD – Business Integrity/Anti-Corruption
	EMERALD – Bisnis dan Hak Asasi Manusia EMERALD – Business and Human Rights
	RUBY Lingkungan Hidup RUBY – Environment
	SAPPHIRE Indeks Total SAPPHIRE – Total Index
	Malam Apresiasi Emiten 2024 2024 Emiten Appreciation Night
Indeks Tempo IDNFinancials 52 Tempo IDNFinancials 52 Index	High Market Capitalization
	CSA Awards 2024
	Asosiasi Analis Efek Indonesia (AAEI) dan CSA Community Indonesian Securities Analysts Association (AAEI) and CSA Community The Best Basic Materials Sector on the Main Board
	Piagam Perusahaan Penerima Penghargaan Program Pencegahan dan Penanggulangan HIV/AIDS di Tempat Kerja Certificate of Recognition for Companies Receiving the Workplace HIV/AIDS Prevention and Mitigation Program Award
	Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia Ministry of Manpower of the Republic of Indonesia Emas – Program Pencegahan dan Penanggulangan HIV/AIDS di Tempat Kerja Gold – Workplace HIV/AIDS Prevention and Mitigation Program
	Good Mining Practices (GMP) Award 2024
	Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral (ESDM) Republik Indonesia Ministry of Energy and Mineral Resources (MEMR) of the Republic of Indonesia Aditama Pengelolaan Konservasi Mineral dan Batubara Aditama Award for Mineral and Coal Conservation Management
	Penghargaan Utama Pengelolaan Lingkungan Hidup Pertambangan Mineral dan Batubara Main Award for Environmental Management in Mineral and Coal Mining
	Penghargaan Utama Pengelolaan Teknis Pertambangan Mineral dan Batubara Main Award for Technical Management in Mineral and Coal Mining

Penyelenggara Organizer	Kategori/Peringkat Category/Ranking	
Eco-tech Pioneer and Sustainability Award (EPSA) 2024		
	Departemen Teknik Lingkungan Universitas Diponegoro Department of Environmental Engineering, Diponegoro University	Emas – Kategori Inovasi Rendah Karbon Gold – Low Carbon Innovation Category
		Emas – Kategori Tenaga Hijau Gold – Green Energy Category
		Perak – Kategori Bahaya Ekologi Silver – Ecological Hazard Category
		Perak – Kategori Perlindungan Ekosistem Silver – Ecosystem Protection Category
		Perunggu – Kategori Inovasi Siklus Ekologi Bronze – Ecological Cycle Innovation Category
		Perunggu – Kategori Inovasi Cerdas Hidro Bronze – Smart Hydro Innovation Category
		Perunggu – Kategori Inovasi Pengembangan Masyarakat Bronze – Community Development Innovation Category
Bisnis Indonesia Awards 2024 (BIA) Bisnis Indonesia Awards 2024 (BIA)		
	Harian Bisnis Indonesia Bisnis Indonesia Daily	Kategori Logam dan Mineral Metals and Minerals Category
The 9th Asia Sustainability Reporting Awards (ASRA)		
	CSRWorks International	Perak – Kategori Laporan Keberlanjutan Terbaik Asia (Surat CEO) Silver – Best Asia Sustainability Report Category (CEO Letter)

Masa Berlaku Validity Period	Lingkup Scope	Lembaga Pemberi Issuing Institution

ISO 14001:2015 – Sistem Manajemen Lingkungan | ISO 14001:2015 – Environmental Management Systems



23 September 2024 – 3 Oktober 2027	Pertambangan, pabrik pengolahan nikel, termasuk pendukung dan jasanya	Bureau Veritas
September 23, 2024 – October 3, 2027	Mining, nickel processing plant, including supporting and services	
December 28, 2022 – December 27, 2027	Competence of Testing Laboratory and Calibration Laboratory	
May 13, 2024 – November 24, 2026	Mining and Processing of Nickel Matte Products	

ISO 17025 – Standar Uji dan Kalibrasi Laboratorium | ISO 17025 – Laboratory Testing and Calibration Standard

28 Desember 2022 – 27 Desember 2027	Kompetensi Laboratorium Penguji dan Laboratorium Kalibrasi	Komite Akreditasi Nasional
	Kompetensi Laboratorium Penguji dan Laboratorium Kalibrasi	National Accreditation Committee

ISO 50001 – Sistem Manajemen Energi | ISO 50001 – Energy Management Systems



13 Mei 2024 – 24 November 2026	Pertambangan dan Pengolahan Produk Nikel Matte	Bureau Veritas
	Pertambangan dan Pengolahan Produk Nikel Matte	

Daftar Keanggotaan Asosiasi

Association Membership List

Keanggotaan Asosiasi Nasional

National Association Membership

 Global Compact Network Indonesia Anggota Member	 Indonesia Mining Association Anggota Member	 Indonesia Corporate Secretary Association Anggota Member	 Indonesia Business Coalition for Women Empowerment Anggota Member
 Asosiasi Emiten Indonesia Anggota Member	 Forum Komunikasi Lingkungan Hidup Indonesia Anggota Member	 Asosiasi Pengusaha Indonesia Anggota Luar Biasa Extraordinary Member	 Indonesia Business Council for Sustainable Development Febriany Eddy sebagai Wakil Ketua as the Vice Chairman

Keanggotaan Asosiasi Global

Global Association Membership

 ICMM International Council on Mining & Metals	 United Nations Global Compact
International Council of Mining & Metals Anggota Member	United Nations Global Compact Anggota Member



ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

Tahun 2024 telah menjadi perjalanan yang luar biasa, penuh dengan pencapaian, tantangan, dan pelajaran berharga. Di tengah tekanan harga komoditas yang fluktuatif, PT Vale berhasil menunjukkan kinerja positif dengan peningkatan produksi nikel dalam matte serta pengiriman nikel matte.

The year 2024 has been an incredible journey, filled with achievements, challenges, and valuable lessons. Amid fluctuating commodity prices, PT Vale has demonstrated positive performance with an increase in nickel in matte production and shipments.

Salah satu pencapaian menonjol kami tahun ini adalah berhasil menyelesaikan proses divestasi, berkat dukungan luar biasa dari Pemerintah Indonesia dan pemangku kepentingan utama seperti MIND ID, Vale Canada Limited, dan Sumitomo Metal Mining Co., Ltd. Proses ini tidak hanya memenuhi persyaratan regulasi; tetapi juga memperkuat hubungan strategis kami dengan negara. Tonggak sejarah ini menandai masuknya PT Vale ke era baru tata kelola perusahaan, mengadopsi praktik terbaik sebagai perusahaan publik.

Selanjutnya, perpanjangan izin operasional kami menjadi IUPK tanpa pelepasan lahan merupakan tonggak penting, yang menegaskan kembali kepercayaan Pemerintah Indonesia kepada PT Vale sebagai mitra yang tepat untuk mengembangkan sumber daya nikel Indonesia. Hal ini mencerminkan komitmen kami untuk memajukan pemrosesan hilir sambil menegakkan praktik penambangan berkelanjutan, yang sepenuhnya sejalan dengan visi Indonesia untuk pengembangan sumber daya yang bertanggung jawab.

Selain pencapaian di atas, pada tahun 2024 kami juga menerima dengan pembaruan peringkat risiko ESG kami dari Sustainalytics, yang mencapai **Peringkat Sedang sebesar 29.4**. Kami bangga menjadi satu-satunya perusahaan pertambangan nikel di Indonesia dalam kategori ini, bersama para pemimpin global dalam industri yang sama. Hal ini adalah bukti bahwa keberlanjutan bukan hanya sebuah konsep, tetapi praktik yang tertanam dalam operasi harian kami.

Tahun 2024 juga menjadi momentum penting bagi pengembangan proyek-proyek strategis kami salah satunya proyek High Pressure Acid Leaching (HPAL) Sambalagi di mana kami telah menandatangani perjanjian dengan GEM Co., Ltd. untuk membangun fasilitas HPAL pada 10 November 2024. Ini merupakan langkah besar karena fasilitas ini dirancang untuk mencapai emisi nol bersih sejak hari pertama, dengan investasi sebesar AS\$1,4 miliar. Sedangkan kedua proyek kami lainnya baik di Pomalaa dan Sorowako masing-masing telah mengalami kemajuan pesat yang akan memperkuat peran Indonesia dalam rantai pasokan baterai kendaraan listrik global.

One of our most significant milestones this year was successfully completing the divestment process, thanks to the exceptional support of the Indonesian Government and key stakeholders such as MIND ID, Vale Canada Limited, and Sumitomo Metal Mining Co., Ltd. This process not only fulfilled regulatory requirements but also strengthened our strategic relationship with the country. This milestone marks PT Vale's entry into a new era of corporate governance, adopting best practices as a publicly traded company.

Furthermore, the extension of our operational permit to an Special Mining Business License (IUPK) without land relinquishment is another significant milestone, reaffirming the Indonesian government's trust in PT Vale as the right partner to develop Indonesia's nickel resources. This reflects our commitment to advancing downstream processing while upholding sustainable mining practices, fully aligning with Indonesia's vision for responsible resource development.

In addition to these achievements in 2024, we received a renewal of our ESG risk rating from Sustainalytics, achieving a **Medium Rating of 29.4**. We are proud to be the only nickel mining company in Indonesia in this category, alongside global leaders within the industry. This is proof that sustainability is not just a concept, but a practice embedded in our daily operations.

2024 has also been a pivotal year for the development of our strategic projects, particularly the High Pressure Acid Leaching (HPAL) Sambalagi project. We signed an agreement with GEM Co., Ltd. on November 10, 2024, to establish an HPAL facility, a major step forward as this facility is designed to achieve net-zero emissions from day one, with an investment of US\$1.4 billion. Meanwhile, our other two projects in Pomalaa and Sorowako have made significant progress, further strengthening Indonesia's role in the global electric vehicle battery supply chain.

Tinjauan Makro Ekonomi

Macro Economy Overview

Ekonomi dunia selama tahun 2024 menurut Dana Moneter Internasional (IMF) tumbuh 3,2%. Kondisi tersebut dipengaruhi berbagai faktor termasuk ketegangan geopolitik di sejumlah wilayah yang memicu penurunan ekonomi global melalui konflik, perselisihan perdagangan, yang berdampak pada kepercayaan pelaku pasar maupun investasi. Faktor lain ada fluktuasi nilai tukar mata uang yang memiliki dampak besar terhadap daya saing ekspor dan impor suatu negara.

Di dalam negeri, momentum pemilihan umum yang berlangsung aman dan faktor lain seperti periode Ramadhan serta percepatan penyelesaian proyek infrastruktur, mendorong ekonomi nasional tetap bertumbuh. Di sisi lain, dinamika politik yang relatif stabil mampu menjaga kepercayaan investor untuk menanamkan modal mereka di Indonesia. Publikasi Badan Pusat Statistik menyebut, pertumbuhan ekonomi nasional tahun 2024 sebesar 5,03%. Adapun realisasi investasi tahun 2024 sesuai Data Badan Koordinasi Penanaman Modal, mencapai Rp1.714,2 triliun, lebih tinggi dari target Rp1.650 triliun. Dari realisasi investasi selama tahun 2024, sejumlah Rp407,8 triliun atau 23,8% direalisasikan di bidang hilirisasi, dengan Rp153,2 triliun di antaranya untuk pembiayaan smelter nikel.¹

According to the International Monetary Fund (IMF), the global economy grew by 3.2% in 2024. Some of the determining factors include geopolitical tensions in a number of regions that triggered a decline in the global economy through conflicts and trade disputes, which impacted the confidence of market participants and investment. Fluctuating currency exchange rates was another factor which significantly affected the competitiveness of a country's exports and imports.

Domestically, the momentum of safe elections and other factors such as the Ramadan period and the accelerated completion of infrastructure projects, encouraged the national economy to continue growing. On the other hand, the relatively stable political dynamics were able to maintain investors' confidence in investing their capital in Indonesia. The publication of the Statistics Indonesia states that the national economic growth in 2024 was 5.03%. Meanwhile, according to the Investment Coordinating Board, investment in 2024 reached Rp1,714.2 trillion, exceeding the targeted Rp1,650 trillion. Of the total investment, IDR407.8 trillion or 23.8% was realized in the downstream sector, of which IDR153.2 trillion was used to finance nickel smelter.¹

Pertumbuhan Ekonomi Nasional Tahun 2024

National Economic Growth in 2024

Triwulan I Quarter I	Triwulan II Quarter II	Triwulan III Quarter III	Triwulan IV Quarter IV	2024 Full Year
5.11%	5.05%	4.95%	5.02%	5.03%

Keterangan: Berdasarkan Publikasi Badan Pusat Statistik²
Notes: Based on the Statistics Indonesia's Publication²

Capaian Realisasi Investasi Indonesia Tahun 2024 (Rp Triliun)

Achievement of Indonesia Investment Realization in 2024 (Rp Trillion)

Triwulan I Quarter I	Triwulan II Quarter II	Triwulan III Quarter III	Triwulan IV Quarter IV	2024		
				Realisasi Realization	Target	%
401.5	428.4	431.5	452.8	1,714.18	1,239	23.8

Sumber: Publikasi Kementerian Investasi (Badan Koordinasi Penanaman Modal)³
Source: Ministry of Investment Publications (Investment Coordinating Board)³

¹ <https://www.bkpm.go.id/id/info/siaran-pers/serap-2-4-juta-tenaga-kerja-kinerja-investasi-capai-rp-1-714-t>

² <https://www.bps.go.id/id/pressrelease/2025/02/05/2408/ekonomi-indonesia-tahun-2024-tumbuh-5-03-persen---c-to-c---ekonomi-indonesia-triwulan-iv-2024-tumbuh-5-02-persen---y-on-y---ekonomi-indonesia-triwulan-iv-2024-tumbuh-0-53-persen--q-to-q--.html>

³ <https://www.bkpm.go.id/id/info/realisasi-investasi/2024>

Tinjauan Industri Nikel

Nickel Industry Review

Nikel sejak lama dikenal sebagai logam serbaguna dan digunakan untuk berbagai produk. Penggunaan nikel kian masif seiring penerapan kebijakan transisi energi di dunia. Mengutip analisis yang disusun oleh Wood Mackenzie, Indonesian Mining Association (IMA) memaparkan permintaan nikel dunia masih didominasi oleh kebutuhan bahan baku baja nirkarat atau *stainless steel* yang mencapai 1,9 juta ton pada 2040. Sebaliknya, permintaan nikel untuk bahan baku baterai kendaraan listrik atau *electric vehicle* (EV) diestimasikan meningkat signifikan dari 163.000 ton pada 2019 menjadi 1,22 juta ton pada 2040. Bertambahnya permintaan nikel ini didukung oleh sumber daya nikel yang tersebar di berbagai negeri termasuk Indonesia.

Berdasarkan Kepmen ESDM RI, Nomor: 132.K/GL.01/MEM.G/2024 tentang Neraca Sumber Daya dan Cadangan Mineral dan Batu Bara Nasional Tahun 2024 total sumber daya bijih nikel di Indonesia sebesar 18,55 miliar ton, total cadangannya 5,32 miliar ton.¹ Kondisi ini menjadikan Indonesia memiliki posisi strategis dalam pasar nikel dunia, sehingga mengundang banyak pelaku industri nikel untuk menanamkan modal mereka.

Sepanjang tahun 2024 terjadi pergeseran pasokan dan permintaan bijih nikel dunia. Kondisi ini berimbas pada fluktuasi harga nikel dunia sepanjang tahun 2024. Setelah sempat menembus level tertinggi senilai AS\$21.275 per ton pada bulan Mei, harga nikel ditutup senilai AS\$15.100 per ton pada akhir tahun 2024. Demikian pula di Indonesia, berdasarkan Harga Mineral Acuan dari Kementerian ESDM, harga nikel pada Januari sejumlah AS\$16.639 per ton dan ditutup AS\$15.823 pada bulan Desember, dengan harga tertinggi mencapai nilai AS\$18.962 per ton di bulan Juni.²

Nickel has long been known as a versatile metal used in various products. Its use is becoming increasingly massive as the world implements energy transition policies. Based on an analysis by Wood Mackenzie, the Indonesian Mining Association (IMA) highlighted that the global demand for nickel continues to be largely driven by the need for stainless steel raw materials, which is expected to reach 1.9 million tons by 2040. On the other hand, the demand for nickel used in electric vehicle (EV) batteries is projected to grow significantly from 163,000 tons in 2019 to 1.22 million tons by 2040. This growing demand for nickel is supported by resources available in various countries, including Indonesia.

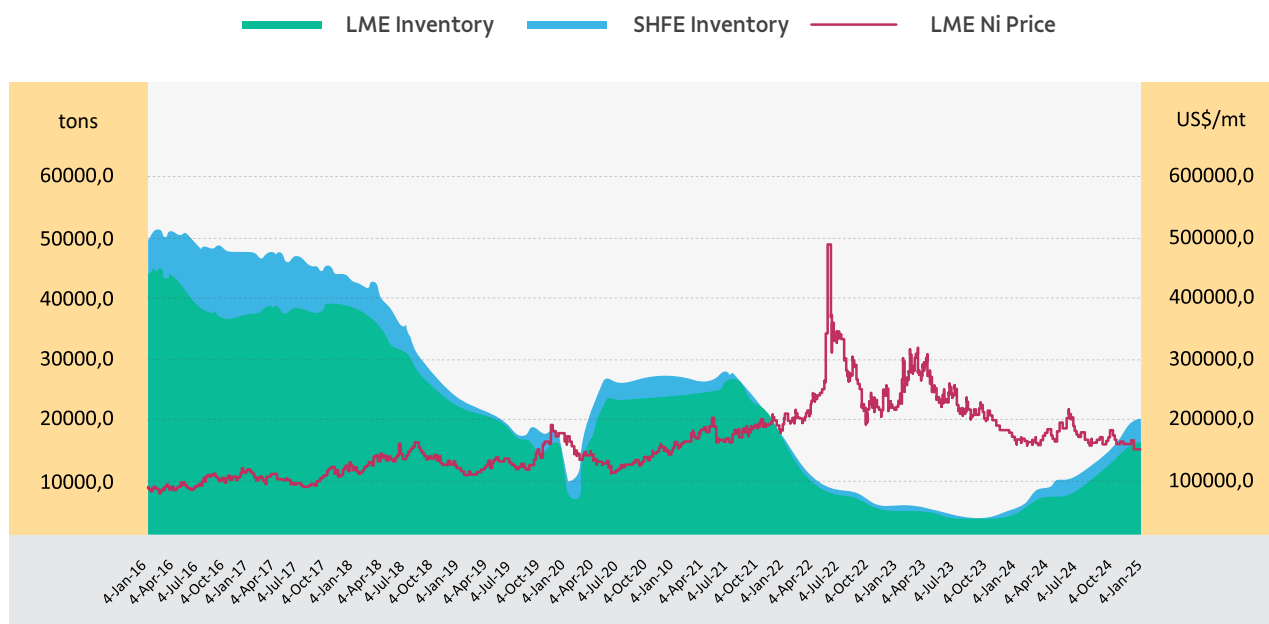
Based on the Decree of the Minister of Energy and Mineral Resources of the Republic of Indonesia Number: 132.K/GL.01/MEM.G/2024 concerning the National Mineral and Coal Resources and Reserves Balance in 2024, the total nickel ore resources in Indonesia amounted to 18.55 billion tons and the total reserves are 5.32 billion tons.¹ Hence, Indonesia holds a strategic position in the world nickel market, attracting more investment from many nickel industry players.

Throughout 2024, there was a shift in the global supply and demand for nickel ore. This condition impacted the fluctuation of global nickel prices throughout the year. After briefly reaching its highest level of US\$21,275 per ton in May, nickel prices closed at US\$15,100 per ton at the end of 2024. Similarly, in Indonesia, based on the Reference Nickel Price from the Ministry of Energy and Mineral Resources, the price in January was US\$16,369 per ton and closed at US\$15,823 in December, with the highest price reaching US\$18,962 per ton in June.²

¹ https://jdih.esdm.go.id/dokumen/download?id=Kepmen+ESDM+No+132K_GL01_MEM_G_2024.pdf

² https://www.minerba.esdm.go.id/harga_acuan

Pergerakan Harga dan Persediaan Nikel Movement of Nickel Price and Inventories

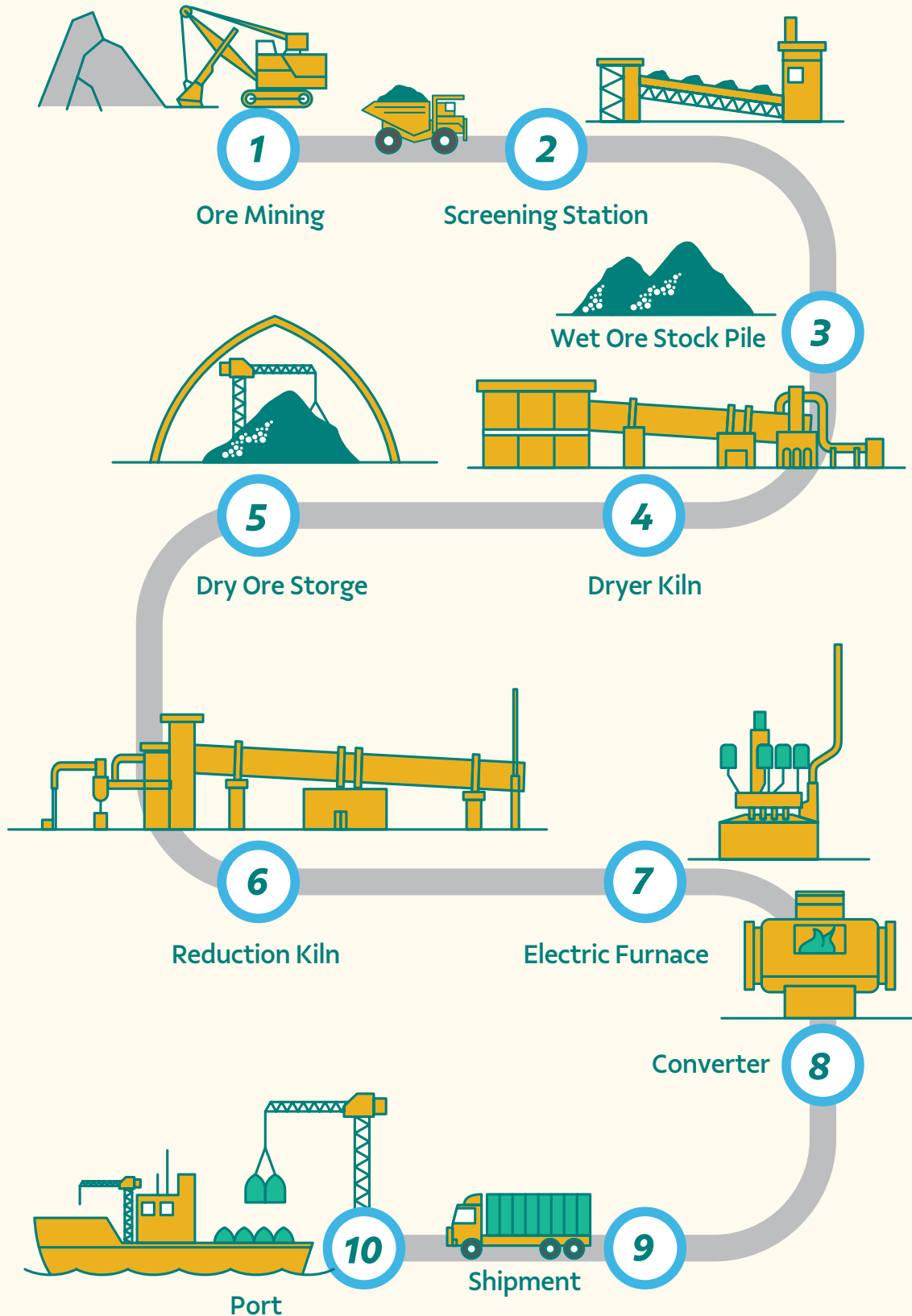


Seiring dengan meningkatnya permintaan akan nikel untuk kendaraan bermotor listrik dan penunjangnya, maka hal ini mendorong PT Vale untuk merealisasikan rencana pengembangan proyek strategis pada periode 2025–2030, guna meningkatkan produksi, mengembangkan bisnis, serta meningkatkan kinerja keuangan Perseroan. Selama tahun 2024, Perseroan bersama mitra investasi global di industri nikel, melanjutkan program Indonesia Growth Project (IGP) di Pomalaa, Bahodopi serta Blok Sorowako, yang dilaksanakan dengan tetap memperhatikan pengelolaan lingkungan, sosial, dan tata kelola (LST).

The increasing nickel demand for electric motor vehicles and its supports has prompted PT Vale to implement its strategic plans and projects for the 2025–2030 period to increase production, develop business, and improve the Company's financial performance. During 2024, the Company together with global investment partners in the nickel industry, continued the Indonesia Growth Project (IGP) program in Pomalaa, Bahodopi and the Sorowako Block, which was conducted with due regard to environmental, social, and governance (ESG) management.

Alur Proses Penambangan Bijih Nikel, Produksi Nikel dalam Matte, dan Penjualan Nikel Matte

Process Flow of Nickel Ore Mining, Nickel in Matte Production, and Nickel Matte Sales



Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha

Operations Review Per Business Segment

PT Vale hanya beroperasi di Indonesia dengan segmen usaha penambangan dan pengolahan nikel. Perseroan melakukan kontrak penjualan jangka panjang dengan Vale Canada Limited (VCL) dan Sumitomo Metal Mining Co. Ltd. (SMM) untuk produk nikel dalam matte yang dihasilkan.

PT Vale only operates in Indonesia with nickel mining and processing business segment. The Company has long-term sales contracts with Vale Canada Limited (VCL) and Sumitomo Metal Mining Co. Ltd. (SMM) for nickel in matte products produced.

Segmen Usaha Penambangan dan Pengolahan Nikel

Nickel Mining and Processing Business Segment

Seluruh proses pertambangan dan pengolahan nikel berlangsung di Indonesia dengan cakupan produksi penambangan bijih nikel dan produksi nikel dalam matte, serta penjualan nikel matte.

The entire nickel mining and processing process takes place in Indonesia, covering the production of nickel ore mining and the production of nickel in matte, as well as the sale of nickel matte.

Produksi Operasi Pertambangan dan Produksi Nikel Dalam Matte

Penilaian kinerja operasi pertambangan dan produksi nikel dalam matte dilakukan berdasarkan volume realisasi produksi nikel dalam matte selama tahun buku, dibandingkan dengan periode sebelumnya. Realisasi total produksi nikel dalam matte tahun 2024 mencapai 71.311 ton atau 1% dari target 70.805 ton, dan meningkat 583 ton atau 1% dari tahun 2023 sebesar 70.728 ton. Kenaikan ini menunjukkan kinerja positif Perseroan sebagai hasil pelaksanaan strategi pemeliharaan di sepanjang tahun, sehingga tidak ada perbaikan besar yang mempengaruhi kemampuan produksi. Realisasi tertinggi produksi nikel dalam matte berlangsung di triwulan keempat sebesar 18.528 ton, dan realisasi terendah berlangsung di triwulan kedua sebesar 16.576 ton.

Production of Mining Operations and Nickel In Matte Production

Performance assessment of mining operations and nickel in matte production is conducted based on the volume of nickel in matte production realized during the financial year, compared to the previous period. Total nickel in matte production in 2024 reached 71,311 tons or 1% of the target of 70,805 tons, and increased by 583 tons or 1% from 2023 of 70,728 tons. This increase shows the Company's positive performance as a result of the implementation of the maintenance strategy throughout the year, so that there are no major improvements that affect production capability. The highest realization of nickel in matte production was at 18,528 tons in the fourth quarter, and the lowest realization was at 16,576 tons in the second quarter.

Realisasi Volume Produksi Nikel dalam Matte Tahun 2024 dan Perbandingan dengan Periode Sebelumnya (Ton)
Realization of Nickel in Matte Production Volume in 2024 and Comparison with the Previous Period (Tons)

Periode Period	2024	2023	2022	Varian Variance (2024:2023)	
				Nominal	%
Triwulan I Quarter I	18,199	16,769	13,827	1,430	8.53
Triwulan II Quarter II	16,576	16,922	12,567	(346)	(2.04)
Triwulan III Quarter III	18,008	17,953	17,513	55	0.31
Triwulan IV Quarter IV	18,528	19,084	16,183	(556)	(2.91)
Total	71,311	70,728	60,090	583	0.82

Realisasi Penjualan Nikel Matte

Penjualan yang dilakukan Perseroan menggunakan kontrak penjualan “harus ambil” jangka panjang dalam mata uang Dolar AS. Dalam menentukan harga jual, Perseroan menggunakan formula yang didasarkan atas harga tunai nikel di London Metal Exchange (LME), dan harga tunai kobalt di Fast Market. Pengukuran kinerja penjualan segmen usaha penambangan dan pengolahan nikel dilakukan berdasarkan pendapatan pada tahun buku, dari penjualan nikel matte kepada VCL dan SMM.

Realisasi total volume penjualan nikel matte Perseroan tahun 2024 mencapai 72.625 ton atau 1% dari target 71.797 ton, dan bertambah 1.517 ton atau 2% dari tahun 2023 sebesar 71.108 ton, seiring bertambahnya volume produksi nikel dalam matte. Volume tertinggi penjualan nikel matte berlangsung pada triwulan keempat sebesar 19.196 ton, dan volume terendah berlangsung pada triwulan kedua sebesar 17.505 ton.

Realized Nickel Matte Sales

The Company's sales are based on long-term “must-take” sales contracts denominated in US Dollars. In determining the selling price, the Company uses a formula based on the cash price of nickel on the London Metal Exchange (LME), and the cash price of cobalt on the Fast Market. Measurement of sales performance of the nickel mining and processing business segment is based on revenue in the financial year, from the sale of nickel matte to VCL and SMM.

The Company's total sales volume of nickel matte in 2024 was realized at 72,625 tons or 1% of the target of 71,797 tons, and increased by 1,517 tons or 2% from 71,108 tons in 2023, as the production volume of nickel in matte increased. The highest volume of nickel matte sales was at 19,196 tons in the fourth quarter, and the lowest volume was at 17,505 tons in the second quarter.

Realisasi Volume Penjualan Nikel Matte Tahun 2024 dan Perbandingan dengan Periode Sebelumnya (Ton)
Realization of Nickel Matte Sales Volume 2024 and Comparison with the Previous Period (Tons)

Periode Period	2024	2023	2022	Varian Variance (2024:2023)	
				Nominal	%
Triwulan I Quarter I	18,175	16,758	13,486	1,417	8.46
Triwulan II Quarter II	17.505	16,463	13,527	1,042	6.33
Triwulan III Quarter III	17,749	17,214	17,334	535	3.11
Triwulan IV Quarter IV	19,196	20,673	16,613	(1,477)	(7.14)
Total	72,625	71,108	60,960	1,517	2.13

Realisasi Pendapatan Dari Penjualan Nikel Matte

Pendapatan Usaha Perseroan bersumber dari hasil penjualan nikel matte. Meskipun realisasi penjualan nikel matte mengalami peningkatan, namun Pendapatan Perseroan sampai dengan akhir tahun 2024 mencapai sejumlah AS\$950,39 juta, atau 23% lebih rendah dibandingkan tahun sebelumnya. Penurunan Pendapatan disebabkan oleh melemahnya harga realisasi rata-rata LME nikel.

Realization of Revenue from Nickel Matte Sales

The Company's Operating Revenue is derived from the sale of nickel matte. Although the realization of nickel matte sales increased, the Company's revenue by the end of 2024 reached US\$950.39 million, or 23% lower compared to the previous year. The decrease in revenues was due to the weakening of the average realized LME nickel price.

Realisasi Pendapatan Usaha Tahun 2024 dan Perbandingan dengan Periode Sebelumnya (Ribuan AS\$) Realization of Operating Revenue in 2024 and Comparison with the Previous Period (Thousands of US\$)

Pembeli Buyer	2024	2023	2022	Varian Variance (2024:2023)	
				Nominal	%
Vale Canada Limited	760,201	985,812	953,204	(255,611)	(22.99)
Sumitomo Metal Mining Co.,Ltd	190,187	246,451	226,248	(56,264)	(22.83)
Total	950,388	1,232,263	1,179,452	(281,875)	(22.87)

Profitabilitas Segmen Usaha Penambangan dan Pengolahan Nikel

Realisasi perolehan Laba Bruto dari segmen usaha penambangan dan pengolahan nikel tahun 2024 mencapai sejumlah AS\$108.23 juta, berkurang sejumlah AS\$238,79 juta atau 68,81% dari tahun 2023 sejumlah AS\$347,02 juta. Realisasi perolehan Laba Usaha dari segmen usaha penambangan dan pengolahan nikel di tahun 2024 sejumlah AS\$63,82 juta, menurun sejumlah AS\$238,34 juta atau 78,88% dari tahun 2023 yang mencapai sejumlah AS\$302,15 juta.

Nickel Mining and Processing Business Segment Profitability

The Gross Profit from the nickel mining and processing business segment in 2024 was realized at US\$108.23 million, decreasing by US\$238.79 million or 68.81% from US\$347.02 million in 2023. The Operating Profit from the nickel mining and processing business segment in 2024 reached US\$63.82 million, a decrease of US\$238.34 million or 78.88% from US\$302.15 million in 2023.



Profitabilitas Tahun 2024 dan Perbandingan Periode Sebelumnya (Ribuan AS\$)
Profitability in 2024 and Comparison with the Previous Period (Thousands of US\$)

Profitabilitas Profitability	2024	2023	2022	Varian Variance (2024:2023)	
				Nominal	%
Pendapatan Revenue	950,388	1,232,263	1,179,452	(281,875)	(22.87)
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenue	(842,160)	(885,240)	(865,885)	43,080	(4.87)
Laba Bruto Gross Profit	108,228	347,023	313,567	(238,795)	(68.81)
Beban Usaha Operating Expense	(38,254)	(22,155)	(19,734)	(16,099)	72.67
Pendapatan Lainnya Other Income	3,719	823	1,289	2,896	351.88
Beban Lainnya Other Expenses	(9,873)	(23,533)	(23,093)	13,660	(58.05)
Laba Usaha Operating Profit	63,820	302,158	272,029	(238,338)	(78.88)

Strategi Pengembangan Segmen Operasi Pertambangan dan Produksi

Mining Operation and Production Segment Development Strategy

Pada tahun 2024, PT Vale melanjutkan agenda transformasinya melalui peningkatan terencana pada seluruh operasi penambangan dan pemrosesan. Tahun ini menjadi fase krusial dalam penyesuaian strategi PT Vale, dengan keunggulan operasional, kesiapan tenaga kerja, dan keberlanjutan sebagai landasan strategi kinerja. Sebagai bagian dari perjalanan *carve-out* dan menuju kemandirian, kami berfokus pada penguatan ketahanan, keselamatan, dan keberlanjutan jangka panjang dari segmen inti operasi dan produksi kami.

1. Menjaga Integritas Aset dan Disiplin Pemeliharaan

Untuk mendukung keandalan produksi serta memperpanjang siklus hidup aset, PT Vale menerapkan integrasi dan perencanaan pemeliharaan yang lebih kuat melalui:

- Memulai penerapan Kerangka Kerja Manajemen Aset yang baru pasca-divestasi untuk memperkuat siklus hidup aset.

In 2024, PT Vale advanced its transformation agenda through deliberate improvements across its mining and processing operations. This year marked a critical phase in PT Vale's strategic realignment, with operational excellence, workforce readiness, and sustainability forming the backbone of its performance strategy. As part of our broader *carve-out* and independence journey, we focused on strengthening the resilience, safety, and long-term sustainability of our core mining and production segment.

1. Ensuring Asset Integrity and Maintenance Discipline

To support production reliability and extend asset lifecycle, PT Vale implemented stronger maintenance integration and planning processes:

- Initiated post-divestment new Asset Management Framework, aimed at strengthening our asset lifecycle.

- Memulai persiapan untuk pembangunan kembali tanur berikutnya untuk memastikan tingkat produksi tetap stabil meskipun menghadapi tantangan dari lokasi tambang baru dan penurunan kadar bijih.
- Meningkatkan koordinasi antara fungsi pemeliharaan dan rantai pasok untuk mengurangi *downtime* dan meningkatkan kinerja aset.

Inisiatif ini memperkuat komitmen kami terhadap kedisiplinan operasional serta kesiapan dalam memenuhi target produksi di masa mendatang.

2. Memperdalam Kesadaran Risiko dan Kepemimpinan dalam Keselamatan

PT Vale terus menanamkan pola pikir tentang keselamatan sebagai prioritas melalui penerapan manajemen risiko yang terstruktur dan penguatan kepemimpinan dalam keselamatan di garis terdepan:

- Panduan kepemimpinan berbasis Gemba untuk memastikan validasi kontrol kritis sebagai model praktis dalam mendorong akuntabilitas keselamatan di tingkat lapangan.
- Memperkuat kesejahteraan tenaga kerja melalui perluasan program kesehatan dan kebugaran.

3. Budaya dan Manusia: Mempersiapkan Model Operasi dan Organisasi Baru Pasca Carve-out

Dengan fokus yang lebih tajam pada kesiapan talenta dan transformasi budaya, tahun 2024 menjadi tahun investasi dalam pengembangan kemampuan SDM:

- Menyelesaikan model operasi target baru pasca divestasi untuk memastikan pencapaian tujuan strategis.
- Menyusun struktur organisasi serta tugas dan tanggung jawab Direksi pasca divestasi untuk transisi yang lebih lancar.
- Memperkuat manajemen talenta PT Vale guna mendukung pengembangan kepemimpinan senior dan rencana suksesi, termasuk pemetaan peran-peran kritis untuk memastikan pengembangan sumber daya dan organisasi pasca divestasi.
- Mencapai target Diversity, Equity, and Inclusion (DEI) dalam hal demografi tenaga kerja perempuan secara keseluruhan.
- Mempersiapkan kebutuhan organisasi dan tenaga kerja untuk fase pasca proyek operasi Bahodopi & Pomalaa.
- Meluncurkan nilai-nilai inti baru PT Vale: CARES (Compassion, Accountability, Resilient, Excellence, Sustainability) sebagai panduan dan penjaga keselarasan dengan tujuan serta ambisi pertumbuhan Perseroan.

- Initiated preparation for the next furnace rebuild to ensure steady production level despite challenges coming from further mine faces and depleting ore grades.
- Improved coordination between maintenance and supply chain functions to reduce downtime and enhance asset performance.

These initiatives underpin our commitment to operational discipline and reinforce our readiness to meet future production targets.

2. Deepening Risk Awareness and Safety Leadership

PT Vale continued embedding a safety-first mindset by operationalizing structured risk management and reinforcing frontline safety leadership:

- Gemba-based leadership walkthroughs aimed at ensuring critical control validation strengthened as a practical model to drive safety accountability at the ground level.
- Strengthened workforce well-being through expanded health and wellness programs.

3. Culture and People: Preparing for the New Operating and Organizational Model post-Carveout

With a sharpened focus on talent readiness and cultural transformation, 2024 was a year of investing in people capabilities:

- Completed the new target operating model post-divestment to ensure the strategic goals are achieved.
- Developed post divestment organization structure and duties and responsibilities of the Board of Directors for smoother transition.
- Strengthen PT Vale talent management to support senior leadership development and succession plan, including map critical roles to ensure people and organization growth post-divestment.
- Achieved Diversity, Equity, and Inclusion (DEI) targets in terms of overall women workforce demographic target.
- Prepared organization and staffing requirements for post-project phase Bahodopi & Pomalaa operations.
- Launch PT Vale new core values that will guide and ensure alignment with its purpose and growth ambitions, i.e. CARES (Compassion, Accountability, Resilient, Excellence and Sustainability).

4. Keberlanjutan: Dari Kepatuhan Menuju Integrasi Operasional

Keberlanjutan tetap menjadi bagian integral dari tujuan PT Vale. Pada tahun 2024, kami memperluas pendekatan Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (LST) dengan melakukan analisis materialitas ganda. Selain identifikasi risiko, PT Vale juga melakukan analisis peluang dari aspek LST. Hal ini mencerminkan dedikasi PT Vale dalam menjadikan LST sebagai solusi manajemen dampak yang berkelanjutan, meningkatkan daya saing, memperjelas keunggulan kompetitif, mendorong inovasi, dan memperkuat hubungan dengan pemangku kepentingan.

Untuk mengintegrasikan topik materialitas ke dalam operasi, PT Vale juga membentuk Komite Keberlanjutan yang memastikan pemantauan metrik keberlanjutan secara berkala, menyusun laporan yang merangkum pencapaian utama dan prioritas strategis ke depan, demi memastikan transparansi, kepatuhan, dan peningkatan berkelanjutan dalam praktik keberlanjutan Perseroan.

Kinerja ini tercermin pada peringkat ESG dari Sustainalytics, salah satu lembaga pemeringkat ESG terkemuka, di mana selama 3 tahun terakhir, skor PT Vale terus meningkat, dan mencapai **Peringkat Sedang** sebesar **29,4**. Kami bangga menjadi satu-satunya perusahaan pertambangan nikel di Indonesia dalam kategori ini, bersama para pemimpin global dalam industri yang sama.

Pada 24 Februari 2025, PT Vale juga mencapai tonggak sejarah dengan menerima PROPER Emas dari Kementerian Lingkungan Hidup (KLH), yang merupakan pengakuan atas komitmen kami terhadap pengelolaan lingkungan yang melampaui kepatuhan terhadap peraturan. PT Vale merupakan satu-satunya perusahaan tambang nikel yang menerima penghargaan bergengsi ini dan satu dari hanya 85 perusahaan—mewakili **2%** dari semua peserta penilaian PROPER yang memperoleh peringkat Emas.

5. Strategi Energi, Lingkungan, dan Keselamatan Tailing

5.1 Manajemen Energi

Sebagai bagian dari komitmen terhadap dekarbonisasi dan ketahanan energi, kami terus memprioritaskan inisiatif optimalisasi energi:

- Pengoperasian jarak jauh pembangkit listrik tenaga air dan pusat kendali utilitas terpusat untuk meningkatkan keandalan dan responsivitas.

4. Sustainability: From Compliance to Operational Integration

Sustainability remained integral to PT Vale's purpose. In 2024, we expanded our Environmental, Social, and Governance (ESG) approach by undertaking double materiality to identify PT Vale's materiality topic. Not only focusing on risk identification, PT Vale also expands the analysis to identify opportunities that can be utilized from the ESG aspect. This reflects PT Vale's dedication to making ESG a sustainable impact management solution, increasing competitiveness, clarifying competitive advantages, encouraging innovation, and strengthening relationships with stakeholders.

In integrating the materiality topic into the operations, PT Vale has also established a Sustainability Committee that ensure sustainability metrics on a regular basis, preparing reports summarizing key achievements and strategic priorities going forward, to ensure transparency, compliance and continuous improvement in the Company's sustainability practices.

These performance has been reflected in the ESG rating, Sustainalytics, one of the prominent ESG raters, where in the past 3 years, PT Vale scores continue to improve and achieving a **Medium Rating** of **29.4**. We are proud to be the only nickel mining company in Indonesia in this category, alongside global leaders within the industry.

On February 24, 2025, PT Vale also achieved a historic milestone by receiving the Gold PROPER from the Ministry of Environment (MoE), recognizing our commitment to environmental management that goes beyond regulatory compliance. PT Vale is the only nickel mining company to receive this prestigious award and one of just 85 companies—representing **2%** of all participants in the PROPER assessment to achieve Gold rating.

5. Energy, Environment, and Tailings Safety Strategy

5.1. Energy Management

As part of our commitment to decarbonization and energy resilience, we continued to prioritize energy optimization initiatives:

- Remote operation of hydroelectric plants and centralized utility control rooms improved reliability and responsiveness.

- Mengembangkan peta jalan energi yang berfokus pada pemanfaatan jangka panjang energi terbarukan, yang mendukung kebutuhan operasional dan strategi karbon kami.
- Meluncurkan program konservasi untuk memaksimalkan efisiensi dan mengurangi intensitas karbon operasi.

5.2. Manajemen Lingkungan

- Menerapkan sistem pemantauan daring yang terintegrasi untuk meningkatkan kepatuhan secara *real-time* pada KPI terkait lingkungan.
- Menyelesaikan studi baseline keanekaragaman hayati untuk memandu pembangunan berkelanjutan di area baru.
- Menyelaraskan upaya pengurangan emisi dengan strategi manajemen energi untuk menurunkan intensitas emisi gas rumah kaca (GRK).

5.3. Keselamatan Bendungan

Keselamatan dan integritas lingkungan dari fasilitas kolam pengendapan menjadi prioritas yang tidak dapat dikompromikan:

- Menerapkan pemantauan robotik di tiga bendungan kami, yang memungkinkan pemantauan integritas secara *real-time* dan frekuensi tinggi untuk pencegahan insiden yang lebih cepat.

6. Keunggulan Operasional melalui Vale Production System (VPS)

VPS tetap menjadi penggerak inti transformasi kami—mendorong produktivitas, keselamatan, dan penyelarasan budaya di seluruh organisasi. Pada tahun 2024, PT Vale mematangkan penerapan VPS di lini depan operasinya, membekali tim dengan alat untuk memantau kinerja, mengeskalisasi masalah, dan kedisiplinan proses.

6.1. Floor Development Management System (FMDS)

- FMDS menerjemahkan target strategis ke dalam indikator kinerja di lini depan, mendukung tinjauan rutin, dan memberdayakan karyawan untuk mengidentifikasi serta menyelesaikan masalah secara efektif.
- Fokus utamanya meliputi: keselamatan (EHS-C), kualitas, produktivitas, efisiensi biaya, dan keterlibatan karyawan.

6.2. Peningkatan Manajemen Visual

- Area kerja didesain ulang menggunakan prinsip manajemen visual untuk membedakan kondisi normal dan abnormal secara jelas, memungkinkan respons yang lebih cepat terhadap inefisiensi dan memberdayakan karyawan untuk menjaga standar operasional kelas dunia.

- Developed an energy roadmap focused on long-term use of renewables, supporting both operational needs and our carbon strategy.
- Launched conservation programs to maximize efficiency and reduce carbon intensity of operations.

5.2. Environmental Management

- Deployed an integrated online monitoring system to enhance real-time compliance across environmental KPIs.
- Completed biodiversity baseline studies to guide sustainable development of new areas.
- Aligned emission reduction efforts with our energy management strategy to reduce greenhouse gas (GHG) intensity.

5.3. Dam Safety

Safety and environmental integrity of our pond facilities remained a non-negotiable priority:

- Implemented robotic monitoring across our three dams, enabling high-frequency, real-time integrity monitoring and faster incident prevention.

6. Operational Excellence Through Vale Production System (VPS)

VPS remains a core enabler of our transformation—driving productivity, safety, and cultural alignment across the organization. In 2024, PT Vale matured VPS across its frontline operations, equipping teams with tools for performance monitoring, issue escalation, and process discipline.

6.1. Floor Development Management System (FMDS)

- FMDS translated strategic targets into frontline KPIs, supported routine performance reviews, and empowered employees to identify and resolve issues effectively.
- Focus areas included: safety (EHS-C), quality, productivity, cost efficiency, and employee engagement.

6.2. Visual Management Improvements

- Work areas were redesigned using visual management principles to clearly distinguish normal vs abnormal conditions, enabling faster response to inefficiencies and empowering employees to maintain world-class operational standards.

Tinjauan Kinerja Keuangan Perusahaan

Company Financial Performance Overview

Informasi yang berasal dari Laporan Keuangan Konsolidasian PT Vale dan Entitas Anaknya digunakan sebagai dasar dalam melakukan Tinjauan Kinerja Keuangan Perusahaan. Laporan pada 31 Desember 2024 telah diaudit Kantor Akuntan Publik (KAP) Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan (anggota dari PricewaterhouseCoopers) yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan, dan disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia. Laporan memperoleh opini “Wajar tanpa Pengecualian” dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Perseroan dan Entitas Anaknya tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Penjelasan dalam catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian merupakan bagian tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan, sehingga keberadaannya penting untuk mendukung informasi yang akan disampaikan. Bahasan dan analisis mengenai kondisi keuangan Perseroan disajikan dalam bagian-bagian sebagai berikut:

1. Kinerja Posisi Keuangan Konsolidasian;
2. Kinerja Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian;
3. Kinerja Arus Kas Konsolidasi; dan
4. Kinerja Rasio Keuangan.

Beberapa faktor yang memengaruhi kegiatan usaha Perseroan pada tahun 2024 di antaranya:

- **Fluktuasi harga nikel global**
Beberapa faktor seperti tingkat permintaan dan ketersediaan pasokan dapat menimbulkan sentimen positif maupun negatif terhadap harga nikel di pasar global yang memberikan pengaruh pada pendapatan Perseroan. Rerata harga LME nikel mengalami penurunan dari sejumlah AS\$21.482 per ton di tahun 2023 menjadi sejumlah AS\$14.965 di tahun 2024.
- **Fluktuasi harga rata-rata bahan bakar**
Harga rata-rata *High Sulphur Fuel Oil* (HSFO) di tahun 2024 lebih tinggi sebesar 6% dibandingkan tahun 2023. Sementara harga rata-rata *High Speed Diesel* (HSD) dan batubara di tahun 2024 lebih rendah masing-masing sebesar 13% dan 31% dibanding tahun 2023. Perseroan tidak dapat mengendalikan harga bahan bakar yang menjadi komponen terbesar dalam biaya produksi sehingga Perseroan berupaya untuk melakukan efisiensi penggunaan bahan bakar.

Information from the Consolidated Financial Statements of PT Vale and its Subsidiaries is used as a basis for the Company's Financial Performance Review. As of December 31, 2024, the report has been audited by the Public Accounting Firm (KAP) Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan (a member of PricewaterhouseCoopers) registered with the Financial Services Authority, and prepared in accordance with the Indonesian Financial Accounting Standards. The report gained an “Unqualified” opinion, stating that in all material respects, the consolidated financial position of the Company and its Subsidiaries as of December 31, 2024, as well as their financial performance and consolidated cash flows for the year then ended, are presented fairly in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

The notes to the Consolidated Financial Statements are an integral part of the Annual Report, thus their existence significantly supports the information presented. The discussion and analysis of the Company's financial condition is presented in the following sections:

1. Consolidated Financial Position Performance;
2. Consolidated Profit and Loss and Other Comprehensive Income;
3. Consolidated Cash Flow Performance; and
4. Financial Ratio Performance.

Several factors impacting the Company's business activities in 2024:

- **Fluctuations in global nickel prices**
Several factors, such as the level of demand and availability of supply can create positive or negative sentiment towards the price of nickel in the global market, which affects the Company's revenues. The average LME nickel price decreased from US\$21,482 per ton in 2023 to US\$14,965 per ton in 2024.
- **Fluctuations in average fuel prices**
The average price of High Sulphur Fuel Oil (HSFO) in 2024 was 6% higher than in the previous year, while the average price of High Speed Diesel (HSD) and coal were 13% and 31% respectively lower than in 2023. The Company could not control fuel, which is the largest component of production costs, therefore the Company strove to use fuel efficiently.

- **Kebijakan Pemerintah dan perubahan peraturan perundang-undangan**
Tata kelola sektor pertambangan mineral dan batubara melalui pemberlakuan kebijakan dan peraturan baru yang dilakukan Pemerintah dapat memengaruhi operasional Perseroan.
- **Fluktuasi nilai tukar mata uang asing**
Kondisi wilayah operasional Perseroan yang berada di Indonesia dan menggunakan mata uang Rupiah, akan terpengaruh atas penguatan dolar AS, sehingga memberikan dampak pada kondisi keuangan Perseroan. Hingga akhir tahun 2024, Perseroan mencatat nilai tukar untuk satu dolar AS terhadap Rupiah adalah Rp16.124, lebih tinggi dibandingkan dengan akhir tahun 2023 sebesar Rp15.416.

- **Government policies and changes in laws and regulations**
The governance of the mineral and coal mining sector through new policies and regulations enforced by the Government may affect the Company's operations.
- **Fluctuations in foreign currency exchange rates**
The Company's operating areas in Indonesia that use the rupiah currency will be affected by the strengthening US dollar, which subsequently impact the Company's financial condition. By the end of 2024, the Company recorded the exchange rate at Rp16,124 for one US dollar, higher than Rp15,416 by the end of 2023.

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

Report of Consolidated Financial Position

Per 31 Desember 2024, Perseroan mencatat posisi keuangan konsolidasian mengalami kenaikan 8,56% pada bagian Jumlah Aset, dibandingkan dengan periode sebelumnya. Selain itu, terjadi kenaikan 22,77% pada Jumlah Liabilitas dan kenaikan 6,56% pada Jumlah Ekuitas.

As of December 31, 2024, the Company's consolidated financial position recorded an 8.56% increase in Total Assets, compared to the previous period. In addition, there was a 22.77% increase in Total Liabilities and a 6.56% increase in Total Equity.

Posisi Keuangan Konsolidasian dan Perbandingan Periode Sebelumnya (Ribuan AS\$) Consolidated Financial in 2024 and Comparison with the Previous Period (Thousands of US\$)					
Uraian Description	2024 (1)	2023 (2)	2022 (3)	1:2	
				Nominal	%
Aset Lancar Current Assets	1,004,774	1,033,119	989,802	(28,345)	(2.74)
Aset Tidak Lancar Non-current Assets	2,171,754	1,892,880	1,668,314	278,874	14.73
Jumlah Aset Total Assets	3,176,528	2,925,999	2,658,116	250,529	8.56
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	263,471	216,727	175,039	46,744	21.57
Liabilitas Jangka Panjang Non-current Liabilities	180,281	144,735	128,297	35,546	24.56
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	443,752	361,462	303,336	82,290	22.77
Jumlah Ekuitas Total Equity	2,732,776	2,564,537	2,354,780	168,239	6.56
Jumlah Liabilitas & Ekuitas Total Liabilities & Equity	3,176,528	2,925,999	2,658,116	250,529	8.56

Aset

Per 31 Desember 2024, terjadi kenaikan nilai Total Aset Perseroan jika dibandingkan dengan tahun 2023 yang disebabkan oleh kenaikan Aset Tidak Lancar. Selama tahun 2024, Aset Lancar dan Aset Tidak Lancar terhadap Total Aset memiliki proporsi masing-masing 31,63% dan 68,37%.

Assets

As of December 31, 2024, there was an increase in the value of the Company's Total Assets when compared to 2023 due to an increase in Non-Current Assets. In 2024, Current Assets and Non-Current Assets to Total Assets had a proportion of 31.63% and 68.37% respectively.

Aset Assets	2024	2023	2022	Varian Variance (2024:2023)	
				Nominal	%
Aset Lancar Current Assets	1,004,774	1,033,119	989,802	(28,345)	(2.74)
Aset Tidak Lancar Non-current Assets	2,171,754	1,892,880	1,668,314	278,874	14.73
Jumlah Aset Total Assets	3,176,528	2,925,999	2,658,116	250,529	8.56

Komposisi Aset Assets Composition	2024		2023		2022	
	Nominal	%	Nominal	%	Nominal	%
Aset Lancar Current Assets	1,004,774	31.63	1,033,119	35.31	989,802	37.24
Aset Tidak Lancar Non-current Assets	2,171,754	68.37	1,892,880	64.69	1,668,314	62.76
Jumlah Aset Total Assets	3,176,528	100.00	2,925,999	100.00	2,658,116	100.00

Keterangan: Nominal dalam Ribuan AS\$
Notes: Nominal in Thousands of US\$

Aset Lancar

Per 31 Desember 2024, Aset Lancar yang Perseroan miliki adalah sejumlah AS\$1.044,77 juta. Dengan demikian ada penurunan sejumlah AS\$28,35 juta atau 2,74% lebih rendah terhadap nilai Aset Lancar tahun 2023 sejumlah AS\$1.033,12 juta.

Current Assets

As of December 31, 2024, the Company's Current Assets amounted to US\$1,044.77 million. It decreased by US\$28.35 million, or 2.74%, from US\$1,033.12 million in 2023.

Aset Lancar Current Assets	2024	2023	2022	Varian Variance (2024:2023)	
				Nominal	%
Kas dan Setara Kas Cash and Cash Equivalents	674,690	698,795	634,042	(24,105)	(3.45)
Piutang Usaha Pihak-pihak Berelasi Trade Receivables Related Parties	84,402	101,813	141,377	(17,411)	(17.10)
Persediaan Inventories	148,550	155,946	155,753	(7,396)	(4.74)
Pajak Dibayar Di Muka Prepaid Taxes	82,756	64,599	48,723	18,157	28.11
Biaya Dibayar Di Muka dan Uang Muka Prepayments and Advances	8,195	6,056	4,444	2,139	35.32
Aset Keuangan Lancar Lainnya Other Current Financial Assets	6,181	5,910	5,463	271	4.59
Jumlah Aset Lancar Total Current Assets	1,004,774	1,033,119	989,802	(28,345)	(2.74)

Komposisi Aset Assets Composition	2024		2023		2022	
	Nominal	%	Nominal	%	Nominal	%
Kas dan Setara Kas Cash and Cash Equivalents	674,690	67.15	698,795	67.64	634,042	64.06
Piutang Usaha Pihak-pihak Berelasi Trade Receivables Related Parties	84,402	8.40	101,813	9.85	141,377	14.28
Persediaan Inventories	148,550	14.78	155,946	15.09	155,753	15.74
Pajak Dibayar Di Muka Prepaid Taxes	82,756	8.24	64,599	6.25	48,723	4.92
Biaya Dibayar Di Muka dan Uang Muka Prepayments and Advances	8,195	0.82	6,056	0.59	4,444	0.45
Aset Keuangan Lancar Lainnya Other Current Financial Assets	6,181	0.62	5,910	0.57	5,463	0.55
Jumlah Aset Lancar Total Current Assets	1,004,774	100.00	1,033,119	100.00	989,802	100.00

Keterangan: Nominal dalam Ribuan AS\$
Notes: Nominal in Thousands of US\$

• Kas dan Setara Kas

Sampai dengan akhir tahun 2024, nilai Kas dan Setara Kas mencapai jumlah AS\$674,69 juta. Akun Kas dan Setara Kas mencakup Kas di Bank dan Deposito Berjangka. Terjadi penurunan sejumlah AS\$24,11 juta atau 3,45% dari nilai tahun 2023 sejumlah AS\$698,80 juta, namun penurunan tersebut tidak bernilai signifikan.

• Cash and Cash Equivalents

By the end of 2024, the value of Cash and Cash Equivalents has amounted to US\$674.69 million. The Cash and Cash Equivalents account includes Cash in Banks and Time Deposits. There was a decrease, albeit insignificant, of US\$24.11 million, or 3.45%, from US\$698.80 million in 2023 value.

No	Kas dan Setara Kas Cash and Cash Equivalent	2024	2023	2022	Varian Variance (2024:2023)	
					Nominal	%
1	Kas di Bank Cash in Banks					
	Rp	88,522	15,445	14,710	73,077	473.14
	AS\$ US\$	65,195	150,940	99,502	(85,745)	(56.81)
	Jumlah Kas di Bank Total Cash in Bank	153,717	166,385	114,212	(12,668)	(7.61)
2	Deposito Berjangka Time Deposits					
	Rp	30,973	32,395	41,700	(1,422)	(4.39)
	AS\$ US\$	490,000	500,015	478,130	(10,015)	(2.00)
	Jumlah Kas di Bank Total Cash in Bank	520,973	532,410	519,830	(11,437)	(2.15)
3	Jumlah Total	674,690	698,795	634,042	(24,105)	(3.45)

Keterangan: Nominal dalam Ribuan AS\$, kecuali dinyatakan lain
Notes: Nominal in Thousands of US\$, unless otherwise stated

• Piutang Usaha Pihak-pihak Berelasi

Pada tahun 2024, saldo Piutang Usaha Pihak-pihak Berelasi adalah sejumlah AS\$84,40 juta. Angka ini menunjukkan penurunan sejumlah AS\$17,41 juta atau 17,10% dari nilai tahun 2023 sejumlah AS\$101,81 juta. Hal ini disebabkan oleh harga penjualan rata-rata tahun 2024 yang lebih rendah dari tahun 2023. Pihak-pihak yang berelasi dalam hal ini adalah VCL dan SMM yang menjadi bagian dari pemegang saham PT Vale. Perseroan melakukan perjanjian penjualan jangka panjang terkait seluruh produksi nikel dalam matte kepada pihak-pihak tersebut. Dengan demikian, semua Piutang Usaha Perseroan berkaitan dengan VCL dan SMM. Keduanya memiliki riwayat pembayaran yang sesuai perjanjian dan selama periode pelaporan tidak terjadi kegagalan terkait pembayaran piutang.

• Trade Receivables of Related Parties

In 2024, the balance of Trade Receivables from Related Parties amounted to US\$84.40 million, showing a decrease of US\$17.41 million, or 17.10%, from US\$101.81 million in 2023. This was due to the lower average selling price in 2024 compared to 2023. The related parties in this case are VCL and SMM which are part of PT Vale's shareholders. The Company, along with these parties, entered into long-term sales agreements related to all nickel in matte production. As such, all of the Company's Trade Receivables are related to VCL and SMM. Both have a history of payments in accordance with the agreement and during the reporting period there were no failures related to the payment of receivables.

• Persediaan Bersih

Sampai dengan akhir tahun 2024, Perseroan mencatat adanya penurunan dari nilai Persediaan Bersih jika dibandingkan dengan tahun 2023. Saldo Persediaan pada tahun 2024 di antaranya mencakup sebagai berikut:

1. Persediaan nikel dalam proses sejumlah AS\$28,16 juta;
2. Persediaan barang jadi nikel matte sejumlah AS\$16,23 juta;
3. Persediaan barang jadi nikel bijih untuk dijual sejumlah AS\$1,74 juta;
4. Persediaan bahan pembantu sejumlah AS\$105,92 juta.

Terdapat beberapa risiko yang memungkinkan adanya risiko kerugian atau kerusakan terhadap persediaan di antaranya yaitu risiko industri, termasuk gempa bumi, kebakaran, kerusakan mekanis atau elektrik, serta gangguan usaha lainnya. Perseroan melakukan salah satu tindakan proteksi yaitu pertanggungan asuransi yang dianggap dapat menutup kerugian yang sekiranya ditimbulkan oleh risiko-risiko tersebut.

• Pajak Dibayar di Muka

Selama tahun 2024 terjadi kenaikan 28,11% terkait nilai Pajak Dibayar di Muka, jika dibandingkan dengan periode sebelumnya. Kenaikan ini terjadi karena reklasifikasi berbagai Piutang Pajak dari Aset Tidak Lancar ke Aset Lancar.

• Net Inventory

Until the end of 2024, the Company recorded a decrease in the value of Net Inventories when compared to 2023. The Inventory balance in 2024 include:

1. In-process nickel inventory of US\$28.16 million;
2. Nickel matte finished goods inventory of US\$16.23 million;
3. Finished nickel ore inventory for sale amounting to USD 1.74 million;
4. Inventory of auxiliary materials amounting to US\$105.92 million.

There are several risks that may expose inventories to loss or damage, including industrial risks, such as earthquake, fire, mechanical or electrical failures, and other business interruptions. The Company has performed one of the protective measures, namely insurance coverage which is considered to cover losses that may be caused by these risks.

• Prepaid Taxes

In 2024, there was a 28.11% increase in the value of Prepaid Taxes, when compared to the previous period. This increase occurred due to the reclassification of various Tax Receivables from Non-current Assets to Current Assets.

Pajak Dibayar Di Muka Prepaid Taxes	2024	2023	2022	Varian Variance (2024:2023)	
				Nominal	%
Pajak Lainnya Other Taxes	82,756	64,599	48,723	18,157	28.11

Keterangan: Nominal dalam ribuan AS\$
Note: Nominal in thousand US\$

Komposisi Pajak Dibayar Di Muka Prepaid Taxes Composition	2024		2023		2022	
	Nominal	%	Nominal	%	Nominal	%
Pajak Lainnya Other Taxes	82,756	100.00	64,599	100.00	48,723	100.00

Keterangan: Nominal dalam ribuan AS\$
Note: Nominal in thousand US\$

• Biaya Dibayar di Muka dan Uang Muka

Pada tahun 2024, nilai Saldo Biaya Dibayar di Muka dan Uang Muka mengalami kenaikan sejumlah AS\$8.195 ribu atau 35,32% dari nilai tahun 2023 sejumlah AS\$6.056 ribu. Kenaikan ini antara lain disebabkan oleh Asuransi Dibayar di Muka serta Uang Muka ke Pemasok yang lebih tinggi, masing-masing sejumlah AS\$2.885 ribu dan AS\$5.262 ribu.

Perseroan menggunakan metode garis lurus selama masa manfaat untuk menentukan Biaya Dibayar di Muka yang dibebankan pada laba rugi. Kemudian, Uang Muka merupakan pembayaran di muka kepada pemasok yang secara proporsional dibebankan pada laba rugi sesuai dengan pembelian dan kesepakatan dengan pemasok.

• Prepayments and Advances

In 2024, the balance of Prepaid Expenses and Advances increased by US\$8,195 thousand, or 35.32%, from US\$6,056 thousand in 2023. This increase was partially due to higher Prepaid Insurance and Advances to Suppliers of US\$2,885 thousand and US\$5,262 thousand, respectively.

The Company uses the straight-line method over the useful life to determine Prepaid Expenses which are charged to profit or loss. Advances represent prepayments to suppliers which are proportionately charged to profit or loss in accordance with purchases and agreements with suppliers.

Biaya Dibayar Di Muka dan Uang Muka Prepaid Expenses and Advances	2024	2023	2022	Varian Variance (2024:2023)	
				Nominal	%
Asuransi Dibayar Di Muka Prepaid Insurance	2,885	2,847	2,061	38	1.33
Uang Muka ke Pemasok Advances to Vendors	5,262	3,158	2,334	2,104	66.62
Lainnya Others	48	51	49	(3)	(5.88)
Jumlah Total	8,195	6,056	4,444	2,139	35.32

Keterangan: Nominal dalam ribuan AS\$
Note: Nominal in thousand US\$

Komposisi Biaya Dibayar Di Muka dan Uang Muka Prepaid Expenses and Advances Composition	2024		2023		2022	
	Nominal	%	Nominal	%	Nominal	%
Asuransi Dibayar Di Muka Prepaid Insurance	2,885	35.20	2,847	47.01	2,061	46.38
Uang Muka ke Pemasok Advances to Vendors	5,262	64.21	3,158	52.15	2,334	52.52
Lainnya Others	48	0.59	51	0.84	49	1.10
Jumlah Total	8,195	100.00	6,056	100.00	4,444	100.00

Keterangan: Nominal dalam ribuan AS\$
Note: Nominal in thousand US\$

• Aset Keuangan Lancar Lain

Sampai dengan tahun 2024, terjadi kenaikan 4,59% terkait Aset Keuangan Lancar Lain jika dibandingkan dengan tahun 2023. Namun demikian, kenaikan Aset Keuangan Lancar Lain memiliki pengaruh terhadap kenaikan Aset Lancar.

• Aset Tidak Lancar

Pada akhir tahun 2024, jumlah Aset Tidak Lancar adalah sejumlah AS\$2,17 miliar. Jumlah tersebut mengalami kenaikan sejumlah AS\$278,87 juta atau 14,73% jika dibandingkan dengan tahun 2023 sejumlah AS\$1,89 miliar.

• Other Current Financial Assets

In 2024, the Other Current Financial Assets rose by 4.59% compared to 2023. However, the increase in Other Current Financial Assets has an impact on the increase in Current Assets.

• Non-Current Assets

At the end of 2024, the total Non-Current Assets amounted to US\$2.17 billion. This amount increased by US\$278.87 million, or 14.73%, compared to US\$1.89 billion in 2023.

Aset Tidak Lancar Non-Current Assets	2024	2023	2022	Varian Variance (2024:2023)	
				Nominal	%
Kas yang Dibatasi Penggunaannya Restricted Cash	86,650	103,857	73,044	(17,207)	(16.57)
Pajak Dibayar Di Muka Prepaid Taxes	87,921	51,513	41,802	36,408	70.68
Piutang Non-Usaha Pihak- pihak Berelasi Non-Trade Receivables-Related Parties	-	-	-	-	-
Investasi pada Entitas Asosiasi Investment in Associated Entities	-	12,410	-	(12,410)	(100.00)
Investasi pada Saham Investment in Shares	13,270	-	-	13,270	100.00
Aset Derivatif Derivative Assets	4,750	24,690	-	(19,940)	(80.76)
Aset Tetap Fixed Assets	1,975,092	1,695,531	1,549,857	279,561	16.49
Aset Keuangan Tidak Lancar Lainnya Other Non-Current Financial Assets	4,071	4,879	3,611	(808)	(16.56)
Jumlah Total	2,171,754	1,892,880	1,668,314	278,874	14.73

Keterangan: Nominal dalam ribuan AS\$
Note: Nominal in thousand US\$

Komposisi Aset Tidak Lancar Non-Current Assets Composition	2024		2023		2022	
	Nominal	%	Nominal	%	Nominal	%
Kas yang Dibatasi Penggunaannya Restricted Cash	86,650	3.99	103,857	5.49	73,044	4.38
Pajak Dibayar Di Muka Prepaid Taxes	87,921	4.05	51,513	2.72	41,802	2.51
Piutang Non-Usaha Pihak- pihak Berelasi Non-Trade Receivables- Related Parties	-	-	-	-	-	-
Investasi pada Entitas Asosiasi Investment in Associated Entities	-	-	12,410	0.66	-	-
Investasi pada Saham Investment in Shares	13,270	0.61	-	-	-	-
Aset Derivatif Derivative Assets	4,750	0.22	24,690	1.30	-	-
Aset Tetap Fixed Assets	1,975,092	90.94	1,695,531	89.57	1,549,857	92.90
Aset Keuangan Tidak Lancar Lainnya Other Non-Current Financial Assets	4,071	0.19	4,879	0.26	3,611	0.22
Jumlah Total	2,171,754	100.00	1,892,880	100.00	1,668,314	100.00

Keterangan: Nominal dalam ribuan AS\$
Note: Nominal in thousand US\$

Beberapa hal yang memengaruhi perubahan nilai Aset Tidak Lancar adalah sebagai berikut:

- Kas yang Dibatasi Penggunaannya**

Di tahun 2024, saldo Kas yang Dibatasi Penggunaannya adalah sejumlah AS\$86,65 juta, sehingga terjadi penurunan sejumlah AS\$17,20 juta atau 16,57% dari tahun 2023 sejumlah AS\$103,86 juta. Penurunan ini terutama disebabkan oleh perubahan jaminan reklamasi Sorowako dari deposito berjangka menjadi bank garansi.

- Pajak Dibayar di Muka**

Terdapat kenaikan Pajak Dibayar di Muka di tahun 2024 jika dibandingkan dengan periode sebelumnya. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh angsuran Pajak Penghasilan Badan yang lebih tinggi pada tahun 2024 dibandingkan dengan tahun 2023.

The changes in the value of Non-Current Assets were affected by:

- Restricted Cash**

In 2024, the balance of Restricted Cash was US\$86.65 million, resulting in a decrease of US\$17.20 million, or 16.57%, from US\$103.86 million in 2023. The decrease was primarily due to the change in Sorowako's reclamation guarantee from time deposit to bank guarantee.

- Prepaid Taxes**

There was an increase in Prepaid Tax in 2024 compared to the previous period due to a higher Corporate Income Tax (CIT) installment in 2024 compared to 2023.

• Piutang Non-Usaha Pihak-pihak Berelasi

Perusahaan tidak mencatat adanya Piutang Non-Usaha Pihak-pihak Berelasi pada tahun 2024 disebabkan oleh pelunasan pembayaran pinjaman oleh personil manajemen kunci.

• Investasi pada Entitas Asosiasi

Pada tanggal 9 Maret 2023, Huaqi (Singapore) Pte. Ltd melakukan penanaman modal pada PT Kolaka Nickel Indonesia (KNI), yang menyebabkan perubahan persentase kepemilikan Perseroan pada KNI yang sebelumnya 100% menjadi 20%. Pada tanggal 21 Desember 2023, Ford Motor Company (FMC) melakukan penanaman modal pada KNI yang menyebabkan perubahan persentase kepemilikan Perseroan pada KNI menjadi 18,3%. Dengan demikian, pada tanggal 31 Desember 2023, Perseroan tidak lagi mengendalikan KNI dan mengakui kepemilikan Perseroan atas KNI sebagai investasi pada entitas asosiasi.

• Investasi pada Saham

Selanjutnya, pada tanggal 23 Juli 2024 Huaqi (Singapore) Pte. Ltd melakukan penanaman modal kepada KNI, yang menyebabkan perubahan persentase kepemilikan Perseroan pada KNI yang sebelumnya 18,3% menjadi 11,2%. Pada tanggal 12 Desember 2024, Huaqi (Singapore) Pte. Ltd dan FMC melakukan penanaman modal kembali yang menyebabkan penurunan persentase kepemilikan Perseroan pada KNI menjadi 5,78%. Sebagai dampak dari penanaman modal selama 2024, Perseroan tidak lagi memiliki pengaruh signifikan karena tidak memiliki perwakilan Komisaris dan Direktur di KNI. Dengan demikian, pada tanggal 31 Desember 2024, Perseroan mengakui kepemilikan atas KNI sebagai investasi pada saham sebesar AS\$13,3 juta (nilai penuh).

• Aset Derivatif

Nilai wajar aset derivatif terkait yang timbul dari hak tambahan partisipasi dalam investasi di KNI dan PT Hual Nickel Indonesia (HNI) dihitung berdasarkan estimasi atas proyeksi nilai ekuitas entitas-entitas pada dan setelah tanggal penyelesaian konstruksi smelter (penyelesaian mekanikal), serta proyeksi harga pelaksanaan hak tambahan partisipasi di masa depan. Nilai wajar atas hak tambahan partisipasi tersebut diakui oleh Perseroan sebagai aset derivatif sejumlah AS\$4,75 juta pada 31 Desember 2024.

• Aset Tetap Bersih

Sampai akhir tahun 2024, nilai Aset Tetap Bersih mengalami kenaikan sejumlah AS\$279,56 juta atau 16,49% jika dibandingkan tahun 2023 sejumlah AS\$1,70 miliar. Aset Tetap diasuransikan sebesar biaya pengganti untuk mencegah terjadinya risiko kerugian langsung yang disebabkan oleh semua risiko industri, termasuk namun tidak terbatas pada gempa bumi, kebakaran, kerusakan mekanis atau elektrik (termasuk gangguan usaha lainnya). Dengan nilai pertanggungan asuransi Perseroan berharap dapat menutup kerugian yang akan timbul karena risiko-risiko tersebut.

• Non-Trade Receivables-Related Parties

The Company did not record any Related Party Non-Employment Receivables in 2024 due to the repayment of loans by key management personnel.

• Investment in Associated Entities

On March 9, 2023, Huaqi (Singapore) Pte. Ltd invested in PT Kolaka Nickel Indonesia (KNI), changing the Company's ownership percentage in KNI from 100% to 20%. On December 21, 2023, Ford Motor Company (FMC) invested in KNI which resulted in a change in the Company's ownership percentage to 18.3%. Therefore, as of December 31, 2023, the Company no longer controls KNI and recognized the Company's ownership as investment in associate.

• Investment in Shares

Furthermore, on July 23, 2024 Huaqi (Singapore) Pte. Ltd invested in KNI, which resulted in a change in the Company's shareholding from 18.3% to 11.2%. On December 12, 2024, Huaqi (Singapore) Pte. Ltd and FMC made a reinvestment, decreasing the Company's ownership percentage to 5.78%. As a result of the reinvestment in 2024, the Company no longer has significant influence over KNI as it has no Commissioner and Director representatives in said company. Accordingly, as of December 31, 2024, the Company recognized its ownership in KNI as investment in shares amounting to US\$13.3 million (full amount).

• Derivative Assets

The fair value of the related derivative assets arising from the additional participation rights in investments in KNI (KNI) and PT Hual Nickel Indonesia (HNI) is calculated based on estimated projections of the entities' equity values on and after the completion of smelter construction (mechanical completion), as well as the projected future exercise price of the additional participation rights. The fair value of these additional participation rights is recognized by the Company as a derivative asset amounting to US\$4.75 million as of December 31, 2024.

• Net Fixed Assets

By the end of 2024, the value of Net Fixed Assets increased by US\$279.56 million, or 16.49%, compared to US\$1.70 billion in 2023. The Fixed Assets are insured at their replacement cost to prevent the risk of direct loss caused by all industrial risks, including but not limited to earthquake, fire, mechanical or electrical breakdown (including other business interruption). With the insurance coverage, the Company expects to cover losses arising from these risks.

• Aset Keuangan Tidak Lancar Lainnya

Di akhir tahun 2024 terjadi penurunan 16,56% terkait nilai saldo Aset Keuangan Tidak Lancar Lainnya jika dibandingkan dengan periode sebelumnya. Penurunan ini terutama disebabkan oleh pembayaran Piutang Lainnya pada tahun 2024.

Liabilitas

Selama tahun 2024 terjadi kenaikan Jumlah Liabilitas Perseroan sebesar 22,77% dari sejumlah AS\$361,46 juta pada tahun 2023 menjadi sejumlah AS\$443,75 juta. Hal ini disebabkan oleh kenaikan Liabilitas Jangka Pendek sebesar 21,57% dan Liabilitas Jangka Panjang sebesar 24,56% dibanding tahun 2023.

• Other Non-Current Financial Assets

At the end of 2024, there was a 16.56% decrease in the value of the balance of Other Non-Current Financial Assets compared to the previous period. The decrease was mainly due to the payment of Other Receivables in 2024.

Liabilities

During 2024, the Company's Total Liabilities increased by 22.77% from US\$361.46 million in 2023 to US\$443.75 million. This was due to an increase in Short Term Liabilities by 21.57% and Long Term Liabilities by 24.56% compared to 2023.

Liabilitas Liabilities	2024	2023	2022	Varian Variance (2024:2023)	
				Nominal	%
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	263,471	216,727	175,039	46,744	21.57
Liabilitas Jangka Panjang Non-current Liabilities	180,281	144,735	128,297	35,546	24.56
Jumlah Total	443,752	361,462	303,336	82,290	22.77

Keterangan: Nominal dalam ribuan AS\$
Note: Nominal in thousand US\$

Komposisi Liabilitas Liabilities Composition	2024		2023		2022	
	Nominal	%	Nominal	%	Nominal	%
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	263,471	59.37	216,727	59.96	175,039	57.70
Liabilitas Jangka Panjang Non-current Liabilities	180,281	40.63	144,735	40.04	128,297	42.30
Jumlah Total	443,752	100.00	361,462	100.00	303,336	100.00

Keterangan: Nominal dalam ribuan AS\$
Note: Nominal in thousand US\$

• Liabilitas Jangka Pendek

Pada tahun 2024 nilai Liabilitas Jangka Pendek adalah sejumlah AS\$263,47 juta, sehingga terdapat kenaikan sejumlah AS\$46,74 juta atau 21,57% dibandingkan periode sebelumnya sejumlah AS\$216,73 juta. Kenaikan Liabilitas Jangka Pendek dijelaskan lebih rinci sebagai berikut:

• Current Liabilities

In 2024, the value of Short-Term Liabilities was US\$263.47 million, an increase of US\$46.74 million, or 21.57%, compared to US\$216.73 million in the previous period. The increase in Short-Term Liabilities is explained in more detail as follows:

• Utang Usaha Pihak-pihak Berelasi

Utang Usaha Pihak-pihak Berelasi mengalami penurunan sebesar 23,40% atau sejumlah AS\$73 ribu pada tahun 2024.

• Utang Usaha Pihak Ketiga

Sampai dengan 31 Desember 2024, terjadi kenaikan sebesar 21,33% atau sejumlah AS\$29,97 juta terkait Utang Usaha Pihak Ketiga. Hal ini dikarenakan lebih tingginya utang kepada vendor dan pekerjaan konstruksi di dua area tambang kami.

• Akruai

Pada akun akruai terjadi kenaikan sejumlah AS\$22,22 juta atau sebesar 65,65% dari akun akruai di tahun 2023. Hal ini lebih disebabkan oleh terjadinya kenaikan akruai untuk belanja modal di tahun 2024.

• Liabilitas Sewa

Pengukuran Liabilitas Sewa dilakukan jika di masa depan terdapat perubahan pembayaran sewa yang timbul akibat perubahan suatu indeks atau tingkat. Pada tahun 2024, akun Liabilitas Sewa adalah sejumlah AS\$5,77 juta, terjadi kenaikan sejumlah AS\$224 ribu atau 4,04% dari tahun 2023 yang besarnya sejumlah AS\$5,54 juta.

• Trade Payables – Related Parties

Accounts Payable from Related Parties decreased by 23.40% or US\$73 thousand in 2024.

• Trade Payables – Third Parties

As of December 31, 2024, the Third Party Accounts Payable rose by 21.33%, or US\$29.97 million due to higher payables to vendors and construction work in our two mining areas.

• Accruals

The accruals account recorded an increase of US\$22.22 million or 65.65% compared to 2023. This increase was primarily driven by higher accruals related to capital expenditures in 2024.

• Lease Liabilities

Measurement of Lease Liabilities is made if there is a change in future lease payments arising from changes in an index or rate. In 2024, the Lease Liability account was US\$5.77 million, an increase of US\$224 thousand, or 4.04%, from US\$5.54 million in 2023.

Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	2024	2023	2022	Varian Variance (2024:2023)	
				Nominal	%
Utang Usaha Pihak-pihak Berelasi Trade Payables – Related Parties	239	312	298	(73)	(23.40)
Utang Usaha Pihak Ketiga Trade Payables – Third Parties	170,486	140,515	115,296	29,971	21.33
Akruai Accruals	56,061	33,843	27,772	22,218	65.65
Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Pendek Short-Term Employee Benefit Liabilities	18,807	25,070	26,244	(6,263)	(24.98)
Utang Pajak Taxes Payable	4,287	2,821	2,407	1,466	51.97
Liabilitas Sewa Lease Liabilities	5,767	5,543	1,816	224	4.04
Liabilitas Atas Pembayaran Berbasis Saham Share-based Payment Liabilities	595	110	467	485	440.91

Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	2024	2023	2022	Varian Variance (2024:2023)	
				Nominal	%
Provisi atas Penghentian Pengoperasian Aset Provision for Asset Retirement	5,497	6,422	-	(925)	(14.40)
Liabilitas Keuangan Jangka Pendek Lainnya Other Current Financial Liabilities	1,732	2,091	739	(359)	(17.17)
Jumlah Total	263,471	216,727	175,039	46,744	21.57

Keterangan: Nominal dalam ribuan AS\$
Note: Nominal in thousand US\$

Komposisi Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities Composition	2024		2023		2022	
	Nominal	%	Nominal	%	Nominal	%
Utang Usaha Pihak-pihak Berelasi Trade Payables – Related Parties	239	0.09	312	0.14	298	0.17
Utang Usaha Pihak Ketiga Trade Payables – Third Parties	170,486	64.71	140,515	64.84	115,296	65.87
Akrual Accruals	56,061	21.28	33,843	15.62	27,772	15.87
Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Pendek Short-Term Employee Benefit Liabilities	18,807	7.14	25,070	11.57	26,244	14.99
Utang Pajak Taxes Payable	4,287	1.63	2,821	1.30	2,407	1.38
Liabilitas Sewa Lease Liabilities	5,767	2.19	5,543	2.56	1,816	1.04
Liabilitas Atas Pembayaran Berkas Saham Share-based Payment Liabilities	595	0.23	110	0.05	467	0.27
Provisi atas Penghentian Pengoperasian Aset Provision for Asset Retirement	5,497	2.09	6,422	2.96	-	-

Komposisi Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities Composition	2024		2023		2022	
	Nominal	%	Nominal	%	Nominal	%
Liabilitas Keuangan Jangka Pendek Lainnya Other Current Financial Liabilities	1,732	0.66	2,091	0.96	739	0.42
Jumlah Total	263,471	100.00	216,727	100.00	175,039	100.00

Keterangan: Nominal dalam ribuan AS\$
Note: Nominal in thousand US\$

• Liabilitas Jangka Panjang

Di akhir tahun 2024, nilai Liabilitas Jangka Panjang mengalami kenaikan sebesar 24,56% atau sejumlah AS\$35,55 juta jika dibandingkan dengan tahun 2023 sejumlah AS\$144,74 juta. Salah satunya hal ini dikarenakan oleh kenaikan Liabilitas Imbalan Pascakerja Jangka Panjang dan Provisi atas Penghentian Pengoperasian Aset.

• Non-Current Liabilities

At the end of 2024, the value of Non-Current Liabilities increased by 24.56% or US\$35.55 million compared to US\$144.74 million in 2023. This increase was partly due to the rise in Long-Term Post-Employment Benefit Liabilities and the Provision for Asset Retirement Obligations.

Liabilitas Jangka Panjang Non-Current Liabilities	2024	2023	2022	Varian Variance (2024:2023)	
				Nominal	%
Liabilitas Imbalan Pascakerja Jangka Panjang Long-Term Post-employment Benefits Liabilities	43,613	39,695	28,457	3,918	9.87
Liabilitas Pajak Tangguhan, Bersih Deferred Tax Liabilities, Net	5,660	19,603	24,891	(13,943)	(71.13)
Liabilitas Sewa Lease Liabilities	2,260	3,078	3,918	(818)	(26.58)
Provisi atas Penghentian Pengoperasian Provision for Asset Retirement	122,528	77,482	71,031	45,046	58.14
Liabilitas Keuangan Tidak Lancar Lainnya Other Noncurrent Financial Liabilities	6,220	4,877	-	1,343	27.54
Jumlah Total	180,281	144,735	128,297	35,546	24.56

Keterangan: Nominal dalam ribuan AS\$
Note: Nominal in thousand US\$

Komposisi Liabilitas Jangka Panjang Non-Current Liabilities Composition	2024		2023		2022	
	Nominal	%	Nominal	%	Nominal	%
Liabilitas Imbalan Pascakerja Jangka Panjang Long-Term Postemployment Benefits Liabilities	43,613	24.19	39,695	27.43	28,457	22.18
Liabilitas Pajak Tangguhan, Bersih Deferred Tax Liabilities, Net	5,660	3.14	19,603	13.54	24,891	19.40
Liabilitas Sewa Lease Liabilities	2,260	1.25	3,078	2.13	3,918	3.05
Provisi atas Penghentian Pengoperasian Provision for Asset Retirement	122,528	67.97	77,482	53.53	71,031	55.36
Liabilitas Keuangan Tidak Lancar Lainnya Other Noncurrent Financial Liabilities	6,220	3.45	4,877	3.37	-	-
Jumlah Total	180,281	100.00	144,735	100.00	128,297	100.00

Keterangan: Nominal dalam ribuan AS\$
Note: Nominal in thousand US\$

• Liabilitas Imbalan Pascakerja Jangka Panjang

Berkaitan dengan UU Ketenagakerjaan dan Tunjangan Kesehatan Pasca-Pensiun (PRMC), Perseroan memiliki program pensiun iuran pasti yang dikelola oleh Dana Pensiun Lembaga Keuangan (DPLK). Dalam hal ini manfaat pensiun masuk ke dalam Liabilitas Imbalan Pascakerja Jangka Panjang. Liabilitas Imbalan Pascakerja pada 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 dihitung oleh Kantor Konsultan Aktuaria (KKA) Santhi Devi dan Ardianto Handoyo, aktuaris yang berkualifikasi pada laporannya yang tertanggal 3 Februari 2025.

Per 31 Desember 2024, saldo Liabilitas Imbalan Pascakerja Jangka Panjang adalah sejumlah AS\$43,61 juta, sehingga terjadi kenaikan sejumlah AS\$3,92 juta atau 9,87% dari tahun 2023 sejumlah AS\$39,70 juta. Hal ini disebabkan adanya perubahan asumsi yang menyebabkan kenaikan perhitungan liabilitas imbalan pasca kerja yang dilakukan oleh aktuaris.

• Long-Term Post-employment Benefits Liabilities

Adhering to the Labor Law and Post-retirement Medical Benefits (PRMC), the Company has a defined contribution pension plan managed by the Financial Institution Pension Fund (DPLK). In this case, the pension benefits are included in the Long-Term Post-Employment Benefits Liabilities. As of December 31, 2024 and December 31, 2023, the Long-Term Post-Employment Benefits were calculated by Santhi Devi and Ardianto Handoyo, qualified actuaries in their report dated February 3, 2025.

As of December 31, 2024, the balance of Long-Term Post-Employment Benefit Liabilities stood at US\$43.61 million, representing an increase of US\$3.92 million or 9.87% from US\$39.70 million in 2023. This increase was attributable to changes in actuarial assumptions, which led to a higher valuation of post-employment benefit obligations.

• Liabilitas Pajak Tangguhan, Bersih

Nilai saldo Liabilitas Pajak Tangguhan, Bersih mengalami penurunan sebesar 71,13% pada tahun 2024, jika dibandingkan dengan periode sebelumnya. Hal ini terjadi karena perbedaan temporer terutama yang berasal dari transaksi derivatif.

• Provisi atas Penghentian Pengoperasian Aset

Pada akhir tahun 2024, Provisi atas Penghentian Pengoperasian Aset adalah sejumlah AS\$122,53 juta. Perseroan memperkirakan terjadinya biaya dari tahun 2045 sampai dengan tahun 2060. Estimasi Provisi dilakukan berdasarkan biaya penutupan menggunakan teknologi dan material yang tersedia sekarang.

Terjadi kenaikan nilai Provisi sebesar 58,14% atau sejumlah AS\$45,05 juta dari tahun 2023 yaitu sejumlah AS\$77,48 juta. Pencatatan Provisi atas Penghentian Pengoperasian Aset dilakukan dengan tujuan untuk mengakui kewajiban hukum atau konstruktif terkait penghentian penggunaan aset tetap yang berasal dari akuisisi, pembangunan atau pengembangan, dan/atau operasi normal aset tetap. Kenaikan nilai provisi disebabkan karena perubahan estimasi atas biaya tutup tambang.

Ekuitas

Nilai total Ekuitas Perseroan tahun 2024 mencapai AS\$2,73 miliar. Nilai tersebut mengalami kenaikan AS\$168,24 juta atau 6,56% dari tahun 2023 sejumlah AS\$2,56 miliar karena adanya penambahan saham yang ditempatkan dan disetor penuh oleh Perseroan.

• Deferred Tax Liabilities, Net

The balance of Deferred Tax Liabilities, Net decreased by 71.13% in 2024 compared to the previous period. This occurred due to temporary differences mainly from derivative transactions.

• Provision for Asset Retirement

At the end of 2024, the Provision for Asset Retirement was US\$122.53 million. The Company calculates the estimated costs that will be incurred from 2045 to 2060. The estimated Provision is based on closure costs using currently available technology and materials.

The Provision value increased by 58.14%, or US\$45.05 million, from US\$77.48 million in 2023. The Provision for Asset Retirement is recorded to recognize legal or constructive obligations related to the retirement of fixed assets resulting from the acquisition, construction or development, and/or normal operation of fixed assets. The increase in the provision was due to a change in the estimated mine closure costs.

Equity

The total value of the Company's Equity in 2024 reached US\$2.73 billion. This value increased by US\$168.24 million, or 6.56%, from US\$2.56 billion in 2023 due to additional issued and fully paid-up shares by the Company.

Ekuitas Equity	2024	2023	2022	Varian Variance (2024:2023)	
				Nominal	%
Modal Saham Share Capital	144,698	136,413	136,413	8,285	6.07
Tambahan Modal Disetor Additional Paid-in Capital	380,882	277,760	277,760	103,122	37.13
Saldo Laba Retained Earnings					
Dicadangkan Appropriated	27,283	27,283	27,283	-	0.00
Belum Dicadangkan Unappropriated	2,179,913	2,123,081	1,913,314	56,832	2.68

Ekuitas Equity	2024	2023	2022	Varian Variance (2024:2023)	
				Nominal	%
Jumlah Ekuitas yang Didistribusikan Kepada Total Equity Attributable to:					
Pemilik Entitas Induk Owners of the Parent Entity	2,732,776	2,564,537	2,354,770	168,239	6.56
Kepentingan Non-pengendali Non-controlling Interests	-	-	10	-	-
Jumlah Total	2,732,776	2,564,537	2,354,780	168,239	6.56

Keterangan: Nominal dalam ribuan AS\$
Note: Nominal in thousand US\$

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian

Statement of Consolidated Profit and Loss and Other Comprehensive Income

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Statement of Profit and Loss and Other Comprehensive Income	2024	2023	2022	Varian Variance (2024:2023)	
				Nominal	%
Pendapatan Revenue	950,388	1,232,263	1,179,452	(281,875)	(22.87)
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenue	(842,160)	(885,240)	(865,885)	43,080	(4.87)
Laba Bruto Gross Profit	108,228	347,023	313,567	(238,795)	(68.81)
Beban Usaha Operating Expense	(38,254)	(22,155)	(19,734)	(16,099)	72.67
Pendapatan Lainnya Other Income	3,719	823	1,289	2,896	351.88
Beban Lainnya Other Expenses	(9,873)	(23,533)	(23,093)	13,660	(58.05)
Laba Usaha Operating Profit	63,820	302,158	272,029	(238,338)	(78.88)
Bagian Laba Neto dari Entitas Asosiasi Share of Net Income of Associates	57	21	-	36	171.43

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Statement of Profit and Loss and Other Comprehensive Income	2024	2023	2022	Varian Variance (2024:2023)	
				Nominal	%
Keuntungan atas Pengakuan Nilai Wajar Aset Derivatif Gain on Recognition of Fair Value of Derivative Assets	(19,940)	24,690	–	(44,630)	(180.76)
Keuntungan atas Pengakuan Nilai Wajar Investasi pada Saham Gain on Recognition of Fair Value of Investment in Shares	1,346	–	–	1,346	100.00
Pendapatan Bersih Net Income	36,198	35,753	10,691	445	1.24
Biaya Keuangan Financial Cost	(7,421)	(10,099)	(6,901)	2,678	(26.52)
Laba Sebelum Pajak Penghasilan Profit Before Income Tax	74,060	352,523	275,819	(278,463)	(78.99)
Beban Pajak Penghasilan Income Tax Expense	(16,299)	(78,189)	(75,418)	61,890	(79.15)
Laba Tahun Berjalan Profit for the Year	57,761	274,334	200,401	(216,573)	(78.95)
(Kerugian)/Penghasilan Komprehensif Lain Other Comprehensive (Loss)/ Income	(929)	(4,447)	(82)	3,518	(79.11)
Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan Total Comprehensive Income for the Year	56,832	269,887	200,319	(213,055)	(78.94)
EBITDA yang Disesuaikan Adjusted EBITDA	225,904	499,605	476,967	(273,701)	(54.78)

Keterangan: Nominal dalam ribuan AS\$
Note: Nominal in thousand US\$

Pendapatan Revenues

Pada tahun 2024 Perseroan mencatatkan Pendapatan sejumlah AS\$950,39 juta, menurun sejumlah AS\$281,88 juta atau 22,87% dari tahun 2023 yang mencapai jumlah AS\$1,23 miliar. Meskipun produksi kami pada tahun 2024 mengalami peningkatan, namun harga rata-rata nikel yang lebih rendah di tahun 2024 telah mengakibatkan penurunan penjualan kami.

In 2024, the Company's revenues was US\$950.39 million, a decrease of US\$281.88 million, or 22.87%, from US\$1.23 billion in 2023. While we anticipate an increase in production for 2024, the lower average realized nickel price in 2024 may result in a decrease in our sales.

Beban Pokok Pendapatan

Cost of Revenues

Sampai dengan akhir tahun 2024, Beban Pokok Pendapatan mengalami penurunan sejumlah AS\$43,08 juta atau 4,87% bila dibandingkan dengan tahun 2023 sejumlah AS\$885,24 juta. Penurunan Beban Pokok Pendapatan dipengaruhi beberapa akun.

Until the end of 2024, the Cost of Revenue decreased by US\$43.08 million, or 4.87%, compared to US\$885.24 million in 2023. The decrease in Cost of Revenue was influenced by several accounts.

Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenue	2024	2023	2022	Varian Variance (2024:2023)	
				Nominal	%
Depresiasi dan Amortisasi Depreciation and Amortization	167,105	173,195	164,234	(6,090)	(3.52)
Jasa Kontraktor Contractor Services	123,561	122,260	119,254	1,301	1.06
Bahan Pembantu Supplies	124,643	121,621	107,446	3,022	2.48
Bahan Bakar Minyak dan Pelumas Fuels and Lubricants	191,259	293,898	180,162	(12,639)	(6.20)
Biaya Karyawan Employee Costs	82,604	80,714	85,093	1,890	2.34
Bahan Bakar Batubara Coal	81,121	101,759	110,000	(20,638)	(20.28)
Pajak dan Asuransi Taxes and Insurance	44,454	38,165	41,885	6,289	16.48
Royalti Royalties	19,449	33,990	35,614	(14,541)	(42.78)
Lainnya Others	5,559	1,450	3,661	4,109	283.38

Keterangan: Nominal dalam ribuan AS\$
Note: Nominal in thousand US\$

Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenue	2024	2023	2022	Varian Variance (2024:2023)	
				Nominal	%
Persediaan Dalam Proses In-process Inventory	(1,759)	8,042	23,388	(9,801)	(121.87)
Beban Pokok Produksi Cost of Production	837,996	885,094	870,737	(47,098)	(5.32)

Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenue	2024	2023	2022	Varian Variance (2024:2023)	
				Nominal	%
Perubahan Persediaan Barang Finished Goods Inventory Changes	4,164	146	(4,852)	4,018	2,752.05
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenue	842,160	885,240	865,885	(43,080)	(4.87)

Keterangan: Nominal dalam ribuan AS\$
Note: Nominal in thousand US\$

Bahan Bakar Minyak dan Pelumas

Persentase konsumsi bahan bakar minyak dan pelumas dari total Beban Pokok Produksi di tahun 2024 lebih rendah jika dibandingkan dengan tahun 2023. Perubahan persentase terjadi dari 23,04% pada tahun 2023 menjadi 22,82% di tahun 2024.

- HSFO**

HSFO digunakan pabrik pengolahan untuk menjalankan operasinya. Selama tahun 2024 penggunaan HSFO mencapai 69,46% dari total biaya bahan bakar dan pelumas. Persentase tersebut mengalami kenaikan dari tahun 2023 yang mencapai 67,38%. Kondisi ini disebabkan oleh naiknya harga rata-rata HSFO pada tahun 2024.

Fuel Oil and Lubricants

The percentage of fuel oil and lubricants consumption from total Cost of Production in 2024 was lower than in 2023. It declined from 23.04% in 2023 to 22.82% in 2024.

- HSFO**

HSFO is used by the processing plant to run its operations. In 2024, the HSFO accounted for 69.46% of the total fuel and lubricant costs. This percentage increased from 67.38% in 2023 because of the increase in the average price of HSFO in 2024.

Biaya dan Volume Penggunaan HSFO Cost and Consumption Volume of HSFO	Satuan Units	2024	2023	2022	Varian Variance (2024:2023)	
					Nominal	%
Biaya Cost	Juta AS\$ US\$ Million	132	137	127	(4.5)	(3.29)
Volume Volume	Juta Barel Million Barrels	1.51	1.65	1.46	(0.14)	(8.48)

Tingkat Konsumsi HSFO Per Ton Nikel dalam Matte HSFO Consumption Rate Per Ton Nikel in Matte	2024	2023	2022
	21.17	23.40	24.43

- **HSD atau Minyak Diesel**

HSD digunakan untuk mendukung operasional armada tambang dan pembangkit listrik termal. Penggunaan HSD selama tahun 2024 mencapai 956,82 liter per ton, berkurang 5 liter dari tahun 2023 sebanyak 961,84 liter per ton nikel dalam matte. Biaya pemakaian HSD secara keseluruhan menunjukkan penurunan dibandingkan tahun 2023 karena rata-rata harga HSD yang lebih rendah.

- **HSD or Diesel Oil**

HSD is used to support mine fleet operations and thermal power plants. The HSD used in 2024 reached 956.82 liters per ton a decrease of 5 liters from 961.84 liters per ton of nickel in matte in 2023. Overall, the HSD usage costs showed a decrease compared to 2023 due to lower average HSD prices.

Biaya dan Volume Penggunaan HSD Cost and Consumption Volume of HSD	Satuan Units	2024	2023	2022	Varian Variance (2024:2023)	
					Nominal	%
Biaya Cost	Juta AS\$ US\$ Million	55	63	51	(8)	(12.45)
Volume Volume	Juta Liter Million Liters	68	68	58	0	0

Tingkat Konsumsi HSD Per Ton Nikel dalam Matte HSD Consumption Rate Per Ton Nickel in Matte	2024	2023	2022
	956.82	961.84	969.30

- **Depresiasi dan Amortisasi**

Terjadi penurunan 3,52% atau sejumlah AS\$6,09 juta terkait Depresiasi dan Amortisasi di tahun 2024. Dengan demikian nilai Depresiasi dan Amortisasi tahun 2024 menjadi sejumlah AS\$167,10 juta dari sebelumnya sejumlah AS\$173,20 juta di tahun 2023.

- **Depreciation and Amortization**

There was a 3.52% decrease, or US\$6.09 million, in Depreciation and Amortization in 2024. Therefore, the Depreciation and Amortization value in 2024 was US\$167.10 million from US\$173.20 million in 2023.

- **Bahan Pembantu**

Biaya Bahan Pembantu pada tahun 2024 mengalami kenaikan 2,48% jika dibandingkan dengan periode sebelumnya sejumlah AS\$121,62 juta.

- **Supplies**

The cost of Supplies in 2024 increased by 2.48% compared to the previous period from US\$121.62 million.

- **Biaya Karyawan**

Biaya Karyawan di tahun 2024 mencapai jumlah AS\$82,60 juta, meningkat sejumlah AS\$1,90 juta atau 2,34% dari tahun 2023 sejumlah AS\$80,71 juta. Pada tahun 2024, Biaya Karyawan berkontribusi 9,86% terhadap total Beban Pokok Produksi.

- **Employee Costs**

Employee Costs in 2024 reached US\$82.60 million, an increase of US\$1.90 million, or 2.34%, from US\$80.71 million in 2023. In 2024, the Employee Costs accounted for 9.86% of the total Cost of Production.

- **Jasa Kontraktor**

Biaya Jasa Kontraktor tahun 2024 mencapai jumlah AS\$123,56 juta dan berkontribusi 14,74% terhadap total Beban Pokok Produksi. Persentase tersebut lebih tinggi dari tahun 2023 yakni sebesar 1,06%. Hal ini disebabkan oleh peningkatan aktivitas pemeliharaan alat tambang dan pabrik.

- **Batubara**

Batubara digunakan untuk membantu proses pembakaran di tanur pengering dan tanur pereduksi. Pada tahun 2024 biaya batubara lebih rendah dari tahun 2023 sebesar 20,28%. Kondisi ini terjadi dikarenakan harga rata-rata batubara yang lebih rendah di tahun 2023 dibandingkan tahun sebelumnya.

- **Contractor Services**

Contractor Services in 2024 cost US\$123.56 million and accounted for 14.74% of the total Cost of Production. This percentage is higher than 1.06% in 2023 as there was an increase in mining equipment and plant maintenance activities.

- **Coal**

Coal is used to assist the combustion process in the drying kiln and reducing kiln. In 2024, the cost of coal was 20.28% lower than in 2023. This condition occurred due to the lower average price of coal in 2023 compared to the previous year.

Biaya dan Volume Pemakaian Batubara Cost and Volume of Coal Used	Satuan Units	2024	2023	2022	Varian Variance (2024:2023)	
					Nominal	%
Biaya Cost	Juta AS\$ US\$ Million	81	102	110	(21)	(20.28)
Volume Volume	Ton Kering Dry Metric Ton	448,972	385,707	292,341	63,625	16.40

Tingkat Konsumsi Batubara Per Ton Nikel dalam Matte Coal Consumption Rate Per Ton of Nickel in Matte	2024	2023	2022
	6.30	5.45	4.87

- **Pajak dan Asuransi**

Kontribusi biaya Pajak dan Asuransi terhadap total Beban Pokok Produksi tahun 2024 mencapai 5,30% atau sejumlah AS\$44,45 juta. Jika dibandingkan dengan tahun 2023 yang mencapai jumlah AS\$38,17 juta, terjadi kenaikan 16,48% atau sejumlah AS\$6,29 juta.

- **Royalti**

Biaya Royalti tahun 2024 mencapai AS\$19,45 juta, menurun sejumlah AS\$14,54 juta atau 42,78% dari tahun 2023 sejumlah AS\$33,99 juta. Biaya Royalti pada tahun 2024 menyumbang 2,32% dari total Beban Biaya Produksi.

- **Lainnya**

Selama tahun 2024 Biaya Lainnya mencapai jumlah AS\$5,56 juta, sehingga terjadi penurunan 283,38% atau sejumlah AS\$4,11 juta dari tahun 2023 sejumlah AS\$1,45 juta.

- **Taxes and Insurance**

The contribution of Taxes and Insurance costs to total Cost of Production in 2024 reached 5.30% or US\$44.45 million. Compared to US\$38.17 million in 2023, there was an increase of 16.48%, or US\$6.29 million.

- **Royalties**

Royalty costs in 2024 amounted to US\$19.45 million, a decrease of US\$14.54 million, or 42.78%, from US\$33.99 million in 2023. The Royalty costs in 2024 accounted for 2.32% of total production costs.

- **Other**

During 2024, the Other Costs amounted to US\$5.56 million, representing a decrease of 283.38%, or US\$4.11 million, from US\$1.45 million in 2023.

Beban Usaha

Operating Expenses

Sampai dengan akhir tahun 2024 terjadi peningkatan Beban Usaha sebesar 72,67% dibandingkan periode sebelumnya. Kondisi ini dikarenakan kenaikan jasa konsultasi sehubungan dengan selesainya proses divestasi pada bulan Juni tahun lalu, yang melibatkan biaya satu kali. Namun, kami melakukan transisi secara menyeluruh untuk memastikan proses berjalan dengan lancar dan efisien. Selain itu, biaya karyawan dan lainnya juga turut memengaruhi peningkatan Beban Usaha di tahun 2024 ini.

Until the end of 2024, the Operating Expenses has increased by 72.67% compared to the previous period. This condition is due to an increase in consulting services related to the completion of the divestment process in June last year, which involves slight one-off associated costs. However, we carried out a comprehensive transition to ensure the process ran smoothly and efficiently. Additionally, employee and other costs also contributed to the increase in Operating Expenses in 2024.

Pendapatan Lainnya

Other Income

Pada tahun 2024 terdapat peningkatan Pendapatan Lainnya sejumlah AS\$2,90 juta atau 351,88% dari tahun 2023 sejumlah AS\$823 ribu. Kenaikan disebabkan karena laba atas selisih kurs di 2024.

In 2024, the Other Income increased by US\$2.90 million, or 351.88%, from US\$823 thousand in 2023. The increase was driven by foreign exchange gains in 2024.

Beban Lainnya

Other Expenses

Perseroan mencatat nilai Beban Lainnya yang mencakup biaya pengembangan proyek, beban pajak, rugi pelepasan aset tetap di tahun 2024 lebih rendah 58,05% dibandingkan tahun sebelumnya.

The Company recorded the value of Other Expenses which includes project development costs, tax expenses, loss on disposal of fixed assets in 2024, which was 58.05% lower than the previous year.

Laba Usaha

Operating Profit

Pada tahun 2024 terjadi penurunan terkait perolehan Laba Usaha sebesar 78,88% jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Penurunan ini terutama disebabkan oleh Pendapatan yang lebih rendah pada tahun 2024.

In 2024, Operating Profit decreased by 78.88% compared to the previous year, mainly due to lower Revenues in 2024.

Beban Lainnya

Other Expenses

Secara konsolidasian Perusahaan mencatatkan penghasilan/beban lain-lain pada tahun 2024 dengan komponen secara rinci diuraikan sebagai berikut:

- Bagian keuntungan entitas asosiasi tercatat AS\$57 ribu pada tahun 2024, tumbuh 171,43% dari tahun 2023 sebesar AS\$21 ribu. Kenaikan ini disebabkan peningkatan kontribusi penyerapan laba dari entitas asosiasi PT BNSI.
- Kerugian atas pengakuan nilai wajar aset derivatif sebesar AS\$19,94 juta pada tahun 2024. Dan keuntungan atas pengakuan nilai wajar investasi pada saham sebesar AS\$1,35 juta.
- Pendapatan keuangan pada tahun 2024 tercatat sebesar AS\$36,20 juta, naik 1,24% dari tahun 2023 sebesar AS\$35,75 juta. Kenaikan tersebut utamanya dipengaruhi oleh pertumbuhan penghasilan bunga dari deposito jangka pendek.
- Biaya keuangan pada tahun 2024 sebesar AS\$7,42 juta, turun 26,52% dari tahun 2023 sebesar AS\$10,10 juta. Penurunan tersebut utamanya disebabkan pencatatan turunnya biaya bunga dari sebesar 51,90% menjadi AS\$3,34 juta dan di imbangi dengan kenaikan beban akresi sebesar 29,45% menjadi AS\$4,08 juta pada tahun 2024.

On a consolidated basis, the Company recorded other income/expenses in 2024, with the detailed components as follows:

- Share of profit from associate entities was US\$57 thousand in 2024, growing 171.43% from US\$21 thousand in 2023. This increase was driven by higher profit absorption contributions from PT BNSI as an associate entity.
- Loss from the recognition of the fair value of derivative assets amounted to US\$19.94 million in 2024, while gain from the recognition of the fair value of equity investments was US\$1.35 million.
- Finance income in 2024 was recorded at US\$36.20 million, up 1.24% from US\$35.75 million in 2023. This increase was mainly due to the growth in interest income from short-term deposits.
- Finance costs in 2024 amounted to US\$7.42 million, down 26.52% from US\$10.10 million in 2023. This decline was primarily due to a 51.90% decrease in recorded interest expenses to US\$3.34 million, offset by a 29.45% increase in accretion expenses to US\$4.08 million in 2024.

Laba Tahun Berjalan

Profit for the Year

Pada tahun 2024 Perseroan mencatat Laba Tahun Berjalan sejumlah AS\$57,76 juta. Terjadi penurunan AS\$216,57 juta atau 78,95% jika dibandingkan dengan tahun 2023.

In 2024, the Company recorded Profit for the Year of US\$57.76 million. A decrease of US\$216.57 million or 78.95% compared to 2023.

Total Kerugian Komprehensif Lain

Total Other Comprehensive Loss

Perseroan mencatat Pertumbuhan Komprehensif Lain tahun 2024 mengalami penurunan dari tahun 2023. Hal tersebut disebabkan oleh perubahan yang timbul dari pengukuran ulang aktuarial dari liabilitas imbalan pascakerja yang diimbangi dengan pajak penghasilan terkait penghasilan komprehensif lain.

The Company recorded a decrease in Other Comprehensive Income in 2024 from 2023. This was due to changes arising from actuarial remeasurement of post-employment benefit liabilities offset by income tax related to other comprehensive income.

EBITDA yang Disesuaikan

Adjusted EBITDA

Penggunaan istilah EBITDA yang Disesuaikan dilakukan untuk menggambarkan pengecualian terhadap biaya yang tidak berulang dan tidak dapat dianggap sebagai pengganti Laba Operasional atau sebagai acuan yang lebih baik dalam mengukur likuiditas dibanding Arus Kas Operasional yang dihitung sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia. Perhitungan EBITDA dilakukan berdasarkan Laba Sebelum Pajak Penghasilan ditambah Biaya Keuangan Depresiasi serta menghilangkan dampak dari Laba/Rugi Selisih Kurs, Pendapatan Keuangan, Keuntungan/Kerugian atas Pengakuan Nilai Wajar Aset Derivatif, dan Keuntungan Pengakuan Nilai Wajar Investasi pada Saham.

Informasi mengenai kesanggupan Perseroan membayar utang, melakukan investasi, dan memenuhi kebutuhan modal kerja tercakup dalam EBITDA yang Disesuaikan. Selama tahun 2024, nilai EBITDA yang Disesuaikan lebih rendah sebesar 54,78% dibandingkan tahun sebelumnya. Hal ini dikarenakan Laba Tahun Berjalan yang lebih rendah dibandingkan tahun 2023 akibat biaya satu kali proses pemisahan dari Vale Base Metals pasca divestasi serta penurunan harga realisasi rata-rata nikel.

The use of the term Adjusted EBITDA is to illustrate the exclusion of non-recurring costs and should not be considered as a substitute for Operating Profit or as a better measure of liquidity than Operating Cash Flow calculated in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards. The calculation of EBITDA is based on Profit Before Income Tax plus Depreciation Finance Costs while excluding the impact of Foreign Exchange Gains/Losses, Finance Income, Gains/Losses from the Recognition of the Fair Value of Derivative Assets, and Gains from the Recognition of the Fair Value of Equity Investments.

Information on the Company's ability to service debt, make investments, and meet working capital requirements is included in Adjusted EBITDA. During 2024, the Adjusted EBITDA value was lower by 54.78% compared to the previous year. This is due to lower Profit for the Year compared to 2023 as a result of the one-time costs associated with the separation from Vale Base Metals post divestment, coupled with the decline in the average realized nickel price.

Laporan Arus Kas Konsolidasian

Consolidated Statement of Cash Flows

Penurunan bersih Kas dan Setara Kas terjadi di tahun 2024, yaitu sejumlah AS\$91,90 juta atau 131,48% lebih rendah dibandingkan tahun 2023 yaitu sejumlah AS\$69,90 juta. Kondisi ini terjadi karena penurunan arus kas bersih yang dihasilkan dari aktivitas operasi.

The net increase in Cash and Cash Equivalents in 2024 was US\$91.90 million, or 131.48% lower than US\$69.90 million in 2023. This condition occurred due to a decrease in net cash flow generated from operating activities.

Arus Kas Cash Flow	2024	2023	2022	Varian Variance (2024:2023)	
				Nominal	%
Arus Kas Bersih Dihasilkan dari Aktivitas Operasi Net Cash Flows Provided by Operating Activities	207,486	421,158	348,158	(213,672)	(50.73)
Arus Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi Net Cash Flows Used in Investing Activities	(331,772)	(258,817)	(218,067)	(45,955)	16.08

Arus Kas Cash Flow	2024	2023	2022	Varian Variance (2024:2023)	
				Nominal	%
Arus Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan Net Cash Flows Used in Financing Activities	102,282	(65,441)	(1,478)	167,723	(256.30)
Kenaikan/(Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas Net Increase/(Decrease) in Cash and Cash Equivalent	(22,004)	69,900	128,613	(91,904)	(131.48)
Kas dan Setara Kas pada Awal Tahun Cash and Cash Equivalent at the Beginning of the Year	698,795	634,042	508,327	64,753	10.21
Dampak Perubahan Selisih Kurs terhadap Kas dan Setara Kas Effect of Exchange Rate Changes on Cash and Cash Equivalents	(2,101)	(5,147)	(2,898)	3,046	(59.18)
Kas dan Setara Kas pada Akhir Tahun Cash and Cash Equivalents at The End of The Year	674,690	698,795	634,042	(24,105)	(3.45)

Keterangan: Nominal dalam ribuan AS\$
Note: Nominal in thousand US\$

Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Cash Flow from Operating Activities

Pada tahun 2024 terjadi penurunan 50,73% atau sejumlah AS\$213,67 juta terkait Arus Kas Bersih dari aktivitas operasi Perseroan. Dengan demikian nilai Arus Kas Bersih dari aktivitas operasi Perseroan pada tahun 2024 menjadi sejumlah AS\$207,49 juta, dari sebelumnya sejumlah AS\$421,16 juta di tahun 2023. Beberapa kondisi pada aktivitas operasi yang mempengaruhi penurunan tersebut di antaranya:

- Terjadinya penurunan 23,90% atau sejumlah AS\$304,03 juta terkait penerimaan kas pelanggan dari tahun 2023 sebesar AS\$1,27 miliar menjadi sejumlah AS\$967,80 juta di tahun 2024.
- Terjadinya peningkatan 20,52% atau sejumlah AS\$17,49 juta terkait pembayaran ke karyawan dari tahun 2023 sejumlah AS\$85,27 juta menjadi sejumlah AS\$102,76 juta di tahun 2024.

In 2024 there was a decrease of 50.73%, or US\$213.67 million, related to Net Cash Flow from the Company's operating activities. Thus, the value of Net Cash Flow from the Company's operating activities in 2024 amounted to US\$207.49 million from US\$421.16 million in 2023. Some conditions in operating activities affecting the decline are shown below:

- A 23.90% or US\$304.03 million decrease in customer cash receipts from US\$1.27 billion in 2023 to US\$967.80 million in 2024.
- A 20.52% or US\$17.49 million increase in payments to employees from US\$85.27 million in 2023 to US\$102.76 million in 2024.

Arus Kas dari Aktivitas Operasi Cash Flow from Operating Activities	2024	2023	2022	Varian Variance (2024:2023)	
				Nominal	%
Penerimaan Kas dari Pelanggan Receipts from Customers	967,799	1,271,827	1,140,062	(304,028)	(23.90)
Pembayaran Kas ke Pemasok Payments to Suppliers	(575,538)	(594,852)	(553,963)	19,314	(3.25)
Pembayaran Pajak Penghasilan Badan Payments of Corporate Income Tax	(91,430)	(91,618)	(80,181)	188	(0.21)
Pembayaran Pajak Lainnya Payments of Other Taxes	(72,236)	(84,609)	(66,856)	12,373	(14.62)
Penerimaan Restitusi PPh Badan Receipt of Corporate Income Tax Restitution	23,290	6,463	83,302	16,827	260.36
Penerimaan Restitusi Pajak Lainnya Other Tax Restitution Receipts	57,297	62,615	–	(5,318)	(8.49)
Pembayaran ke Karyawan Payments to Employees	(102,762)	(85,269)	(88,429)	(17,493)	20.52
Penempatan Jaminan Keuangan Placement of Financial Guarantee	(10,873)	(30,813)	(23,175)	19,940	(64.71)
Penarikan Jaminan Keuangan Withdrawal of Financial Guarantee	28,080	–	–	28,080	100.00
Penerimaan Pendapatan Keuangan Receipts of Finance Income	36,198	35,753	10,691	445	1.24
Pembayaran Royalti dan Retribusi Payments of Royalties and Levies	(52,339)	(68,339)	(73,293)	16,000	(23.41)
Arus Kas Bersih Dihasilkan dari Aktivitas Operasi Net Cash Flows Provided by Operating Activities	207,486	421,158	348,158	(213,672)	(50.73)

Keterangan: Nominal dalam ribuan AS\$
Note: Nominal in thousand US\$

Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Cash Flow from Investing Activities

Di tahun 2024 terjadi peningkatan 16,08% atau sejumlah AS\$45,95 juta Arus Kas Bersih Perseroan yang digunakan dalam aktivitas investasi. Dengan demikian nilai Arus Kas dari Aktivitas Investasi pada tahun 2024 menjadi sejumlah AS\$331,77 juta dari sebelumnya sejumlah AS\$285,82 juta di tahun 2023.

In 2024, the Company's Net Cash Flow used in investing activities increased by 16.08%, or US\$45.95 million. Thus, it amounted to US\$331.77 million from the previous amount of US\$285.82 million in 2023.

Arus Kas dari Aktivitas Investasi Cash Flow from Investment Activities	2024	2023	2022	Varian Variance (2024:2023)	
				Nominal	%
Pembayaran untuk Pembelian Aset Tetap Payments for Acquisition of Fixed Assets	(332,121)	(286,262)	(218,782)	(45,859)	16.02
Penerimaan Hasil Penjualan Aset Tetap Proceeds from Disposal of Fixed Assets	349	610	715	(261)	(42.79)
Penurunan Arus Kas Bersih dari Kehilangan Pengendalian Entitas Anak Decrease in Net Cash Flow from Loss of Control of Subsidiaries	-	(165)	-	165	(100.00)
Arus Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi Net Cash Flows Used in Investing Activities	(331,772)	(285,817)	(218,067)	(45,955)	16.08

Keterangan: Nominal dalam ribuan AS\$
Note: Nominal in thousand US\$

Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Cash Flow from Financing Activities

Terdapat kenaikan 256,30% atau sejumlah AS\$167,72 juta terkait Arus Kas Bersih dalam aktivitas pendanaan di akhir tahun 2024. Dengan demikian nilai Arus Kas Bersih dalam aktivitas pendanaan pada tahun 2024 menjadi sejumlah AS\$102,28 juta, dari sebelumnya sejumlah AS\$65,44 juta di tahun 2023. Kenaikan ini memiliki dampak yang signifikan terhadap Perseroan.

There was an increase of 256.30% or US\$167.72 million in Net Cash Flow in financing activities at the end of 2024. This brought the Net Cash Flow in financing activities in 2024 to US\$102.28 million from US\$65.44 million in 2023. This increase impacted the Company significantly.

Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan Cash Flow from Financing Activities	2024	2023	2022	Varian Variance (2024:2023)	
				Nominal	%
Penerbitan Saham Baru Issuance of New Shares	112,346	-	-	112,346	100
Pembayaran Liabilitas Sewa Payments of Lease Liabilities	(8,526)	(5,003)	(1,362)	(3,523)	70.42
Biaya Transaksi atas Penerbitan Saham Baru Transaction Cost of Issuing New Shares	(939)	-	-	(939)	(100)
Pembayaran Beban Keuangan Payments of Finance Cost	(599)	(345)	(116)	(254)	73.62
Pembayaran Dividen Payments of Dividend	-	(60,093)	-	60,093	(100.00)
Arus Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan Net Cash Flows Used in Financing Activities	102,282	(65,441)	(1,478)	167,723	(256.30)

Keterangan: Nominal dalam ribuan AS\$
Note: Nominal in thousand US\$

Rasio Keuangan

Financial Ratios

Rasio Likuiditas Liquidity Ratio	2024	2023	2022
Rasio Lancar Current Ratio	3.81	4.77	5.65
Rasio Cepat Quick Ratio	3.25	4.05	4.76

Rasio Leverage Leverage Ratio	Satuan Unit	2024	2023	2022
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas Liabilities to Equity Ratio	%	16.24	14.09	12.88
Rasio Liabilitas terhadap Aset Liabilities to Assets Ratio		13.97	12.35	11.41

Rasio Aktivitas Activity Ratio	Satuan Unit	2024	2023	2022
Periode Penagihan Receivables Turnover	Hari Days	35	36	37
Periode Persediaan Inventory Turnover		95	87	84

Rasio Profitabilitas Profitability Ratio	Satuan Unit	2024	2023	2022
Margin Laba Bersih Net Profit Margin		6.08	22.26	16.99
Margin Laba Kotor Gross Profit Margin		11.39	28.16	26.59
Rasio Laba (Rugi) terhadap Pendapatan Profit (Loss) to Revenue Ratio	%	6.72	24.52	23.06
Rasio Laba (Rugi) terhadap Ekuitas Return on Equity (ROE)		2.11	10.70	8.51
Rasio Laba (Rugi) terhadap Aset Return on Assets (ROA)		1.82	9.38	7.54

Rasio Likuiditas

Nilai Rasio Lancar dan Rasio Cepat di tahun 2024 masing-masing adalah 3,81 dan 3,25. Rasio Likuiditas digunakan untuk menghitung tingkat kemampuan Perseroan memenuhi kewajiban jangka pendek.

Rasio Leverage

Nilai Rasio Liabilitas terhadap Aset dan Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas di tahun 2024 masing-masing adalah 13,97% dan 16,24%. Rasio Leverage digunakan untuk menghitung tingkat kemampuan Perseroan memenuhi segala kewajiban apabila saat ini Perseroan dilikuidasi.

Rasio Aktivitas

Rasio Aktivitas merupakan ukuran yang digunakan dalam menghitung tingkat efektivitas Perseroan memanfaatkan semua sumber daya yang ada pada pengendaliannya. Rasio Perputaran Persediaan dan Rasio Penagihan di tahun 2024 masing-masing adalah 95 hari dan 35 hari.

Rasio Profitabilitas

Dalam menghitung hasil akhir bersih dari berbagai kebijakan dan keputusan manajemen, Perseroan menggunakan Rasio Profitabilitas yang nantinya memberi gambaran mengenai efektivitas manajemen mengelola perusahaan. Pada tahun 2024, persentase dari Laba (Rugi) terhadap Ekuitas adalah 2,11%, Laba (Rugi) terhadap Aset adalah 1,82%, Margin Laba Kotor terhadap Penjualan adalah 11,39%, Margin Laba Bersih terhadap Penjualan adalah 6,08% dan Margin Laba (Rugi) terhadap Pendapatan adalah 6,72%.

Liquidity Ratio

The Current Ratio and Quick Ratio in 2024 were 3.81 and 3.25 respectively. Liquidity Ratio is used to calculate the Company's ability to meet short-term obligations.

Leverage Ratio

The Liability to Asset Ratio and Liability to Equity Ratio in 2024 were 13.97% and 16.24% respectively. The Leverage Ratio is used to calculate the level of the Company's ability to fulfill all obligations if the Company is currently liquidated.

Activity Ratio

Activity Ratio is a measure used to calculate the effectiveness of the Company in utilizing all resources under its control. The Inventory Turnover Ratio and Collection Ratio in 2024 were 95 days and 35 days respectively.

Profitability Ratio

In calculating the net end result of various management policies and decisions, the Company uses Profitability Ratios which will provide an overview of the effectiveness of management in managing the company. In 2024, the percentage of Profit (Loss) to Equity was 2.11%, Profit (Loss) to Assets was 1.82%, Gross Profit Margin to Sales was 11.39%, Net Profit Margin to Sales was 6.08%, and Profit (Loss) Margin to Revenues was 6.72%.

Kemampuan Membayar Hutang dan Tingkat Kolektibilitas Piutang Perusahaan

Company's Ability to Pay Debt and Receivables Collectibility

Kemampuan Membayar Hutang

Ability to Pay Debt

Rasio Lancar dan Rasio Cepat mencerminkan kemampuan Perseroan membayar pinjaman yang jatuh tempo kurang dari satu tahun. Pada tahun 2024 Nilai Rasio Lancar adalah 3,81 dan nilai Rasio Cepat adalah 3,25. Angka tersebut lebih rendah dari tahun 2023, namun Perseroan masih dalam posisi likuid di tahun 2024. Risiko likuiditas akan terjadi ketika Perseroan memiliki kesulitan untuk memperoleh pendanaan dalam memenuhi kewajiban jangka pendek. Perseroan mengelola risiko likuiditas dengan menjaga kecukupan saldo Kas dan Setara Kas melalui pemantauan arus kas perkiraan dan aktual serta mencocokkan waktu jatuh tempo atas Aset dan Liabilitas keuangan.

The Current Ratio and Quick Ratio reflect the Company's ability to repay short-term liabilities due within one year. In 2024, the Current Ratio value was 3.81 and the Quick Ratio value was 3.25. These figures are lower than in 2023, but the Company was still in a liquid position in 2024. Liquidity risk will occur when the Company has difficulty in obtaining funding to meet short-term obligations. The Company manages liquidity risk by maintaining adequate balances of Cash and Cash Equivalents through monitoring forecast and actual cash flows and matching the maturity of financial Assets and Liabilities.

Rasio Likuiditas Liquidity Ratios	2024	2023	2022
Rasio Lancar Current Ratio	3.81	4.77	5.65
Rasio Cepat Quick Ratio	3.25	4.05	4.76

Tingkat Kolektibilitas Piutang

Receivables Collectability Rate

Di tahun 2024 Perseroan mencatat Tingkat Kolektibilitas Piutang adalah 35 hari, sehingga terjadi penurunan 1 hari bila dibandingkan dengan tahun 2023 selama 36 hari. Pada akhir tahun melalui penelaahan akun piutang pelanggan, disimpulkan tidak perlu adanya penyisihan penurunan nilai atas kemungkinan kerugian atas tidak tertagihnya Piutang Usaha.

In 2024, the Company recorded a Receivables Collectability Rate of 35 days. When compared to 2023 for 36 days, there is a decrease of one day. At the end of the year through a review of customer accounts receivable, it was concluded that there was no need for an impairment allowance for possible losses on uncollectible Accounts Receivable.

Tingkat Kolektibilitas Piutang Receivable Collectability Rate	Satuan Unit	2024	2023	2022
Rata-rata Saldo Piutang pada Awal dan Akhir Tahun Trade Receivables Average Balance at Beginning & End of The Year	Ribu AS\$ Thousands US\$	93,108	121,595	121,682
Lama Piutang yang Belum Terbayar (360/(Pendapatan/Rata-rata Saldo Piutang Usaha)) Days of Unpaid Receivables (360/(Revenue/Average Trade Receivables Balance))	Hari Days	35	36	37

Struktur Modal

Capital Structure

Rincian struktur modal yang Perseroan miliki tahun 2024 adalah sebesar 13,97% berasal dari liabilitas dan 86,03% dari ekuitas. Dengan demikian terjadi sedikit perubahan dibandingkan tahun 2023, dengan rincian struktur modal 12,35% berasal dari liabilitas dan 87,65% berasal dari ekuitas.

The capital structure of the Company in 2024 comprises 13.97% of liabilities and 86.03% of equity. Thus there is a slight change compared to 2023, with details of the capital structure of 12.35% coming from liabilities and 87.65% coming from equity.

Struktur Modal Capital Structure	2024	2023	2022	Varian Variance (2024:2023)	
				Nominal	%
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	263,471	216,727	175,039	46,744	21.57
Liabilitas Jangka Panjang Non-Current Liabilities	180,281	144,735	128,297	35,546	24.56
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	443,752	361,462	303,336	82,290	22.77
Ekuitas Equity	2,732,776	2,564,537	2,354,780	168,239	6.56
Jumlah Total	3,176,528	2,925,999	2,658,116	250,529	8.56

Keterangan: Nominal dalam ribuan AS\$
Note: Nominal in thousand US\$

Komposisi Struktur Modal Capital Structure Composition	2024		2023		2022	
	Nominal	%	Nominal	%	Nominal	%
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	263,471	8.29	216,727	7.41	175,039	6.59
Liabilitas Jangka Panjang Non-Current Liabilities	180,281	5.68	144,735	4.95	128,297	4.83
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	443,752	13.97	361,462	12.35	303,336	11.41
Ekuitas Equity	2,732,776	86.03	2,564,537	87.65	2,354,780	88.59
Jumlah Total	3,176,528	100.00	2,925,999	100.00	2,658,116	100.00

Keterangan: Nominal dalam Ribuan AS\$
Notes: Nominal in Thousands of US\$

Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Management Policy on Capital Structure

Dalam pengelolaan pemodal, terdapat Grup yang memiliki tujuan untuk mempertahankan kelangsungan usaha sehingga dapat memberikan hasil dan manfaat kepada pemangku kepentingan, serta dapat menjaga struktur modal yang optimal. Grup mempertimbangkan efisiensi penggunaan modal berdasarkan arus kas operasi dan belanja modal serta kebutuhan modal di masa depan. Grup juga secara rutin mengelola pemodal dan menjaga keseimbangan tingkat pinjaman dan posisi ekuitas agar mencapai struktur modal dan pengembalian yang optimal bagi pemegang saham. Per tanggal 31 Desember 2024, struktur modal Grup didanai oleh ekuitas pemegang saham.

In managing capital, the Group aims to maintain business continuity to provide results and benefits to stakeholders and to maintain an optimal capital structure. The Group considers the efficiency of capital utilization based on operating cash flow and capital expenditure as well as future capital requirements. The Group also regularly manages its capital and maintains a balanced level of borrowings and equity position to achieve an optimal capital structure and returns for shareholders. As of December 31, 2024, the Group's capital structure is funded by shareholders' equity.



Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal

Material Commitments for Capital Goods Investments

Tujuan dari Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal

Purpose of Material Ties for Investment in Capital Goods

Ikatan material terkait investasi barang modal ditujukan untuk mengoptimalkan produksi dan mengembangkan usaha melalui proyek pertumbuhan yakni Indonesia Growth Project (IGP) sebagai langkah strategis Perseroan dalam memperkuat peran, komitmen, dan kontribusi untuk hilirisasi pertambangan secara berkelanjutan.

Pada 10 November 2024 telah dilakukan penandatanganan kolaborasi strategis antara PT Vale dan GEM Co., Ltd. di Beijing, China, yang disaksikan oleh Presiden Prabowo Subianto dalam kunjungannya untuk memperkuat hubungan bisnis antara Indonesia dan China. Penandatanganan ini merupakan langkah besar menuju fasilitas yang dirancang untuk mencapai emisi nol bersih sejak hari pertama, dengan investasi sebesar AS\$1,4 miliar.

Material bonds related to investment in capital goods are intended to optimize production and develop business through growth projects, namely the Indonesia Growth Project (IGP) as a strategic step for the Company to strengthen its role, commitment and contribution to downstream mining in a sustainable manner.

On November 10, 2024, a strategic collaboration agreement was signed between PT Vale and GEM Co., Ltd. in Beijing, China, witnessed by President Prabowo Subianto during his visit to strengthen business relations between Indonesia and China. This signing marks a significant step towards a facility designed to achieve net-zero emissions from day one, with an investment of US\$1.4 billion.

Sumber Dana untuk Investasi Barang Modal

Sources of Funds for Capital Goods Investment

Sumber dana yang digunakan untuk investasi barang modal berasal dari akumulasi hasil usaha yang tercermin di kas internal Perseroan.

The funds used for capital goods investment come from the accumulation of business results, as reflected in the Company's internal cash.

Mata Uang Digunakan dan Mitigasi Risiko Nilai Tukar terkait Investasi Barang Modal

Currency Used and Mitigation of Exchange Rate Risk related to Investment in Capital Goods

Mata uang yang digunakan dalam investasi barang modal adalah Dolar AS, yang juga merupakan mata uang fungsional Perseroan. Dengan demikian Perseroan tidak terpengaruh oleh risiko nilai tukar mata uang asing secara signifikan.

The currency used in the investment of capital goods is US Dollar, which is also the functional currency of the Company. Therefore, the Company is not significantly affected by foreign exchange risk.

Realisasi Investasi Barang Modal

Realization Of Capital Goods Investments

Realisasi investasi barang modal selama tahun 2024 meliputi program pemeliharaan aset utama dan penunjang, substitusi dan efisiensi sumber energi, perbaikan lingkungan, dan juga untuk proyek pertumbuhan Perseroan (IGP). Total realisasi investasi belanja modal sampai dengan akhir tahun 2024 mencapai sejumlah AS\$395 juta, termasuk untuk kategori proyek lingkungan hidup senilai AS\$79 juta. Secara keseluruhan realisasi belanja modal pada tahun 2024 mengalami peningkatan sejumlah AS\$103 juta bila dibandingkan tahun 2023 sejumlah AS\$292 juta. Hal tersebut disebabkan adanya kegiatan untuk proyek-proyek Bahodopi Block 1 dan proyek *electric furnace #3 rebuild*.

The capital goods investment realized in 2024 includes main and supporting asset maintenance programs, energy source substitution and efficiency, environmental improvements, and also for the Company's growth projects (IGP). At the end of 2024, the total capital expenditure investment reached US\$395 million, including the category of environmental projects worth US\$79 million. Overall, the realization of capital expenditure in 2024 increased by US\$103 million compared to US\$292 million in 2023. This is due to activities in the Bahodopi Block 1 and the Electric Furnace #3 rebuild projects.

Realisasi Investasi Perseroan Company's Investment Realization	2024	2023	2022
	395	292	201

Keterangan: Nominal dalam jutaan AS\$
Note: Nominal in millions US\$

Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan

Material Information and Facts that Occurred After the Date of the Accountant's Report

Tidak ada informasi maupun fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan yang memengaruhi kinerja keuangan dan risiko bisnis Perseroan.

There is no information or material facts that occurred after the reporting date that affect the Company's financial performance and business risks.



Perbandingan Target dan Realisasi Tahun 2024

Comparison Between Targets and Realization in 2024

Perseroan setiap periodenya mengevaluasi hasil-hasil operasional pada tahun buku dan mengukur kinerja berdasarkan target/proyeksi pada awal tahun anggaran yang dibandingkan dengan realisasi akhir tahun. Berikut merupakan tabel perbandingan antara target dan realisasi di tahun 2024:

The Company periodically evaluates operational results in the financial year and measures performance based on targets/projections at the beginning of the fiscal year compared to year-end realization. The following table shows the comparison between target and realization in 2024:

Uraian Description	Satuan Unit	Target 2024 2024 Target	Realisasi Realization	Pencapaian Achievement
Produksi Nikel dalam Matte Nickel in Matte Production	Ton Tons	70,805	71,311	0.71%
Penjualan Nikel Matte Nickel Matte Sales	Ton Tons	71,797	72,625	1.15%
Pendapatan Revenue	Juta AS\$ Million US\$	1,119	950	(15.10%)
Belanja Modal Capital Expenditure:				
1. Keberlanjutan Sustaining	Juta AS\$ Million US\$	165	150	(9.09%)
2. Pertumbuhan Growth	Juta AS\$ Million US\$	522	245	(53.07%)
Penyertaan Modal Capital Injection	Juta AS\$ Million US\$	249	-	-

Produksi PT Vale pada tahun 2024 mencapai 71.311 ton di mana melampaui target tahunan sebesar 70.805 ton dan melampaui produksi tahun lalu sebesar 70.728 ton. Sementara itu, volume penjualan pada tahun 2024 mencapai 72.625 ton, meningkat sebesar 2% dibandingkan tahun 2023 dan sebesar 8% secara kuartalan (4T24 vs 3T24).

Meningkatnya volume penjualan nikel matte pada 4T24 berkontribusi pada EBITDA Perseroan yang tercatat sebesar AS\$54,1 juta pada triwulan keempat, menandai peningkatan sebesar 15% dibandingkan triwulan sebelumnya. Secara tahunan, EBITDA kami tetap positif dan kuat berada di level AS\$225,9 juta.

Selama tahun 2024, Perseroan telah mengeluarkan belanja modal sekitar AS\$332,1 juta, utamanya untuk peningkatan pengeluaran belanja modal pertumbuhan dan keberlanjutan.

PT Vale's 2024 production reached 71,311 tons, exceeding annual target of 70,805 tons and surpassing last year's production of 70,728 tons. Meanwhile, sales volume in 2024 reached at 72,625 tons, increased by 2% compared to 2023 and by 8% quarter by quarter basis (4Q24 vs 3Q24).

Increased nickel matte sales volume in 4Q24 contributed to the Company's EBITDA, which recorded at US\$54.1 million in the fourth quarter, marking a 15% increase compared to the previous quarter. On a full year basis our EBITDA remains positive and strong at US\$225.9 million.

During the year, the Company disbursed approximately US\$332.1 million in capital expenditures, primarily for improved growth capital expenditure and sustaining capital spending.



Aspek Pemasaran

Marketing Aspects

Strategi Pemasaran

Marketing Strategy

Perseroan tidak memerlukan strategi pemasaran karena produksi nikel dalam matte dipasarkan kepada VCL dan SMM, melalui mekanisme perjanjian penjualan jangka panjang dan pembeli tetap. Perseroan bersama VCL dan SMM melakukan evaluasi atas perjanjian penjualan secara berkala agar mendapatkan kesepakatan yang saling menguntungkan.

The Company does not require a marketing strategy because nickel in matte production is marketed to VCL and SMM through the mechanism of long-term sales agreements and fixed buyers. The Company together with VCL and SMM evaluate the sales agreement periodically to obtain a mutually beneficial agreement.

Pangsa Pasar

Market Share

Pada tahun 2024 total volume produksi nikel dalam matte adalah sebesar 71.311 ton. Jumlah tersebut merupakan 4% dari total pasokan nikel Indonesia ke dunia atau sebesar kurang lebih 1,7 juta ton, dan 2% terhadap total produksi dunia sebesar sekitar 3,6 juta ton¹.

In 2024 the total production volume of nickel in matte was 71,311 tons. This amount represents 4% of Indonesia's total nickel supply to the world or approximately 1.7 million tons, and 2% of the total world production of approximately 3.6 million tons¹.

¹Woodmac Report Dec-2024

Uraian Mengenai Dividen

Description of Dividend

Kebijakan Dividen

Dividend Policy

PT Vale menerapkan kebijakan dividen yang sesuai terhadap prospektus saham dan berdasar pada ketersediaan kas setelah memperhitungkan kebutuhan modal kerja, pembayaran pinjaman beserta bunganya, program-program investasi modal serta mempertimbangkan laba ditahan kepada para pemegang saham dalam mata uang Dolar Amerika Serikat dan mata uang asing lainnya. Dividen akan dibayarkan dalam mata uang Rupiah sesuai keputusan RUPS Tahunan kepada pemegang saham dengan warkat dan tanpa warkat.

PT Vale applies a dividend policy that is based on the share prospectus and based on cash availability after taking into account working capital requirements, loan repayments and interest, capital investment programs and considering retained earnings to shareholders in US Dollars and other foreign currencies. Dividends will be paid in Rupiah in accordance with the resolution of the AGM to scrip and scripless shareholders.

Pelaksanaan Dividen

Dividend Implementation

Uraian Description	Tahun Buku 2023 Financial Year 2023	Tahun Buku 2022 Financial Year 2022	Tahun Buku 2021 Financial Year 2021
Tanggal Pembayaran Date Paid	-	31 Mei 2023 May 31, 2023	-
Dividen Per Lembar Saham AS\$ (nilai penuh) Dividends Per Share US\$ (full amount)	-	0.00605	-
Jumlah AS\$ dalam ribuan Amount US\$ in thousands	-	60,120	-
Rasio Pembayaran Payout Ratio	-	30%	-
Tanggal Dideklarasikan Date Declared	-	5 Mei 2023 May 5, 2023	-



Informasi Material (Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/Modal, Transaksi Afiliasi dan Transaksi Yang Mengandung Benturan Kepentingan) Pada Tahun 2024

Material Information (Investments, Expansions, Divestments, Mergers, Acquisitions, Debt/Capital Restructuring, Affiliated Transactions and Transactions Containing Conflicts Of Interest) In 2024

Pada periode pelaporan, tidak terdapat informasi material sehubungan dengan ekspansi, penggabungan, akuisisi, restrukturisasi utang/modal dan transaksi yang mengandung benturan kepentingan.

During the reporting period, there were no material information or events related to expansion, merger, acquisition, debt/capital restructuring, and transactions involving conflicts of interest.

Pelaksanaan PMHMETD

Rights Issue Implementation

Perseroan telah menyelesaikan proses divestasi ketiga saham Perseroan melalui mekanisme Penambahan Modal dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (PMHMETD).

Perseroan menawarkan sebanyak-banyaknya 603.445.814 saham biasa (Saham Baru) dengan nilai nominal Rp25 per saham atau sebanyak-banyaknya 5,73% dari modal ditempatkan dan disetor penuh setelah Penambahan Modal dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (PMHMETD) I, dengan Harga Pelaksanaan senilai Rp3.050 per saham sehingga jumlah dana yang akan diterima Perseroan dalam rangka PMHMETD I sejumlah Rp1.840.509.732.700. Setiap pemegang 8.233 Saham Lama yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham (DPS) Perseroan berhak atas 500 HMETD, di mana setiap satu HMETD memberikan hak kepada pemegangnya untuk membeli sebanyak satu Saham Baru dengan Harga Pelaksanaan yang harus dibayar penuh pada saat mengajukan pemesanan pelaksanaan HMETD.

Berdasarkan Surat Pernyataan Vale Canada Limited (VCL) tanggal 17 Mei 2024 perihal Surat Pernyataan Pemegang Saham Utama sehubungan dengan Pengalihan HMETD, VCL sebagai pemilik 4.351.403.820 saham yang mewakili 43,79% dari jumlah modal yang ditempatkan dan disetor penuh dalam Perseroan, menyatakan bahwa VCL akan mengalihkan seluruh HMETD yang akan diterbitkan Perseroan sebanyak 264.265.992 HMETD kepada PT Mineral Industri Indonesia (Persero) (MIND ID).

Berdasarkan Surat Pernyataan Sumitomo Metal Mining Co., Ltd. (SMM) tanggal 20 Mei 2024 perihal Surat Pernyataan sehubungan dengan Pengalihan HMETD, SMM sebagai pemilik 1.493.218.075 saham yang mewakili 15,03% dari jumlah modal yang ditempatkan dan disetor penuh dalam Perseroan, menyatakan bahwa SMM akan mengalihkan seluruh HMETD yang akan diterbitkan Perseroan sebanyak 90.684.932 HMETD kepada MIND ID.

Berdasarkan Surat Pernyataan Vale Japan Limited (VJL) tanggal 15 Mei 2024 perihal Surat Pernyataan sehubungan dengan Pengalihan HMETD, VJL sebagai pemilik 54.083.720 saham yang mewakili 0,54% dari jumlah modal yang ditempatkan dan disetor penuh dalam Perseroan, menyatakan bahwa VJL akan mengalihkan seluruh HMETD yang akan diterbitkan Perseroan sebanyak 3.284.570 HMETD kepada MIND ID.

The Company has completed the third divestment of its shares through a Capital Increase by Issuing Pre-emptive Rights (Rights Issue) mechanism.

The Company offered a maximum of 603,445,814 ordinary shares (New Shares) with a nominal value of Rp25 per share or a maximum of 5.73%, of the issued and fully paid-up capital after Capital Increase by Pre-emptive Rights (Rights Issue) I, with an Exercise Price of Rp3,050 per share so that the total funds to be received by the Company in the framework of Rights Issue I amounted to Rp1,840,509,732,700. Each holder of 8,233 Old Shares whose name is registered in the Company's Register of Shareholders (DPS) is entitled to 500 Pre-emptive Rights, where each one Preemptive Right entitles the holder to purchase as many as one New Share at the Exercise Price which must be paid in full at the time of submitting the Preemptive Rights exercise order.

Based on the Statement Letter of Vale Canada Limited (VCL) of May 17, 2024 regarding the Statement Letter of Major Shareholders in connection with the Pre-emptive Rights Transfer, VCL as the owner of 4,351,403,820 shares representing 43.79% of the total issued and fully paid capital in the Company, stated that VCL will transfer all Pre-emptive Rights to be issued by the Company totaling 264,265,992 Pre-emptive Rights to PT Mineral Industri Indonesia (Persero) (MIND ID).

Based on the Statement Letter of Sumitomo Metal Mining Co., Ltd. (SMM) dated May 20, 2024 regarding the Statement Letter in connection with the Pre-emptive Rights Transfer, SMM as the owner of 1,493,218,075 shares representing 15.03% of the total issued and fully paid-up capital in the Company, stated that SMM will transfer all Pre-emptive Rights to be issued by the Company totaling 90,684,932 Preemptive Rights to MIND ID.

Based on the Statement Letter of Vale Japan Limited (VJL) dated May 15, 2024 regarding the Statement Letter in relation to the Pre-emptive Rights Transfer, VJL as the owner of 54,083,720 shares representing 0.54% of the total issued and fully paid-up capital in the Company, stated that VJL will transfer all Pre-emptive Rights to be issued by the Company totaling 3,284,570 Pre-emptive Rights to MIND ID.

Berdasarkan Surat Pernyataan MIND ID No.232/E.DIRKEU/V/2024 tanggal 16 Mei 2024 perihal Pernyataan Pemegang Saham Utama Sehubungan Dengan Penambahan Modal Dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu PT Vale Indonesia Tbk, MIND ID sebagai pemilik 1.987.267.745 saham yang mewakili 20,00% dari jumlah modal yang ditempatkan dan disetor penuh dalam Perseroan telah menyatakan akan (a) melaksanakan seluruh HMETD yang akan diterbitkan Perseroan dan menjadi porsinya dalam PMHMETD I yakni sebanyak-banyaknya 120.689.163 HMETD, dan (b) menerima dan melaksanakan hasil pengalihan seluruh HMETD yang dialihkan kepada MIND ID oleh (i) VCL yakni sebanyak-banyaknya 264.265.992 HMETD, (ii) SMM yakni sebanyak-banyaknya 90.684.932 HMETD, dan (iii) VJL sebanyak-banyaknya 3.284.570 HMETD, sehingga seluruhnya sebanyak-banyaknya 358.235.494 HMETD ("HMETD Yang Dialihkan"). MIND ID sanggup dan memiliki dana yang cukup untuk melaksanakan seluruh HMETD yang akan diterbitkan Perseroan dan menjadi porsi MIND ID dan HMETD Yang Dialihkan dalam PMHMETD I.

Pada 28 Juni 2024 MIND ID telah menyelesaikan pengambilan bagian atas saham baru sebagai pelaksanaan atas seluruh HMETD yang diperoleh MIND ID dalam Penambahan Modal Dengan Memberikan HMETD I PT Vale dan pembelian oleh MIND ID atas sebagian saham lama milik VCL, SMM, dan VJL di PT Vale melalui pasar negosiasi di Bursa Efek Indonesia. Melalui penyelesaian transaksi ini, MIND ID menjadi pemegang saham terbesar di PT Vale dengan porsi saham menjadi 34,00%, sedangkan kepemilikan VCL menjadi 33,88%, dan kepemilikan SMM menjadi 11,48%.

Based on MIND ID's Statement Letter No.232 /E.DIRKEU/V/2024 dated May 16, 2024 regarding the Statement of Major Shareholders in Connection with the Capital Increase with Pre-emptive Rights of PT Vale Indonesia Tbk, MIND ID as the owner of 1,987,267,745 shares representing 20.00% of the total issued and fully paid capital in the Company has stated that it will (a) exercise all Pre-emptive Rights that will be issued by the Company and become its portion in Rights Issue I, namely a maximum of 120,689,163 Rights, and (b) receive and exercise the proceeds of the transfer of all Rights transferred to MIND ID by (i) VCL in the amount of 264,265,992 Rights, (ii) SMM in the amount of 90,684,932 Rights, and (iii) VJL in the amount of 3,284,570 Rights, resulting in a total of 358,235,494 Rights ("Transferred Rights"). MIND ID is able and has sufficient funds to exercise all of the Pre-emptive Rights that will be issued by the Company and become the portion of MIND ID and the Transferred Pre-emptive Rights in Rights Issue I.

On June 28, 2024, MIND ID completed the subscription of new shares as the exercise of all of the Pre-emptive Rights obtained by MIND ID in the Capital Increase with Preemptive Rights I of PT Vale and the purchase by MIND ID of some of the old shares owned by VCL, SMM, and VJL in PT Vale through the negotiation market on the Indonesia Stock Exchange. Through the completion of this transaction, MIND ID became the largest shareholder in PT Vale with a share portion of 34.00%, while VCL's ownership became 33.88%, and SMM's ownership became 11.48%.

Transaksi Afiliasi

Affiliated Transactions

Pada periode pelaporan terdapat transaksi afiliasi sehubungan dengan penandatanganan perjanjian dengan pihak terafiliasi yaitu (i) Perjanjian Jasa Teknikal dan Manajemen tanggal 28 Juni 2024 dan pelaksanaan pemberian jasa dari Vale Canada Limited (VCL), Vale Technology Development (Canada) Limited (VTDL), Sumitomo Metal Mining Co., Limited (SMM) dan MIND ID kepada Perseroan berdasarkan Perjanjian Jasa Teknikal dan Manajemen dan (ii) Perjanjian Jasa Transisional tanggal 28 Juni 2024 dan pelaksanaan pemberian jasa dari VCL dan VTDL kepada Perseroan berdasarkan Perjanjian Jasa Transisional. Transaksi diperlukan Perseroan untuk mendukung kegiatan usaha dalam mencapai maksud dan tujuan, sehingga diharapkan dapat memberikan manfaat bagi pemegang saham.

During the reporting period, the Company entered into affiliated transactions in relation to the execution of agreements with affiliated parties, namely: (i) the Technical and Management Services Agreement dated 28 June 2024 and the provision of services by Vale Canada Limited (VCL), Vale Technology Development (Canada) Limited (VTDL), Sumitomo Metal Mining Co., Limited (SMM), and MIND ID to the Company under the said agreement; and (ii) the Transitional Services Agreement dated 28 June 2024 and the provision of services by VCL and VTDL to the Company pursuant to the said agreement. These transactions are necessary to support the Company's business activities in achieving its objectives and are therefore expected to provide added value to shareholders.

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Realization of Use of Proceeds from Public Offerings

Dana yang diperoleh dari hasil PMHMETD I, setelah dikurangi dengan biaya-biaya emisi yang menjadi kewajiban Perseroan, sesuai dengan rencana awal telah digunakan Perseroan untuk:

1. Sebesar Rp144.648.459.989 telah digunakan untuk melanjutkan pembangunan infrastruktur tambang.
2. Sebesar Rp43.708.871.901 telah digunakan untuk melanjutkan pembangunan area tambang.
3. Sebesar Rp15.116.194.000 telah digunakan untuk pembelian peralatan berupa kendaraan beserta aksesorisnya untuk aktivitas pendukung kegiatan tambang, masing-masing sebanyak 1 unit, yang mencakup ambulans, truk pemadam, dan kendaraan *rescue*.
4. Sebesar Rp342.911.264.738 telah digunakan untuk pembelian bahan baku.

Sisa dana hasil PMHMETD I sebesar Rp1.283.920.030.576 akan digunakan sesuai dengan rencana awal.

The funds obtained from the Rights Issue I, after deducting issuance costs borne by the Company, have been utilized as planned for the following purposes:

1. Rp144,648,459,989 was used to continue the construction of mine infrastructure.
2. Rp43,708,871,901 was used to continue the development of the mining area.
3. Rp15,116,194,000 was used to purchase equipment, including vehicles and accessories to support mining activities, with one unit each for an ambulance, fire truck, and rescue vehicle.
4. Rp342,911,264,738 was used for the procurement of raw materials.

The remaining Rp1,283,920,030,576 from the Rights Issue I will be used according to the initial plan.

Perubahan Perundang-Undangan Berpengaruh Signifikan dan Dampaknya terhadap Laporan Keuangan

Changes in Laws that Had a Significant Impact on the Company and its Financial Statements

Tidak ada perubahan perundang-undangan selama tahun 2024 yang berpengaruh signifikan terhadap Laporan Keuangan Perseroan.

There were no changes in legislation during 2024 that had a significant effect on the Company's Financial Statements.

Perubahan Kebijakan Akuntansi

Changes in Accounting Policies

PSAK dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) baru/revisi berikut telah diterbitkan dan berlaku efektif untuk tahun buku pada atau setelah 1 Januari 2024 di bawah ini tidak menghasilkan perubahan kebijakan akuntansi Grup dan tidak memiliki dampak material terhadap jumlah yang dilaporkan di tahun berjalan atau tahun sebelumnya:

- Amandemen PSAK 201 – Penyajian Laporan Keuangan: Klasifikasi Liabilitas Jangka Pendek atau Panjang dan Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan.
- Amandemen PSAK 116 – Sewa: Liabilitas Sewa pada Transaksi Jual dan Sewa-balik.
- Amandemen PSAK 207 – Laporan Arus Kas dan amandemen PSAK 107 – Instrumen Keuangan (Pengungkapan): Pengaturan pembiayaan pemasok.

Standar baru, amandemen dan interpretasi yang telah diterbitkan, namun berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2025, tapi penerapan dini diperkenankan, adalah sebagai berikut:

- PSAK 117– Kontrak Asuransi.
- Amandemen PSAK 221 – Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing: Kekurangan ketertukaran.

Pada tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian, Grup sedang mempelajari dampak yang mungkin timbul terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup dari penerapan standar baru dan amandemen ini, yang tidak diadopsi dini oleh Grup.

The following new/revised PSAKs and Interpretations of Financial Accounting Standards (ISAKs) issued and effective for financial years on or after January 1, 2024 below did not result in a change in the Group's accounting policies and had no material impact on the amounts reported in the current or prior year:

- Amendments to SFAS 201 – Presentation of Financial Statements: Classification of Liabilities as Current or Non-current and Non-current liabilities with covenants.
- Amendment of SFAS 116 – Leases: Lease Liabilities in Sale-and-Lease Back Transactions.
- Amendment of SFAS 207 – Statement of Cash Flows and amendments SFAS 107 – Financial Instruments (Disclosures): Supplier finance arrangements.

New standards, amendments and interpretations issued but only effective for financial years beginning on or after January 1, 2025, but early adoption is permitted, are as follows:

- SFAS 117– Insurance Contracts.
- Amendment of SFAS 221 – The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates: Lack of exchangeability.

At the issuance date of these consolidated financial statements, the Group is evaluating the potential impact of these new standards and amendments which have not been early adopted by the Group, on the Group's consolidated financial statements.

Dampak Terhadap Laporan Keuangan

Impact on Financial Statements

Penerapan dari interpretasi dan penyesuaian-penyesuaian tidak memiliki dampak signifikan terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian.

The adoption of these interpretations and adjustments did not have a significant impact on the Consolidated Financial Statements.



Prospek Usaha tahun 2025

Business Prospects for 2025

Terbitnya perpanjangan Izin Usaha Pertambangan Khusus (IUPK) selama 10 tahun sampai dengan tahun 2035 dan IUPK dapat diperpanjang lebih lanjut (setiap perpanjangan untuk jangka waktu 10 tahun) sesuai ketentuan yang berlaku, telah memberikan kepastian untuk kesinambungan bisnis Perseroan.

Pada akhir 2024, Perseroan berhasil mencapai tonggak sejarah penting, yaitu disetujuinya revisi Rencana Kerja dan Anggaran Biaya (RKAB) 2024 yang memungkinkan PT Vale untuk mulai menjual bijih nikel—sebuah langkah penting dalam memajukan strategi penjualan bijih kami. Pada saat Laporan ini ditulis, kami telah melakukan penjualan bijih nikel di bulan Januari. Untuk memaksimalkan potensi ini sepenuhnya pada 2025, PT Vale perlu mengajukan revisi RKAB 2025.

Seiring dengan prioritas keberlanjutan yang terus kami kedepankan, kami menyadari bahwa pertumbuhan harus sejalan dengan perkembangan masyarakat di sekitar operasi kami. Itulah sebabnya kami berkomitmen untuk meningkatkan partisipasi karyawan dan kontraktor lokal sambil secara aktif berinvestasi dalam pendidikan, infrastruktur, program budaya, dan kesejahteraan masyarakat untuk memastikan dampak positif jangka panjang.

The issuance of the Special Mining Business Permit (IUPK) extension for 10 years until 2035, with the possibility of further extensions (each for a period of 10 years) in accordance with applicable regulations, has provided certainty for the Company's business continuity.

At the end of 2024, the Company achieved a significant milestone with the approval of the 2024 Work Plan and Budget (RKAB) revision, allowing PT Vale to begin selling nickel ore—a crucial step in advancing our ore sales strategy. As of the writing of this Report, we had already completed the sale of nickel ore in January. To fully capitalize on this opportunity in 2025, PT Vale will need to submit a revision of the 2025 RKAB.

As we continue to prioritize sustainability, we recognize that growth must align with the development of the communities surrounding our operations. That is why we are committed to increasing local employee and contractor participation while actively investing in education, infrastructure, cultural programs, and community well-being to ensure long-term positive impact.

Pada 24 Februari 2025, PT Vale kembali mencapai tonggak sejarah dengan menerima PROPER Emas dari Kementerian Lingkungan Hidup (KLH), yang merupakan pengakuan atas komitmen kami terhadap pengelolaan lingkungan yang melampaui kepatuhan terhadap peraturan. PT Vale merupakan satu-satunya perusahaan tambang nikel yang menerima penghargaan bergengsi ini dan satu dari hanya 85 perusahaan—mewakili **2%** dari semua peserta penilaian PROPER—yang memperoleh **Peringkat Emas**.

Pada 2025, kami akan mengejar IRMA50, salah satu standar tertinggi untuk penambangan yang bertanggung jawab. Langkah-langkah ini akan semakin memantapkan posisi PT Vale sebagai pemimpin dalam operasi penambangan yang bertanggung jawab di panggung global. Khususnya, operasi Sorowako harus menjadi yang paling efisien, produktif, dan berkelanjutan. Prinsip "menghasilkan lebih banyak dengan lebih sedikit" harus menjadi inti dari kegiatan bisnis kami di masa mendatang.

Di 2025, Perseroan akan melanjutkan pengembangan proyek-proyek strategis kami sebagai upaya untuk menciptakan nilai tambah bagi pemegang saham serta mendukung program hilirisasi pemerintah Indonesia.

Melanjutkan momentum yang sudah baik, Perseroan menargetkan pengembangan tambang Bahodopi di Kabupaten Morowali akan selesai tepat waktu pada triwulan ketiga 2025 dengan belanja modal yang lebih efisien, dan mulai beroperasi secara penuh.

Pada proyek pengembangan tambang Pomalaa, Perseroan optimis bahwa capaian konstruksi di 2025 akan sesuai dengan target dan anggaran yang ada. Sementara itu, kami yakin bahwa kolaborasi kami dengan Zhejiang Huayou Cobalt Co., Ltd. dan Ford Motor Co. akan terus mengalami kemajuan yang pesat.

Dengan adanya izin lingkungan untuk proyek pengembangan tambang bijih limonit Sorowako yang kami terima pada akhir tahun lalu, maka kami yakin akan terus maju dengan rencana perluasan proyek pada 2025.

On February 24, 2025, PT Vale achieved again a historic milestone by receiving the Gold PROPER from the Ministry of Environment (MoE), recognizing our commitment to environmental management that goes beyond regulatory compliance. PT Vale is the only nickel mining company to receive this prestigious award and one of just 85 companies—representing **2%** of all participants in the PROPER assessment—to achieve **Gold Rating**.

In 2025, we will pursue IRMA50 certification, one of the highest standards for responsible mining. These initiatives will further solidify PT Vale's position as a global leader in responsible mining operations. Specifically, the Sorowako operations must become the most efficient, productive, and sustainable, with the principle of "producing more with less" at the core of our business activities going forward.

In 2025, the Company will continue developing strategic projects to create additional value for shareholders while supporting the Indonesian government's downstream industrialization program.

Building on the positive momentum, the Company targets the completion of the Bahodopi mine development in Morowali Regency on schedule by the third quarter of 2025, with more efficient capital expenditures, and the mine will begin full operations.

For the Pomalaa mine development project, the Company is optimistic that 2025 construction progress will align with existing targets and budget. Additionally, we are confident that our collaboration with Zhejiang Huayou Cobalt Co., Ltd. and Ford Motor Co. will continue to make significant progress.

With the environmental permit for the Sorowako limonite ore development project received at the end of last year, we are confident that the expansion plans will continue to advance in 2025.

Target/Proyeksi Pendapatan, Laba, Struktur Modal, dan Kebijakan Dividen tahun 2025

2025 Targets/Projections for Revenue, Profit, Capital Structure, and Dividend Policy

Perseroan melakukan pertimbangan terhadap kondisi internal dan eksternal dalam menyusun target/proyeksi, termasuk sinergi karena memiliki pengaruh pada perkembangan bisnis Perseroan. Berikut merupakan tabel target/proyeksi di 2025:

The Company considers internal and external conditions in preparing targets/projections, including synergies because they have an influence on the development of the Company's business. The following is a table of targets/projections in 2025:

Uraian Description		Satuan Unit	Target 2025 2025 Target
Produksi Nikel dalam Matte Nickel in Matte Production		Ton Tons	71,234
Penjualan Nikel Matte Nickel Matte Sales			72,234
Pendapatan Revenue			1,040
Belanja Modal Capital Expenditure	Keberlanjutan Sustaining	Juta AS\$ Million US\$	170
	Pertumbuhan Growth		620

Meskipun akan menghadapi *furnace rebuild* di salah satu tanur listrik Sorowako pada triwulan keempat tahun 2025, PT Vale tetap berkomitmen untuk melampaui penjualan secara tahun-ke-tahun. Upaya kami dalam menghadapi tantangan produksi dengan cara membuka tambang baru sambil mempertahankan struktur biaya yang kuat dan efisien akan membantu kami dalam mencapai target ini.

Despite will facing furnace rebuild in one of Sorowako's furnace operations in the fourth quarter 2025, PT Vale still commits to exceed year-on-year sales. Our efforts in debottlenecking by opening up new mines, whilst maintaining a strong and efficiency cost structure will assist in this effort.



TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK GOOD CORPORATE GOVERNANCE

PT Vale Indonesia Tbk (PT Vale) berkomitmen untuk senantiasa menerapkan praktik terbaik prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG), guna mendukung pelaksanaan pertambangan berkelanjutan.

PT Vale Indonesia Tbk (PT Vale) is committed to continuously implementing the best practices of Good Corporate Governance (GCG) principles, in order to support the implementation of sustainable mining.

Penerapan Tata Kelola yang Baik untuk Mendukung Tambang Berkelanjutan

Implementation of Good Governance to Support Sustainable Mining

Penerapan GCG dilaksanakan berlandaskan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan, dengan mengedepankan pengelolaan risiko serta prinsip keberlanjutan, sehingga menunjang komitmen Perseroan untuk memberikan kinerja yang baik dalam mengelola pertambangan berkelanjutan.

GCG implementation is carried out to comply with laws and regulations by prioritizing risk management and sustainability principles to support the Company's commitment to providing good performance in sustainable mining management.

Penerapan GCG dan Pencapaian Kinerja PT Vale Tahun 2024

GCG Implementation and Performance Achievement of PT Vale in 2024

Produksi Production	Penjualan Sales	Pendapatan Revenue	EBITDA	Peringkat ESG ESG Rating	Skor GCG 2023 2023 GCG Score
71,311 Ton Tons (naik 1% yoy) (1% increase yoy)	72,625 Ton Tons (naik 2% yoy) (2% increase yoy)	950.4 AS\$ Juta US\$ Million (turun 23% yoy) (23% decrease yoy)	225.9 AS\$ Juta US\$ Million (turun 55% yoy) (55% decrease yoy)	29.4 Risiko Sedang Medium Risk Oleh By Sustainalytics	98.68 Oleh By Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD)

Produksi nikel dalam matte PT Vale tahun 2024 mencapai 71.311 ton, meningkat 1% secara tahunan; dan pengiriman nikel matte sebesar 72.625 ton, meningkat 2% secara tahunan. Perseroan mencatatkan pendapatan sejumlah AS\$950,4 juta di tahun 2024, turun dari tahun 2023. Perolehan EBITDA mencapai sejumlah AS\$225,9 juta, turun dari tahun 2023 sejumlah AS\$273,7 juta. Perseroan mencapai peringkat risiko ESG Sedang dengan nilai 29,4 dan meningkat dari sebelumnya peringkat risiko ESG Tinggi. PT Vale juga mencatatkan skor asesmen GCG yang terakhir kali dilaksanakan pada tahun 2023 sebesar 98,68%.

PT Vale's nickel in matte production in 2024 reached 71,311 tons, increasing 1% annually; and nickel matte deliveries amounted to 72,625 tons, increasing 2% annually. The Company recorded revenues of US\$950.4 million in 2024, showing decrease from 2023. In 2024, we recorded EBITDA of US\$225.9 million, declining from US\$273.7 million in 2023. The Company achieved a Medium ESG risk rating with a score of 29.4, showing an improvement from its previous High ESG risk rating. PT Vale also had its GCG rating in 2023 with a score of 98.68%.

Penghargaan dan apresiasi yang diperoleh PT Vale terkait penerapan GCG tahun 2024 dapat dilihat pada bagian Penghargaan di Laporan Tahunan ini.

The awards and appreciation received by PT Vale related to the 2024 GCG implementation can be viewed in the Awards section of this Annual Report.

Dasar Hukum dan Tujuan Penerapan GCG

Legal Basis and Purpose of GCG Implementation

Dasar Hukum Penerapan GCG

Legal Basis of GCG Implementation

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan peraturan pelaksanaannya (UUPT).
 2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal.
 3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan Surat Edaran OJK terkait penerapan GCG.
 4. Peraturan Bursa Efek Indonesia.
 5. Program Kerja Tata Kelola Perusahaan Indonesia yang diterbitkan OJK pada Januari 2014.
 6. ASEAN *Corporate Governance Scorecard* (ACGS) yang digunakan di Asia Tenggara.
 7. Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUG-KI) yang dikeluarkan Komite Nasional Kebijakan Governansi.
 8. Anggaran Dasar serta kebijakan internal Perseroan.
1. Law of the Republic of Indonesia Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies and its implementing regulations (UUPT).
 2. Law of the Republic of Indonesia Number 8 of 1995 concerning Capital Markets.
 3. Financial Services Authority (OJK) regulations and OJK Circular Letters related to the GCG implementation.
 4. Regulations of the Indonesia Stock Exchange.
 5. Indonesian Corporate Governance work program issued by OJK in January 2014.
 6. ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS) used in Southeast Asia.
 7. General Guidelines for Indonesian Corporate Governance (PUG-KI) issued by the National Committee on Governance Policy.
 8. Articles of Association and internal policies of the Company.

Tujuan Penerapan GCG

Purpose of GCG Implementation

- Mendukung Tujuan PT Vale: Kami hadir untuk meningkatkan kualitas hidup serta membangun masa depan yang lebih baik. Bersama.
 - Menciptakan nilai tambah yang berkelanjutan bagi kepentingan para pemegang saham, masyarakat secara luas, dan para pemangku kepentingan lainnya, baik dalam jangka pendek maupun jangka panjang.
- Supporting PT Vale's Purpose: We exist to improve life and transform the future. Together.
 - Creating sustainable added values for shareholders, society at large, and other stakeholders in the short and long-term.

Penerapan Prinsip-Prinsip dan Kerangka GCG

Implementating GCG Principles and GCG Framework

Penerapan prinsip-prinsip GCG mengacu pada lima prinsip dasar yaitu Keterbukaan, Akuntabilitas, Pertanggungjawaban, Independensi, dan Kewajaran.

The implementation of GCG principles refers to the five basic principles of Transparency, Accountability, Responsibility, Independence, and Fairness.

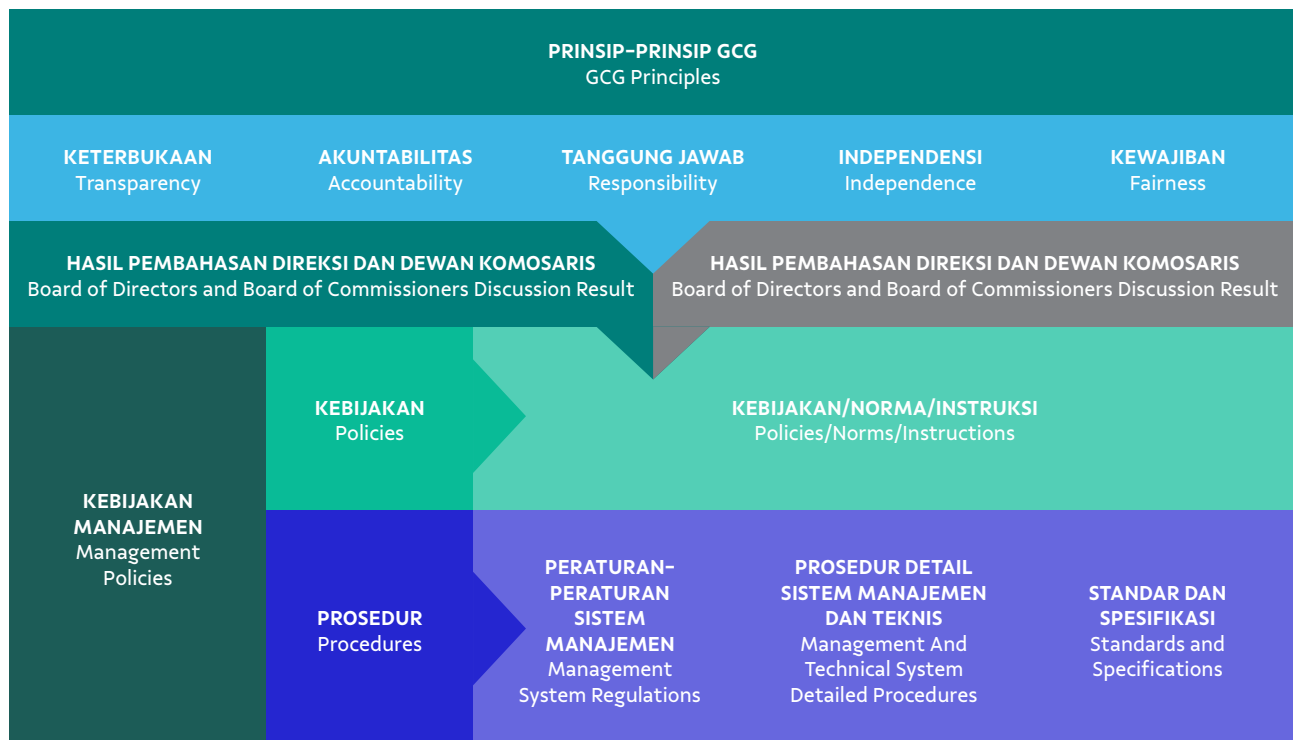
Prinsip GCG GCG Principle	Penerapan Implementation
Keterbukaan Transparency	Perseroan melaporkan dan menyampaikan informasi pelaksanaan tata kelola sesuai tata waktu serta tata cara yang diatur dalam peraturan perundang-undangan, melalui berbagai media termasuk situs web PT Vale sehingga mudah diakses seluruh pemangku kepentingan. The Company reports and shares information on the implementation of governance in accordance with the time and procedures stipulated in the laws and regulations, through various media, including the PT Vale website so that it is accessible to all stakeholders.
Akuntabilitas Accountability	Direksi dan Dewan Komisaris beserta organ pendukung masing-masing, memiliki tugas dan tanggung jawab yang jelas. Kinerja Direksi dan Dewan Komisaris dipertanggungjawabkan kepada Pemegang Saham melalui RUPS Tahunan. The Board of Directors, Board of Commissioners, and their respective supporting organs, have clear duties and responsibilities. The performance of the Board of Directors and the Board of Commissioners is accountable to the Shareholders through the Annual GMS.
Pertanggungjawaban Responsibility	Perseroan berpegangan pada prinsip-prinsip pertambangan keberlanjutan, dan mematuhi ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. The Company adheres to the sustainable mining practices and complies with applicable laws and regulations.
Independensi Independence	Perseroan menjalankan kegiatan usaha dan operasi secara profesional, tanpa ada tekanan dari pihak manapun dan senantiasa obyektif dalam setiap pengambilan keputusan serta menghindari benturan kepentingan. The Company conducts its business activities and operations professionally, without any pressure from any party, is always objective in every decision making, and avoids conflicts of interest.
Kewajaran Fairness	Perseroan memperhatikan kepentingan seluruh pemangku kepentingan berdasarkan asas kesetaraan dan kewajaran (<i>equal treatment</i>), serta memberikan kesempatan kepada seluruh pemegang saham dalam RUPS untuk menyampaikan pendapat. The Company takes into account the interests of all stakeholders based on the principle of equality and equal treatment, and provides opportunities for all shareholders in the GMS to express their opinions.

Prinsip-prinsip tersebut menjadi pertimbangan Dewan Komisaris bersama Komite Tata Kelola, Nominasi, dan Remunerasi, dalam menerbitkan berbagai ketentuan yang menjadi dasar pelaksanaan GCG di Perseroan, yakni:

- Kebijakan: menetapkan secara umum dan singkat, pedoman, nilai, dan prinsip umum PT Vale atau posisi PT Vale untuk subjek yang sama, yang memiliki relevansi untuk seluruh perusahaan.
- Standar: menetapkan batas wewenang, hak keputusan, tanggung jawab, dan aturan penghubung yang terkait dengan proses makro atau masalah yang memiliki relevansi untuk seluruh PT Vale, melengkapi dan merinci kebijakan, jika sesuai dan sesuai dengannya. Adanya *Function Standards* (NFN), yang mengkonsolidasikan semua aturan yang terkait dengan proses suatu fungsi dan *Delegation of Authority Norm* (NOR).
- Prosedur: merujuk pada perincian proses: "apa yang harus dilakukan" dan/atau "bagaimana melakukannya". PT Vale menggunakan semua kategori "Prosedur" yang dijelaskan di bawah ini (Tingkat 1, 2 dan 3) karena ruang lingkup dan kompleksitas bisnisnya.

These principles are considered by the Board of Commissioners and the Governance, Nomination, and Remuneration Committee to issue various provisions that underpin the GCG implementation in the Company, namely:

- Policies: generally and concisely establish guidelines, values, and general principles of PT Vale or PT Vale's position on the same subject, which has relevance for the entire company.
- Standards: establish the limits of authority, decision rights, responsibilities, and liaison rules related to macro processes or issues that are relevant to PT Vale, complementing and detailing policies, where relevant. The Function Standards (NFN) are enforced to consolidate all the rules related to the processes of a function and the Delegation of Authority Norm (NOR).
- Procedure: refers to the process breakdown: "what to do" and/or 'how to do it'. PT Vale uses all categories of "Procedures" described below (Level 1, 2 and 3) due to the scope and complexity of its business.



Kerangka GCG

GCG Framework

Kerangka GCG PT Vale berfungsi sebagai pedoman penerapan GCG yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

PT Vale's GCG framework serves as a guideline to implement GCG in accordance with applicable laws and regulations.

Anggaran Dasar Perseroan	Company's Articles of Association
Kode Perilaku	Code of Conduct
Piagam Direksi dan Dewan Komisaris	Board of Directors and the Board of Commissioners Charters
Piagam Komite-Komite a. Piagam Komite Tata Kelola, Nominasi, dan Remunerasi b. Piagam Komite Audit c. Piagam Komite Mitigasi Risiko d. Piagam Komite Kontrak Karya	Committee Charters a. Governance, Nomination and Remuneration Committee Charter b. Audit Committee Charter c. Risk Mitigation Committee Charter d. Contract of Work Committee Charter
Piagam Unit Kerja a. Piagam Unit Audit Internal b. Piagam Sekretaris Perusahaan c. Piagam Enterprise Risk Management	Working Unit Charters a. Internal Audit Unit Charter b. Corporate Secretary Charter c. Enterprise Risk Management Charter
Regulasi Internal a. Kebijakan Proses Nominasi dan Remunerasi b. Norma Delegasi Kewenangan c. Kebijakan Transaksi Afiliasi dan Benturan Kepentingan d. Kebijakan Perdagangan Efek e. Standar Pengadaan	Internal Regulations a. Nomination and Remuneration Process Policy b. Delegation of Authority Norm c. Affiliated and Conflict of Interest Transactions Policy d. Securities Trading Policy e. Procurement Standard
Prosedur Pengoperasian Baku a. Prosedur yang Mengatur Proses dan Manajemen b. Standar Operasional untuk Proses Tata Kelola	Standard Operating Procedures a. Process and Management Procedures b. Governance Process Operating Procedures



Hasil Penilaian dan Peningkatan Kualitas Penerapan Tata Kelola

Assessment Result and Quality Improvement of Governance Implementation

Indikator capaian penerapan GCG dinilai dengan melibatkan pihak eksternal. Hasil penilaian menjadi dasar bagi Perseroan untuk meningkatkan kualitas penerapan dan membangun upaya perbaikan yang terukur serta terencana, terhadap kinerja tingkat kepatuhan.

ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS)

Penilaian dilaksanakan berdasarkan standar Internasional yang diadopsi dari prinsip-prinsip tata kelola yang dikeluarkan oleh The Organization for Economic Cooperation and Development (OECD), dan tertuang dalam prinsip-prinsip GCG yang diatur dalam ASEAN CG Scorecard.

Prosedur Penilaian

Penilaian dilaksanakan setiap dua tahun. Penilaian didasarkan pada informasi yang diterbitkan Perseroan dan dapat diakses publik, termasuk Laporan Tahunan, situs Perseroan, dan pengumuman atau laporan Perseroan kepada OJK dan BEI.

Kriteria Penilaian

Kriteria penilaian meliputi lima aspek ACGS yakni hak pemegang saham, perlakuan yang adil terhadap pemegang saham, peran pemangku kepentingan, pengungkapan dan transparansi, serta tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi.

Pihak yang Melakukan Penilaian

Dalam melakukan penilaian penerapan GCG, PT Vale mengacu pada penilaian IICD sebagai *Domestic Ranking Bodies* (DRB) dan *Corporate Governance Expert* (CG Expert) yang menggunakan kriteria ACGS.

Hasil Penilaian

Penilaian terakhir dilakukan tahun 2023, dengan pencapaian skor 98,68. Skor ini menunjukkan predikat 'Sangat Baik' yang berarti Perseroan telah sepenuhnya mengadopsi standar internasional yang dipersyaratkan oleh ACGS.

The GCG implementation achievement indicators are assessed by involving external parties. The assessment results serve as a foundation for the Company to improve the quality of implementation and establish measurable and planned improvement efforts, towards compliance level performance.

ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS)

The assessment is carried out based on international standards adopted from the governance principles issued by The Organization for Economic Cooperation and Development (OECD), and elucidated in the GCG principles stated in the ASEAN CG Scorecard.

Assessment Procedure

The assessment is conducted every two years. It is based on information published by the Company and accessible to the public, including the Annual Report, the Company's website, and the Company's announcements or reports to the OJK and IDX.

Assessment Criteria

The assessment criteria include five aspects of ACGS namely shareholder rights, fair treatment of shareholders, the role of stakeholders, disclosure and transparency, and the responsibilities of the Board of Commissioners and the Board of Directors.

Parties Conducting the Assessment

To assess the GCG implementation, PT Vale refers to the assessment of IICD as Domestic Ranking Bodies (DRB) and Corporate Governance Expert (CG Expert), which applies the ACGS criteria.

Assessing Entity

The last assessment was conducted in 2023 with a score of 98.68. This score indicates a 'Very Good' predicate which means that the Company has fully adopted the international standards required by the ACGS.

Skor Penilaian Penerapan GCG Score of GCG Implementation Assessment (%, Skala 1-100) (% , Scale 1-100)	2023	2021	2019
	98.68	87.68	83.36

Penyusunan dan/atau Penyempurnaan Kebijakan GCG

Compilation and/or Improvement of GCG Policies

Pada tahun 2024 Perseroan menyelesaikan penyusunan dan/atau penyempurnaan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Melakukan pembaruan Standar Pengadaan.
2. Melakukan pembaruan Piagam Direksi, Dewan Komisaris, Komite Tata Kelola, Nominasi, dan Remunerasi, serta Sekretaris Perusahaan.
3. Melakukan pembaruan Norma Delegasi Kewenangan.

In 2024 the Company completed the preparation and/or improvement of the following provisions:

1. Updating the Procurement Standard.
2. Updating the Charters of the Board of Directors, Board of Commissioners, Governance, Nomination, and Remuneration Committee, and Corporate Secretary.
3. Updating the Delegation of Authority Norm.

Sosialisasi Kebijakan GCG

GCG Policy Socialization

Sepanjang tahun 2024, Perseroan menyelenggarakan berbagai kegiatan untuk menanamkan nilai-nilai GCG, di antaranya melalui:

1. Program induksi untuk karyawan baru terkait antikorupsi.
2. Good Corporate Governance in Indonesia.
3. Pelatihan penyegaran mengenai etika dan kepatuhan termasuk pelatihan untuk mencegah penyuapan, dan korupsi melalui program antikorupsi secara daring maupun luring kepada seluruh karyawan.
4. Pelatihan penyegaran tentang konflik kepentingan.
5. Pelatihan penyegaran tentang Norma Delegasi Kewenangan.

Throughout 2024, the Company organized various activities to instill GCG values, which are as follows:

1. Induction program for new employees related to anti-corruption.
2. Good Corporate Governance in Indonesia.
3. Refreshment training on ethics and compliance, including training to prevent bribery and corruption through online and offline anti-corruption programs for all employees.
4. Refreshment training on conflict of interest.
5. Refreshment training on Delegation of Authority Norm.

Struktur Tata Kelola

GCG Structure

Struktur tata kelola Perseroan terbagi atas tiga organ utama dengan fungsi dan tanggung jawab masing-masing, sesuai Undang-Undang (UU) Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, sehingga telah memenuhi prinsip *check and balance*:

- Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), sebagai organ dengan otoritas pembuat keputusan tertinggi.
- Dewan Komisaris, merupakan organ yang melakukan pengawasan atas pengurusan Perseroan dan memberikan saran kepada Direksi.
- Direksi, merupakan organ dengan memiliki tanggung jawab mengelola Perseroan.

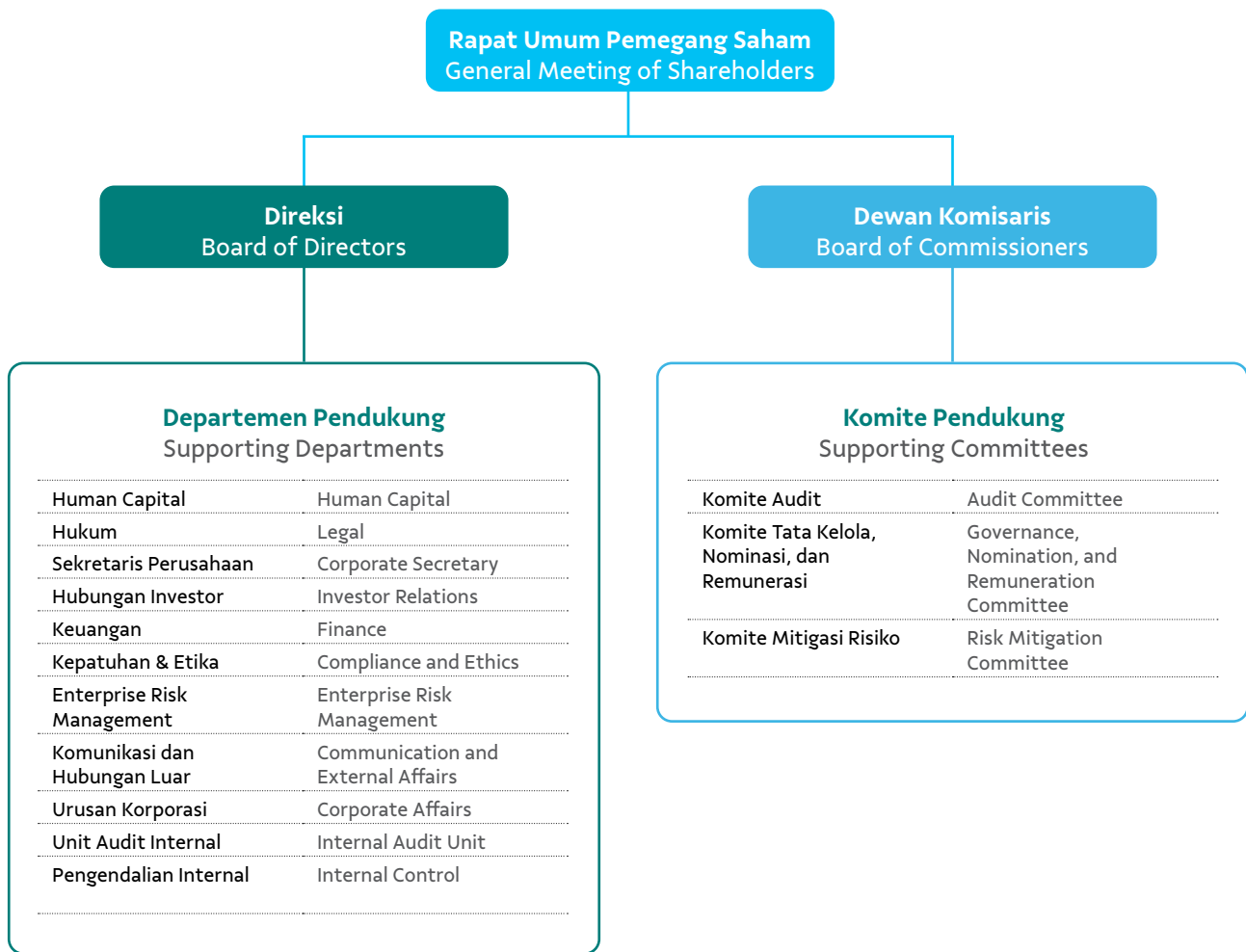
Dewan Komisaris maupun Direksi bertanggung jawab kepada RUPS. Dewan Komisaris dibantu oleh komite-komite, sementara Direksi dibantu beberapa departemen.

The Company's governance structure is divided into three main organs with their respective functions and responsibilities, in accordance with Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies, thus fulfilling the principle of checks and balances:

- General Meeting of Shareholders (GMS), as the organ with the highest decision-making authority.
- The Board of Commissioners, as the organ that supervises the management of the Company and provides advice to the Board of Directors.
- The Board of Directors, as the organ with the responsibility to manage the Company.

The Board of Commissioners and the Board of Directors are accountable to the GMS. The BOC is assisted by committees, while the BOD is assisted by several departments.

Struktur Tata Kelola GCG Structure



*Per 31 Desember 2024 | As of December 31, 2024

Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders

RUPS merupakan organ tata kelola tertinggi yang berfungsi sebagai forum utama bagi para pemegang saham melaksanakan hak-haknya, dan mengambil keputusan-keputusan penting terkait investasi mereka pada Perseroan dengan memperhatikan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest governance body that serves as the primary forum for shareholders to exercise their rights and make key decisions regarding their investments in the Company, in accordance with the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations.

Dasar Hukum Penyelenggaraan RUPS dan Jenis RUPS

Legal Basis for the GMS and Types of GMS

Dasar Hukum Penyelenggaraan RUPS

1. UU No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
2. Peraturan OJK Nomor 15/POJK.04/2020 tanggal 21 April 2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka.
3. Peraturan OJK Nomor 16/POJK.04/2020 tanggal 21 April 2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka secara Elektronik.
4. Anggaran Dasar PT Vale Indonesia Tbk.

Jenis RUPS

1. RUPS Tahunan, memiliki kewenangan sebagai berikut:
 - a. Pengesahan Laporan Tahunan termasuk di dalamnya penyampaian Laporan pengurusan Direksi dan pengawasan Dewan Komisaris, Laporan Pelaksanaan Tanggung Jawab dan Lingkungan, termasuk pengesahan atas Laporan Keuangan Tahunan Perusahaan.
 - b. Penetapan gaji dan honorarium, dan fasilitas lainnya bagi Direksi dan Dewan Komisaris.
 - c. Penetapan tantiem/insentif kinerja bagi Direksi dan Dewan Komisaris untuk tahun buku yang baru lampau.
 - d. Penunjukan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit Laporan keuangan Perusahaan pada tahun buku berjalan.
 - e. Usulan penetapan penggunaan Laba Bersih Perusahaan (jika Perusahaan mempunyai Laba Positif).
 - f. Mata acara lain yang membutuhkan persetujuan RUPS berdasarkan ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan berdasarkan perundang-undangan yang berlaku.
2. RUPS Luar Biasa, dapat dilaksanakan untuk memutuskan:
 - a. Penggantian Dewan Komisaris dan Direksi sebelum masa tugasnya berakhir, baik karena pengunduran diri dan/atau sebab-sebab lainnya.
 - b. Adanya rencana transaksi material dan/atau benturan kepentingan sebagaimana ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
 - c. Rencana korporasi lain yang bersifat material, seperti pembelian kembali saham Perusahaan yang beredar, *stock split*, dan *right issue* yang didasarkan pada ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan yang berlaku di bidang pasar modal.

Legal Basis for the GMS

1. Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies.
2. OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020 dated April 21, 2020, on the Planning and Organization of General Meetings of Shareholders for Public Companies.
3. OJK Regulation No. 16/POJK.04/2020 dated April 21, 2020, on the Implementation of Electronic General Meetings of Shareholders for Public Companies.
4. Articles of Association of PT Vale Indonesia Tbk.

Types of GMS

1. The AGMS has the following authorities:
 - a. Approval of the Annual Report, including the presentation of the Board of Directors' management report and the Board of Commissioners' supervisory report, the Environmental Responsibility Report, and the ratification of the Company's Annual Financial Statements.
 - b. Determination of salaries, honorariums, and other benefits for the Board of Directors and the Board of Commissioners.
 - c. Determination of bonuses/performance incentives for the Board of Directors and the Board of Commissioners for the previous fiscal year.
 - d. Appointment of a Public Accountant and Public Accounting Firm to audit the Company's Financial Statements for the current fiscal year.
 - e. Proposal for the determination of the use of the Company's Net Profit (if the Company records a positive profit).
 - f. Other agenda items requiring GMS approval in accordance with the Articles of Association and prevailing laws and regulations.
2. The EGMS may be convened to decide on:
 - a. The replacement of the Board of Commissioners and the Board of Directors before the end of their term, whether due to resignation and/or other reasons.
 - b. The existence of a planned material transaction and/or conflict of interest as stipulated by prevailing laws and regulations.
 - c. Other material corporate actions, such as share buybacks, stock splits, and rights issues, based on the provisions of the Articles of Association and applicable capital market regulations.

Hak dan Wewenang Pemegang Saham

Shareholders' Rights and Authorities

Dalam penyelenggaraan RUPS, para pemegang saham memiliki hak dan wewenang yang sama, yakni:

1. Pemegang saham yang tercatat dalam daftar pemegang saham, satu hari sebelum tanggal pemanggilan RUPS, baik sendiri maupun diwakili berdasarkan surat kuasa berhak menghadiri, menyampaikan pendapat, dan memberikan suara dalam RUPS.
2. Pemegang saham berhak memilih untuk memberikan kuasa secara elektronik dengan mencantumkan pilihan suara pada setiap mata acara RUPS dan mengubah kuasa atau pilihan suaranya paling lambat satu hari sebelum pelaksanaan RUPS.
3. Para Pemegang saham yang mewakili paling sedikit 1/20 saham dari jumlah seluruh saham berhak untuk mengusulkan agenda RUPS sekurang-kurangnya tujuh hari sebelum tanggal panggilan RUPS.
4. Pemegang saham berhak memperoleh informasi terkait mata acara dan bahan terkait mata acara RUPS secara memadai selambat-lambatnya 21 hari sebelum tanggal RUPS sebagai pertimbangan dalam pengambilan keputusan.
5. Pemegang saham berhak untuk mengangkat dan memberhentikan anggota Direksi dan Dewan Komisaris.
6. Pemegang saham berhak untuk menyetujui honorarium Dewan Komisaris dan menyetujui atau memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menyetujui gaji dan tunjangan Direksi untuk tahun berjalan.
7. Pemegang saham berhak untuk menyetujui penunjukan auditor eksternal yang direkomendasikan oleh Komite Audit.
8. Pemegang saham berhak untuk menerima bagian dari keuntungan Perseroan yang diperuntukkan bagi pemegang saham dalam bentuk dividen dan pembagian keuntungan lainnya.

In the organization of a GMS, the shareholders have equal rights and authorities, namely:

1. Shareholders registered in the shareholder register, one day prior to the date of the GMS invitation, either in person or represented based on power of attorney, have the right to attend, express opinions, and vote at the GMS.
2. Shareholders have the right to grant power of attorney electronically by stating their vote for each agenda item of the GMS, and to change their power of attorney or vote no later than one day prior to the GMS.
3. Shareholders representing at least 1/20 shares of the total shares have the right to propose GMS agenda, at the latest seven days prior to the date of the GMS invitation.
4. Shareholders have the right to be provided with the GMS agenda and related materials, at the latest 21 days prior to the date of the GMS, for consideration in decision-making.
5. Shareholders have the right to appoint and dismiss members of the Board of Directors and Board of Commissioners.
6. Shareholders have the right to approve honorarium for the Board of Commissioners, and to approve or delegate to the Board of Commissioners the authority to approve the salaries and allowances of the Board of Directors for the current year.
7. Shareholders have the right to approve the appointment of external auditors recommended by the Audit Committee.
8. Shareholders have the right to receive a share of the Company's profits in the form of dividends and other profit sharing.

Tanggung Jawab Pemegang Saham

Shareholders' Responsibilities

1. Memberitahukan secara tertulis kepada Perseroan setiap perubahan alamat pemegang saham;
 2. Menghadiri dan memberikan suara dalam RUPS; dan
 3. Mengambil setiap keputusan dengan itikad baik dan berdasarkan kepentingan jangka panjang Perseroan.
1. To notify the Company in writing of any changes to the shareholder's address;
 2. To attend and vote at the GMS; and
 3. To make every decision in good faith and based on the Company's long-term interests.

Penyelenggaraan RUPS Tahunan Di 2024

Annual GMS in 2024

Perseroan menyelenggarakan RUPS Tahunan Tahun Buku 2023 (Rapat), pada hari Senin, tanggal 10 Juni 2024. Tempat penyelenggaraan di Soehanna Hall, The Energy Building, SCBD Lot, Jalan Jenderal Sudirman Kav 52-53 No. 11A Lt. 2 Kebayoran Baru Jakarta Selatan, 12190, Indonesia. Waktu penyelenggaraan pukul 15:42-16:46 WIB. Mekanisme penyelenggaraan secara *hybrid*, yakni dengan kehadiran secara fisik dan juga secara elektronik menggunakan aplikasi eASY.KSEI yang disediakan PT Kustodian Sentral Efek Indonesia. Informasi penyelenggaraan RUPS Tahunan tersedia di situs web Perseroan pada tautan <https://www.vale.com/in/indonesia/rapat-umum-pemegang-saham>.

The Company held the Annual General Meeting of Shareholders (the Meeting) for the 2023 fiscal year on Monday, June 10, 2024. The Meeting took place at Soehanna Hall, The Energy Building, SCBD Lot, Jalan Jenderal Sudirman Kav 52-53 No. 11A, 2nd Floor, Kebayoran Baru, South Jakarta, 12190, Indonesia. The Meeting was conducted from 15:42-16:46 WIB. The Meeting was held in a hybrid format, allowing both physical attendance and electronic participation via the eASY.KSEI application provided by PT Kustodian Sentral Efek Indonesia. Information regarding the Annual General Meeting of Shareholders is available on the Company's website at the following link: <https://www.vale.com/in/indonesia/rapat-umum-pemegang-saham>.

Tahapan dan Proses Penyelenggaraan RUPS Tahunan

Stages and Processes of Annual GMS

No	Kegiatan Activities	Tanggal Date	Media
1	Pemberitahuan penyelenggaraan dan mata Acara RUPST kepada OJK. Notification of Annual GMS and agendas to OJK.	24 April 2024 April 24, 2024	Situs web PT Bursa Efek Indonesia. Indonesia Stock Exchange (IDX) website.
2	Pengumuman RUPST. Announcement of Annual GMS.	2 Mei 2024 May 2, 2024	Situs web Perseroan, Situs eASY.KSEI, dan situs web PT Bursa Efek Indonesia. The Company's website, eASY.KSEI website, and Indonesia Stock Exchange (IDX) website.
3	Pemanggilan RUPST. Notice of Annual GMS.	17 Mei 2024 May 17, 2024	Situs web Perseroan, Situs eASY.KSEI, dan situs web PT Bursa Efek Indonesia. The Company's website, eASY.KSEI website, and Indonesia Stock Exchange (IDX) website.
4	Penyampaian Ringkasan Risalah RUPST. Submitted Summary of Minutes of Annual GMS.	12 Juni 2024 June 12, 2024	Situs web Perseroan, Situs eASY.KSEI, dan situs web PT Bursa Efek Indonesia. The Company's website, eASY.KSEI website, and Indonesia Stock Exchange (IDX) website.
5	Penyampaian Risalah RUPST. Submitted Minutes of Annual GMS.	10 Juli 2024 July 10, 2024	Situs web Perseroan, situs web PT Bursa Efek Indonesia. The Company's website, Indonesia Stock Exchange (IDX) website.

Kehadiran Pemegang Saham dan Ketentuan Kuorum

Pemegang saham dan/atau kuasanya yang hadir dalam Rapat mewakili 8.523.201.844 saham atau 85,77809% dari total 9.936.338.720 saham, dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan Perseroan. Sesuai Anggaran Dasar Perseroan, RUPS dapat diadakan dan dinyatakan sah apabila dihadiri oleh para pemegang saham dan/atau wakilnya yang sah, lebih dari setengah dari jumlah keseluruhan saham yang telah dikeluarkan oleh Perseroan dengan hak suara yang sah. Dengan demikian kuorum Rapat telah terpenuhi secara sah.

Kehadiran Dewan Komisaris, Direksi, Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal

Rapat wajib dihadiri anggota Dewan Komisaris dan Direksi, baik secara fisik maupun media telekonferensi. Melalui kehadiran tersebut, mereka dapat memperhatikan, menjelaskan, dan menjawab secara langsung atas hal-hal maupun pertanyaan yang diajukan pemegang saham terkait mata acara dalam RUPS.

Shareholders' Attendance and Quorum Requirements

The shareholders and/or their proxies attending the Meeting represented a total of 8,523,201,844 shares, equivalent to 85.77809% of the total 9,936,338,720 shares with valid voting rights issued by the Company. In accordance with the Company's Articles of Association, the GMS can be convened and deemed valid if attended by shareholders and/or their authorized representatives representing more than half of the total shares issued by the Company with valid voting rights. Accordingly, the Meeting's quorum was legally met.

Attendance of BOC, BOD, Capital Market Supporting Institutions and Professionals

The Meeting must be attended by members of the Board of Commissioners and the Board of Directors, either physically or via teleconference. Their presence allows them to observe, explain, and directly respond to matters or questions raised by shareholders regarding the agenda of the GMS.

Kehadiran Dewan Komisaris | Attendance of the Board of Commissioners

Presiden Komisaris President Commissioner	Emily Olson*
Wakil Presiden Komisaris Vice President Commissioner	M. Rachmat Kaimuddin
Komisaris Commissioner	Farrah Carrim*
Komisaris Commissioner	M. Jasman Panjaitan
Komisaris Independen Independent Commissioner	Rudiantara
Komisaris Independen Independent Commissioner	Raden Sukhyar
Komisaris Independen Independent Commissioner	Dwia Aries Tina Pulubuhu

* hadir secara daring melalui media telekonferensi | attended online via teleconference

Kehadiran Direksi | Attendance of the Board of Directors

Presiden Direktur President Director	Febriany Eddy
Direktur Director	Adriansyah Chaniago
Direktur Director	Bernardus Irmanto
Direktur Director	Vinicius Mendes Ferreira
Direktur Director	Abu Ashar

Kehadiran Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Pasar Modal Attendance of Capital Market Supporting Institutions and Professionals

Notaris Notary	Aulia Taufani, S.H
Kantor Hukum Law Firm	TnP Law Firm
Biro Administrasi Efek Share Registrar	PT Bima Registrasi

Pimpinan RUPS Tahunan

Rapat dipimpin oleh Rudiantara selaku Komisaris Independen, sesuai Anggaran Dasar Perseroan dan keputusan Dewan Komisaris dalam rapat Dewan Komisaris pada tanggal 26 April 2024.

Proses Penghitungan Suara

Pengambilan keputusan Rapat dilakukan dengan musyawarah untuk mufakat, namun dalam hal tidak tercapai mufakat maka keputusan diambil dengan pemungutan suara. Tiap saham memberikan hak kepada pemiliknya untuk mengeluarkan 1 (satu) suara dengan memberikan suara SETUJU, suara TIDAK SETUJU atau suara ABSTAIN terhadap setiap mata acara. Sesuai ketentuan Anggaran Dasar Perseroan, keputusan adalah sah jika disetujui oleh lebih dari $\frac{1}{2}$ (satu per dua) bagian dari jumlah keseluruhan suara yang dikeluarkan secara sah dalam RUPS.

Pemungutan suara diatur dalam tata cara atau prosedur yang mengedepankan independensi dan kepentingan pemegang saham. Pemungutan suara dilakukan oleh pemegang saham atau kuasanya secara langsung untuk yang hadir secara fisik, maupun melalui sistem easy.KSEI untuk yang hadir secara daring. Pengungkapan tata cara pemungutan suara dan penghitungannya dalam Rapat telah disampaikan dalam Tata Tertib Rapat yang dipublikasikan di situs web Perseroan bersamaan dengan Pemanggilan Rapat, dan dibacakan sebelum dimulainya Rapat. Pada akhir pemungutan suara, Notaris akan membacakan hasil pemungutan suara kepada peserta Rapat.

Pihak Independen untuk Menghitung Suara

Perseroan telah menunjuk pihak-pihak independen untuk melakukan penghitungan suara dan/atau melakukan validasi pada Rapat, yakni PT Bima Registra selaku Biro Administrasi Efek, dan Notaris Aulia Taufani, S.H.

Keputusan RUPS Tahunan

Mata acara pada RUPS Tahunan di 2024 sesuai dengan mata acara yang telah ditetapkan dan tercantum dalam pemanggilan RUPS Tahunan di 2024. Risalah rapat tertuang di dalam Berita Acara RUPS Tahunan PT Vale Nomor 18 tertanggal 10 Juni 2024 yang dibuat oleh Notaris Aulia Taufani, S.H. Mata Acara dan Risalah Rapat termasuk RUPS yang terdahulu, dapat diakses melalui situs web Perseroan pada tautan: <https://www.vale.com/in/indonesia/rapat-umum-pemegang-saham>.

Hasil keputusan RUPS Tahunan yang diselenggarakan pada tahun 2024 dan 2023, serta status pelaksanaannya disampaikan dalam tabulasi berikut. Tidak ada keputusan RUPS Tahunan Perseroan di tahun 2024 dan 2023 yang belum direalisasikan oleh Perseroan.

Chairperson of the Annual GMS

The Meeting was chaired by Rudiantara, as an Independent Commissioner, in accordance with the Company's Articles of Association and the resolution of the Board of Commissioners' meeting held on April 26, 2024.

Vote Counting Process

The resolutions of the Meeting shall be adopted by deliberation for consensus, but in the event that no consensus is reached, the resolutions shall be adopted by voting. Each share entitles its owner to cast 1 (one) vote by casting an AGREE vote, an DISAGREE vote or an ABSTAIN vote on each agenda item. In accordance with the provisions of the Company's Articles of Association, a resolution is valid if approved by more than $\frac{1}{2}$ (one-half) of the total number of votes validly cast in the GMS.

Voting is regulated in procedures that prioritize the independence and interests of shareholders. Voting is conducted by shareholders or their proxies in person for those physically present, or through the easy.KSEI system for those present online. The disclosure of voting procedures and its counting in the Meeting has been conveyed in the Meeting Rules of Procedure published on the Company's website simultaneously with the Invitation to the Meeting, and read out before the commencement of the Meeting. At the end of the voting, the Notary will read out the voting results to the Meeting participants.

Independent Parties for Vote Counting

The Company has appointed independent parties to conduct vote counting and/or validation at the Meeting, namely PT Bima Registra as the Securities Administration Bureau, and Notary Aulia Taufani, S.H.

Resolutions of Annual GMS

The agenda items of the 2024 AGMS were in accordance with those set and announced in the 2024 AGMS Invitation. The Minutes of the Meeting are documented in the Deed of Minutes of the 2024 AGMS of PT Vale No. 18, dated June 10, 2024, prepared by Notary Aulia Taufani, S.H. The AGMS Agenda and Minutes, including those from previous AGMS, can be accessed on the Company's website at the following link: <https://www.vale.com/in/indonesia/rapat-umum-pemegang-saham>.

The resolutions of the AGMS held in 2024 and 2023, along with their implementation status, are presented in the table below. There are no AGMS resolutions from 2024 or 2023 that remain unrealized by the Company.

Ringkasan Keputusan RUPST 2024 yang diselenggarakan pada 10 Juni 2024

Summary of Resolutions from the 2024 Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) Held on June 10, 2024

Mata Acara 1 | 1st Agenda

Mata Acara	Agenda	
Persetujuan atas Laporan Tahunan dan pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023.	Approval of the Annual Report and ratification of the Consolidated Financial Statements of the Company for the financial year ended December 31, 2023.	
Hasil Pemungutan Suara Voting Results		
Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree	Abstain
8,471,685,389	0	51,516,455
99.39557%	0.00%	0.60443%
Total Suara Setuju Total Approval	8,523,201,844	100.00%
Keputusan Rapat	Meeting Resolutions	
1. Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada 31 Desember 2023, termasuk laporan pelaksanaan tanggung jawab sosial dan lingkungan serta pelaksanaan tugas pengawasan dari Dewan Komisaris Perseroan selama tahun buku 2023. 2. Mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan yang telah diaudit untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023 yang telah dikoreksi dan telah disampaikan kepada pemegang saham pada tanggal 3 Juni 2024. 3. Dengan disetujuinya usulan pertama dan kedua, memberikan pelunasan dan pembebasan sepenuhnya dari tanggung jawab dan segala tanggungan (<i>acquit et de charge</i>) kepada anggota Direksi atas tindakan pengurusan dan anggota Dewan Komisaris atas tindakan pengawasan, serta meratifikasi semua tindakan-tindakan yang telah mereka jalankan selama tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023, selama tindakan-tindakan tersebut tercantum dalam catatan dan pembukuan Perseroan serta tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan bukan merupakan tindak pidana atau pelanggaran atas peraturan perundang-undangan yang berlaku.	1. Resolutions the Company's Annual Report for the financial year ended December 31, 2023, including the report on the implementation of social and environmental responsibility and the supervisory duties of the Company's Board of Commissioners during the financial year 2023. 2. Ratified the audited Consolidated Financial Statements of the Company for the financial year ended December 31, 2023 which have been corrected and submitted to the shareholders on June 3, 2024. 3. With the approval of the first and second proposals, granted full release and discharge from responsibility and all liabilities (<i>acquit et de charge</i>) to members of the Board of Directors for management actions and members of the Board of Commissioners for supervisory actions, and ratified all actions they have carried out during the financial year ending December 31, 2023, as long as these actions are reflected in the Company's records and books and are reflected in the Company's Annual Report and Consolidated Financial Statements and do not constitute criminal acts or violations of applicable laws and regulations.	
Status Pelaksanaan Implementation Status		
Telah dilaksanakan. Completed.		

Mata Acara 2 | 2nd Agenda

Mata Acara

Persetujuan atas penggunaan keuntungan Perseroan dan pertimbangan dividen untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023.

Agenda

Approval of the use of the Company's profit and consideration of dividends for the financial year ended December 31, 2023.

Hasil Pemungutan Suara | Voting Results

Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree	Abstain
8,471,682,689	2,700	51,516,455
99.39554%	0.00003%	0.60443%
Total Suara Setuju Total Approval	8,523,199,144	99.99997%

Keputusan Rapat

Menyetujui dan menetapkan laba bersih Perseroan untuk tahun buku 2023 tidak akan dibagikan sebagai dividen dan diperuntukan untuk dicatat sebagai laba ditahan untuk mendukung perkembangan Perseroan.

Meeting Resolutions

Approve and determine that the Company's net profit for the financial year 2023 would not be distributed as dividends and was intended to be recorded as retained earnings to support the development of the Company.

Status Pelaksanaan | Implementation Status

Telah dilaksanakan.
Completed.

Mata Acara 3 | 3rd Agenda

Mata Acara

Persetujuan atas remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan serta gaji, tunjangan dan bonus bagi anggota Direksi Perseroan.

Agenda

Approval of the remuneration for Board of Commissioners, and salaries, allowances and bonuses for Directors.

Hasil Pemungutan Suara | Voting Results

Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree	Abstain
8,470,956,289	9,100	52,236,455
99.38702%	0.00011%	0.61287%
Total Suara Setuju Total Approval	8,523,192,744	99.99989%

Keputusan Rapat

1. Menyetujui pembayaran kompensasi tahun 2024 bagi anggota Dewan Komisaris yang berlaku efektif setelah ditutupnya Rapat, yaitu sebesar jumlah sampai dengan Rp64.000.000.000 (enam puluh empat miliar Rupiah) termasuk pajak, dengan penetapan distribusinya didelegasikan kepada Dewan Komisaris.
2. Menyetujui pendelegasian wewenang dari Rapat Umum Pemegang Saham kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan jumlah gaji, tunjangan, dan bonus untuk anggota Direksi yang berdaya saing.

Meeting Resolutions

1. Approved the payment of compensation for the year 2024 for members of the Board of Commissioners effective after the closing of the Meeting, amounting to an amount of up to Rp64,000,000,000 (sixty-four billion Rupiah) including tax, with the determination of the distribution delegated to the Board of Commissioners.
2. Approved the delegation of authority from the General Meeting of Shareholders to the Board of Commissioners to determine the number of salaries, allowances, and bonuses for members of the Board of Directors who were competitive.

Status Pelaksanaan | Implementation Status

Telah dilaksanakan.
Completed.

Mata Acara 4 | 4th Agenda

Mata Acara

Penunjukan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2024.

Agenda

Election of a Public Accountant and Public Accountant Firm to audit the Company's financial statements for the financial year ending December 31, 2024.

Hasil Pemungutan Suara | Voting Results

Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree	Abstain
8,192,640,767	279,040,722	51,520,355
96.12163%	3.27390%	0.60447%

Total Suara Setuju
Total Approval

8,244,161,122

96.72610%

Keputusan Rapat

1. Menyetujui penunjukan Bapak Yusron Fauzan dari Kantor Akuntan Publik Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan (anggota dari PricewaterhouseCoopers) dan Kantor Akuntan Publik tersebut, untuk mengaudit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan audit atas laporan keuangan lain.
2. Memberikan pelimpahan kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan besaran imbalan jasa audit, penambahan ruang lingkup pekerjaan yang diperlukan dan persyaratan lainnya yang wajar bagi Kantor Akuntan Publik tersebut.

Meeting Resolutions

1. Approved the appointment of Mr. Yusron Fauzan from the Public Accounting Firm Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan (member of PricewaterhouseCoopers) and the Public Accounting Firm, to audit the Company's financial statements for the fiscal year ending December 31, 2024 and audit of other financial statements.
2. Delegated authority to the Company's Board of Commissioners to determine the amount of audit fees, additional scope of work required and other reasonable requirements for the Public Accounting Firm.

Keputusan Rapat

1. Memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk melakukan penunjukan Akuntan Publik Independen dan/atau Kantor Akuntan Publik pengganti bagi Perseroan, termasuk menetapkan kondisi dan syarat-syarat penunjukan apabila pihak-pihak yang telah ditunjuk tersebut tidak dapat melanjutkan atau melaksanakan tugasnya karena sebab apapun.

Meeting Resolutions

3. Authorized the Board of Commissioners to appoint an Independent Public Accountant and/or a replacement Public Accounting Firm for the Company, including determining the conditions and terms of appointment if the parties that have been appointed are unable to continue or carry out their duties for any reason.

Status Pelaksanaan | Implementation Status

Telah dilaksanakan.
Completed.

Mata Acara 5 | 5th Agenda

Mata Acara

Persetujuan atas perubahan susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.

Agenda

Approval of the changes in the composition of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners.

Setuju | Agree

7,910,078,092

92.80642%

Tidak Setuju | Disagree

561,603,397

6.58911%

Abstain

51,520,355

0.60447%

Total Suara Setuju
Total Approval

7,961,598,447

93.41089%

Keputusan Rapat

1. Menerima dan menyetujui pengunduran diri Ibu Farrah Carrim sebagai Komisaris efektif terhitung sejak penutupan Rapat dengan memberikan pembebasan dan pelunasan sepenuhnya dari tanggung jawab dan segala tanggungan (*acquit et de charge*) atas tindakannya selama menjabat, sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercantum dalam catatan dan pembukuan Perseroan serta tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan bukan merupakan tindak pidana atau pelanggaran atas peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Meeting Resolutions

1. Accept and approve the resignation of Ms. Farrah Carrim as Commissioner effective as of the closing of the Meeting by providing full release and discharge from responsibility and all liabilities (*acquit et de charge*) for her actions during her tenure, to the extent that such actions are reflected in the Company's records and books and are reflected in the Company's Annual Report and Consolidated Financial Statements and do not constitute a criminal offense or violation of applicable laws and regulations.

Keputusan Rapat

2. Menerima dan menyetujui pengunduran diri Ibu Olga Kovalik sebagai Komisaris efektif sejak tanggal penyelesaian Transaksi Pengambilalihan (sebagaimana didefinisikan dalam RUPSLB 19 April 2024) dengan memberikan pembebasan dan pelunasan sepenuhnya dari tanggung jawab dan segala tanggungan (*acquit et de charge*) atas tindakannya selama menjabat sampai dengan tanggal penyelesaian Transaksi Pengambilalihan (sebagaimana didefinisikan dalam RUPSLB 19 April 2024), sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercantum dalam catatan dan pembukuan Perseroan serta tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan yang telah mendapatkan persetujuan dari para pemegang saham Perseroan dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan tahun buku 2024 dan bukan merupakan tindak pidana atau pelanggaran atas peraturan perundang-undangan yang berlaku.

3. (i) Menyetujui pengangkatan kembali:
- Ibu Febriany Eddy sebagai Presiden Direktur;
 - Bapak Adriansyah Chaniago*) sebagai Wakil Presiden Direktur;
 - Bapak Bernardus Irmanto sebagai Direktur;
 - Bapak Abu Ashar sebagai Direktur;
 - Bapak Vinicius Mendes Ferreira sebagai Direktur;
 - Bapak Muhammad Rachmat Kaimuddin sebagai Wakil Presiden Komisaris;
 - Bapak Fabio De Souza Queiroz Ferraz sebagai Komisaris; dan
 - Bapak Yusuke Niwa sebagai Komisaris.

*) Di Kartu Tanda Penduduk tertulis Adriansyah

- ii. menegaskan tetap menjalankan jabatannya:
- Ibu Emily Marie Olson sebagai Presiden Komisaris;
 - Ibu Olga Kovalik sebagai Komisaris;
 - Bapak Dr. M Jasman Panjaitan sebagai Komisaris; dan
 - Bapak Rudiantara sebagai Komisaris Independen.

Meeting Resolutions

2. Accept and approve the resignation of Ms. Olga Kovalik as Commissioner effective from the date of completion of the Acquisition Transaction (as defined in the EGMS on April 19, 2024) by providing full release and discharge from responsibility and all liabilities (*acquit et de charge*) for her actions during her tenure until the date of completion of the Acquisition Transaction (as defined in the EGMS on April 19, 2024), to the extent that such actions are reflected in the Company's records and books and are reflected in the Company's Annual Report and Consolidated Financial Statements which have been approved by the Company's shareholders at the Company's Annual General Meeting of Shareholders for the fiscal year 2024 and do not constitute a criminal offense or violation of the prevailing laws and regulations.

3. (i) Approved the reappointment of:
- Ms. Febriany Eddy as President Director;
 - Mr. Adriansyah Chaniago*) as Vice President Director;
 - Mr. Bernardus Irmanto as Director;
 - Mr. Abu Ashar as Director;
 - Mr. Vinicius Mendes Ferreira as Director;
 - Mr. Muhammad Rachmat Kaimuddin as Vice President Commissioner;
 - Mr. Fabio De Souza Queiroz Ferraz as Commissioner; and
 - Mr. Yusuke Niwa as Commissioner.

*) On the Identity Card written Adriansyah

- ii. confirmed that they continue to hold their positions:
- Ms. Emily Marie Olson as President Commissioner;
 - Ms. Olga Kovalik as Commissioner;
 - Mr. Dr. M Jasman Panjaitan as Commissioner; and
 - Mr. Rudiantara as Independent Commissioner.

Keputusan Rapat

seluruhnya efektif sejak penutupan Rapat sampai dengan tanggal penyelesaian Transaksi Pengambilalihan (sebagaimana didefinisikan dalam RUPSLB 19 April 2024), dengan memberikan pembebasan dan pelunasan sepenuhnya dari tanggung jawab dan segala tanggungan (*acquit et de charge*) atas tindakan selama masa jabatan sebelum diangkat kembali dan sampai dengan tanggal penyelesaian Transaksi Pengambilalihan (sebagaimana didefinisikan dalam RUPSLB 19 April 2024), sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercantum dalam catatan dan pembukuan Perseroan serta tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan yang telah mendapatkan persetujuan dari para pemegang saham Perseroan dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan tahun buku 2024 dan bukan merupakan tindakan pidana atau pelanggaran atas peraturan perundang-undangan yang berlaku.

4. Menyetujui pengangkatan kembali Bapak Dr. Ir. R. Sukhyar sebagai Komisaris Independen, efektif sejak penutupan Rapat sampai dengan paling lama 12 (dua belas) bulan dari penutupan Rapat dan dengan memberikan pembebasan dan pelunasan sepenuhnya dari tanggung jawab dan segala tanggungan (*acquit et de charge*) atas tindakannya selama masa jabatan sebelum diangkat kembali sampai dengan akhir tahun buku 2023, sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercantum dalam catatan dan pembukuan Perseroan serta tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan bukan merupakan tindak pidana atau pelanggaran atas peraturan perundang-undangan yang berlaku.
5. Menyetujui pengangkatan:
 - a. Ibu Kristina Litzinger sebagai Komisaris; dan
 - b. Ibu Marita Alisjahbana sebagai Komisaris Independen; efektif sejak penutupan Rapat sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan di tahun 2027;
 - c. Ibu Febriany Eddy sebagai Presiden Direktur dan Chief Executive Officer;
 - d. Bapak Abu Ashar sebagai Wakil Presiden Direktur dan Chief Operation and Infrastructure Officer;
 - e. Bapak Adriansyah Chaniago*) sebagai Direktur dan Chief Human Capital Officer;
 - f. Bapak Bernardus Irmanto sebagai Direktur dan Chief Sustainability & Corporate Affairs Officer;
 - g. Bapak Rizky Andhika Putra sebagai Direktur dan Chief Financial Officer;

Meeting Resolutions

All effective from the date of completion of the Acquisition Transaction (as defined in the EGMS on April 19, 2024) by providing full release and discharge from responsibility and all liabilities (*acquit et de charge*) for her actions during her tenure until the date of completion of the Acquisition Transaction (as defined in the EGMS on April 19, 2024), to the extent that such actions are reflected in the Company's records and books and are reflected in the Company's Annual Report and Consolidated Financial Statements which have been approved by the Company's shareholders at the Company's Annual General Meeting of Shareholders for the fiscal year 2024 and do not constitute a criminal offense or violation of the prevailing laws and regulations.

4. Approved the reappointment of Mr. Dr. Ir. R. Sukhyar as Independent Commissioner, effective as of the closing of the Meeting until a maximum of 12 (twelve) months from the closing of the Meeting and by providing full release and discharge from responsibility and all liabilities (*acquit et de charge*) for his actions during the term of office before reappointment until the end of the 2023 financial year, as long as these actions are stated in the Company's records and books and are reflected in the Company's Annual Report and Consolidated Financial Statements and do not constitute criminal acts or violations of applicable laws and regulations.
5. Approved the appointment of:
 - a. Mrs. Kristina Gauthier as Commissioner; and
 - b. Mrs. Marita Alisjahbana as Independent Commissioner; effective as of the closing of the Meeting until the closing of the Company's Annual General Meeting of Shareholders in 2027;
 - c. Mrs. Febriany Eddy as President Director and Chief Executive Officer;
 - d. Mr. Abu Ashar as Vice President Director and Chief Operation and Infrastructure Officer;
 - e. Mr. Adriansyah Chaniago*) as Director and Chief Human Capital Officer;
 - f. Mr. Bernardus Irmanto as Director and Chief Sustainability & Corporate Affairs Officer;
 - g. Mr. Rizky Andhika Putra as Director and Chief Financial Officer;

Keputusan Rapat

- h. Bapak Muhammad Asril sebagai Direktur dan Chief Project Officer;
- i. Bapak Luke Mahony sebagai Direktur dan Chief Strategy & Technical Officer;
- j. Bapak Muhammad Rachmat Kaimuddin sebagai Presiden Komisaris;
- k. Ibu Emily Marie Olson sebagai Wakil Presiden Komisaris;
- l. Bapak Fabio De Souza Queiroz Ferraz sebagai Komisaris;
- m. Bapak Dr. M Jasman Panjaitan sebagai Komisaris;
- n. Bapak Edi Permadi sebagai Komisaris;
- o. Bapak Yusuke Niwa sebagai Komisaris;
- p. Bapak Rudiantara sebagai Komisaris Independen; dan
- q. Bapak Dr. Ir. R. Sukhyar sebagai Komisaris Independen.

seluruhnya efektif sejak tanggal penyelesaian Transaksi Pengambilalihan (sebagaimana didefinisikan dalam RUPSLB 19 April 2024) sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan di tahun 2027, kecuali untuk Bapak Dr. Ir. R. Sukhyar yang akan efektif sejak penutupan Rapat sampai dengan paling lama 12 (dua belas) bulan dari penutupan Rapat.

*) Di Kartu Tanda Penduduk tertulis Adriansyah

6. Sehubungan dengan keputusan pada angka 1, 2, 3, 4 dan 5 tersebut di atas maka susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan:

Sejak penutupan Rapat sampai dengan tanggal penyelesaian Transaksi Pengambilalihan (sebagaimana didefinisikan dalam RUPSLB 19 April 2024):

Direksi	
Presiden Direktur	: Febriany Eddy
Wakil Presiden Direktur	: Adriansyah Chaniago*
Direktur	: Bernardus Irmanto
Direktur	: Abu Ashar
Direktur	: Vinicius Mendes Ferreira

*) Di Kartu Tanda Penduduk tertulis Adriansyah

Meeting Resolutions

- h. Mr. Muhammad Asril as Director and Chief Project Officer;
- i. Mr. Luke Mahony as Director and Chief Strategy & Technical Officer;
- j. Mr. Muhammad Rachmat Kaimuddin as President Commissioner;
- k. Mrs. Emily Marie Olson as Vice President Commissioner;
- l. Mr. Fabio De Souza Queiroz Ferraz as Commissioner;
- m. Dr. M Jasman Panjaitan as Commissioner;
- n. Mr. Edi Permadi as Commissioner;
- o. Mr. Yusuke Niwa as Commissioner;
- p. Mr. Rudiantara as Independent Commissioner; and
- q. Mr. Dr. Ir. R. Sukhyar as Independent Commissioner.

all effective from the date of completion of the Acquisition Transaction (as defined in the EGMS of 19 April 2024) until the closing of the Company's Annual General Meeting of Shareholders in 2027, except for Mr. Dr. Ir. R. Sukhyar who will be effective from the closing of the Meeting until a maximum of 12 (twelve) months from the closing of the Meeting.

*) On the Identity Card written Adriansyah

6. In connection with the resolutions in numbers 1, 2, 3, 4 and 5 above, the composition of the members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company:

From the closing of the Meeting until the date of completion of the Acquisition Transaction (as defined in the EGMS on April 19, 2024):

Board of Directors	
President Director	: Febriany Eddy
Vice President Director	: Adriansyah Chaniago*
Director	: Bernardus Irmanto
Director	: Abu Ashar
Director	: Vinicius Mendes Ferreira

*) On the Identity Card written Adriansyah

Keputusan Rapat

Dewan Komisaris

Presiden Komisaris:
Emily Marie Olson

Wakil Presiden Komisaris:
Muhammad Rachmat Kaimuddin

Komisaris:
Dr. M Jasman Panjaitan
Olga Kovalik
Fabio De Souza Queiroz Ferraz
Kristina Gauthier**
Yusuke Niwa

Komisaris Independen:
Rudiantara
Dr. Ir. R. Sukhyar*
Marita Alisjahbana**

*) berlaku efektif sejak penutupan Rapat sampai dengan paling lama 12 (dua belas) bulan dari penutupan Rapat.

**) berlaku efektif sejak ditutupnya Rapat sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan di tahun 2027.

Sejak tanggal penyelesaian Transaksi Pengambilalihan (sebagaimana didefinisikan dalam RUPSLB 19 April 2024) sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan di tahun 2027:

Direksi:
Presiden Direktur dan Chief Executive Officer:
Febriany Eddy

Wakil Presiden Direktur dan Chief Operation and Infrastructure Officer:
Abu Ashar

Direktur dan Chief Human Capital Officer:
Adriansyah Chaniago*

Direktur dan Chief Sustainability & Corporate Affairs Officer:
Bernardus Irmanto

Direktur dan Chief Financial Officer:
Rizky Andhika Putra

Direktur dan Chief Project Officer:
Muhammad Asril

Direktur dan Chief Strategy & Technical Officer:
Luke Mahony

*)Di Kartu Tanda Penduduk tertulis Adriansyah

Meeting Resolutions

Board of Commissioners

President Commissioner:
Emily Marie Olson

Vice President Commissioner:
Muhammad Rachmat Kaimuddin

Commissioner:
Dr. M Jasman Panjaitan
Olga Kovalik
Fabio De Souza Queiroz Ferraz
Kristina Gauthier**
Yusuke Niwa

Independent Commissioner:
Rudiantara
Dr. Ir. R. Sukhyar*
Marita Alisjahbana**

*) effective as of the closing of the Meeting until at most 12 (twelve) months from the closing of the Meeting.

**) effective as of the closing of the Meeting until the closing of the Company's Annual General Meeting of Shareholders in 2027.

From the date of completion of the Acquisition Transaction (as defined in the EGMS of April 19, 2024) until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders of the Company in 2027:

Directors:
President Director and Chief Executive Officer:
Febriany Eddy

Vice President Director and Chief Operation and Infrastructure Officer:
Abu Ashar

Director and Chief Human Capital Officer:
Adriansyah Chaniago*

Director and Chief Sustainability & Corporate Affairs Officer:
Bernardus Irmanto

Director and Chief Financial Officer:
Rizky Andhika Putra

Director and Chief Project Officer:
Muhammad Asril

Director and Chief Strategy & Technical Officer:
Luke Mahony

* On the Identity Card written Adriansyah

Keputusan Rapat

Dewan Komisaris

Presiden Komisaris:

Muhammad Rachmat Kaimuddin

Wakil Presiden Komisaris:

Emily Marie Olson

Komisaris:

Dr. M Jasman Panjaitan

Edi Permadi

Fabio De Souza Queiroz Ferraz

Kristina Gauthier

Yusuke Niwa

Komisaris Independen:

Rudiantara

Dr. Ir. R. Sukhyar*

Marita Alisjahbana

*) berlaku efektif sejak penutupan Rapat sampai dengan paling lama 12 (dua belas) bulan dari penutupan Rapat.

7. Menyetujui pemberian kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi dan/atau Sekretaris Perusahaan Perseroan untuk menyatakan sebagian atau seluruh keputusan Rapat mengenai perubahan susunan Direksi dan Dewan Komisaris ke dalam suatu akta notaris, melaporkan ke instansi yang berwenang serta perbuatan-perbuatan lainnya yang berhubungan dengan maksud tersebut.

Meeting Resolutions

Board of Commissioners :

President Commissioner:

Muhammad Rachmat Kaimuddin

Vice President Commissioner:

Emily Marie Olson

Commissioner:

Dr. M Jasman Panjaitan

Edi Permadi

Fabio De Souza Queiroz Ferraz

Kristina Gauthier

Yusuke Niwa

Independent Commissioner:

Rudiantara

Dr. Ir. R. Sukhyar*

Marita Alisjahbana

*) effective as of the closing of the Meeting until a maximum of 12 (twelve) months from the closing of the Meeting.

7. Approved the granting of power with the right of substitution to the Board of Directors and/or the Corporate Secretary of the Company to state part or all of the resolutions of the Meeting regarding the changes in the composition of the Board of Directors and the Board of Commissioners in a notarial deed, report to the competent authorities and other actions related to the purpose.

Status Pelaksanaan | Implementation Status

Telah dilaksanakan.
Completed.

Keputusan RUPS Tahunan di 2023 dan Pelaksanaannya

Resolution of Annual GMS in 2023 and Its Implementation

Ringkasan Keputusan RUPST 2024 yang diselenggarakan pada 10 Juni 2024

Summary of Resolutions from the 2024 Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) Held on June 10, 2024

Mata Acara 1 | 1st Agenda

Mata Acara	Agenda	
Persetujuan atas Laporan Tahunan dan pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2022.	Approval of the Annual Reports and ratification of the Consolidated Financial Statement of the Company for the financial year ended December 31, 2022.	
Hasil Pemungutan Suara Voting Results		
Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree	Abstain
7,265,031,764	0	11,978,900
99.84%	0.00%	0.16%
Total Suara Setuju Total Approval	7,277,010,664	100.00%
Keputusan Rapat	Meeting Resolutions	
1. Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada 31 Desember 2022, termasuk laporan pelaksanaan tanggung jawab sosial dan lingkungan serta pelaksanaan tugas pengawasan dari Dewan Komisaris Perseroan selama tahun buku 2022. 2. Mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan yang telah diaudit untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2022. 3. Dengan disetujuinya usulan pertama dan kedua, memberikan pelunasan dan pembebasan sepenuhnya kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan dari tanggung jawab dan segala tanggungan (<i>acquit et de charge</i>) atas tindakan pengurusan dan pengawasan, serta meratifikasi semua tindakan-tindakan yang telah mereka jalankan selama tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2022, selama tindakan-tindakan tersebut tercantum dalam catatan dan pembukuan Perseroan serta tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan bukan merupakan tindak pidana atau pelanggaran atas peraturan perundang-undangan yang berlaku.	1. Approved the Company's Annual Report for the financial year ended December 31, 2022, including the social and environmental responsibility report presented in the 2022 Sustainability Report and supervisory report from the Board of Commissioners for the financial year of 2022. 2. Ratified the audited Financial Statements of the Company for the financial year ended December 31, 2022. 3. Following approval of the first and second proposal, granted release and discharge the members of the Board of Directors and the members of the Board of Commissioners of the Company from any responsibility and accountability (<i>acquit et de charge</i>) for management and supervision activities they performed during the financial year ending December 31, 2022, provided that such acts were recorded in the Company's notes and books and reflected in the Annual Report and the Company's Consolidated Financial Statement and do not constitute criminal offense or a breach of prevailing laws and regulations.	
Status Pelaksanaan Implementation Status		
Telah dilaksanakan. Completed.		

Mata Acara 2 | 2nd Agenda

Mata Acara

Penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2022.

Agenda

Determination of the utilization of the Company's net profit for the financial year ended December 31, 2022.

Hasil Pemungutan Suara | Voting Results

Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree	Abstain
7,265,786,064	0	11,224,600
99.85%	0.00%	0.15%
Total Suara Setuju Total Approval	7,277,010,664	100.00%

Keputusan Rapat

- Menyetujui dan menetapkan Laba Bersih Perseroan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk untuk Tahun Buku 2022 sebesar AS\$200.401.155 dengan rincian sebagai berikut: Untuk menetapkan total dividen tunai sebesar AS\$60.120.347 atau 30% *payout ratio* dari total keuntungan bersih Perseroan Tahun Buku 2022 yang akan didistribusikan dalam bentuk dividen tunai kepada pemegang saham yang terdaftar di Daftar Pemegang Saham pada 17 Mei 2023 (*recording date*) dan tanggal pembayaran adalah pada 31 Mei 2023. Sisa keuntungan bersih Perseroan akan kemudian dicatat sebagai Laba yang Tertahan untuk mendukung perkembangan Perseroan.
- Menyetujui memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk mengatur detail prosedur pembayaran dividen tunai dimaksud.

Meeting Resolutions

- Approved and determined the appropriation of the Company's Net profit for 2022 Financial Year attributable to owners of the parent entity, amounting US\$200,401,155 as per following details: To determine total cash dividend to shareholders amounting US\$60,120,347 or 30% payout ratio of the Company net profit for the Financial Year 2022 which will be distributed in the form of cash dividend to the shareholders who are registered in the Shareholders Registration as of May 17, 2023 (recording date) and the payment date will be on May 31, 2023; The remaining balance of the Company net profit shall be recorded as Retained Earnings to support the Company's development.
- Approved to authorize the Board of Directors of the Company to arrange detail of the cash dividend payment procedure.

Status Pelaksanaan | Implementation Status

Telah dilaksanakan.
Completed.

Mata Acara 1 | 1st Agenda

Mata Acara

Perubahan susunan anggota Direksi Perseroan.

Agenda

Changes to the composition of the Board of Directors of the Company.

Hasil Pemungutan Suara | Voting Results

Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree	Abstain
6,610,382,469	654,410,990	12,217,205
90.84%	8.99%	0.17%

Total Suara Setuju
Total Approval

6,622,599,674

91.01%

Keputusan Rapat

- Menyetujui pengangkatan:
 - Bapak Abu Ashar sebagai Direktur Perseroan;
 - Bapak Matt Cherevaty sebagai Direktur Perseroan; efektif sejak penutupan Rapat sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan di tahun 2026;
- Menyetujui pemberian kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi dan/atau Sekretaris Perusahaan Perseroan untuk menyatakan sebagian atau seluruh keputusan Rapat mengenai perubahan susunan Direksi ke dalam suatu akta notaris, melaporkan ke instansi yang berwenang serta perbuatan-perbuatan lainnya yang berhubungan dengan maksud tersebut. Sehingga setelah Rapat, komposisi Direksi menjadi sebagai berikut:
 Presiden Direktur – Febriany Eddy
 Wakil Presiden Direktur – Adriansyah Chaniago
 Direktur – Bernardus Irmanto
 Direktur – Vinicius Mendes Ferreira
 Direktur – Abu Ashar
 Direktur – Matt Cherevaty

Meeting Resolutions

- Approved the appointment of:
 - Mr. Abu Ashar as a Director of the Company;
 - Mr. Matt Cherevaty as a Director of the Company; effective as of the closing of the Meeting up to the closing of the Annual General Meeting of Shareholders in 2026;
- Approved the granting proxy with the right of substitution to the Board of Directors and/or the Corporate Secretary of the Company to restate the Meeting resolutions on changes to the Board of Directors composition into a notarial deed in its entirety, to report to the authorized institution and to take other actions for such purposes. Therefore, after the Meeting, the composition of the Board of Directors are as follows:
 President Director – Febriany Eddy
 Vice President Director – Adriansyah Chaniago
 Director – Bernardus Irmanto
 Director – Vinicius Mendes Ferreira
 Director – Abu Ashar
 Director – Matt Cherevaty

Status Pelaksanaan | Implementation Status

Telah dilaksanakan.
Completed.

Mata Acara 4 | 4th Agenda

Mata Acara

Perubahan susunan anggota Dewan Komisaris Perseroan.

Agenda

Changes to the composition of the Board of Commissioners of the Company.

Hasil Pemungutan Suara | Voting Results

Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree	Abstain
6,571,928,786	692,909,778	12,172,100
90.31	9.52%	0.17%

Total Suara Setuju
Total Approval

6,584,100,886

90.48%

Keputusan Rapat

- Menyetujui pengangkatan kembali: Bapak Rudiantara sebagai Komisaris Independen Perseroan; efektif sejak penutupan Rapat sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan di tahun 2026;
- Menyetujui pemberian kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi dan/atau Sekretaris Perusahaan Perseroan untuk menyatakan sebagian atau seluruh keputusan Rapat mengenai perubahan susunan Dewan Komisaris ke dalam suatu akta notaris, melaporkan ke instansi yang berwenang serta perbuatan-perbuatan lainnya yang berhubungan dengan maksud tersebut. Dengan demikian, komposisi Dewan Komisaris menjadi sebagai berikut:
Presiden Komisaris – Deshnee Naidoo
Wakil Presiden Komisaris – Muhammad Rachmat Kaimuddin
Komisaris – Muhammad Rachmat Kaimuddin
Komisaris – M. Jasman Panjaitan
Komisaris – Fabio Ferraz
Komisaris – Gustavo Garavaglia
Komisaris – Farrah Carrim
Komisaris – Yusuke Niwa
Komisaris Independen – Rudiantara
Komisaris Independen – Raden Sukhyar
Komisaris Independen – Prof. Dwia Tina Aries Pulubuhu

Meeting Resolutions

- Approved the re-appointment of: Mr. Rudiantara as an Independent Commissioner of the Company; effective as of the closing of the Meeting up to the closing of the Annual General Meeting of Shareholders in 2026;
- Approved the granting proxy with the right of substitution to the Board of Directors and/or the Corporate Secretary of the Company to restate the Meeting resolutions on changes to the Board of Commissioners composition into a notarial deed in its entirety, to report to the authorized institution and to take other actions for such purposes. Therefore, following the Meeting, the composition of the Board of Commissioners were as follows:
President Commissioner – Deshnee Naidoo
Vice President Commissioner – Muhammad Rachmat Kaimuddin
Commissioner – M. Jasman Panjaitan
Commissioner – Fabio Ferraz
Commissioner – Gustavo Garavaglia
Commissioner – Farrah Carrim
Commissioner – Yusuke Niwa
Independent Commissioner – Rudiantara
Independent Commissioner – Raden Sukhyar
Independent Commissioner – Prof. Dwia Tina Aries Pulubuhu

Status Pelaksanaan | Implementation Status

Telah dilaksanakan.
Completed.

Mata Acara 5 | 5th Agenda

Mata Acara

Persetujuan remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan serta gaji, tunjangan dan bonus bagi anggota Direksi Perseroan.

Agenda

Approval of remuneration for members of the Board of Commissioners and the salaries, benefits and bonus for members of the Board of Directors of the Company.

Hasil Pemungutan Suara | Voting Results

Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree	Abstain
7,257,394,219	6,723,345	12,893,100
99.73%	0.09%	0.18%

Total Suara Setuju
Total Approval

7,270,287,319

99.91%

Keputusan Rapat

1. Menyetujui pembayaran kompensasi tahun 2023 bagi anggota Dewan Komisaris, yaitu:
AS\$6.979 per bulan; dan
AS\$2.500 per rapat;
2. Menyetujui pendelegasian wewenang dari Rapat Umum Pemegang Saham kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan jumlah gaji dan remunerasi lainnya untuk anggota Direksi.

Meeting Resolutions

1. Approved the remuneration for each member of the Board of Commissioners for the year of 2023, as follows:
US\$6,979 /month; and
US\$2,500 /meeting;
2. Approved the delegation of authority to the Board of Commissioners to determine the amount of the Board of Directors' salaries and other remuneration.

Status Pelaksanaan | Implementation Status

Telah dilaksanakan.
Completed.

Mata Acara 6 | 6th Agenda

Mata Acara

Penunjukan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023.

Agenda

Appointment of Public Accountant and Public Accountant Firm to audit the Company's financial statement for the financial year ended December 31, 2023.

Hasil Pemungutan Suara | Voting Results

Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree	Abstain
7,060,804,175	204,667,889	11,538,600
97.03%	2.81%	0.16%

Total Suara Setuju
Total Approval

7,072,432,775

97.19%

Keputusan Rapat

1. Menyetujui penunjukan Bapak Yusron Fauzan dari Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (anggota dari PricewaterhouseCoopers) dan Kantor Akuntan Publik tersebut, untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan audit atas Laporan Keuangan lain.
2. Memberikan pelimpahan kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan besaran imbalan jasa audit, penambahan ruang lingkup pekerjaan yang diperlukan dan persyaratan lainnya yang wajar bagi Kantor Akuntan Publik tersebut.
3. Memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk melakukan penunjukan Akuntan Publik Independen dan/atau Kantor Akuntan Publik pengganti bagi Perseroan, termasuk menetapkan kondisi dan syarat syarat penunjukan apabila pihak-pihak yang telah ditunjuk tersebut tidak dapat melanjutkan atau melaksanakan tugasnya karena sebab apapun.

Meeting Resolutions

1. Approved the appointment of Mr. Yusron Fauzan of the Public Accounting Firm of Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (member of PricewaterhouseCoopers) and the Public Accounting Firm, to audit the Company's financial statements for the year ending December 31, 2023 and to audit other financial statements.
2. Delegated the authority to the Board of Commissioners of the Company to determine audit service fee, additional scope of work and other reasonable terms for the Public Accounting Firm.
3. Authorized the Board of Commissioners to appoint a substitute Independent Public Accountant and/or Public Accounting Firm for the Company, including to determine the terms and conditions of appointment should the appointed parties fail to continue or perform its duties for any reasons.

Status Pelaksanaan | Implementation Status

Telah dilaksanakan.
Completed.

Penyelenggaraan RUPS Luar Biasa Tahun 2024

Extraordinary GMS Organization 2024

Pada tahun 2024 Perseroan menyelenggarakan RUPS Luar Biasa atau Rapat sebanyak dua kali.

1. RUPS Luar Biasa pada Kamis, 28 Maret 2024, dilaksanakan di Jasmine Room, Soehanna Hall, The Energy Building 2nd Floor, SCBD Lot. 11A, Jalan Jenderal Sudirman Kaveling 52-53, Jakarta Selatan. Rapat diadakan secara *offline* dan juga secara elektronik menggunakan aplikasi eASY.KSEI.
2. RUPS Luar Biasa pada Jumat, 19 April 2024, dilaksanakan di South Gallery Meeting Room, Hotel Alila, SCBD Lot. 11, Jalan Jenderal Sudirman Kaveling 52-53, Jakarta Selatan. Rapat diadakan secara *offline* dan juga secara elektronik menggunakan aplikasi eASY.KSEI.

Informasi lengkap penyelenggaraan Rapat tersebut tersedia di situs web Perseroan pada tautan <https://www.vale.com/in/indonesia/rapat-umum-pemegang-saham>.

In 2024, the Company held an Extraordinary GMS or Meeting twice.

1. Extraordinary GMS on Thursday, March 28, 2024, held at Jasmine Room, Soehanna Hall, The Energy Building 2nd Floor, SCBD Lot. 11A, Jalan Jenderal Sudirman Kaveling 52-53, South Jakarta. The meeting was held offline and electronically using the eASY.KSEI application.
2. Extraordinary GMS on Friday, April 19, 2024, held at South Gallery Meeting Room, Alila Hotel, SCBD Lot. 11, Jalan Jenderal Sudirman Kaveling 52-53, South Jakarta. The Meeting was held offline and electronically using the eASY.KSEI application.

Complete information about the Meeting is available on the Company's website at <https://www.vale.com/in/indonesia/rapat-umum-pemegang-saham>.

Tahapan dan Proses Penyelenggaraan RUPS Luar Biasa

Stages and Processes of Extraordinary GMS

No	Kegiatan Activities	RUPS Luar Biasa Extraordinary GMS	
		28 Maret 2024 March 28, 2024	19 April 2024 April 19, 2024
1	Pemberitahuan penyelenggaraan dan mata Acara RUPST kepada OJK. Notification of Annual GMS and agendas to OJK.	12 Februari 2024 February 12, 2024	4 Maret 2024 March 4, 2024
2	Pengumuman RUPST. Announcement of Annual GMS.	20 Februari 2024 February 20, 2024	13 Maret 2024 March 13, 2024
3	Pemanggilan RUPST. Notice of Annual GMS.	6 Maret 2024 March 6, 2024	28 Maret 2024 March 28, 2024
4	Penyampaian Ringkasan Risalah RUPST. Submitted Summary of Minutes of Annual GMS.	2 April 2024 April 2, 2024	23 April 2024 April 23, 2024
5	Penyampaian Risalah RUPST. Submitted Minutes of Annual GMS.	26 April 2024 April 26, 2024	16 Mei 2024 May 16, 2024

Proses Penghitungan Suara

Pengambilan keputusan Rapat dilakukan dengan musyawarah untuk mufakat. Dalam hal tidak tercapai mufakat maka keputusan diambil dengan pemungutan suara. Tiap saham memberikan hak kepada pemiliknya untuk mengeluarkan 1 (satu) suara dengan memberikan suara SETUJU, suara TIDAK SETUJU atau suara ABSTAIN terhadap setiap mata acara. Sesuai ketentuan Anggaran Dasar Perseroan, keputusan adalah sah jika disetujui oleh lebih dari ½ (satu per dua) bagian dari jumlah keseluruhan suara yang dikeluarkan secara sah dalam RUPS.

Pemungutan suara diatur dalam tata cara atau prosedur yang mengedepankan independensi dan kepentingan pemegang saham. Pemungutan suara dilakukan oleh pemegang saham atau kuasanya secara langsung untuk yang hadir secara fisik, maupun melalui sistem easy.KSEI untuk yang hadir secara daring. Pengungkapan tata cara pemungutan suara dan penghitungannya dalam Rapat telah disampaikan dalam Tata Tertib RUPS yang dipublikasikan di situs web Perseroan bersamaan dengan Pemanggilan RUPS, dan dibacakan sebelum dimulainya Rapat. Pada akhir pemungutan suara, Notaris akan membacakan hasil pemungutan suara kepada peserta Rapat.

Vote Counting Process

Decision-making in the Meeting is performed through deliberation to reach a consensus. In the event that consensus is not achieved, decisions are made through voting. Each share grants its owner the right to cast one (1) vote, with options to vote AGREE, DISAGREE, or ABSTAIN on each agenda item. In accordance with the Company's Articles of Association, a decision is deemed valid if it is approved by more than half (½) of the total valid votes cast at the General Meeting of Shareholders (GMS).

The voting process is conducted in a manner that prioritizes independence and the interests of shareholders. Voting is carried out directly by shareholders or their proxies for those attending physically, as well as through the easy.KSEI system for those participating online. The procedures and mechanisms for voting and vote counting during the Meeting have been disclosed in the GMS Rules, which were published on the Company's website along with the GMS Invitation and read out before the Meeting commenced. At the end of the voting process, the Notary will announce the voting results to the Meeting participants.

Pihak Independen untuk Menghitung Suara

Perseroan dalam hal ini telah menunjuk pihak-pihak independen, yakni Aulia Taufani, S.H selaku Notaris Publik serta PT Bima Registra selaku Biro Administrasi Efek untuk melakukan penghitungan kuorum dan pengambilan suara dalam Rapat.

RUPS Luar Biasa 28 Maret 2024

Kehadiran Pemegang Saham dan Ketentuan

Jumlah saham dengan hak suara yang sah untuk hadir atau diwakili dalam Rapat adalah 8.690.805.076 saham, atau kurang lebih 87,4649% dari total saham yang dikeluarkan oleh Perseroan, sesuai Daftar Pemegang Saham Perseroan per tanggal 5 Maret 2024 yaitu sebanyak 9.936.338.720 saham. Sesuai Anggaran Dasar Perseroan, Rapat dapat diadakan dan dinyatakan sah apabila dihadiri oleh para pemegang saham dan/atau wakilnya yang sah, lebih dari setengah dari jumlah keseluruhan saham yang telah dikeluarkan oleh Perseroan dengan hak suara yang sah. Dengan demikian kuorum rapat telah terpenuhi secara sah.

Independent Parties for Vote Counting

The Company in this case has appointed independent parties, namely Aulia Taufani, S.H as Public Notary and PT Bima Registra as Securities Administration Bureau to calculate the quorum and voting in the Meeting.

Extraordinary GMS of March 28, 2024

Attendance of Shareholders and Quorum Requirements

The number of shares with valid voting rights to be present or represented at the Meeting is 8,690,805,076 shares, or approximately 87.4649% of the total shares issued by the Company, according to the Company's Register of Shareholders as of March 5, 2024, which is 9,936,338,720 shares. In accordance with the Company's Articles of Association, the Meeting can be held and declared valid if attended by shareholders and/or their authorized representatives, more than half of the total shares issued by the Company with valid voting rights. Thus the quorum of the meeting has been legally fulfilled.

Kehadiran Dewan Komisaris, Direksi, Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal

Attendance of BOC, BOD, Capital Market Supporting Institutions and Professionals

Direksi Board of Directors	
Adriansyah Chaniago	fisik
Wakil Presiden Direktur Vice President Director	physical
Bernardus Irmanto	fisik
Direktur Director	physical
Vinicius Mendes Ferreira	fisik
Direktur Director	physical
Abu Ashar	daring
Direktur Director	online

Dewan Komisaris Board of Commissioners	
Raden Sukhyar	fisik
Komisaris Independen Independent Commissioner	physical
Ketua Komite Mitigasi Risiko Chairman of the Risk Mitigation Committee	
Ketua Komite Kontrak Karya Chairman of the Contract of Work Committee	

Rudiantara

Komisaris Independen | Independent Commissioner

Ketua Komite Audit | Chairman of Audit Committee

Ketua Komite Tata Kelola, Nominasi, dan Remunerasi
Chairman of the Governance, Nomination, and Remuneration Committeedaring
online**M. Jasman Panjaitan**

Komisaris | Commissioner

Anggota Komite Tata Kelola, Nominasi, dan Remunerasi
Member of the Governance, Nomination, and Remuneration Committeefisik
physical**Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal**
Capital Market Supporting Institutions and Professions**Aulia Taufani**

Notaris | Notary

Bubun Hermanto PT Bima Registra

Biro Administrasi Efek | Share Registrar

fisik | physical

Keputusan RUPS

Mata Acara dan Risalah Rapat dapat diakses di situs web Perseroan pada tautan <https://www.vale.com/in/indonesia/rapat-umum-pemegang-saham>. Hasil keputusan Rapat serta status pelaksanaannya disampaikan dalam tabulasi berikut:

GMS Resolution

The Agenda and Minutes of the Meeting can be accessed on the Company's website at <https://www.vale.com/in/indonesia/rapat-umum-pemegang-saham>. The resolutions of the Meeting and their implementation status are presented in the following tabulation:

Mata Acara 1 | 1st Agenda**Mata Acara**

Perubahan susunan anggota Dewan Komisaris Perseroan.

Agenda

The Changes of the composition of the Board of Commissioners of the Company.

Hasil Pemungutan Suara | Voting Results

Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree	Abstain
8,659,646,360	28,174,316	2,984,400
99.6415%	0.3242%	0.0343%
Total Suara Setuju Total Approval	8,662,630,760	99.6758%

Keputusan Rapat

- Menyetujui untuk menerima pengunduran diri Ibu Deshnee Naidoo sebagai Presiden Komisaris dan Bapak Gustavo Garavaglia sebagai Komisaris masing-masing berturut-turut terhitung sejak penutupan Rapat dengan memberikan pembebasan dan pelunasan sepenuhnya dari tanggung jawab dan segala tanggungan (*acquit et de charge*) atas tindakannya selama tindakan-tindakan tersebut tercantum dalam catatan dan pembukuan Perseroan serta tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan bukan merupakan tindak pidana atau pelanggaran atas peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- Menyetujui pengangkatan:
 - Ibu Emily Olson sebagai Presiden Komisaris; dan
 - Ibu Olga Kovalik sebagai Komisaris; efektif sejak penutupan Rapat hingga penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diselenggarakan di tahun 2027.
- Menyetujui pemberian kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi dan/atau Sekretaris Perusahaan Perseroan untuk menyatakan sebagian atau seluruh keputusan Rapat mengenai perubahan susunan Dewan Komisaris ke dalam suatu akta notaris, melaporkan ke instansi yang berwenang serta perbuatan-perbuatan lainnya yang berhubungan dengan maksud tersebut.

Meeting Resolutions

- Accepted the resignation of Mrs. Deshnee Naidoo as President Commissioner and Mr. Gustavo Garavaglia as Commissioner respectively as of the closing of the Meeting and granted the full release and discharge of any responsibility (*acquit et de charge*) with respect to their actions they have performed, as long as the actions stated in the notes and bookkeeping of the Company and reflected in the Company's Annual Report and Consolidated Financial Statement and not categorized as criminal act or violation against the prevailing rules and regulations.
- Approved the appointment of:
 - Mrs. Emily Olson as a President Commissioner; and
 - Mrs. Olga Kovalik as a Commissioner; effective as of the closing of the Meeting up to the closing of the Annual General Meeting of Shareholders that will be held in 2027.
- Approved the granting proxy with the right of substitution to the Board of Directors and/or the Corporate Secretary of the Company to restate the Meeting resolutions on changes to the Board of Commissioners composition into a notarial deed in its entirety, to report to the authorized institution and to take other actions for such purposes.

Keputusan Rapat

Sehingga setelah Rapat, komposisi Dewan Komisaris menjadi sebagai berikut :

Dewan Komisaris

Presiden Komisaris:
Emily Olson

Wakil Presiden Komisaris:
M Rachmat Kaimuddin

Komisaris:
Fabio Ferraz
Farrah Carrim
Olga Kovalik
Yusuke Niwa
M. Jasman Panjaitan

Komisaris Independen:
Raden Sukhyar
Rudiantara
Dwia Aries Tina Pulubuhu

Meeting Resolutions

Therefore, after the Meeting, the composition of the Board of Commissioners are as follows:

The Board of Commissioner

President Commissioner:
Emily Olson

Vice President Commissioner:
M Rachmat Kaimuddin

Commissioner:
Fabio Ferraz
Farrah Carrim
Olga Kovalik
Yusuke Niwa
M. Jasman Panjaitan

Independent Commissioner:
Raden Sukhyar
Rudiantara
Dwia Aries Tina Pulubuhu

Status Pelaksanaan | Implementation Status

Telah dilaksanakan.
Completed.

Keputusan Rapat tersebut di atas dituangkan dalam Akta Berita Acara Rapat tertanggal 28 Maret 2024 di bawah Nomor 49, yang dibuat oleh Notaris Aulia Taufani, S.H.

The above meeting resolutions were recorded in the Deed of Minutes of Meeting No.49 of March 28th, 2024, by the Notary Aulia Taufani, S.H.

RUPS Luar Biasa 19 April 2024

Kehadiran Pemegang Saham dan Ketentuan Kuorum

Jumlah saham dengan hak suara yang sah untuk hadir atau diwakili dalam Rapat adalah 8.736.495.680 saham, atau kurang lebih 87,92470% dari total saham yang dikeluarkan oleh Perseroan, sesuai Daftar Pemegang Saham Perseroan per tanggal 28 Maret 2024, yaitu sebanyak 9.936.338.720 saham. Sesuai Anggaran Dasar Perseroan, RUPS dapat diadakan dan dinyatakan sah apabila dihadiri oleh para pemegang saham dan/atau wakilnya yang sah, lebih dari setengah dari jumlah keseluruhan saham yang telah dikeluarkan oleh Perseroan dengan hak suara yang sah. Dengan demikian kuorum rapat telah terpenuhi secara sah.

Extraordinary GMS of April 19, 2024

Attendance of Shareholders and Quorum Requirements

The number of shares with valid voting rights to be present or represented at the Meeting is 8,736,495,680 shares, or approximately 87.92470% of the total shares issued by the Company, according to the Company's Register of Shareholders as of March 28, 2024, which is 9,936,338,720 shares. In accordance with the Company's Articles of Association, the GMS can be held and declared valid if attended by shareholders and/or their authorized representatives, more than half of the total shares issued by the Company with valid voting rights. Thus the quorum of the meeting has been legally fulfilled.

Kehadiran Dewan Komisaris, Direksi, Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal

Attendance of BOC, BOD, Capital Market Supporting Institutions and Professionals

Direksi Board of Directors	
Adriansyah Chaniago Wakil Presiden Direktur Vice President Director	daring online
Bernardus Irmanto Direktur Director	daring online
Vinicius Mendes Ferreira Direktur Director	fisik physical
Abu Ashar Direktur Director	fisik physical

Dewan Komisaris | Board of Commissioners

M Rachmat Kaimuddin

Wakil Presiden Komisaris | Vice President Commissioner

daring
online

Anggota Komite Mitigasi Risiko | Member of the Risk Mitigation Committee

Raden Sukhyar

Komisaris Independen | Independent Commissioner

fisik
physical

Ketua Komite Mitigasi Risiko | Chairman of the Risk Mitigation Committee

Ketua Komite Kontrak Karya | Chairman of the Contract of Work Committee

Rudiantara

Komisaris Independen | Independent Commissioner

daring
online

Ketua Komite Audit | Chairman of Audit Committee

Ketua Komite Tata Kelola, Nominasi, dan Remunerasi
Chairman of the Governance, Nomination, and Remuneration Committee

M. Jasman Panjaitan

Komisaris | Commissioner

fisik
physicalAnggota Komite Tata Kelola, Nominasi, dan Remunerasi
Member of the Governance, Nomination, and Remuneration Committee

Dwia Aries Tina Pulubuhu

Komisaris Independen | Independent Commissioner

daring
online

Olga Kovalik

Komisaris | Commissioner

daring
online

Anggota Komite Mitigasi Risiko | Member of the Risk Mitigation Committee

Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal
Capital Market Supporting Institutions and Professions

Aulia Taufani

Notaris | Notary

Bubun Hermanto PT Bima Registra

fisik | physical

Biro Administrasi Efek | Share Registrar

Ken Prasadyo (Tjajo & Partners)

Konsultan Hukum | Legal Counsel

Keputusan RUPS

Mata Acara dan Risalah Rapat dapat diakses di situs web Perseroan pada tautan <https://www.vale.com/in/indonesia/rapat-umum-pemegang-saham>. Hasil keputusan Rapat serta status pelaksanaannya disampaikan dalam tabulasi berikut:

GMS Resolutions

The Agenda and Minutes Meeting can be accessed on the Company's website at <https://www.vale.com/in/indonesia/rapat-umum-pemegang-saham>. The meeting resolutions and their implementation status are presented in the tabulation below:

Mata Acara 1 | 1st Agenda

Mata Acara	Agenda	
Persetujuan atas rencana Perseroan untuk melakukan penambahan modal dengan memberikan hak memesan efek terlebih dahulu kepada para pemegang saham Perseroan melalui mekanisme penawaran umum terbatas dengan hak memesan efek terlebih dahulu berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. 32/POJK.04/2015 tentang Penambahan Modal Perusahaan Terbuka dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu sebagaimana diubah dengan Peraturan OJK No. 14/POJK.04/2019 (PMHMETD).	The approval of Company's plan to increase the capital by granting the preemptive rights to the Company's shareholders through limited public offering mechanism with preemptive rights in accordance with the Financial Service Authority (Otoritas Jasa Keuangan or OJK) Regulation No. 32/POJK.04/2015 on Capital Increase of Public Companies by Granting Preemptive Rights as amended by OJK Regulation No.14/POJK.04/2019 (Rights Issue).	
Hasil Pemungutan Suara Voting Results		
Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree	Abstain
8,735,157,780	2,700	1,335,200
99.98469%	0.00003%	0.01528%
Total Suara Setuju Total Approval	8,736,492,980	99.99997%

Keputusan Rapat	Meeting Resolutions
1. Menyetujui rencana Perseroan untuk melakukan PMHMETD yakni penambahan modal Perseroan dengan memberikan HMETD kepada para pemegang saham Perseroan melalui mekanisme penawaran umum terbatas atas Saham Baru yakni sebanyak-banyaknya 603.445.814 (enam ratus tiga juta empat ratus empat puluh lima ribu delapan ratus empat belas) saham biasa baru Perseroan dengan nilai nominal Rp25 (dua puluh lima Rupiah) per lembar saham berdasarkan POJK 32.	1. Approved the Company's plan to increase the capital of the Company by granting preemptive rights or Rights Issue to Company's shareholders through limited public offering mechanism with a maximum of 603,445,814 (six hundred three million four hundred fortyfive thousand eight hundred fourteen) new shares of the Company with a nominal value of Rp25 (twenty-five Rupiah) per share under POJK 32.

Keputusan Rapat

2. Menyetujui pemberian wewenang dan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan terkait PMHMETD sesuai dengan keputusan-keputusan di atas, termasuk tetapi tidak terbatas untuk (a) menandatangani pernyataan pendaftaran untuk diajukan kepada OJK, (b) menetapkan dan menentukan kepastian jumlah Saham Baru yang diterbitkan dalam PMHMETD, harga pelaksanaan HMETD, tanggal daftar pemegang saham Perseroan yang berhak atas HMETD, rasio pemegang saham Perseroan yang berhak atas HMETD, dan jadwal pelaksanaan PMHMETD dengan persetujuan Dewan Komisaris, (c) menentukan rencana penggunaan dana yang diperoleh dari PMHMETD, (d) menandatangani surat-surat dan dokumendokumen yang diperlukan, maupun melakukan penyesuaian-penyesuaian atau tindakan tindakan lainnya yang dianggap perlu dilakukan sesuai dengan tanggapan OJK dan instansi yang berwenang lainnya serta ketentuan perundang-undangan yang berlaku, (e) menyatakan atau menegaskan satu atau lebih keputusan Rapat dalam satu atau lebih akta notaris baik secara sekaligus atau terpisah, dan (f) melakukan segala tindakan yang diperlukan dan/atau disyaratkan sehubungan dengan PMHMETD, termasuk yang disyaratkan berdasarkan peraturan perundang undangan yang berlaku.
3. Menyetujui pemberian kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menyetujui penetapan dan penentuan kepastian jumlah Saham Baru yang diterbitkan dalam PMHMETD, harga pelaksanaan HMETD, tanggal daftar pemegang saham Perseroan yang berhak atas HMETD, rasio pemegang saham Perseroan yang berhak atas HMETD, dan jadwal pelaksanaan PMHMETD sebagaimana diusulkan oleh Direksi Perseroan, dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan yang berlaku termasuk peraturan di bidang pasar modal.

Meeting Resolutions

2. Approved granting of authorization with substitution rights to the Board of Directors of the Company to take all necessary actions related to the Rights Issue in accordance with the above resolutions, including but not limited to (a) executing the registration statement to be submitted to OJK, (b) determining the fixed number of issued New Shares in the Rights Issue, exercise price of the Rights Issue, the date of the Company's shareholder register that entitles the Company's shareholders to the Preemptive Rights, ratio of the Company's shareholders that are entitled to the Preemptive Rights, and implementation schedule of the Rights Issue with an approval from the Board of Commissioners, (c) determining the use of proceeds that are obtained from the Rights Issue, (d) signing the required letters and documents, as well as making adjustments or taking other actions deemed necessary in accordance with the responses of the OJK and any relevant authorities as well as applicable laws and regulations, and (e) declaring or stating one or more resolutions of the Meeting in one or more notarial deeds either all at once or seperately, and (f) undertaking any necessary and/or required actions in relation to the Rights Issue, including those required under the prevailing laws and regulations.
3. Approved granting of authorization to the Board of Commissioners of the Company to approve the determining of the fixed number of the issued New Shares in the Rights Issue, exercise price of the Pre-emptive Rights, the date of the Company's shareholder register that entitles to the Pre-emptive Rights, ratio of the Company's shareholders that entitle the Company's shareholders to the Preemptive Rights, and implementation schedule of the Rights Issue as proposed by the Board of Directors of the Company, with due observance of the prevailing laws and regulations, including capital market regulations.

Status Pelaksanaan | Implementation Status

Telah dilaksanakan.
Completed.

Mata Acara 2 | 2nd Agenda

Mata Acara

Persetujuan atas perubahan ketentuan Pasal 4 anggaran dasar Perseroan sehubungan dengan pelaksanaan PMHMETD.

Agenda

The approval of the amendment to Article 4 of the Company's articles of association in relation to the execution of Rights Issue

Hasil Pemungutan Suara | Voting Results

Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree	Abstain
8,724,779,680	10,380,800	1,335,200
99.86590%	0.11882%	0.01528%

Total Suara Setuju
Total Approval

8,726,114,880

99.88118%

Keputusan Rapat

- Menyetujui perubahan ketentuan Pasal 4 ayat (2) anggaran dasar Perseroan sehubungan dengan peningkatan modal ditempatkan dan disetor Perseroan sebagai hasil dari pelaksanaan PMHMETD, yang akan dilakukan setelah penyelesaian PMHMETD sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- Menyetujui pemberian wewenang dan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan terkait PMHMETD berkenaan dan sesuai dengan keputusan keputusan di atas, termasuk tetapi tidak terbatas untuk mencatatkan seluruh Saham Baru Perseroan yang telah dikeluarkan dan disetor penuh pada BEI dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan yang berlaku, menyatakan atau menegaskan satu atau lebih keputusan mata acara Rapat ini serta pernyataan Dewan Komisaris yang dimaksud pada keputusan mata acara Rapat ini dalam satu atau lebih akta notaris baik secara sekaligus atau terpisah, melakukan perubahan data pemegang saham Perseroan pada akta Perseroan yang terkait, dan menyampaikan pemberitahuan atas perubahan anggaran dasar serta data perseroan Perseroan tersebut di atas kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia ("Menkumham") termasuk tetapi tidak terbatas untuk melakukan hal-hal yang dianggap perlu oleh Direksi Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku guna mendapatkan penerimaan pemberitahuan dari Menkumham.
- Menyetujui pemberian kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menyatakan realisasi jumlah Saham Baru yang sesungguhnya telah dikeluarkan sehubungan dengan peningkatan modal ditempatkan dan disetor Perseroan sebagai hasil dari pelaksanaan PMHMETD.

Meeting Resolutions

- Approved the amendment of Article 4 paragraph (2) of the Company's articles of association in connection with the increase of issued and paid-up capital of the Company due to of the implementation of Rights Issue, that will be carried out after completion of the Rights Issue in accordance with the applicable laws and regulations.
- Approved granting of authorizations with the substitution right to the Board of Directors of the Company to take all necessary actions related to the Rights Issue in respect of and in accordance with the above resolutions, including but not limited to listing all issued and fully paid-up New Shares of the Company on BEI with due observance of the prevailing laws and regulations, declaring or stating one or more of this Meeting agenda's resolutions and the Board of Commissioners' resolution as set out in this Meeting agenda's resolution in one or more notarial deeds either all at once or separately, amend the Company's shareholder data in the relevant Company's deed, and to submit notification of the amendment to the articles of association and company's data of the Company as set out above to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia ("MOLHR") including but not limited to take any actions that are deemed necessary by the Board of Directors of the Company and applicable laws and regulations in order to obtain receipt notification from the MOLHR
- Approved granting of authorization to the Board of Commissioners of the Company to declare the realization of the number of the New Shares that actually have been issued in relation to the increase of issued and paid-up capital of the Company as a result of the implementation of Rights Issue.

Status Pelaksanaan | Implementation Status

Telah dilaksanakan.
Completed.

Mata Acara 3 | 3rd Agenda**Mata Acara**

Persetujuan atas penegasan susunan pemegang saham Perseroan.

Agenda

The approval of restatement of the Company's shareholder composition.

Hasil Pemungutan Suara | Voting Results

Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree	Abstain
8,735,145,680	2,700	1,347,300
99.98455 %	0.00030%	0.01542%

Total Suara Setuju
Total Approval

8,736,492,980

99.99997%

Keputusan Rapat

1. Menegaskan, menetapkan dan menyusun kembali susunan para pemegang saham Perseroan setelah penyelesaian Transaksi Pengambilalihan (termasuk PMHMETD) sesuai dengan data kepemilikan saham berdasarkan daftar pemegang saham Perseroan yang tersedia kemudian setelah penyelesaian Transaksi Pengambilalihan (termasuk PMHMETD).
2. Menyetujui pemberian wewenang dan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan untuk melaksanakan keputusan di atas, termasuk tetapi tidak terbatas untuk menyatakan atau menegaskan dalam satu atau lebih akta notaris (baik secara sekaligus atau terpisah) susunan pemegang saham Perseroan sesuai dengan data kepemilikan pemegang saham berdasarkan daftar pemegang saham Perseroan yang tersedia setelah penyelesaian Transaksi Pengambilalihan (termasuk PMHMETD), dan menyampaikan pemberitahuan atas susunan pemegang saham Perseroan tersebut kepada Menkumham dan instansi yang berwenang lainnya sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Meeting Resolutions

1. Affirmed, determined and restated the Company's shareholding composition after the completion of the Acquisition Transaction (including the Rights Issue) in accordance with the shareholders' ownership data based on the Company's shareholder register that will be available upon completion of the Acquisition Transaction (including the Rights Issue).
2. Approved to grant authorization with substitution right to the Board of Directors of the Company to take all necessary actions to implement the above resolution, including but not limited to state and declare in one or more notarial deeds (either all at once or separately) the Company's shareholding composition, in accordance with the shareholders' ownership data based on the Company's shareholder register that will be available upon completion of the Acquisition Transaction (including the Rights Issue), and to submit the notification to the Company's shareholding composition to the MOLHR and other relevant authorities in accordance with the prevailing laws and regulations.

Status Pelaksanaan | Implementation Status

Telah dilaksanakan.
Completed.

Mata Acara 4 | 4th Agenda

Mata Acara

Persetujuan atas perubahan anggaran dasar Perseroan.

Agenda

The approval of the amendment to the Company's articles of association.

Hasil Pemungutan Suara | Voting Results

Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree	Abstain
8,249,580,994	485,579,486	1,335,200
94.42666%	5.55806%	0.01528%

Total Suara Setuju
Total Approval

8,250,916,194

94.44194%

Keputusan Rapat

- Menyetujui perubahan Pasal 11 (Direksi), Pasal 12 (Tugas dan Wewenang Direksi), Pasal 13 (Rapat Direksi), Pasal 16 (Tugas dan Wewenang Dewan Komisaris) dan Pasal 17 (Rapat Dewan Komisaris) anggaran dasar Perseroan serta pernyataan kembali seluruh ketentuan dalam anggaran dasar Perseroan sehubungan dengan perubahan tersebut, di mana keputusan perubahan tersebut hanya akan berlaku efektif pada dan sejak penyelesaian Transaksi Pengambilalihan dan penerbitan Izin Usaha Pertambangan Khusus sebagai Kelanjutan Operasi Kontrak/Perjanjian kepada Perseroan (Penerbitan IUPK).
- Menyetujui pemberian wewenang dan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan untuk melaksanakan keputusan di atas, termasuk tetapi tidak terbatas untuk, menyatakan atau menegaskan perubahan dan pernyataan kembali anggaran dasar Perseroan tersebut dalam satu atau lebih akta notaris baik secara sekaligus atau terpisah pada dan sejak penyelesaian Transaksi Pengambilalihan dan Penerbitan IUPK, mengajukan permohonan persetujuan dan/atau menyampaikan pemberitahuan atas perubahan dan pernyataan kembali anggaran dasar Perseroan tersebut kepada Menkumham dan instansi yang berwenang lainnya sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku termasuk tetapi tidak terbatas untuk melakukan hal-hal yang dianggap perlu oleh Direksi Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku guna mendapatkan persetujuan dan/atau penerimaan pemberitahuan dari Menkumham dan/atau instansi yang berwenang lainnya sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Meeting Resolutions

- Approved the amendment of Article 11 (Board of Directors), Article 12 (Duties and Powers of the Board of Directors), Article 13 (Meetings of the Board of Directors), Article 16 (Duties and Powers of the Board of Commissioners) and Article 17 (Meetings of the Board of Commissioners) of the Company's articles of association including the restating of all provisions in the Company's articles of association in connection with such amendments, pursuant to which such amendment resolution will only be effective on and since the completion of the Acquisition Transaction and the issuance of Special Mining Business License (IUPK) as the Continuation of Contract/Agreement Operation to the Company (IUPK Issuance).
- Approved granting of authorization with the right of substitution to the Board of Directors of the Company to take any actions that are deemed necessary to carry out the above resolution, including but not limited to state or declare the amendment and restatement of the Company's articles of association in one or more notarial deeds either all at once or separately on and since the completion of the Acquisition Transaction and IUPK Issuance, to submit for approval and/or submit notification of the amendment and restatement of the Company's articles of association to MOLHR and other relevant authorities in accordance with the prevailing laws and regulations including but not limited to take any actions that deemed necessary by the Board of Directors of the Company and the applicable laws and regulations in order to obtain approval and/or receipt notification from the MOLHR and/or other relevant authorities in accordance with the prevailing laws and regulations.

Keputusan Rapat

3. Menegaskan bahwa dalam hal Transaksi Pengambilalihan dan Penerbitan IUPK tidak terjadi, maka keputusan sehubungan dengan mata acara ini menjadi batal demi hukum dengan sendirinya tanpa diperlukan persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham dan karenanya Pasal 11 (Direksi), Pasal 12 (Tugas dan Wewenang Direksi), Article 13 (Rapat Direksi), Pasal 16 (Tugas dan Wewenang Dewan Komisaris) dan Pasal 17 (Rapat Dewan Komisaris) anggaran dasar Perseroan tidak mengalami perubahan.

Meeting Resolutions

3. Affirmed that in the event that the Acquisition Transaction and the IUPK Issuance do not occur, then the resolutions in connection with this agenda will automatically become null and void without convening a General Meeting of Shareholders and therefore, Article 11 (Board of Directors), Article 12 (Duties and Powers of the Board of Directors), Article 13 (Meetings of the Board of Directors), Article 16 (Duties and Powers of the Board of Commissioners) and Article 17 (Meetings of the Board of Commissioners) of the Company's articles of association will not change.

Status Pelaksanaan | Implementation Status

Telah dilaksanakan.
Completed.

Keputusan Rapat tersebut di atas dituangkan dalam Akta Berita Acara Rapat tertanggal 19 April 2024 di bawah Nomor 41, yang dibuat oleh Notaris Aulia Taufani, S.H.

The above meeting resolutions were recorded in the Deed of Minutes of Meeting No.41 of April 19th, 2024, by the Notary Aulia Taufani, S.H.



Dewan Komisaris

Board of Commissioners (BOC)

Dewan Komisaris memiliki kewenangan untuk mengawasi Direksi dalam melaksanakan tugas-tugasnya menjalankan Perseroan, juga untuk memberikan nasihat kepada Direksi, termasuk pengawasan atas pelaksanaan rencana usaha jangka panjang, rencana usaha lima tahunan, dan rencana kerja dan anggaran tahunan untuk kepentingan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan untuk kepentingan seluruh pemegang saham Perseroan. Dewan Komisaris juga memiliki kuasa-kuasa sebagaimana ditetapkan dalam Anggaran Dasar Perseroan dan sebagaimana ditentukan dari waktu ke waktu menurut keputusan Rapat Umum Pemegang Saham.

The Board of Commissioners has the authority to oversee the Board of Directors in carrying out its duties to run the Company, as well as to provide advice to the Board of Directors, including supervising the implementation of the long-term business plan, the five-year business plan, and the annual work plan and budget in the interest of the Company in accordance with the purposes and objectives of the Company for the benefit of the shareholders. The Board of Commissioners shall also have proxies as stipulated in the Company's Articles of Association and as determined from time to time by resolution of the General Meeting of Shareholders.

Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang Dewan Komisaris

BOC Duties, Responsibilities, and Authorities

Dewan Komisaris bertindak dan bertanggung jawab secara kolegal dengan didukung oleh Komite Audit; Komite Mitigasi Risiko; Komite Tata Kelola, Nominasi, dan Remunerasi (KTNR); dan Komite Kontrak Karya. Tugas, tanggung jawab, dan wewenang Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

1. Mengawasi seluruh aspek pengurusan Perseroan oleh Direksi dan untuk menjalankan tugas-tugas dan lainnya yang didelegasikan kepadanya oleh RUPS atau peraturan perundangan-undangan yang berlaku, termasuk pengawasan terhadap pelaksanaan anggaran dan rencana kerja tahunan Perseroan. Dewan Komisaris juga memiliki wewenang untuk menyetujui setiap perubahan terhadap Piagam Dewan Komisaris, Piagam Direksi, Piagam KTNR, Kebijakan Proses Nominasi dan Remunerasi, Piagam Komite Audit, Piagam Audit Internal, Piagam Komite Mitigasi Risiko, dan piagam-piagam serta kebijakan-kebijakan Perseroan lainnya yang berada di bawah pengawasan Dewan Komisaris. Dalam melaksanakan tugasnya, Dewan Komisaris:
 - a. Mengawasi dan memberikan nasihat kepada Direksi.
 - b. Mempertimbangkan tindakan-tindakan tertentu yang diminta oleh Direksi dan mengambil keputusan atas hak tersebut sebelum memberikan arahan kepada Direksi atau mengusulkan hal tersebut kepada RUPS untuk mendapatkan persetujuan pemegang saham.

The Board of Commissioners acts and is responsible collegially with the support of the Audit Committee; Risk Mitigation Committee; Governance, Nomination, and Remuneration Committee (GNRC); and Contract of Work Committee. The duties, responsibilities, and authorities of the Board of Commissioners are as follows:

1. Supervise all management aspects of the Company led by the Board of Directors and to carry out duties and others delegated to it by the GMS or applicable laws and regulations, including supervising the Company's annual budget and work plan. The Board of Commissioners also has the authority to approve any amendments to this Charter, the Board of Directors Charter, the GNRC Charter, the Nomination and Remuneration Process Policy, the Audit Committee Charter, the Internal Audit Charter, the Risk Mitigation Committee Charter, and other charters and policies of the Company that are under the supervision of the Board of Commissioners. In carrying out its duties, the Board of Commissioners:
 - a. Oversees and provides advice to the Board of Directors.
 - b. Considers certain actions requested by the Board of Directors and make decisions over such rights prior to giving directives to the Board of Directors or proposing such matters to the GMS for shareholder's approval.

- c. Dewan Komisaris harus bertindak demi kepentingan Perseroan dan sesuai dengan prinsip tata kelola perusahaan yang baik serta maksud dan tujuan Perseroan.
2. Masing-masing anggota Dewan Komisaris wajib melaksanakan tugasnya dengan itikad baik, dengan kehati-hatian dan penuh tanggung jawab, serta sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, Norma Delegasi Kewenangan, piagam Perseroan, kebijakan Perseroan dan peraturan perundang-undangan, sebagaimana berlaku.
3. Dewan Komisaris adalah badan pengawasan dan hanya dapat mengambil keputusan sebagai dewan. Terlepas dari apakah suatu hal dijadwalkan untuk dibicarakan dan disetujui (sebagaimana berlaku) dengan Dewan Komisaris, setiap hal yang konsisten dengan fungsi pengawasannya dapat disampaikan kepada Dewan Komisaris untuk dibicarakan, termasuk penunjukan, pemberhentian atau pemberhentian sementara Unit Audit Internal Perseroan. Dengan demikian, Dewan Komisaris dapat memberikan nasihat atau arahan kepada Direksi mengenai segala hal apapun yang disampaikan kepadanya atau hal yang disampaikan atas inisiatif Dewan Komisaris, sepanjang hal tersebut berada dalam tanggung jawab pengawasan Dewan Komisaris sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, Norma Delegasi Kewenangan, dan peraturan perundang-undangan, sebagaimana berlaku.
4. Setiap tahun dan setiap tengah tahun, Dewan Komisaris akan menelaah strategi Perseroan dan tujuan kinerja Direksi serta pelaksanaan strategi tersebut.
5. Sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, Dewan Komisaris menelaah secara tahunan dan kuartal, kinerja nyata Perseroan dibandingkan dengan rencana yang dianggarkan.
6. Secara tahunan atau frekuensi yang lebih sering, menelaah kinerja Perseroan dan mempersiapkan penilaian tertulis atas kinerja tersebut untuk laporan tahunan dan rapat umum pemegang saham yang ditandatangani oleh seluruh Komisaris atau memberikan penjelasan mengapa Komisaris tidak dapat menandatangani penilaian tertulis tersebut.
7. Dari waktu ke waktu mempelajari atau mencari informasi dalam menentukan remunerasi yang pantas serta menentukan persyaratan yang diperlukan dan calon untuk anggota Direksi dengan bantuan KTNR. Sebagai tambahan, Dewan Komisaris menelaah dan menyetujui rencana suksesi untuk anggota Direksi dengan bantuan KTNR, sesuai dengan Kebijakan Proses Nominasi dan Remunerasi Perseroan.
8. Menelaah dan menyetujui rencana suksesi anggota Direksi yang dibantu oleh KTNR, sesuai dengan Kebijakan Proses Nominasi dan Remunerasi Perseroan.

- c. The Board of Commissioners shall act in the interests of the Company and in accordance with the principles of good corporate governance and the purposes and objectives of the Company.
2. Each member of the BOC shall perform his/her duties in good faith, with due care and responsibility, and in accordance with the Company's Articles of Association, Norms of Delegation of Authority, the Company's charter, the Company's policies and laws and regulations, as applicable.
3. The BOC is a supervisory body and can only make decisions as a board. Regardless of whether a matter is scheduled for discussion and approval (as applicable) with the BOC, any matter consistent with its supervisory function may be submitted to the BOC for discussion, including the appointment, dismissal or temporary suspension of the Company's Internal Audit Unit. Accordingly, the BOC may provide advice or direction to the BOD on any matter submitted to it or any matter submitted at the initiative of the BOC, to the extent that such matter falls within the supervisory responsibility of the BOC in accordance with the Company's Articles of Association, the Norms of Delegation of Authority, and laws and regulations, as applicable.
4. Annually and semi-annually, the Board of Commissioners will review the Company's strategy and the performance objectives of the Board of Directors and the implementation of the strategy.
5. In accordance with the Company's Articles of Association, the BOC shall review on an annual and quarterly basis, the actual performance of the Company compared to the budgeted plan.
6. On an annual or more frequent basis, review the Company's performance and prepare a written assessment of that performance for the annual report and general meeting of shareholders signed by all Commissioners or provide an explanation as to why the Commissioners are unable to sign the written assessment.
7. From time to time, study or seek information in determining appropriate remuneration and determining the necessary requirements and candidates for the Board of Directors with the assistance of GNRC. In addition, the BOC reviews and approves succession plans for Directors with the assistance of GNRC, in accordance with the Company's Nomination and Remuneration Process Policy.
8. Review and approve the succession plan for members of the Board of Directors assisted by GNRC, in accordance with the Company's Nomination and Remuneration Process Policy.

9. Setiap waktu berhak memberhentikan sementara seorang anggota Direksi yang telah melakukan pelanggaran material atas Anggaran Dasar, Norma Delegasi Kewenangan dan peraturan perundang-undangan, sebagaimana berlaku, melalaikan tugas-tugasnya atau untuk suatu alasan yang dianggap material oleh Dewan Komisaris dan/atau Dewan Komisaris juga dapat memutuskan pemberhentian sementara seorang anggota Direksi berdasarkan rekomendasi dari GNRC sesuai dengan kuorum rapat dan persyaratan pemungutan suara rapat Dewan Komisaris.
 10. Mengurus Perseroan dalam keadaan tertentu dan untuk waktu tertentu yang diatur dalam Anggaran Dasar atau sebagaimana ditentukan oleh RUPS.
 11. Menerima laporan dari semua penunjukan orang-orang yang melapor langsung kepada Direksi atau seorang Direktur, dan dapat meninjau dan mengevaluasi bagan organisasi perusahaan dan alokasi tugas di antara para anggota Direksi, dengan mempertimbangkan kewajiban dan wewenang Direksi, termasuk Struktur Tata Kelola Direksi, dan menyampaikan atau menyerahkan rekomendasi tersebut berdasarkan proses peninjauan dan evaluasi kepada Direksi untuk dipertimbangkan.
 12. Sesuai dengan Anggaran Dasar dan kebijakan Perseroan, serta peraturan perundang-undangan yang berlaku, memiliki akses terhadap informasi yang secara wajar diperlukan untuk fungsi pengawasannya.
 13. Secara wajar mengusahakan untuk hadir pada RUPS tahunan dan RUPS lainnya.
 14. Memiliki wewenang untuk menunjuk penasehat independen yang sesuai dan diperlukan untuk memenuhi fungsi penasehat dan pengawasannya, tunduk pada dan sesuai dengan kebijakan-kebijakan Perseroan yang berlaku.
 15. Menelaah manajemen risiko dan sistem pengendalian internal Perseroan sebagaimana disampaikan oleh manajemen untuk memastikan bahwa kedua hal tersebut sesuai untuk perusahaan publik di Indonesia serta memberikan rekomendasi kepada Direksi pelaksanaan atas setiap perubahan atau tindakan korektif yang diperlukan.
 16. Setiap tahun, Dewan Komisaris (atau komite di bawah Dewan Komisaris) menerima laporan dari Direksi mengenai efektifitas kerangka pengendalian internal sehubungan dengan: (i) pengamanan kekayaan Perseroan dari penggunaan yang tidak sah; (ii) administrasi keuangan Perseroan dan apakah hal tersebut dalam keadaan baik, dapat diandalkan dan mewakili kondisi Perseroan; dan (iii) kelengkapan, keakuratan, dan ketepatan dari keterbukaan informasi atas regulasi dan keuangan.
9. At any time has the right to temporarily suspend a member of the Board of Directors who has committed a material breach of the Articles of Association, Norms of Delegation of Authority and laws and regulations, as applicable, neglected his/her duties or for a reason deemed material by the Board of Commissioners and/or the Board of Commissioners may also decide on the temporary suspension of a member of the Board of Directors based on the recommendation of the GNRC in accordance with the meeting quorum and voting requirements of the Board of Commissioners meeting.
 10. Manage the Company in certain circumstances and for a certain time as stipulated in the Articles of Association or as determined by the GMS.
 11. Receive reports from all appointments of persons reporting directly to the BOD or a Director, and may review and evaluate the company's organization chart and the allocation of duties among the members of the BOD, taking into account the obligations and powers of the BOD, including the BOD Governance Structure, and submit or submit such recommendations based on the review and evaluation process to the BOD for consideration.
 12. In accordance with the Company's Articles of Association and policies, as well as applicable laws and regulations, have access to information reasonably required for their supervisory functions.
 13. Reasonably endeavor to be present at the annual GMS and other GMS.
 14. Have the authority to appoint independent advisors as appropriate and necessary to fulfill its advisory and supervisory functions, subject to and in accordance with the applicable policies of the Company.
 15. Review the Company's risk management and internal control systems as submitted by management to ensure that they are appropriate for a public company in Indonesia and provide recommendations to the Board of Directors on the implementation of any necessary changes or corrective actions.
 16. Annually, the BOC (or a committee under the BOC) receives a report from the BOD on the effectiveness of the internal control framework with respect to: (i) the safeguarding of the Company's assets from unauthorized use; (ii) the Company's financial administration and whether it is in good order, reliable and representative of the Company's condition; and (iii) the completeness, accuracy and accuracy of regulatory and financial disclosure.

17. Mengawasi fungsi manajemen risiko dalam Perseroan yang dilaksanakan oleh Direksi sesuai dengan Piagam Direksi.
18. Menerima laporan dari Direksi yang mengkonfirmasi tindakan yang sedang dilakukan oleh Direksi sehubungan dengan temuan audit internal, audit eksternal, audit pemegang saham dan audit otoritas pemerintahan.
19. Menelaah rencana tahunan yang disusun secara rinci oleh Direksi dengan penjelasan kinerja tanggung jawab sosial Perseroan serta langkah-langkah yang diambil oleh Direksi untuk melaksanakan rencana tersebut.
20. Tunduk pada ketentuan dalam Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, Dewan Komisaris dapat mendelegasikan beberapa kewenangannya kepada beberapa atau seluruh anggota Direksi atau karyawan Perseroan untuk mewakili dan bertindak atas nama Perseroan yang akan dikaji dari waktu ke waktu dan disetujui oleh Dewan Komisaris.
21. Menyetujui pedoman etika berusaha dan anti korupsi yang disusun oleh Direksi.
22. Memastikan kebijakan-kebijakan yang diadopsi Perseroan sesuai dengan tata kelola yang disepakati oleh para pemegang saham yang memenuhi syarat untuk memiliki hak pencalonan.

17. Oversee the risk management function in the Company carried out by the Board of Directors in accordance with the Charter of the Board of Directors.
18. Receive reports from the Board of Directors confirming the actions being taken by the Board of Directors in relation to the findings of internal audit, external audit, shareholder audit and government authority audit.
19. Reviewing the annual plan prepared in detail by the Board of Directors with an explanation of the Company's social responsibility performance as well as the steps taken by the Board of Directors to implement the plan.
20. Subject to the provisions in the Company's Articles of Association and prevailing laws and regulations, the Board of Commissioners may delegate some of its authority to some or all members of the Board of Directors or employees of the Company to represent and act on behalf of the Company which shall be reviewed from time to time and approved by the Board of Commissioners.
21. Approve the business ethics and anti-corruption guidelines prepared by the Board of Directors.
22. Ensure that the policies adopted by the Company are in accordance with the governance agreed by the shareholders who are eligible to have nomination rights.

Pembagian Tugas Dewan Komisaris

Tanggung jawab utama Presiden Komisaris adalah mengawasi fungsi penasehat dan pengawasan Dewan Komisaris. Dalam melaksanakan tugas, tanggung jawab dan wewenangnya, Dewan Komisaris mengatur sendiri pembagian kerja di antara para anggota. Fokus bidang pengawasan masing-masing anggota Dewan Komisaris mengacu pada pembagian peran sebagai Ketua dan anggota dari komite penunjang Dewan Komisaris sesuai kompetensi dan pengalaman yang dimiliki.

Division of Duties of the Board of Commissioners

The primary responsibility of the President Commissioner is to oversee the advisory and supervisory functions of the BOC. In carrying out its duties, responsibilities and authorities, the BOC organizes its own division of labor among its members. The focus of each member of the Board of Commissioners' supervision refers to the division of roles as Chairman and member of the Board of Commissioners' supporting committees according to their competence and experience.

Fokus Bidang Pengawasan Dewan Komisaris

Board of Commissioners Supervisory Focus

Komite dan Bidang Pengawasan Committee and Area of Supervision	Anggota Dewan Komisaris Board of Commissioners' Member	Jabatan Position
Komite Audit Audit Committee	Marita Alisjahbana	Ketua Chair
	Rudiantara	Anggota I Member
	Sahat Pardede	Anggota I Member
	Felia Salim	Anggota I Member

Komite dan Bidang Pengawasan Committee and Area of Supervision	Anggota Dewan Komisaris Board of Commissioners' Member	Jabatan Position
Komite Tata Kelola, Nominasi, dan Remunerasi Governance, Nomination, and Remuneration Committee	Rudiantara	Ketua I Chairman
	Emily Olson	Anggota I Member
	Kristina Gauthier	Anggota I Member
	M Jasman Panjaitan	Anggota I Member
	Yusuke Niwa	Anggota I Member
	Edi Permadi	Anggota I Member
Komite Mitigasi Risiko Risk Mitigation Committee	Raden Sukhyar	Ketua I Chairman
	Muhammad Rachmat Kaimuddin	Anggota I Member
	Gustavo Fontanella	Anggota I Member
	Batara Indra	Anggota I Member
Komite Kontrak Karya Contract of Work Committee	Raden Sukhyar	Ketua I Chairman
	Emily Olson	Anggota I Member
	Fabio Ferraz	Anggota I Member
	Kaoru Hayashi	Anggota I Member
	Ratih Dewi Handajani L	Anggota I Member

Piagam Dewan Komisaris BOC Charter

Dalam menjalankan fungsi pengawasannya, Dewan Komisaris berpedoman pada Piagam Dewan Komisaris, yang disusun sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan serta peraturan dan undang-undang yang relevan. Piagam Dewan Komisaris ditinjau dan diperbarui secara berkala, dengan pembaharuan terakhir pada 28 Juni 2024 Piagam Dewan Komisaris dapat diakses melalui situs web Perseroan di tautan <https://www.vale.com/in/indonesia/kebijakan-tata-kelola-perusahaan>.

In carrying out its supervisory function, the BOC is guided by the BOC Charter, which was prepared in accordance with the Articles of Association and relevant laws and regulations. The BOC Charter is reviewed and updated periodically, with the latest update on June 28, 2024. It can be accessed through the Company's website at <https://www.vale.com/in/indonesia/kebijakan-tata-kelola-perusahaan>.

Penunjukan dan Kriteria Keanggotaan Dewan Komisaris

BOC Membership Appointment and Criteria

Perseroan memiliki Kebijakan Proses Nominasi dan Remunerasi sebagai pedoman dalam proses nominasi dan remunerasi anggota Dewan Komisaris, Direksi, serta anggota komite di bawah Dewan Komisaris. Berdasar kebijakan tersebut, calon anggota Dewan Komisaris harus memenuhi kriteria dalam POJK Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik:

- a. Mereka memiliki karakter yang baik, moral yang baik, dan integritas yang baik, keahlian, pengalaman, kemampuan kepemimpinan, dan dedikasi yang tinggi untuk memajukan dan mengembangkan perusahaan.
- b. Tidak pernah dinyatakan bersalah karena tindak pidana, pelanggaran, kepercayaan, ketidakjujuran atau perilaku curang.
- c. Tidak pernah diberhentikan dengan tidak hormat dari posisi pekerjaan apapun selama 5 tahun sebelum proses nominasi.
- d. Mereka tidak berada di bawah pengampunan.
- e. Mereka tidak sedang dan tidak akan memegang jabatan yang memiliki atau berpotensi menimbulkan benturan kepentingan dengan Perseroan.
- f. Calon, orangtuanya, kakek/nenek, saudara kandung, pasangan, anak(-anak), dan/atau cucu(-cucu)nya tidak memiliki hubungan usaha, baik secara langsung maupun tidak langsung, terkait dengan kegiatan usaha Perseroan, kecuali apabila dinyatakan sebaliknya. Dalam segala hal, apabila diangkat sebagai anggota Komisaris, mereka harus mengundurkan diri dari setiap proses pengambilan keputusan yang melibatkan hubungan usaha keluarga tersebut di atas dengan Perseroan.
- g. Bukan pengurus partai politik, calon anggota legislatif, dan/atau anggota legislatif pada Dewan Perwakilan Rakyat, Dewan Perwakilan Daerah, Dewan Perwakilan Rakyat Provinsi, dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten/Kota.
- h. Bukan merupakan calon kepala/wakil kepala daerah dan/atau kepala/wakil kepala daerah, termasuk pejabat kepala/wakil kepala daerah.
- i. Syarat-syarat dan kriteria lain yang terdapat dalam Kebijakan Proses Nominasi dan Remunerasi Perseroan.

The Company has a Nomination and Remuneration Process Policy as a guideline to process the nomination and remuneration for members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and committees under the Board of Commissioners. Based on the policy, prospective members of the Board of Commissioners must meet the criteria in POJK Number 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies:

- a. Having good character, good morals, and good integrity, expertise, experience, leadership ability, and high commitment to advancing and developing the company.
- b. Never having been found guilty of a felony, misconduct, breach of trust, dishonesty or fraudulent conduct.
- c. Never having been dishonorably discharged from any employment within 5 years prior to the nomination process.
- d. Never having been under guardianship.
- e. Does not currently hold, nor will hold, any position that has the potential to cause a conflict of interest to the Company.
- f. The candidate, his/her parents, grandparents, siblings, spouse, child(ren), and/or grandchild(ren) have no direct or indirect business relationship with the Company, unless otherwise stated. In all cases, if appointed as a member of the Board of Commissioners, they must recuse themselves from any decision-making process involving the above family business relationship with the Company.
- g. Not be a political party leader, legislative candidate, and/or legislative member of the House of Representatives, Regional Representative Council, Provincial Representative Council, and Regency/City Regional Representative Council.
- h. Not a candidate for regional head/deputy head and/or regional head/deputy head, including regional head/deputy head officials.
- i. Other conditions and criteria stated in the Company's Nomination and Remuneration Process Policy.

Tambahan kriteria untuk Komisaris Independen, di luar kriteria Komisaris Independen dalam POJK Nomor 33/POJK.04/2014 sebagai berikut:

- Bukan merupakan konsultan atau penasihat Perseroan atau afiliasinya atau pemegang sahamnya, atau karyawan yang terkait langsung dengan perusahaan penyedia jasa dan belum pernah menjadi perusahaan penyedia jasa sekurang-kurangnya dalam 2 tahun terakhir sebelum penunjukan yang diusulkan.
- Mereka bukan merupakan pemasok/pelanggan utama atau terikat dalam perjanjian material dengan Perseroan atau afiliasinya atau pemegang sahamnya.
- Mereka tidak sedang menduduki jabatan lain yang dapat menimbulkan benturan kepentingan dengan jabatannya.
- Syarat-syarat dan kriteria lain yang terdapat dalam Kebijakan Proses Nominasi dan Remunerasi Perseroan.

Calon Komisaris dapat diusulkan oleh sumber-sumber berikut ini:

- Para pemegang saham Perseroan yang memenuhi syarat untuk memiliki hak mencalonkan.
- Dewan Komisaris, setelah mengajukan permohonan tertulis kepada Perseroan untuk mengadakan RUPS.
- Dewan Direksi, setelah mengajukan permohonan tertulis kepada KTNr.
- Komite Tata Kelola, Nominasi, dan Remunerasi.
- Pihak lain, termasuk penasihat atau konsultan independen eksternal yang dilibatkan oleh KTNr.

Penilaian dilakukan oleh KTNr untuk menentukan apakah calon-calon yang diajukan memenuhi syarat, sehingga dapat direkomendasikan untuk diangkat menjadi Komisaris. Dalam melakukan penilaian, KTNr dapat melibatkan profesional eksternal/firma konsultan. KTNr melaporkan hasil penilaiannya terhadap calon untuk pertimbangan Dewan Komisaris dalam merekomendasikan calon Komisaris terpilih. Dewan Komisaris akan menelaah laporan KTNr tersebut sebelum menyampaikan rekomendasi kepada RUPS, untuk selanjutnya diangkat oleh RUPS.

Additional criteria for Independent Commissioners beyond the criteria for Independent Commissioners in POJK Number 33/POJK.04/2014 as follows:

- Not a consultant or advisor to the Company or its affiliates or shareholders, or an employee directly related to a service provider and has not been a service provider company for at least in the last 2 years prior to the proposed appointment.
- Not a major supplier/customer nor bound by any material agreement with the Company or its affiliates or shareholders.
- Does not hold any other position that may cause conflict of interest with their position.
- Other conditions and criteria set forth in the Company's Nomination and Remuneration Process Policy.

Commissioner candidates may be nominated by:

- The Company's shareholders who are entitled to nominate.
- The Board of Commissioners, upon a written request to the Company to hold a GMS.
- The Board of Directors, upon a written request to GNRC.
- Governance, Nomination, and Remuneration Committee.
- Other parties, including external independent advisors or consultants retained by GNRC.

The assessment is conducted by GNRC to determine whether the proposed candidates meet the requirements to be recommended as potential Commissioners. In conducting the assessment, GNRC may use external professionals/consulting firms. GNRC reports its assessment results of candidates to the Board of Commissioners for consideration and selection as prospective Commissioners. The Board of Commissioners will review the GNRC report before making a recommendation to the GMS for subsequent appointment by the GMS.

Jumlah dan Komposisi Anggota Dewan Komisaris

Number and Composition of the Board of Commissioners' Members

Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mengacu kepada Peraturan OJK Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, yakni paling kurang terdiri dari dua orang. Sesuai Anggaran Dasar Perseroan dan Piagam Dewan Komisaris, keanggotaan Dewan Komisaris terdiri dari 10 anggota. Satu orang anggota sebagai Presiden Komisaris, satu orang anggota sebagai Wakil Presiden Komisaris, dan delapan orang anggota sebagai Komisaris. Sekurang-kurangnya 30% dari seluruh jumlah Dewan Komisaris terdiri dari Komisaris Independen. Sebanyak enam anggota Dewan Komisaris berdomisili di Indonesia. Profil anggota Dewan Komisaris dapat dilihat pada halaman 71-86 dalam Laporan Tahunan ini.

The determination of the number of members of the Board of Commissioners which consists of at least two members refers to the OJK Regulation Number 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies. In accordance with the Company's Articles of Association and the Board of Commissioners Charter, the composition of the Board of Commissioners consists of 10 members. A President Commissioner, a Vice President Commissioner, and eight Commissioners. At least 30% of the total number of members of the Board of Commissioners shall be Independent Commissioners. Six members of the Board of Commissioners are domiciled in Indonesia. Profiles of the members of the Board of Commissioners can be viewed on page 71-86 in this Annual Report.

Susunan Anggota Dewan Komisaris PT Vale Indonesia Tbk per 31 Desember 2024
Composition of the Board of Commissioners of PT Vale Indonesia Tbk as of December 31, 2024

Nama Name	Jabatan Position
Muhammad Rachmat Kaimuddin	Presiden Komisaris President Commissioner
Emily Olson	Wakil Presiden Komisaris Vice President Commissioner
Fabio Ferraz	Komisaris Commissioner
Kristina Gauthier	Komisaris Commissioner
M Jasman Panjaitan	Komisaris Commissioner
Edi Permadi	Komisaris Commissioner
Yusuke Niwa	Komisaris Commissioner
Rudiantara	Komisaris Independen Independent Commissioner
Raden Sukhyar	Komisaris Independen Independent Commissioner
Marita Alisjahbana	Komisaris Independen Independent Commissioner

Masa Jabatan

Sesuai Anggaran Dasar dan Piagam Dewan Komisaris, masa jabatan anggota berlaku efektif sejak tanggal penutupan RUPS yang mengangkat anggota Dewan Komisaris tersebut atau sebagaimana ditentukan oleh RUPS, dan berakhir pada penutupan RUPS Tahunan di tahun ketiga setelah tanggal pengangkatannya, tanpa mengurangi hak RUPS untuk memberhentikannya pada setiap waktu dengan alasan apapun sesuai Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Adapun anggota Dewan Komisaris yang telah selesai masa jabatannya dapat diangkat kembali dengan memperhatikan ketentuan yang berlaku.

Komisaris Independen yang telah menjabat selama dua periode dapat diangkat kembali pada periode selanjutnya, sepanjang Komisaris Independen tersebut menyatakan dirinya tetap independen sesuai dengan Pasal 25 POJK Nomor 33/POJK.04/2014. Adapun Komisaris Independen yang menjabat sebagai Ketua Komite Audit hanya dapat diangkat kembali sebagai Komite Audit pada 1 periode masa jabatan berikutnya.

Masa jabatan anggota Dewan Komisaris akan berakhir dalam kondisi sebagai berikut:

1. Mengundurkan diri;
2. Dinyatakan pailit atau berdasarkan keputusan pengadilan ditaruh di bawah pengampunan;
3. Diberhentikan berdasarkan keputusan RUPS;
4. Dilarang menjadi anggota Dewan Komisaris karena peraturan perundang-undangan yang berlaku;
5. Meninggal dunia atau tidak mampu untuk melaksanakan tugas – tugasnya sebagai Komisaris.

Sesuai Piagam Dewan Komisaris, dinyatakan dalam hal seorang anggota Dewan Komisaris, berdasarkan keputusan yang final dan mengikat pengadilan yang memiliki kompetensi yurisdiksi, telah melanggar peraturan perundang-undangan yang berlaku, telah melakukan tindak pidana serius (termasuk kejahatan keuangan) atau telah melakukan pelanggaran material terhadap kewajiban yang dipercayakan kepadanya untuk mengurus Perseroan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku, maka anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan harus segera mengundurkan diri dari jabatannya sesuai dengan Anggaran Dasar. Kejahatan keuangan termasuk namun tidak terbatas pada manipulasi laporan/informasi keuangan dan tindak pidana pencucian uang.

Term of Office

Per the Articles of Association and the Board of Commissioners Charter, the term of office of a member shall be effective as of the close of the GMS at which said member is appointed, or as determined by the GMS, and shall terminate at the close of the Annual GMS in the third year following the date of appointment, without prejudice to the right of the GMS to dismiss him/her at any time for any reason in accordance with the Company's Articles of Association and prevailing laws and regulations. The Board of Commissioners' members who have completed their term of office may be reappointed in accordance with the prevailing provisions.

Independent Commissioners who have served for two terms may be reappointed for the next term, provided that the Independent Commissioner declares that they remain independent in accordance with Article 25 POJK Number 33/POJK.04/2014. The Independent Commissioner who serves as the Chairman of the Audit Committee may be reappointed as the Audit Committee only for the next 1 term.

The term of office of a member of the BOC will expire under the following conditions:

1. Resignation;
2. Declaring bankrupt or being placed under guardianship by court order;
3. Dismissal from office by resolution of the GMS;
4. Being prohibited from becoming a member of the Board of Commissioners by the prevailing laws and regulations;
5. Death or inability to perform their duties as a Commissioner.

The Board of Commissioners Charter provides that if a member of the Board of Commissioners, has been found by a court of competent jurisdiction to have violated the prevailing laws and regulations, committed a felony (including financial crimes), or committed a material breach of their obligations to manage the Company under the prevailing laws and regulations, they must immediately resign from the Board of Commissioners per the Articles of Association. Financial crimes include but are not limited to manipulating financial reports/information and money laundering.

Komisaris Independen dan Pernyataan Independensi

Independent Commissioner and Independence Statement

Jumlah Komisaris Independen per 31 Desember 2024 adalah 30% dari jumlah anggota Dewan Komisaris. Jumlah tersebut telah memenuhi ketentuan Peraturan OJK No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, yang menyatakan lebih dari 30% anggota Dewan Komisaris harus independen.

Komisaris Independen Perseroan dipilih berdasarkan kriteria yang diatur dalam Peraturan OJK No.33/POJK.04/2014 dan Piagam Dewan Komisaris, yakni:

- Bukan merupakan orang yang pernah bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu enam bulan terakhir sebelum pengangkatan yang diusulkan, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Perseroan pada periode berikutnya.
- Tidak mempunyai kepemilikan saham dalam Perseroan, baik langsung maupun tidak langsung.
- Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang saham utama Perseroan.
- Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.
- Bukan merupakan konsultan atau penasihat Perseroan atau afiliasinya atau pemegang sahamnya, atau karyawan yang terkait langsung dengan perusahaan penyedia jasa dan belum pernah menjadi perusahaan penyedia jasa sekurang-kurangnya dalam 2 (dua) tahun terakhir sebelum penunjukan yang diusulkan.
- Bukan merupakan pemasok/pelanggan utama atau terikat dalam perjanjian material dengan Perseroan atau afiliasinya atau pemegang sahamnya.
- Tidak sedang menduduki jabatan lain yang dapat menimbulkan benturan kepentingan dengan jabatannya.

Setelah dua masa jabatan penuh berturut-turut, Komisaris Independen dapat terus menjabat sebagai Komisaris Independen dengan ketentuan Komisaris Independen tersebut menyatakan kepada RUPS bahwa yang bersangkutan independen, dan menyampaikan pernyataan tertulis untuk diungkapkan di dalam Laporan Tahunan. Pada tahun 2024, ada satu anggota Komisaris Independen yang menjabat kembali sebagai Komisaris Independen setelah dua masa jabatan penuh berturut-turut, yakni Raden Sukhyar, dan telah menyampaikan pernyataan tertulis independensi.

As of December 31, 2024, the number of Independent Commissioners constituted 30% of the total members of the Board of Commissioners. This percentage complies with the provisions of OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, which stipulates that more than 30% of the Board of Commissioners must be independent.

The Company's Independent Commissioners are selected based on the criteria set forth in OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 and the Board of Commissioners Charter, which include:

- Not having worked for or held authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the Company's activities within the last six months prior to the proposed appointment, except for reappointment as the Company's Independent Commissioner for the next period.
- Not having direct or indirect ownership of shares in the Company.
- Not having any affiliation with the Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or the Company's major shareholders.
- Not having any direct or indirect business relationship related to the Company's business activities.
- Not being a consultant or advisor to the Company, its affiliates, or its shareholders, nor an employee directly associated with a service provider company, and must not have been part of such a service provider company for at least two (2) years prior to the proposed appointment.
- Not being a major supplier or customer, nor having any material agreement with the Company, its affiliates, or its shareholders.
- Not holding any other position that could create a conflict of interest with their role.

After serving two consecutive full terms, an Independent Commissioner may continue to serve as an Independent Commissioner provided that they declare their independence to the General Meeting of Shareholders (GMS) and submit a written statement to be disclosed in the Annual Report. In 2024, one Independent Commissioner, Raden Sukhyar, was reappointed after serving two consecutive full terms and has submitted a written independence statement.

Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris

Diversity in the Composition of the Board of Commissioners

Jumlah dan komposisi Dewan Komisaris mempertimbangkan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman sehingga memungkinkan Dewan Komisaris memberikan saran yang independen dan efektif kepada Direksi, serta untuk mengambil keputusan terkait fungsi pengawasannya. Faktor keragaman dalam komposisi Dewan Komisaris tahun 2024 disajikan dalam tabulasi berikut:

The number and composition of the Board of Commissioners take into account the diversity of expertise, knowledge, and experience, enabling the Board to provide independent and effective advice to the Board of Directors, as well as to make informed decisions in carrying out its supervisory function. The diversity factors in the composition of the Board of Commissioners in 2024 are presented in the following table:

Aspek Keberagaman Diversity Aspect	Realisasi Realization
Keahlian Skills	Anggota Dewan Komisaris memiliki keahlian beragam yaitu: manajemen bisnis, hukum, komersial, pertambangan, keberlanjutan, manajemen risiko Members of the Board of Commissioners have diverse expertise: business management, legal, commercial, mining, sustainability, and risk management.
Pendidikan Education	Anggota Dewan Komisaris memiliki latar belakang keilmuan di bidang ekonomi, bisnis, teknik, ilmu komputer, ilmu kebumihan, ilmu politik dan hukum dengan gelar akademik mulai dari sarjana (S1), dan pascasarjana (master/magister/S2; doktoral/S3). Members of the BOC have academic backgrounds in economics, business, engineering, computer science, earth science, political science and law with academic degrees ranging from undergraduate (S1), and postgraduate (master/magister/S2; doctoral/S3).
Pengalaman Kerja Work Experience	Anggota Dewan Komisaris memiliki pengalaman kerja beragam, baik dari profesional di berbagai bidang termasuk bisnis, pertambangan; lembaga nasional/global; konsultan; akademis; dan birokrasi/pejabat pemerintahan. Members of the BOC have diverse work experience from professionals in various fields including business, mining; national/global institutions; consultants; academics; and bureaucracy/government officials.
Usia Age	Anggota Dewan Komisaris memiliki usia beragam, dengan rentang usia dari 43 tahun sampai 69 tahun. Members of the BOC have diverse ages, ranging from 43 years old to 69 years old.
Jenis Kelamin Gender	Ada tiga perempuan yang menjadi anggota Dewan Komisaris, dari total 10 anggota Dewan Komisaris. There are three women members of the BOC, out of a total of 10 BOC members.
Kewarganegaraan Nationality	Anggota Dewan Komisaris berasal dari berbagai negara, yakni enam orang warga negara Indonesia (WNI), satu orang warga negara Amerika Serikat, satu orang warga negara satu orang warga negara Kanada, satu orang warga negara Brazil, dan satu orang warga negara Jepang. Members of the Board of Commissioners come from various countries, namely six Indonesia citizens (WNI), one United States citizen, one Canada citizen, one Brazil citizen, and one Japan Citizen.

Pelatihan Untuk Peningkatan Kompetensi Anggota Dewan Komisaris

Competency Enhancement Training for Members of the Board of Commissioners

Kebijakan Pelatihan

Kebijakan pelatihan bagi anggota Dewan Komisaris diatur dalam Piagam Dewan Komisaris, yang menyebutkan setiap anggota Dewan Komisaris setelah menjadi Komisaris (dan dari waktu ke waktu sesudahnya) termasuk memenuhi rekomendasi Komite Tata Kelola, Nominasi, dan Remunerasi sehubungan dengan anggota Dewan Komisaris tersebut (sesuai dengan kondisi yang ada), berpartisipasi dalam kesempatan pendidikan yang disediakan bagi Dewan Komisaris untuk mengembangkan dan meningkatkan keterampilan, teknik, dan pengetahuan umum tentang Perseroan dan industri pertambangan.

Program Pengenalan Untuk Anggota Dewan Komisaris Baru

Perseroan memiliki program pengenalan bagi anggota baru Dewan Komisaris, yang bertujuan untuk mengenalkan dan memahami profil dan kegiatan usaha Perseroan. Tujuan kegiatan agar anggota baru Dewan Komisaris dapat melaksanakan tugas-tugasnya secara efektif dan efisien. Pada tahun 2024 program dilaksanakan untuk 4 anggota baru Dewan Komisaris yakni:

- Visi dan Misi Perseroan
- Anggaran Dasar Perseroan
- Rencana Kerja 5 (lima) tahun Perseroan
- Norma Delegasi Kewenangan
- Manajemen Risiko Perusahaan
- Struktur Organisasi Perseroan
- Piagam Dewan Komisaris serta piagam komite di bawah Dewan Komisaris
- Piagam Direksi serta unit kerja dibawah Direksi
- Kode Perilaku Perseroan
- Kebijakan dan Pedoman Utama Perseroan
- Laporan Tahunan Perseroan
- Laporan Keberlanjutan Perseroan
- Kalender Rapat Tahunan Direksi, Dewan Komisaris dan komite di bawah Dewan Komisaris.

Pelaksanaan Pelatihan

Selama tahun 2024, PT Vale menyertakan anggota Dewan Komisaris pada pelatihan untuk peningkatan kompetensi maupun kapasitas dalam menjalankan fungsi pengawasan terhadap pengelolaan Perseroan oleh Direksi. Program pelatihan diselenggarakan secara tatap muka maupun melalui telekonferensi/online.

Training Policy

The training policy for the BOC members is set forth in the BOC Charter, which provides that upon becoming a Commissioner (and from time to time thereafter), including fulfilling recommendations of the Governance, Nomination, and Remuneration Committee with respect to such member of the BOC (subject to conditions), they shall participate in training opportunities provided for the BOC to develop and enhance skills, techniques, and general knowledge about the Company and the mining industry.

Introduction Program for New Board of Commissioners Members

The Company has an induction program for new members of the Board of Commissioners, aimed at introducing them to and familiarizing them with the Company's profile and business activities. This program ensures that new members can effectively and efficiently fulfill their duties. In 2024, the program was conducted for four new members of the Board of Commissioners, namely:

- Company Vision and Mission
- Company Articles of Association
- Five-Year Corporate Work Plan
- Delegation of Authority Norms
- Corporate Risk Management
- Company Organizational Structure
- Board of Commissioners Charter and charters of committees under the Board of Commissioners
- Board of Directors Charter and charters of units under the Board of Directors
- Company Code of Conduct
- Key Corporate Policies and Guidelines
- Company Annual Report
- Company Sustainability Report
- Annual Meeting Calendar of the Board of Directors, Board of Commissioners, and committees under the Board of Commissioners

Training Implementation and Board Meetings

Throughout 2024, PT Vale facilitated training programs for members of the Board of Commissioners to enhance their competencies and capacity in carrying out their supervisory function over the Company's management by the Board of Directors. The training programs were conducted both in-person and via teleconference/online sessions.

Program Pelatihan yang Diikuti Anggota Dewan Komisaris Tahun 2024

Training Programs Attended by Members of the Board of Commissioners in 2024

Nama Name	Kegiatan Activity	Penyelenggara Organizer	Tanggal Date
Rudiantara	International Course: The HBS – Action Program on Strategic Leadership in Inclusive Finance –	Harvard Business School	17 – 22 Maret 2024 March 17 – 22, 2024
Raden Sukhyar	2024 Fastmarkets International Critical Minerals and Metals Summit	Fastmarkets International	5 – 6 September 2024 September 5 – 6, 2024
Raden Sukhyar	ASEAN Mining Conference 2024	Indonesia Mining Association	18–20 November 2024 November 18–20, 2024

Kebijakan dan Frekuensi Rapat Dewan Komisaris

Board of Commissioners Meeting Policy and Frequency

Kebijakan Rapat Dewan Komisaris

Kebijakan Rapat Dewan Komisaris diatur dalam Piagam Dewan Komisaris. Rapat Dewan Komisaris wajib diadakan paling sedikit enam kali dalam satu tahun, dengan jarak tidak lebih dari 2 bulan. Setiap anggota Dewan Komisaris dapat menyampaikan permintaan kepada sekretaris Dewan Komisaris untuk menyelenggarakan rapat setiap waktu. Dewan Komisaris mengadakan rapat dengan Direksi atau Rapat Gabungan, paling sedikit satu kali setiap 4 bulan. Dewan Komisaris akan menjadwalkan rapat-rapat untuk tahun berikutnya, sebelum berakhirnya tahun buku berjalan.

Rapat Dewan Komisaris dan Rapat Gabungan dipimpin oleh Presiden Komisaris. Dalam hal Presiden Komisaris tidak hadir, maka Wakil Presiden Komisaris akan memimpin rapat, dan dalam hal Wakil Presiden Komisaris tidak hadir maka Komisaris yang hadir menunjuk salah satu dari mereka sebagai ketua untuk tujuan rapat tersebut. Ketua rapat memastikan bahwa rapat yang dilaksanakan telah memenuhi kuorum. Rapat Dewan Komisaris dan Rapat Gabungan adalah sah dan berhak untuk mengambil keputusan yang sah dan mengikat hanya apabila sekurang-kurangnya satu anggota Dewan Komisaris dari masing-masing pemegang saham yang memenuhi syarat untuk memiliki hak mencalonkan dan lebih dari setengah dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris yang menjabat hadir atau diwakili dengan surat kuasa dalam rapat. Apabila kuorum kehadiran tersebut tidak terpenuhi dalam waktu setengah jam dari waktu rapat yang ditentukan, atau apabila kuorum tersebut menjadi tidak terpenuhi selama berjalannya

BOC Meetings Policy

The BOC Meeting Policy is set out in the BOC Charter. Meetings of the BOC must be held at least six times a year, with a gap of no more than 2 months. Any member of the BOC may submit a request to the secretary of the BOC to hold a meeting at any time. The BOC shall hold meetings with the BOD or Joint Meetings, at least once every 4 months. The BOC will schedule meetings for the following year, prior to the end of the current financial year.

Meetings of the Board of Commissioners and Joint Meetings are chaired by the President Commissioner. In the absence of the President Commissioner, the Vice President Commissioner shall chair the meeting, and in the absence of the Vice President Commissioner, the Commissioners present shall appoint one of them as chairman for the purpose of the meeting. The chairman of the meeting ensures that the meeting has met the quorum. Meetings of the BOC and Joint Meetings are valid and entitled to adopt valid and binding resolutions only if at least one member of the BOC from each shareholder who is eligible to have the right to nominate and more than half of the total number of members of the BOC in office is present or represented by power of attorney at the meeting. If such quorum is not met within half an hour of the appointed meeting time, or if such quorum becomes unfulfilled during the course of a meeting of the BOC, the members of the BOC present shall reschedule the meeting

suatu rapat Dewan Komisaris, para anggota Dewan Komisaris yang hadir harus memindahkan jadwal rapat Dewan Komisaris ke waktu dan tempat yang ditentukan yang tidak lebih lama dari 5 hari kerja setelah tanggal awal dan rapat yang dipindahkan jadwalnya tersebut adalah sah dan berhak untuk mengambil keputusan apabila dihadiri oleh lebih dari setengah jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris.

Dewan Komisaris mengambil keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Dalam hal keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka keputusan diambil dengan pemungutan suara berdasarkan suara setuju terbanyak dari jumlah suara yang dikeluarkan para anggota Dewan Komisaris yang hadir atau yang diwakili dalam rapat yang memenuhi kuorum. Setiap anggota Dewan Komisaris berhak untuk mengeluarkan satu suara, dan Presiden Komisaris memiliki suara yang menentukan dalam rapat Dewan Komisaris.

Rapat Dewan Komisaris dan Rapat Gabungan dapat diadakan melalui telekonferensi, video konferensi atau sarana media elektronik lainnya, sepanjang diperbolehkan oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku, bila cara tersebut memungkinkan semua peserta saling mendengar, atau melihat dan mendengar secara langsung serta berpartisipasi dalam rapat.

Rapat Dewan Komisaris dan Rapat Gabungan akan dituangkan dalam suatu minuta rapat yang akan diedarkan untuk ditelaah dan disetujui. Minuta rapat Dewan Komisaris harus ditandatangani oleh seluruh anggota Dewan Komisaris yang hadir dan disampaikan kepada seluruh anggota Dewan Komisaris, sedangkan minuta Rapat Gabungan harus ditandatangani seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang hadir, serta disampaikan kepada seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi, serta disimpan di buku minuta Perseroan pada kantor korporasi Perseroan.

Dewan Komisaris dapat mengambil keputusan yang sah tanpa mengadakan Rapat Dewan Komisaris dengan ketentuan semua anggota Dewan Komisaris telah diberitahu secara tertulis mengenai usul yang bersangkutan, dan semua anggota Dewan Komisaris telah memberikan persetujuan tertulis dan menandatangani persetujuan terkait. Keputusan yang diambil dengan cara demikian mempunyai kekuatan hukum yang sama dengan keputusan yang diambil secara sah dalam Rapat Dewan Komisaris.

of the BOC to a specified time and place not later than 5 business days after the original date and such rescheduled meeting shall be valid and entitled to adopt resolutions if attended by more than half of the total number of members of the BOC.

The BOC makes decisions based on deliberation to reach a consensus. In the event that a decision based on deliberation to reach a consensus is not reached, then the decision shall be made by voting based on the majority affirmative vote of the number of votes cast by the members of the BOC present or represented in the meeting that meets the quorum. Each member of the BOC is entitled to cast one vote, and the President Commissioner has the deciding vote in the BOC meeting.

Meetings of the Board of Commissioners and Joint Meetings may be held by teleconference, video conference or other electronic media means, to the extent permitted by applicable laws and regulations, when such means allow all participants to hear each other, or see and hear directly and participate in the meeting.

Meetings of the Board of Commissioners and Joint Meetings will be set forth in a meeting minute that will be circulated for review and approval. The minutes of the Board of Commissioners meeting must be signed by all members of the Board of Commissioners present and submitted to all members of the Board of Commissioners, while the minutes of the Joint Meeting must be signed by all members of the Board of Commissioners and the Board of Directors present, and submitted to all members of the Board of Commissioners and the Board of Directors, and kept in the Company's minute book at the Company's corporate office.

The BOC may adopt legal resolutions without convening a Meeting of the BOC provided that all members of the BOC have been notified in writing of the relevant proposal, and all members of the BOC have given written consent and signed the relevant consent. Decisions made in this way have the same legal force as decisions made legally in a Meeting of the Board of Commissioners.

Frekuensi Rapat dan Tingkat Kehadiran Dewan Komisaris Di Tahun 2024

Di tahun 2024, Dewan Komisaris menyelenggarakan 12 kali Rapat Dewan Komisaris dan 3 Rapat Gabungan. Jumlah dan tingkat kehadiran setiap anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut disampaikan dalam tabulasi berikut:

BOC Meetings Frequency and Attendance Level in 2024

In 2024, the Board of Commissioners held 12 Board of Commissioners Meetings and 3 Joint Meetings. The number of meetings and the attendance rate of each Board of Commissioners member are presented in the following table:

Rapat Dewan Komisaris dan Tingkat Kehadiran Anggota Dewan Komisaris Tahun 2024 Board of Commissioners Meetings and Attendance Level of Board of Commissioners Members in 2024				
Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	% Kehadiran % of Attendance
M Rachmat Kaimuddin	Presiden Komisaris President Commissioner	12	11	91.66%
Emily Olson*	Wakil Presiden Komisaris Vice President Commissioner	10	10	100%
Fabio Ferraz	Komisaris Commissioner	12	12	100%
Kristina Gauthier**	Komisaris Commissioner	6	6	100%
M Jasman Panjaitan	Komisaris Commissioner	12	12	100%
Edi Permadi***	Komisaris Commissioner	5	5	100%
Yusuke Niwa	Komisaris Commissioner	12	11	91.67%
Rudiantara	Komisaris Independen Independent Commissioner	12	12	100%
Raden Sukhyar	Komisaris Independen Independent Commissioner	12	12	100%
Marita Alisjahbana**	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100%
Dashnee Naidoo****	Presiden Komisaris President Commissioner	2	2	100%
Farrah Carrim*****	Komisaris Commissioner	6	6	100%
Olga Kovalik*****	Komisaris Commissioner	5	5	100%
Dwia Aries Tina Pulubuhu*****	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	5	83.33%
Gustavo Garavaglia****	Komisaris Commissioner	2	2	100%

Keterangan: | Notes:

* Menjabat sejak 28 Maret 2024 | Serving since March 28, 2024

** Menjabat sejak 10 Juni 2024 | Serving since June 10, 2024

*** Menjabat sejak 28 Juni 2024 | Serving since June 28, 2024

**** Menjabat hingga 28 Maret 2024 | Served until March 28, 2024

***** Menjabat hingga 10 Juni 2024 | Served until June 10, 2024

***** Menjabat hingga 28 Juni 2024 | Served until June 28, 2024

Rapat Gabungan dan Tingkat Kehadiran Anggota Dewan Komisaris Tahun 2024

Joint Meeting and Attendance Level of Members of the Board of Commissioners in 2024

Nama Name	Jabatan Position	Tanggal Rapat Meeting Date			Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	% Kehadiran % of Attendance
		26 April 2024 April 26, 2024	25 September 2024 September 25, 2024	13 Desember 2024 December 13, 2024			
M Rachmat Kaimuddin	Presiden Komisaris President Commissioner	✓	✓	✓	3	3	100%
Emily Olson	Wakil Presiden Komisaris Vice President Commissioner	✓	✓	✓	3	3	100%
Fabio Ferraz	Komisaris Commissioner	✓	✓	✓	3	3	100%
Kristina Gauthier***	Komisaris Commissioner	N/A	✓	✓	2	2	100%
M Jasman Panjaitan	Komisaris Commissioner	✓	✓	✓	3	3	100%
Edi Permadi****	Komisaris Commissioner	N/A	✓	✓	2	2	100%
Yusuke Niwa	Komisaris Commissioner	✓	✓	✓	3	3	100%
Rudiantara	Komisaris Independen Independent Commissioner	✓	✓	✓	3	3	100%
Raden Sukhyar	Komisaris Independen Independent Commissioner	✓	✓	✓	3	3	100%
Marita Alisjahbana***	Komisaris Independen Independent Commissioner	N/A	✓	✓	2	2	100%
Olga Kovalik*	Komisaris Commissioner	✓	N/A	N/A	1	1	100%
Farrah Carrim**	Komisaris Commissioner	✓	N/A	N/A	1	1	100%
Dwia Aries Tina Pulubuhu**	Komisaris Independen Independent Commissioner	✓	N/A	N/A	1	1	100%

Keterangan: | Notes:

* Menjabat hingga 28 Juni 2024 | Served until 28 June 2024

** Menjabat hingga 10 Juni 2024 | Served until 10 June 2024

*** Menjabat sejak 10 Juni 2024 | Serving since 10 June 2024

**** Menjabat sejak 28 Juni 2024 | Serving since 28 June 2024

Agenda Rapat

Agenda Rapat Dewan Komisaris terdiri atas agenda rutin dan agenda lain.

Sepanjang tahun 2024, agenda rutin Rapat Dewan Komisaris terdiri dari:

1. Permohonan persetujuan dan/atau pemberitahuan permohonan persetujuan di awal
2. Laporan kinerja operasional, keuangan, dan proyek pertumbuhan
3. Laporan perkembangan strategi bisnis
4. Laporan perkembangan peraturan dan permasalahan hukum
5. Laporan investasi sosial lingkungan
6. Laporan Komite

Agenda lain Rapat Dewan Komisaris disajikan dalam tabulasi berikut:

Meeting Agenda

The Board of Commissioners' Meeting Agenda consists of a routine agenda and other agenda.

Throughout 2024, the routine meeting agenda of the Board of Commissioners consists of:

1. Request for approval and/or initial approval notification
2. Operational, financial, and growth project performance reports
3. Business strategy progress reports
4. Regulatory developments and legal matters reports
5. Environmental and social investment reports
6. Committee reports

Other agenda of the Board of Commissioners' Meetings are presented in the following table:

No	Tanggal Rapat Meeting Date	Agenda Lain Other Agenda
1	9 Februari 2024 February 9, 2024	Laporan Keuangan tahun 2023 2023 Financial Statements
2	27 Februari 2024 February 27, 2024	Penunjukan Ketua Rapat RUPS LB Appointment of EGMS Chairman
3	26 April 2024 April 26, 2024	Kebijakan Keberlanjutan Sustainability Policy
4	16 Mei 2024 May 16, 2024	Perubahan Komite Mitigasi Risiko Change in Risk Mitigation Committee
5	6 Juni 2024 June 6, 2024	Remunerasi Eksekutif Executive Remuneration
6	10 Juni 2024 June 10, 2024	Perubahan Susunan Direksi Change of Board of Director Structure
7	27 Juni 2024 June 27, 2024	Piagam Direksi, Piagam Dewan Komisaris, Piagam GNRC Board of Directors Charter, Board of Commissioners Charter, GNRC Charter
8	23 Agustus 2024 August 23, 2024	New Values – CARES
9	25 September 2024 September 25, 2024	Community Development & Empowerment Program in South Sulawesi
10	25 Oktober 2024 October 25, 2024	Anggaran Tahunan 2025 2025 Budget
11	21 November 2024 November 21, 2024	Perubahan anggota Komite Change of Committee members
12	13 Desember 2024 December 13, 2024	Pembaruan Kebijakan dan Standar Perseroan Company Policy and Standards Update

Penilaian Kinerja Direksi oleh Dewan Komisaris dan Kinerja Dewan Komisaris

Performance Assessment of the Board of Directors by the Board of Commissioners and Performance of the Board of Commissioners

Laporan Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris selama tahun 2024 yang memuat penilaian kinerja Direksi dan kinerja Dewan Komisaris.

The 2024 Task Implementation Report of the Board of Commissioners, which contains the performance assessment of the Board of Directors and the Board of Commissioners.

Prosedur, Kriteria, dan Hasil Penilaian Kinerja Direksi

Dewan Komisaris menilai kinerja Direksi berdasarkan indikator kinerja utama (KPI) yang telah ditetapkan di awal tahun buku. Kriteria penilaian kinerja Direksi adalah sebagai berikut:

1. Pencapaian EBITDA, baik untuk nilai investasi yang disesuaikan maupun yang tidak disesuaikan;
2. Pemenuhan terhadap rencana produksi;
3. Pencapaian penyelesaian kemitraan strategis untuk pengembangan Bahodopi, Sorowako, HPAL, dan Tanamalia;
4. Pencapaian target manajemen keselamatan berkelanjutan dengan menurunkan kejadian bahaya "keselamatan proses operasional" serta meningkatkan frekuensi kepemimpinan di lapangan;
5. Penyelesaian proses *carve-out* pasca divestasi;
6. Pencapaian target proyek pengembangan tambang dan pengolahan area Bahodopi, Pomalaa, dan Sorowako, secara tepat waktu, biaya dan kualitas;
7. Memperoleh Izin Usaha Pertambangan (IUPK) sebagai perpanjangan operasi sampai dengan tahun 2035, termasuk penyelesaian divestasi;
8. Peningkatan jumlah tenaga kerja perempuan untuk mendukung terciptanya lingkungan yang lebih beragam dan inklusif;
9. Pencapaian target PROPER sebagai indikator komitmen perusahaan terhadap agenda ESG.

Secara keseluruhan, kinerja Direksi pada tahun 2024 dinilai sangat baik dengan sebagian besar target berhasil dicapai dan bahkan melampaui ekspektasi, meskipun terdapat ruang untuk peningkatan pada kinerja keuangan.

Procedures, Criteria, and Results of Performance Assessment of the Board of Directors

The Board of Commissioners assesses the performance of the Board of Directors based on key performance indicators (KPIs) set at the beginning of the financial year. The criteria for assessing the performance of the Board of Directors are as follows:

1. EBITDA achievement for both adjusted and unadjusted investment values;
2. Fulfillment of the production plan;
3. Achievement of the completion of strategic partnerships milestones for the development of Bahodopi, Sorowako, HPAL, and Tanamalia;
4. Achievement of continuous safety management targets by reducing operational process safety events and increasing the frequency of field leadership;
5. Completion of the post divestment *carve-out* process;
6. Achievement of mine development and processing project targets for Bahodopi, Pomalaa, and Sorowako areas on time, cost and quality;
7. Obtaining a Mining Business License (IUPK) to extend operations until 2035, including completion of divestment;
8. Increased female workforce to support a more diverse and inclusive environment;
9. Achievement of PROPER targets as an indicator of the company's commitment to the ESG agenda.

Overall, the performance of the Board of Directors in 2024 was rated as excellent with most targets achieved and even exceeded expectations, although there is room for improvement in financial performance.

Prosedur, Kriteria, dan Hasil Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilakukan berdasarkan prinsip peninjauan sendiri atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab. Dewan Komisaris melaporkan kegiatannya dan kinerja Perseroan untuk setiap tahun buku, dan mengungkapkan laporan tersebut di Laporan Tahunan untuk diusulkan kepada RUPS agar disetujui dan diratifikasi.

Kriteria penilaian meliputi:

1. Efektivitas dalam mengawasi pelaksanaan peta jalan untuk melaksanakan praktik-praktik terbaik dalam GCG;
2. Terlaksananya program-program keselamatan dan kesehatan kerja karyawan;
3. Penentuan target bagi Komite-Komite Penunjang Dewan Komisaris dan Direksi serta evaluasi pada setiap triwulan;
4. Terlaksananya rencana bisnis tahunan serta strategi jangka panjang;
5. Memonitor pelaksanaan dari program-program CSR;
6. Memonitor pelaksanaan program-program yang disepakati sebagai bagian dari rencana suksesi untuk calon-calon yang disiapkan untuk menggantikan anggota dari Direksi; dan
7. Pembagian tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi sesuai dengan kebutuhan Perseroan serta penentuan remunerasi serta insentif jangka pendek dan jangka panjang Direksi sebagaimana yang diamanatkan oleh RUPS Tahunan.

Secara keseluruhan, berdasarkan hasil penilaian yang dilakukan Dewan Komisaris, diperoleh hasil bahwa kinerja Dewan Komisaris pada tahun 2024 memperlihatkan kinerja baik karena mampu melaksanakan tugas-tugas pengawasan yang menjadi tanggung jawab Dewan Komisaris.

Procedures, Criteria, and Results of Performance Assessment of the Board of Commissioners

The performance assessment of the BOC is based on the principle of self-evaluation of the implementation of duties and responsibilities. The BOC reports on its activities and the Company's performance for each financial year, and publishes the report in the Annual Report to be proposed to the GMS for approval and ratification.

The assessment criteria include:

1. Effectiveness in overseeing the roadmap being implemented for best practices in GCG;
2. Implementation of employee health and safety programs;
3. Determination of targets for the Board of Commissioners and Board of Directors Supporting Committees and evaluation on a quarterly basis;
4. Implementation of the annual business plan and long-term strategy;
5. Monitoring the implementation of CSR programs;
6. Monitoring the implementation of programs agreed upon as part of the succession plan for candidates prepared to replace members of the Board of Directors; and
7. The division of duties and responsibilities of each member of the Board of Directors in accordance with the needs of the Company as well as determining the remuneration and short-term and long-term incentives of the Board of Directors as mandated by the Annual GMS.

Overall, after conducting the performance assessment, it is concluded that the Board of Commissioners performed well in 2024 because of its ability to exercise its supervisory duties that are the responsibility of the Board of Commissioners.

Penilaian Dewan Komisaris Terhadap Kinerja Komite Board of Commissioners' Assessment of Committee Performance

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab pengawasan pengelolaan Perseroan dan pemberian nasihat kepada Direksi, Dewan Komisaris dibantu oleh beberapa komite:

- Komite Audit;
- Komite Tata Kelola, Nominasi, dan Remunerasi;
- Komite Mitigasi Risiko; serta
- Komite Kontrak Karya.

To conduct its duties and responsibilities in overseeing the management of the Company and providing advice to the Board of Directors, the Board of Commissioners is assisted by several committees:

- Audit Committee;
- Governance, Nomination, and Remuneration Committee;
- Risk Mitigation Committee; and
- Contract of Work Committee.

Prosedur Penilaian

Penilaian dilakukan oleh Dewan Komisaris melalui laporan pelaksanaan tugas yang disampaikan masing-masing Komite kepada Dewan Komisaris.

Kriteria Penilaian

Kriteria penilaian didasarkan pada kepatuhan terhadap piagam, serta realisasi kerja/pelaksanaan tugas masing-masing Komite berdasarkan target yang telah ditetapkan di awal tahun.

Hasil Penilaian

Dewan Komisaris menilai, bahwa pada tahun 2024 seluruh komite di bawah Dewan Komisaris telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan efektif. Seluruh komite juga telah menjunjung standar kompetensi dan kualitas yang baik. Uraian mengenai pelaksanaan tugas selama tahun 2024 disampaikan terpisah pada bahasan masing-masing Komite.

Assessment Procedure

The assessment is conducted by the Board of Commissioners through a task implementation report submitted by each Committee to the Board of Commissioners.

Assessment Criteria

The assessment criteria adhere to the charter and the realization of the work/implementation of the duties of each Committee based on the targets agreed upon at the beginning of the year.

Assessment Results

The Board of Commissioners considers that in 2024 all committees under the Board of Commissioners have carried out their duties and responsibilities effectively. All committees have also upheld good standards of competence and quality. A description of the implementation of duties during 2024 is presented separately in the discussion of each Committee.

Kepemilikan Saham Perseroan oleh Anggota Dewan Komisaris

Share Ownership of the Company by Members of the Board of Commissioners

Ketentuan kepemilikan saham anggota Dewan Komisaris dan perubahannya diatur dalam Piagam Dewan Komisaris serta Peraturan OJK Nomor 11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka. Sesuai Piagam Dewan Komisaris, masing-masing anggota Dewan Komisaris mengungkapkan dan melaporkan kepada Petugas Pencatat Pemegang Saham Perseroan atas seluruh saham (pada Perseroan atau perusahaan lain) yang dimiliki. Dalam hal terdapat perubahan terhadap kepemilikan saham, anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan akan memberitahukan kepada Petugas Pencatat Perseroan. Kepemilikan langsung atau perubahan kepemilikan oleh Komisaris harus diumumkan ke masyarakat dan dilaporkan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan Bursa Efek Indonesia (BEI).

Pada tahun 2024, terdapat satu anggota Komisaris yaitu Bapak Edi Permadi yang memiliki 131.200 lembar saham Perseroan. Kepemilikan saham tersebut selalu dilaporkan dalam Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek melalui IDXNet.

The provisions on share ownership of members of the Board of Commissioners and its amendments are regulated in the Board of Commissioners Charter and the OJK Regulation No. 11/POJK.04/2017 on the Report of Ownership or Any Change in Share Ownership of Public Companies. The BOC Charter states that each member of the BOC discloses and reports to the Company's Shareholders Registrar regarding all shares (in the Company or other companies) owned. In the event of any changes to share ownership, the relevant member of the BOC will notify the Company's Registrar. Direct ownership or changes in ownership by Commissioners must be announced to the public and reported to the Financial Services Authority (OJK) and the Indonesia Stock Exchange (IDX).

In 2024, there was one Commissioner, Mr. Edi Permadi, who owned 131,200 shares of the Company. The share ownership is always reported in the Monthly Securities Holder Registration Report through IDXNet.

Rangkap Jabatan

Concurrent Position

Perihal rangkap jabatan Dewan Komisaris diatur dalam POJK Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik dan Piagam Dewan Komisaris, yang menyebutkan bahwa anggota Dewan Komisaris dapat merangkap jabatan sebagai:

1. Anggota Direksi pada tidak lebih dari dua emiten atau perusahaan publik Indonesia lainnya;
2. Anggota Dewan Komisaris pada tidak lebih dari dua emiten atau perusahaan publik Indonesia lainnya;
3. Anggota Dewan Komisaris tidak lebih dari empat perusahaan publik lainnya apabila ia tidak menjabat sebagai anggota Direksi di perusahaan publik lainnya;
4. Anggota Komite paling banyak lima Komite di emiten dan perusahaan publik lain di mana yang bersangkutan juga menjabat sebagai anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris.

Rangkap jabatan hanya dapat dilakukan selama tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dalam hal terdapat undang-undang lain yang mengatur ketentuan rangkap jabatan yang berbeda dengan peraturan OJK, peraturan yang lebih ketat berlaku. Rangkap jabatan lainnya yang diperbolehkan berdasarkan Kebijakan Proses Nominasi dan Remunerasi Perseroan. Informasi mengenai rangkap jabatan anggota Dewan Komisaris disampaikan pada bagian Profil Dewan Komisaris pada Laporan Tahunan ini.

The regulation on concurrent positions for the Board of Commissioners is governed by OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, as well as the Board of Commissioners Charter. According to these regulations, a member of the Board of Commissioners may concurrently hold positions as:

1. A member of the Board of Directors in no more than two other Indonesian issuers or public companies;
2. A member of the Board of Commissioners in no more than two other Indonesian issuers or public companies;
3. A member of the Board of Commissioners in no more than four other public companies, provided they do not serve as a member of the Board of Directors in another public company;
4. A member of a Committee in no more than five committees of issuers and public companies where they also serve as a member of the Board of Directors or Board of Commissioners.

Concurrent positions are only permitted as long as they do not conflict with applicable laws and regulations. If another law stipulates different requirements regarding concurrent positions, the stricter regulation shall apply. Other permitted concurrent positions are determined based on the Company's Nomination and Remuneration Process Policy. Details regarding concurrent positions held by members of the Board of Commissioners are provided in the Board of Commissioners Profile section of this Annual Report.

Direksi

Board of Directors (BOD)

Direksi adalah badan eksekutif Perseroan yang bertanggung jawab atas pengurusan Perseroan sehari-hari secara efektif dan efisien untuk kepentingan Perseroan, dan sesuai dengan prinsip tata kelola perusahaan yang baik serta maksud dan tujuan Perseroan, termasuk pelaksanaan anggaran dan rencana kerja tahunan Perseroan. Tugas kepengurusan termasuk pelaksanaan pengendalian internal, manajemen risiko, keberlanjutan, komunikasi dengan para pemangku kepentingan serta penyusunan laporan pertanggung jawaban. Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi diawasi oleh, dan menerima saran dari Dewan Komisaris, dan untuk tindakan tertentu memerlukan persetujuan Dewan Komisaris dan/atau RUPS.

The Board of Directors is the Company's executive body and is responsible for the day-to-day effective and efficient management of the Company in the interests of the Company in accordance with the good corporate governance principles and the Company's aims and objectives, including the annual budget and work plan. Management duties include the implementation of internal control, risk management, sustainability, communication with stakeholders and the preparation of accountability reports. To conduct its duties and responsibilities, the Board of Directors is supervised by and receives advice from the Board of Commissioners, and for certain measures, requires the approval of the Board of Commissioners and/or the GMS.

Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

BOD Duties and Responsibilities

Tugas dan tanggung jawab anggota Direksi ditentukan berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, Piagam Direksi dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Tugas dan tanggung jawab Direksi antara lain:

1. Bertanggung jawab atas pengurusan Perseroan sehari-hari secara efektif dan efisien untuk kepentingan Perseroan dan sesuai prinsip GCG, serta maksud dan tujuan Perseroan. Tugas kepengurusan termasuk pelaksanaan pengendalian internal, manajemen risiko, keberlanjutan, komunikasi dengan para pemangku kepentingan serta penyusunan laporan pertanggung jawaban;
2. Masing-masing anggota Direksi diharapkan menghadiri, dan akan secara wajar mengusahakan untuk hadir pada RUPS Tahunan dan RUPS lainnya, dan kehadiran tersebut akan diungkapkan di Laporan Tahunan;
3. Bertanggung jawab untuk memastikan bahwa Perseroan memiliki sistem manajemen risiko dan pengendalian internal yang sesuai untuk perusahaan publik di Indonesia. Sehubungan dengan hal tersebut, Direksi menyusun sistem manajemen risiko dan pengendalian internal serta mekanisme pengawasan dan pelaporan yang terkait;
4. Melakukan perubahan yang diperlukan atau tindakan korektif yang direkomendasikan oleh Dewan Komisaris (atau komite di bawah Dewan Komisaris). Sekurang-kurangnya setiap tahun Direksi menyampaikan laporan kepada Dewan Komisaris mengenai efektivitas kerangka pengendalian internal dan keterbukaan informasi mengenai pengendalian dan prosedur Perseroan dalam memastikan (a) bahwa kekayaan Perseroan dilindungi dari penggunaan yang tidak sah; (b) bahwa administrasi keuangan Perseroan dalam keadaan baik, dapat diandalkan dan mewakili kondisi Perseroan; dan (c) bahwa seluruh keterbukaan informasi atas regulasi dan keuangan dilakukan secara lengkap, akurat dan tepat waktu;
5. Memastikan kinerja tanggung jawab sosial Perseroan dengan menyusun rencana tahunan secara rinci (termasuk usulan anggaran, yang menjadi bagian dari anggaran tahunan Perseroan) dan secara rutin melaporkan kegiatan pelaksanaan rencana tersebut kepada Dewan Komisaris;

The duties and responsibilities of the Board of Directors members are based on the Company's Articles of Association, the Board of Directors Charter, and the prevailing laws and regulations. The duties and responsibilities include:

1. Responsible for the day-to-day effective and efficient management of the Company for the benefit of the Company in accordance with the GCG principles and the Company's aims and objectives. Management duties include the implementation of internal control, risk management, sustainability, communication with stakeholders, and the preparation of accountability reports;
2. Each member of the BOD is expected to attend, and will reasonably endeavour to attend the AGM and other GMS, and such attendance will be disclosed in the Annual Report;
3. Responsible for ensuring that the Company has a risk management and internal control system appropriate for a public company in Indonesia. In connection therewith, the BOD prepares the risk management, internal control system, and relevant supervisory and reporting mechanisms;
4. Make necessary changes or corrective actions recommended by the Board of Commissioners (or a committee under the Board of Commissioners). At least annually, the Board of Directors shall submit a report to the Board of Commissioners on the effectiveness of the internal control framework and information disclosure on the Company's controls and procedures in ensuring (a) that the Company's assets are protected from unauthorized use; (b) that the Company's financial administration is sound, reliable and representative to the Company's condition; and (c) that all regulatory and financial information disclosure is complete, accurate, and well-timed;
5. Ensure the Company's social responsibility performance by preparing a detailed annual plan (including a proposed budget, which becomes part of the Company's annual budget) and regularly report the plan's implementation activities to the Board of Commissioners;

6. Membuat dan menerapkan pedoman tentang perilaku dan etika (*code of conduct*) yang memuat nilai dan perilaku etis yang diharapkan dari pekerja, anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan pemangku kepentingan, dan untuk menumbuhkan budaya korporasi yang mendukung seluruh anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, pekerja, dan pemangku kepentingan untuk memahami dan berkomitmen menjalankan tanggung jawab mereka untuk berperilaku yang sesuai dengan pedoman tentang perilaku dan etika (*code of conduct*);
 7. Menerapkan dan menyebarkan praktik dan pengendalian terkait anti pencucian uang, pendanaan terorisme, anti suap, anti korupsi, anti kecurangan, keterlibatan dalam politik dan sanksi-sanksi;
 8. Menandatangani pakta integritas untuk tindakan transaksional yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris dan/atau RUPS;
 9. Menerapkan prinsip-prinsip GCG dalam menjalankan tugas sehari-hari sebagai manajemen Perseroan;
 10. Mengawasi, memelihara, serta mengelola aset-aset Perseroan;
 11. Mempersiapkan dan memelihara daftar pemegang saham, daftar khusus, risalah RUPS, serta risalah rapat Direksi;
 12. Melaporkan setiap saham yang dimiliki anggota Direksi maupun keluarga mereka di Perseroan maupun di perusahaan lain dengan cara memasukkan informasi ke dalam daftar khusus;
 13. Mempersiapkan Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk diserahkan dalam RUPS setelah terlebih dahulu mendapat persetujuan dari Dewan Komisaris;
 14. Menyimpan semua catatan, risalah, dan dokumen keuangan Perseroan;
 15. Meninjau dan memberikan masukan untuk semua masalah yang membutuhkan perhatian Dewan Komisaris dan/atau RUPS sesuai dengan Anggaran Dasar atau ketentuan yang berlaku;
 16. Menyusun rencana kerja tahunan sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang;
 17. Menyelenggarakan RUPS sesuai dengan Anggaran Dasar dan ketentuan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.
6. Create and implement a code of conduct that contains the values and ethical conduct expected of employees, members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and stakeholders, and foster a corporate culture that supports all members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, employees, and stakeholders to understand and commit to conduct their responsibilities to behave in accordance with the code of conduct;
 7. Implement and disseminate practices and controls related to anti-money laundering, terrorism financing, anti-bribery, anti-corruption, anti-fraud, political involvement and sanctions;
 8. Sign an integrity pact for transactional actions that require the approval of the Board of Commissioners and/or GMS;
 9. Apply the GCG principles to conduct daily duties as the Company's management;
 10. Oversee, maintain, and manage the Company's assets;
 11. Prepare and maintain the register of shareholders, special register, minutes of GMS, and minutes of meetings of the Board of Directors;
 12. Report any shares owned by members of the Board of Directors or their families in the Company or in other companies by incorporating the information into the special register;
 13. Prepare the Company's Annual Report and Financial Statements based on the prevailing laws and regulations and to be submitted to the GMS after obtaining an approval from the Board of Commissioners in advance;
 14. Keep all records, minutes and financial documents of the Company;
 15. Review and provide input for all issues that require the attention of the Board of Commissioners and/or the GMS in accordance with the Articles of Association or applicable regulations;
 16. Prepare an annual work plan before the start of the coming fiscal year;
 17. Organize the GMS in accordance with the Articles of Association and the provisions of applicable laws and regulations.

Kewenangan Direksi

1. Berwenang mewakili Perseroan baik di dalam maupun di luar pengadilan dalam segala hal dan dalam setiap peristiwa mempunyai kekuasaan dan kewenangan untuk mengikat Perseroan dengan pihak lain dan pihak lain dengan Perseroan serta untuk mengambil tindakan baik yang berhubungan dengan kepengurusan maupun kepemilikan dan pelepasan harta Perseroan, kecuali ditentukan lain oleh Anggaran Dasar atau peraturan perundang-undangan yang berlaku;
2. Berwenang menunjuk penasihat independen yang sesuai dan diperlukan untuk memenuhi fungsi pengurusannya;
3. Masing-masing anggota Direksi memiliki akses yang penuh dan bebas kepada seluruh karyawan (dan agen atau konsultan pihak ketiga) Perseroan, yang bertujuan memperoleh informasi yang diperlukan untuk memenuhi kewajibannya sebagai seorang anggota Direksi;
4. Direksi dapat membentuk komite atau gugus tugas untuk membantu pelaksanaan fungsinya dengan ketentuan komite atau gugus tugas tersebut tidak memiliki kuasa.

Board of Directors Authority

1. Authorized to represent the Company inside and outside the court in all matters and in every event having the power and authority to bind the Company with other parties and other parties with the Company and to take actions both related to management and ownership and disposal of the Company's assets, unless otherwise provided by the Articles of Association or applicable laws and regulations;
2. Authorized to appoint independent advisors as appropriate and necessary to fulfill its management functions;
3. Each member of the BOD has full and free access to all employees (and third party agents or consultants) of the Company to obtain information necessary to fulfill their duties as a member of the BOD;
4. The Board of Directors could establish committees or task forces to assist them in conducting its functions provided that such committees or task forces shall have no power of attorney.

Pembagian Tugas dan Tanggung Jawab Masing-Masing Anggota Direksi

Masing-masing anggota Direksi wajib melaksanakan tugasnya dengan itikad baik, dengan kehati-hatian dan penuh tanggung jawab, serta sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, Struktur Tata Kelola Direksi, dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Pembagian tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi ditentukan sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, Struktur Tata Kelola Direksi, dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Distribution of Duties and Responsibilities of Each Member of the Board of Directors

Each member of the Board of Directors shall perform their duties in good faith, with prudence and full responsibility, and in accordance with the Company's Articles of Association, the Board of Directors Governance Structure, and the prevailing laws and regulations. The division of duties and responsibilities of each member of the Board of Directors is based on the Company's Articles of Association, the Governance Structure of the Board of Directors, and the prevailing laws and regulations.

Pembagian Tugas dan Tanggung Jawab Masing-Masing Anggota Direksi
 Distribution of Duties and Responsibilities of the Board of Directors

Nama Name	Jabatan Position	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
Febriany Eddy	Presiden Direktur President Director	Seluruh kegiatan usaha dan juga bertanggung jawab khusus untuk kepemimpinan strategis, tata kelola perusahaan, hukum, kepatuhan, dan audit internal. All business activities and is specifically responsible of strategic leadership, corporate governance, legal, compliance and internal audit.
Abu Ashar	Wakil Presiden Direktur Vice President Director	Pelaksanaan strategi operasi dan pemeliharaan tambang, fasilitas smelter, pembangkit listrik, logistik, keselamatan dan kesehatan kerja, lingkungan hidup, dan manajemen aset. Implementation of operation strategy and maintenance, smelter facilities, power generation, logistics, occupational safety and health, environment, and asset management.

Pembagian Tugas dan Tanggung Jawab Masing-Masing Anggota Direksi
Distribution of Duties and Responsibilities of the Board of Directors

Nama Name	Jabatan Position	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
Adriansyah Chaniago	Direktur Director	Manajemen sumber daya manusia, hubungan industrial, general affairs, general facility, yayasan pendidikan, dan rumah sakit. Human resource management, industrial relations, general affairs, general facilities, education foundation, and hospital.
Bernardus Irmanto	Direktur Director	Urusan perusahaan, pertanahan, perizinan, dan keamanan, perumusan strategi lingkungan, sosial, dan tata kelola, serta pengembangan dan pelaksanaan program-program tanggung jawab sosial perusahaan. Corporate affairs, land, licensing, and security, formulation of environmental, social, and governance strategy, as well as the development and implementation of corporate social responsibility program.
Rizky Andhika Putra	Direktur Director	Kuangan, akuntansi, perpajakan, treasury, hubungan dengan investor, manajemen risiko, komersial, dan teknologi informasi. Finance, accounting, taxation, treasury, investor relations, risk management, commercial, and information technology.
Muhammad Asril	Direktur Director	Perencanaan dan eksekusi proyek pertumbuhan, kesehatan, keselamatan kerja, dan lingkungan hidup proyek, serta manajemen <i>joint venture</i> dan pelaksanaan kegiatan eksplorasi proyek. Plan and execute growth, health, occupational safety, and environmental projects.
Luke Mahony	Direktur Director	Strategi dan pengembangan usaha, inovasi, eksplorasi, manajemen portofolio, strategi manajemen aset, strategi kesehatan dan keselamatan kerja, dan pengadaan barang dan jasa. Business strategy and development, innovation, exploration, portfolio management, asset management strategy, occupational health and safety strategy, and procurement.

Pembagian tugas dan tanggung jawab anggota Direksi diharapkan membantu Direksi dalam memenuhi tujuan-tujuan utama pengelolaan Perseroan, yang mencakup:

1. Melaporkan secara komprehensif, akurat dan tepat waktu, mengenai kegiatan bisnis dan sosial Perseroan secara umum, ataupun mengenai hal-hal tertentu yang dianggap material atau dapat berdampak signifikan pada Perseroan, pemegang saham ataupun pemangku kepentingan Perseroan;
2. Bertindak secara tepat waktu dan mengambil segala keputusan yang diperlukan sehubungan dengan bisnis dan operasi Perseroan sesuai dengan seluruh ketentuan ketentuan hukum dan perundang-undangan atau kewajiban lainnya yang berlaku dalam kerangka kebijakan perusahaan terkini, dengan tujuan memaksimalkan nilai jangka panjang bagi pemegang saham;

The division of duties and responsibilities of the members of the Board of Directors may help the Board of Directors to fulfil the main objectives of managing the Company, which include:

1. Report comprehensively, accurately and timely, on the Company's business and social activities in general, or on certain matters that are considered material or may have a significant impact to the Company, its shareholders or stakeholders;
2. Act in a timely manner and make all necessary decisions relating the Company's business and operations in accordance with all applicable laws and regulations or other obligations within the framework of current corporate policies to maximize long-term values for shareholders;

3. Melakukan proses penetapan anggaran tahunan secara komprehensif dan memantau kinerja keuangan dan operasional Perseroan secara seksama sesuai dengan rencana bisnis tahunan yang telah disetujui oleh Dewan Komisaris;
 4. Mengkaji secara berkesinambungan rencana strategis jangka pendek dan jangka panjang serta pelaksanaannya dalam semua bidang kegiatan utama, dengan memerhatikan faktor-faktor penting, antara lain perkembangan kondisi pasar, perubahan peraturan, hukum, dan teknologi yang terkait;
 5. Menerapkan kebijakan, prosedur dan proses-proses yang diperlukan guna memastikan standar integritas dan perilaku etika tertinggi di kalangan manajemen dan karyawan Perseroan;
 6. Memastikan keberlanjutan usaha Perseroan dengan meminimalkan dampak operasional terhadap masyarakat dan lingkungan hidup sekitar.
3. Determine a comprehensive annual budget setting process and closely monitor the Company's financial and operational performance in accordance with the annual business plan approved by the Board of Commissioners;
 4. Continue to review short- and long-term strategic plans and their implementation in all key areas of activity, taking into account important factors, such as developments in market conditions, changes in relevant regulations, laws and technology;
 5. Implement the necessary policies, procedures and processes to ensure the highest standards of integrity and ethical conduct among the Company's management and employees;
 6. Ensure the sustainability of the Company's business by minimizing operational impacts on the surrounding community and environment.

Piagam Direksi

BOD Charter

Direksi menjalankan peran, tugas, tanggung jawab, dan kewajiban dengan berpedoman pada Piagam Direksi. Evaluasi terhadap Piagam Direksi dilakukan secara berkala selaras dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Piagam Direksi terakhir kali diperbarui pada tanggal 28 Juni 2024 dan dapat diakses di situs web Perseroan pada tautan <https://www.vale.com/documents/d/guest/piagam-direksi>.

The Board of Directors conducts its roles, duties, responsibilities, and obligations by referring to the Board of Directors Charter. Evaluation of the BOD Charter is conducted periodically in line with the prevailing laws and regulations. The BOD Charter was last updated on June 28, 2024 and can be accessed on the Company's website at <https://www.vale.com/documents/d/guest/piagam-direksi>.

Penunjukan dan Kriteria Keanggotaan Direksi

BOD Membership Appointment and Criteria

Perseroan menyusun Kebijakan Proses Nominasi dan Remunerasi sebagai pedoman dalam proses nominasi dan remunerasi anggota Dewan Komisaris, Direksi, serta anggota Komite di bawah Dewan Komisaris, dengan mengacu kepada peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar dan Piagam Direksi, Dewan Komisaris, serta komite di bawah Dewan Komisaris. Kebijakan tersebut meliputi pencarian, penilaian, pemilihan, rekomendasi, remunerasi, dan imbal jasa calon anggota Direksi, Komisaris, anggota Komite di bawah Dewan Komisaris, dan orang-orang yang melapor kepada Direksi.

The Company has developed a Nomination and Remuneration Process Policy as a guideline to nominate for members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and members of Committees under the Board of Commissioners, and their remuneration based on laws and regulations, Articles of Association and the Board of Directors Charter, Board of Commissioners, and committees under the Board of Commissioners. The policy covers the search, assessment, selection, recommendation, remuneration, and rewards for candidates for members of the Board of Directors, Commissioners, Committees under the Board of Commissioners, and persons reporting to the Board of Directors.

Selain mematuhi kriteria sesuai POJK No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, calon anggota Direksi juga harus memenuhi kriteria berikut:

- Memiliki karakter yang baik, moral yang baik, dan integritas yang baik, keahlian, pengalaman, kemampuan kepemimpinan dan dedikasi yang tinggi untuk memajukan dan mengembangkan perusahaan;
- Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Perseroan sesuai dengan Kebijakan Proses Nominasi dan Remunerasi Perseroan;
- Tidak pernah dinyatakan bersalah karena tindak pidana, pelanggaran, kepercayaan, ketidakjujuran atau perilaku curang;
- Tidak pernah diberhentikan dengan tidak hormat dari posisi pekerjaan apapun selama 5 tahun sebelum proses nominasi;
- Tidak sedang dalam pengampunan;
- Tidak sedang dan tidak akan menduduki jabatan yang berpotensi menimbulkan benturan kepentingan dengan Perseroan;
- Calon, orang tua, kakek nenek, saudara kandung, pasangan, anak dan/atau cucunya tidak memiliki hubungan usaha, secara langsung atau secara tidak langsung, terkait dengan kegiatan usaha Perseroan, kecuali apabila dinyatakan sebaliknya. Dalam segala hal, apabila calon diangkat sebagai anggota Direksi Perseroan, calon harus mengundurkan diri dari setiap proses pengambilan keputusan yang melibatkan hubungan usaha keluarga tersebut di atas dengan Perseroan;
- Bukan pengurus partai politik, calon anggota legislatif, dan/atau anggota legislatif pada Dewan Perwakilan Rakyat, Dewan Perwakilan Daerah, Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi, dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten/Kota;
- Bukan calon kepala/wakil kepala daerah dan/atau kepala/wakil kepala daerah, termasuk pejabat kepala/wakil kepada daerah; dan
- Syarat-syarat dan kriteria lainnya yang tercantum dalam Kebijakan Proses Nominasi dan Remunerasi.

Calon Direktur dapat diusulkan oleh sumber-sumber berikut ini:

- Para pemegang saham Perseroan yang memenuhi syarat untuk memiliki hak mencalonkan;
- Dewan Komisaris;
- Dewan Direksi;
- Komite Tata Kelola, Nominasi, dan Remunerasi (KTNR); atau
- Pihak lain, termasuk penasihat/konsultan independen eksternal yang dilibatkan oleh Komite Tata Kelola, Nominasi, dan Remunerasi (KTNR).

In addition to complying with the criteria in accordance with POJK No.33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, prospective members of the Board of Directors must also meet the following criteria:

- Having good character, good morals, and good integrity, expertise, experience, leadership ability, and high commitment to advancing and developing the company;
- Having knowledge and/or expertise in the fields required by the Company in accordance with the Company's Nomination and Remuneration Process Policy;
- Never having been found guilty of a felony, misconduct, breach of trust, dishonesty or fraudulent conduct;
- Never having been dishonorably discharged from any employment within 5 years prior to the nomination process;
- Never having been under guardianship;
- Does not currently hold, nor will hold, any position that has the potential to cause a conflict of interest to the Company;
- The candidate, his/her parents, grandparents, siblings, spouse, child(ren), and/or grandchild(ren) have no direct or indirect business relationship with the Company, unless otherwise stated. In all cases, if appointed as a member of the Board of Commissioners, they must recuse themselves from any decision-making process involving the above family business relationship with the Company;
- Not a political party administrator, legislative candidate, and/or legislative members in the House of Representatives, People's Representative Council, Regional Representative Council, Provincial Regional Representative Council, and Regency/ City;
- Not a candidate for regional head/deputy head and/ or regional head/deputy head, including regional head/deputy head officials; and
- Other requirements and criteria as stipulated in the Nomination and Remuneration Policy.

Candidates for Director may be nominated by the following sources:

- Shareholders of the Company who are eligible to have the right to nominate;
- Board of Commissioners;
- Board of Directors;
- Governance, Nomination, and Remuneration Committee (GNRC); or
- Other parties, including external independent advisors/ consultants engaged by the Governance, Nomination, and Remuneration Committee (GNRC).

Penilaian dilakukan oleh KTNR untuk menentukan apakah calon-calon yang diajukan memenuhi syarat, sehingga dapat direkomendasikan untuk diangkat menjadi Direktur. Dalam melakukan penilaian, KTNR dapat melibatkan profesional eksternal atau firma konsultan. KTNR melaporkan hasil penilaian terhadap calon untuk pertimbangan Dewan Komisaris dalam merekomendasikan calon Direktur terpilih. Dewan Komisaris akan menelaah laporan KTNR tersebut sebelum menyampaikan rekomendasi kepada RUPS, untuk selanjutnya diangkat oleh RUPS.

The assessment is conducted by GNRC to determine whether the proposed candidates are qualified, so that they can be recommended for appointment as Directors. In conducting the assessment, GNRC may involve external professionals or consulting firms. GNRC reports the results of the assessment of the candidates for consideration by the Board of Commissioners in recommending the selected Director candidates. The Board of Commissioners will review the GNRC report before submitting a recommendation to the GMS, for further appointment by the GMS.

Jumlah dan Komposisi Anggota Direksi

BOD Membership Number and Composition

Penentuan jumlah dan komposisi anggota Direksi dilakukan melalui pertimbangan matang dan mengacu pada ketentuan perundang-undangan yang berlaku, termasuk Peraturan OJK Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, yang menyatakan jumlah anggota Direksi emiten paling sedikit terdiri dari dua orang. Sesuai Anggaran Dasar Perseroan dan Piagam Direksi, anggota Direksi Perseroan terdiri dari tujuh anggota dengan satu orang sebagai Presiden Direktur, satu orang sebagai Wakil Presiden Direktur, dan lima anggota sebagai Direktur. Jumlah dan komposisi Direksi mempertimbangkan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang memungkinkan Direksi untuk mengambil keputusan yang independen dan efektif dalam rangka mencapai maksud dan tujuan Perseroan serta memenuhi kebutuhan Perseroan. Profil anggota Direksi dapat dilihat di halaman 63–70 dalam Laporan Tahunan ini.

The determination of the number and composition of members of the Board of Directors is made through careful consideration and refers to the prevailing laws and regulations, including OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, stating that the number of members of the Board of Directors of an issuer shall consist of at least two persons. In accordance with the Company's Articles of Association and the Board of Directors Charter, the Board of Directors consists of seven members with one President Director, one Vice President Director, and five Directors. The number and composition of the Board of Directors considers the diversity of expertise, knowledge, and experience that enable the Board of Directors to make independent and effective decisions to realize the Company's goals and objectives and meet its needs. Profiles of the members of the Board of Directors can be viewed on page 63–70 in this Annual Report.



Susunan Anggota Direksi PT Vale Indonesia Tbk per 31 Desember 2024

Composition of the Board of Directors of PT Vale Indonesia Tbk as of December 31, 2024

Nama Name	Jabatan Position
Febriany Eddy	Presiden Direktur President Director
Abu Ashar	Wakil Presiden Direktur Vice President Director
Adriansyah Chaniago	Direktur Director
Bernardus Irmanto	Direktur Director
Rizky Andhika Putra	Direktur Director
Muhammad Asril	Direktur Director
Luke Mahony	Direktur Director

Masa Jabatan

Masa jabatan seorang anggota Direksi berlaku efektif sejak tanggal penutupan RUPS yang mengangkat anggota Direksi tersebut atau sebagaimana ditentukan oleh RUPS, dan berakhir pada penutupan RUPS tahunan di tahun ketiga setelah tanggal efektif pengangkatannya, tanpa mengurangi hak RUPS untuk memberhentikannya pada setiap waktu, dan dengan alasan apapun sesuai Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Anggota Direksi yang telah selesai masa jabatannya dapat diangkat kembali dengan memperhatikan ketentuan yang berlaku.

Masa jabatan anggota Direksi akan otomatis berakhir dalam kondisi:

1. Mengundurkan diri;
2. Dinyatakan pailit atau berdasarkan keputusan pengadilan ditaruh di bawah pengampunan;
3. Diberhentikan berdasarkan keputusan RUPS;
4. Dilarang menjadi anggota Direksi karena peraturan perundang-undangan yang berlaku; atau
5. Meninggal dunia atau tidak mampu untuk melaksanakan tugas-tugasnya sebagai Direktur.

Term of Office

The term of office of a member of the Board of Director shall be effective as of the close of the GMS at which said member is appointed, or as determined by the GMS, and shall terminate at the close of the Annual GMS in the third year following the date of appointment, without prejudice to the right of the GMS to dismiss him/her at any time for any reason in accordance with the Company's Articles of Association and prevailing laws and regulations. The Board of Directors' members who have completed their term of office may be reappointed in accordance with the prevailing provisions.

The term of office of a member of the Board of Directors will automatically end under the following conditions:

1. Resignation;
2. Declaring bankrupt or being placed under guardianship by court order;
3. Dismissal from office by resolution of the GMS;
4. Being prohibited from becoming a member of the Board of Directors by the prevailing laws and regulations;
5. Death or inability to perform their duties as a Director.

Sesuai Piagam Direksi, dinyatakan bahwa dalam hal seorang anggota Direksi, berdasarkan keputusan yang final dan mengikat dari pengadilan yang memiliki kompetensi yurisdiksi, telah melanggar peraturan perundang-undangan yang berlaku, telah melakukan tindak pidana serius (termasuk kejahatan keuangan) atau telah melakukan pelanggaran material terhadap kewajiban yang dipercayakan kepadanya untuk mengurus Perseroan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku, maka anggota Direksi yang bersangkutan harus segera mengundurkan diri dari jabatannya sesuai dengan Anggaran Dasar. Kejahatan keuangan termasuk namun tidak terbatas pada manipulasi laporan/informasi keuangan dan tindak pidana Pencucian Uang.

The Board of Directors Charter provides that if a member of the Board of Directors, has been found by a court of competent jurisdiction to have violated the prevailing laws and regulations, committed a felony (including financial crimes), or committed a material breach of their obligations to manage the Company under the prevailing laws and regulations, they must immediately resign from the Board of Directors per the Articles of Association. Financial crimes include but are not limited to manipulating financial reports/information and money laundering.

Keberagaman Komposisi Anggota Direksi

Diversity in the Composition of the Board of Directors

Jumlah dan komposisi anggota Direksi Perseroan telah mempertimbangkan keberagaman, sesuai Lampiran Surat Edaran OJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka. Perseroan memperhatikan anggota Direksi berdasar keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang sesuai pada pembagian tugas dan fungsi jabatan Direksi tanpa membedakan gender, suku, agama, ras maupun budaya. Faktor keragaman dalam komposisi Dewan Komisaris tahun 2024 disajikan dalam tabulasi berikut:

The number and composition of the Company's Board of Directors have been determined with due consideration to diversity, in accordance with the Appendix to OJK Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 on the Guidelines for the Governance of Public Companies. The Company ensures that the selection of Board members is based on expertise, knowledge, and experience relevant to their respective roles and responsibilities, without discrimination based on gender, ethnicity, religion, race, or culture. The diversity factors in the composition of the Board of Directors for 2024 are presented in the following table:

Aspek Keberagaman Diversity Aspect	Realisasi Realization
Keahlian Skills	Anggota Direksi memiliki keahlian yang beragam. Salah satu bidang keahlian adalah akuntansi, yang akan mendukung pengungkapan dan penyusunan informasi keuangan yang disajikan dalam laporan keuangan. Bidang keahlian lain adalah pertambangan dan pengolahan logam nikel, pengelolaan proyek, dan keberlanjutan. The members of the Board of Directors possess diverse expertise, including accounting, which supports the disclosure and preparation of financial information presented in the financial statements. Other areas of expertise include nickel mining and processing, project management, and sustainability.
Pendidikan Education	Anggota Direksi memiliki latar belakang pendidikan beragam, dengan gelar akademik sarjana (S1) dan pascasarjana (master/magister/S2). Bidang keilmuan anggota Direksi adalah bidang ekonomi, bisnis, teknik dan sains komputer. The Board members have varied educational backgrounds, holding undergraduate (S1), master's (S2) degrees in economics, business, engineering, and computer science.

Aspek Keberagaman Diversity Aspect	Realisasi Realization
Pengalaman Kerja Work Experience	Anggota Direksi memiliki latar belakang pengalaman bekerja baik dari profesional di berbagai bidang termasuk bisnis, pertambangan, lembaga nasional/global, konsultan, dan birokrasi/pejabat pemerintahan. In terms of professional experience, the Board members come from diverse career backgrounds, including business, mining, national/global institutions, consultancy, and government bureaucracy.
Usia Age	Anggota Direksi memiliki usia beragam, dengan rentang usia dari 32 tahun sampai 56 tahun. The Board of Directors also reflects age diversity, with members ranging from 32 to 56 years old.
Gender Gender	Ada satu anggota Direksi yang merupakan perempuan, dari total tujuh anggota Direksi. Regarding gender diversity, one of the seven Board members is a woman.
Kewarganegaraan Nationality	Anggota Direksi yang merupakan warga negara Indonesia sebanyak enam orang, dan satu orang adalah warga negara Australia. In terms of nationality, six members are Indonesian citizens, while one member is an Australian citizen.

Pelatihan Untuk Peningkatan Kompetensi Anggota Direksi

Competency Enhancement Training for Members of the Board of Directors

Kebijakan Pelatihan

Kebijakan pelatihan bagi anggota Direksi diatur dalam Piagam Direksi, yang menyebutkan masing-masing anggota Direksi, setelah diangkat menjadi Direktur (dan dari waktu ke waktu setelah pengangkatan tersebut) dan untuk memenuhi rekomendasi KTNR terhadap anggota Direksi yang terkait (jika memungkinkan), akan berpartisipasi dalam kesempatan pendidikan yang diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris untuk mengembangkan dan meningkatkan kemampuan dan teknik manajemennya, serta pengetahuan umum mengenai Perseroan dan industri pertambangan.

Program Pengenalan Untuk Anggota Direksi Baru

Perseroan memiliki program pengenalan bagi anggota baru Direksi agar mereka dapat mengenal dan memahami profil dan kegiatan usaha Perseroan, sehingga dapat melaksanakan tugas-tugasnya secara efektif dan efisien. Pada 2024 program dilaksanakan untuk tiga anggota baru Direksi yakni:

1. Rizky Andhika Putra
2. Muhammad Asril
3. Luke Mahony

Training Policy

The training policy for members of the Board of Directors is set out in the Charter of the Board of Directors, which provides that each member of the Board of Directors, upon appointment as a Director (and from time to time after such appointment) and in fulfillment of GNRC's recommendation for the relevant member of the Board of Directors (where applicable), will participate in educational opportunities provided to Directors or the Board of Commissioners to develop and improve his/her management skills and techniques, as well as general knowledge of the Company and the mining industry.

Board of Directors' New Members Introduction Program

The Company has an induction program for new members of the Board of Directors to assist in familiarizing themselves with the Company's profile and business activities. This program ensures that they can effectively and efficiently perform their duties. In 2024, the induction program was conducted for the following three new Board members:

1. Rizky Andhika Putra
2. Muhammad Asril
3. Luke Mahony

Pelaksanaan Pelatihan

Selama tahun 2024 PT Vale menyertakan Direksi pada 49 pelatihan dan pengembangan kapasitas dalam pengelolaan Perseroan, serta selalu mengikuti progres terkini terhadap perkembangan bisnis.

Training Implementation

Throughout 2024, PT Vale facilitated 49 training and capacity-building programs for the Board of Directors to enhance their corporate management skills and keep them updated on the latest business developments.

Jumlah Kegiatan Pelatihan dan Pengembangan Kapasitas Tahun 2024 yang Diikuti Direksi Board of Directors Total Training and Capacity Building Activities in 2024		
Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Kegiatan Total Activities
Febriany Eddy	Presiden Direktur President Director	13
Abu Ashar	Wakil Presiden Direktur Vice President Director	7
Adriansyah Chaniago	Direktur Director	7
Bernardus Irmanto	Direktur Director	12
Rizky Andhika Putra	Direktur Director	4
Muhammad Asril	Direktur Director	3
Luke Mahony	Direktur Director	3

Kebijakan dan Frekuensi Rapat Direksi

Policy and Frequency of Board Meetings

Kebijakan Rapat Direksi

Kebijakan Rapat Direksi diatur dalam Piagam Direksi. Rapat Direksi wajib diadakan paling sedikit satu kali dalam satu bulan. Setiap anggota Direksi dapat menyampaikan permintaan kepada Sekretaris Perseroan untuk menyelenggarakan rapat setiap waktu. Direksi juga mengadakan rapat dengan Dewan Komisaris atau Rapat Gabungan paling sedikit satu kali setiap empat bulan, untuk melaporkan tindakan-tindakan yang telah diambil oleh Direksi. Sebagai tambahan, Direksi akan, setelah konsultasi dengan konsultan hukum dan segera setelah serta sewajarnya dapat dilaksanakan, melaporkan kepada Dewan Komisaris setiap peristiwa atau keadaan yang memiliki kemungkinan yang wajar untuk terjadi atau muncul sebelum laporan terjadwal berikutnya dan saat terjadinya peristiwa atau keadaan tersebut akan memerlukan keterbukaan informasi kepada masyarakat investasi umum dan/atau otoritas regulator. Direksi akan menjadwalkan Rapat Direksi dan Rapat Gabungan untuk tahun berikutnya, sebelum berakhirnya tahun buku berjalan.

Board of Directors Meeting Policy

The Board of Directors Meeting Policy is set out in the Board of Directors Charter. Board of Directors meetings must be held at least once a month. Any member of the BOD may submit a request to the Secretary of the Company to hold a meeting at any time. The Board of Directors also holds a meeting with the Board of Commissioners or a Joint Meeting at least once every four months, to report on the actions taken by the Board of Directors. In addition, the Board of Directors will, after consultation with legal counsel and as soon as reasonably practicable, report to the Board of Commissioners any event or circumstance that has a reasonable possibility of occurring or arising before the next scheduled report and the occurrence of which would require disclosure to the general investment community and/or regulatory authorities. The Board of Directors will schedule the Board of Directors Meeting and Joint Meeting for the following year, prior to the end of the current financial year.

Rapat Direksi dipimpin oleh Presiden Direktur. Dalam hal Presiden Direktur tidak hadir pada Rapat Direksi, Wakil Presiden Direktur akan memimpin rapat dan dalam hal Wakil Presiden Direktur tidak hadir, maka Direktur yang hadir menunjuk salah satu dari mereka sebagai ketua untuk tujuan rapat tersebut. Ketua Rapat Direksi memastikan bahwa Rapat Direksi memenuhi kuorum. Adapun Rapat Gabungan dipimpin oleh Presiden Komisaris.

Rapat Direksi adalah sah dan berhak untuk mengambil keputusan yang sah dan mengikat hanya apabila sekurang-kurangnya satu orang anggota dari masing-masing para pemegang saham yang memenuhi syarat untuk memiliki hak mencalonkan dan lebih dari 1/2 bagian dari jumlah seluruh anggota Direksi yang menjabat hadir atau diwakili dengan surat kuasa dalam rapat. Apabila kuorum kehadiran tersebut tidak terpenuhi dalam waktu setengah jam dari waktu rapat yang ditentukan, atau apabila kuorum tersebut menjadi tidak terpenuhi selama berjalannya suatu rapat Direksi, para Direktur yang hadir harus menunda rapat Direksi ke tempat dan waktu yang ditentukan yang tidak lebih lama dari dua hari kerja dan tidak lebih dari lima hari kerja setelah tanggal awal dan rapat yang ditunda tersebut adalah sah dan berhak untuk mengambil keputusan apabila dihadiri oleh lebih dari 1/2 bagian dari jumlah seluruh anggota Direksi. Pemanggilan untuk rapat yang ditunda tersebut harus diberikan kepada seluruh anggota Direksi paling lambat satu hari kerja sebelum tanggal rapat yang ditunda tersebut.

Sebagai badan kolegial, Direksi mengambil keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Dalam hal keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka keputusan diambil dengan pemungutan suara berdasarkan suara setuju terbanyak dari jumlah suara yang dikeluarkan para anggota Direksi yang hadir atau diwakili dalam rapat yang memenuhi kuorum, dengan ketentuan bahwa mata acara rapat untuk menyetujui anggaran tahunan, rencana bisnis lima tahun, dan rencana bisnis jangka panjang Perseroan, persetujuan berdasarkan suara setuju terbanyak tersebut harus mencakup suara setuju dari anggota Direksi yang ditunjuk dari sekurang-kurangnya satu orang anggota dari masing-masing pemegang saham yang memenuhi syarat untuk memiliki hak mencalonkan. Setiap anggota Direksi berhak untuk mengeluarkan satu suara dan baik Presiden Direktur maupun Wakil Presiden Direktur tidak memiliki suara yang menentukan dalam rapat Direksi. Direksi dapat juga mengambil keputusan yang sah tanpa mengadakan rapat Direksi, dengan ketentuan semua anggota Direksi telah diberitahu secara tertulis mengenai usul yang bersangkutan dan semua anggota Direksi telah memberikan persetujuan tertulis dan menandatangani persetujuan terkait.

Meetings of the Board of Directors are chaired by the President Director. In the event that the President Director is not present at the BOD Meeting, the Vice President Director shall chair the meeting and in the event that the Vice President Director is not present, then the Directors present shall appoint one of them as chairman for the purpose of the meeting. The Chairman of the BOD Meeting ensures that the BOD Meeting meets the quorum. The Joint Meeting is chaired by the President Commissioner.

Meetings of the Board of Directors shall be valid and entitled to pass valid and binding resolutions only if at least one member of each of the shareholders qualified to have the right to nominate and more than 1/2 of the total number of Directors in office is present or represented by proxy at the meeting. If such quorum is not met within half an hour from the appointed time of the meeting, or if such quorum becomes unsatisfied during the course of a meeting of the Board of Directors, the Directors present shall adjourn the meeting of the Board of Directors to a fixed place and time not later than two business days and not later than five business days after the original date and such adjourned meeting shall be valid and entitled to pass resolutions if attended by more than 1/2 of the total number of Directors. The invitation for such adjourned meeting shall be given to all members of the Board of Directors at least one business day before the date of such adjourned meeting.

As a collegial body, the Board of Directors makes decisions based on deliberation for consensus. In the event that a decision based on deliberation to reach a consensus is not reached, then the decision shall be made by voting based on the majority affirmative vote of the number of votes cast by the members of the Board of Directors present or represented at the meeting that meets the quorum, provided that the agenda of the meeting to approve the annual budget, five-year business plan, and long-term business plan of the Company, the approval based on the majority affirmative vote shall include the affirmative vote of the members of the Board of Directors appointed from at least one member from each shareholder who is eligible to have the right to nominate. Each member of the BOD is entitled to cast one vote and neither the President Director nor the Vice President Director shall have a decisive vote in a meeting of the BOD. The Board of Directors may also adopt valid resolutions without holding a meeting of the Board of Directors, provided that all members of the Board of Directors have been notified in writing of the relevant proposal and all members of the Board of Directors have given their written consent and signed the relevant consent.

Setiap Rapat Direksi dapat diselenggarakan dengan cara telekonferensi, *video conference* atau sarana media elektronik lainnya, sepanjang diperbolehkan oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku, apabila cara tersebut memungkinkan semua peserta untuk saling mendengar, atau melihat dan mendengar secara langsung, serta berpartisipasi dalam rapat. Partisipasi anggota Direksi rapat Direksi melalui cara tersebut dianggap kehadiran secara langsung, termasuk untuk kuorum dan pengambilan suara. Rapat Direksi akan dituangkan dalam suatu minuta rapat dan akan diedarkan untuk ditelaah dan disetujui oleh Direksi. Seluruh minuta rapat Direksi ditandatangani Direktur yang hadir dan disampaikan kepada seluruh anggota Direksi, serta disimpan di buku minuta Perseroan.

Any Meeting of the Board of Directors may be held by teleconference, video conference or other electronic media means, to the extent permitted by applicable laws and regulations, if such means enable all participants to hear each other, or see and hear each other directly, and participate in the meeting. Participation of members of the Board of Directors in the meeting of the Board of Directors through such means shall be deemed to be attendance in person, including for quorum and voting. Meetings of the Board of Directors will be recorded in a minute of meeting and will be circulated for review and approval by the Board of Directors. All minutes of the meetings of the Board of Directors shall be signed by the Director present and shall be delivered to all members of the Board of Directors, and shall be kept in the Company's minute book.

Frekuensi Rapat dan Tingkat Kehadiran Direksi Di Tahun 2024

Sepanjang tahun 2024 Direksi menyelenggarakan 41 kali Rapat Direksi, dan 3 kali Rapat Gabungan. Jumlah kehadiran para Anggota Direksi pada tahun 2024 dalam Rapat Direksi dan Rapat Gabungan disampaikan dalam tabulasi berikut:

Board of Directors Meetings Frequency and Attendance Level in 2024

During the year, the Board of Directors held 41 Board Meetings and 3 Joint Meetings. The attendance record of each Board member at these meetings is presented in the following table:

Jumlah Rapat Direksi Tahun 2024 dan Tingkat Kehadiran Direksi Number of Board of Directors Meetings in 2024 and Board of Directors Attendance Level								
Tanggal Date	Direksi Board of Directors							
	Febriany Eddy	Abu Ashar	Adriansyah Chaniago	Bernardus Irmanto	Rizky Andhika Putra*	Muhammad Asril*	Luke Mahony*	Vinicius Mendes**
9 Januari 2024 January 9, 2024	✓	✓	✓	✓	N/A	N/A	N/A	✓
16 Januari 2024 January 16, 2024	✓	✓	✓	✓	N/A	N/A	N/A	✓
23 Januari 2024 January 23, 2024	✗	✓	✓	✗	N/A	N/A	N/A	✓
30 Januari 2024 January 30, 2024	✓	✓	✓	✓	N/A	N/A	N/A	✓
6 Februari 2024 February 6, 2024	✓	✓	✓	✓	N/A	N/A	N/A	✓
20 Februari 2024 February 20, 2024	✓	✓	✓	✓	N/A	N/A	N/A	✓
5 Maret 2024 March 5, 2024	✗	✓	✓	✓	N/A	N/A	N/A	✓
12 Maret 2024 March 12, 2024	✓	✓	✗	✓	N/A	N/A	N/A	✓
19 Maret 2024 March 19, 2024	✓	✓	✓	✓	N/A	N/A	N/A	✓

Jumlah Rapat Direksi Tahun 2024 dan Tingkat Kehadiran Direksi

Number of Board of Directors Meetings in 2024 and Board of Directors Attendance Level

Tanggal Date	Direksi Board of Directors							
	Febriany Eddy	Abu Ashar	Adriansyah Chaniago	Bernardus Irmanto	Rizky Andhika Putra*	Muhammad Asril*	Luke Mahony*	Vinicius Mendes**
27 Maret 2024 March 27, 2024	✗	✓	✓	✓	N/A	N/A	N/A	✓
2 April 2024 April 2, 2024	✗	✓	✓	✓	N/A	N/A	N/A	✓
16 April 2024 April 16, 2024	✗	✓	✗	✗	N/A	N/A	N/A	✓
23 April 2024 April 23, 2024	✓	✓	✗	✗	N/A	N/A	N/A	✓
30 April 2024 April 23, 2024	✓	✓	✓	✓	N/A	N/A	N/A	✓
17 Mei 2024 May 17, 2024	✓	✓	✓	✓	N/A	N/A	N/A	✓
28 Mei 2024 May 28, 2024	✓	✓	✓	✓	N/A	N/A	N/A	✓
19 Juni 2024 June 19, 2024	✓	✓	✗	✓	N/A	N/A	N/A	✗
2 Juli 2024 July 2, 2024	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✗	N/A
9 Juli 2024 July 9, 2024	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓	N/A
16 Juli 2024 July 16, 2024	✓	✗	✗	✓	✓	✓	✗	N/A
23 Juli 2024 July 23, 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	N/A
30 Juli 2024 July 30, 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	N/A
6 Agustus 2024 August 6, 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	N/A
13 Agustus 2024 August 13, 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	N/A
20 Agustus 2024 August 20, 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	N/A
30 Agustus 2024 August 30, 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	N/A
3 September 2024 September 3, 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	N/A
10 September 2024 September 10, 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	N/A
17 September 2024 September 17, 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	N/A
18 September 2024 September 18, 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	N/A
24 September 2024 September 24, 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	N/A
1 Oktober 2024 October 1, 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	N/A
8 Oktober 2024 October 8, 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	N/A
18 Oktober 2024 October 18, 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	N/A
21 Oktober 2024 October 21, 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	N/A
29 Oktober 2024 October 29, 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	N/A

Jumlah Rapat Direksi Tahun 2024 dan Tingkat Kehadiran Direksi

Number of Board of Directors Meetings in 2024 and Board of Directors Attendance Level

Tanggal Date	Direksi Board of Directors							
	Febriany Eddy	Abu Ashar	Adriansyah Chaniago	Bernardus Irmanto	Rizky Andhika Putra*	Muhammad Asril*	Luke Mahony*	Vinicius Mendes**
5 November 2024 November 5, 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	N/A
12 November 2024 November 12, 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	N/A
21 November 2024 November 21, 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	N/A
26 November 2024 November 26, 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	N/A
3 Desember 2024 December 3, 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	N/A
Jumlah Rapat Number of Meetings	41	41	41	41	24	24	24	17
Jumlah Kehadiran Total Attended	34	39	36	38	24	24	18	16
Tingkat Kehadiran Attendance Level	82.92%	95.12%	87.80%	92.68%	100%	100%	75.00%	94.11%

Keterangan: | Notes:

* Menjabat sejak 28 Juni 2024 | Serving since 28 June 2024

** Menjabat hingga 28 Juni 2024 | Served until 28 June 2024

Jumlah Rapat Gabungan Tahun 2024 dan Tingkat Kehadiran Direksi

Number of Joint Meetings in 2024 and Board of Directors Attendance Level

Tanggal Date	Direksi Board of Directors							
	Febriany Eddy	Abu Ashar	Adriansyah Chaniago	Bernardus Irmanto	Rizky Andhika Putra*	Muhammad Asril*	Luke Mahony*	Vinicius Mendes**
26 April 2024 April 26, 2024	✓	✓	✓	✓	N/A	N/A	N/A	✓
25 September 2024 September 25, 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	N/A
13 Desember 2024 December 13, 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	N/A
Jumlah Rapat Number of Meetings	3	3	3	3	2	2	2	1
Jumlah Kehadiran Total Attended	3	3	3	3	2	2	2	1
Tingkat Kehadiran Attendance Level	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Keterangan: | Notes:

* Menjabat sejak 28 Juni 2024 | Serving since 28 June 2024

** Menjabat hingga 28 Juni 2024 | Served until 28 June 2024

Penilaian Kinerja Direksi

Board of Directors Performance Assessment

Prosedur Penilaian Kinerja Secara Mandiri

Sesuai Piagam Direksi, masing-masing anggota Direksi melakukan penilaian mandiri (*self assessment*) atas kinerja Direksi secara kolegial dan sendiri-sendiri secara rutin berdasarkan Indikator Kinerja Utama (KPI) yang telah ditetapkan di awal tahun buku. Penilaian tersebut dilaporkan kepada Dewan Komisaris. Target indikator kinerja utama yang telah ditentukan sebelumnya akan disetujui, terus dipantau dan dievaluasi setiap tahun oleh KTNR sesuai dengan Kebijakan Proses Nominasi dan Remunerasi.

Anggota Direksi juga harus tunduk terhadap penilaian berkala oleh KTNR yang hasilnya disampaikan kepada Dewan Komisaris, di mana penilaian tersebut berdasarkan standar kompetensi dan sesuai dengan Kebijakan Proses Nominasi dan Remunerasi.

Hasil Penilaian Kinerja Direksi

Berdasarkan evaluasi yang dilakukan Dewan Komisaris, diperoleh hasil penilaian atas kinerja Direksi selama tahun 2024 adalah secara keseluruhan sangat baik, dengan sebagian besar target berhasil dicapai dan bahkan melampaui ekspektasi, meskipun terdapat ruang untuk peningkatan pada kinerja keuangan.

Self-Assessment of Performance Procedure

In accordance with the Board of Directors Charter, each member of the Board of Directors conducts a self-assessment of the Board of Directors' performance collegially and individually on a regular basis based on the Key Performance Indicators (KPIs) set at the beginning of the financial year. The assessment is reported to the Board of Commissioners. Pre-determined key performance indicator targets will be approved, continuously monitored and evaluated annually by GNRC in accordance with the Nomination and Remuneration Process Policy.

Members of the Board of Directors are also subject to periodic assessments by GNRC, the results of which are submitted to the Board of Commissioners, where such assessments are based on competency standards and in accordance with the Nomination and Remuneration Process Policy.

Assessment of the Board of Directors' Performance

Based on the evaluation conducted by the Board of Commissioners, the overall performance of the Board of Directors in 2024 was assessed as excellent. Most targets were successfully achieved, with several even exceeding expectations, although there remains room for improvement in financial performance.

Penilaian Direksi Terhadap Kinerja Unit Kerja Pendukung Direksi

Board of Directors Assessment of the Performance of the Board of Directors Supporting Work Units

Dalam melakukan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi dibantu beberapa fungsi, termasuk di antaranya Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal. Penilaian Direksi terhadap kinerja unit pendukung diatur dalam Piagam Direksi. Dalam ketentuan tersebut disebutkan, Direksi akan mengevaluasi kinerja komite, gugus tugas atau unit di bawah Direksi di akhir tahun buku berjalan.

Prosedur Penilaian

Penilaian dilakukan oleh Direksi melalui laporan pelaksanaan tugas yang disampaikan masing-masing unit kerja pendukung kepada Direksi.

In performing its duties and responsibilities, the Board of Directors is assisted by several functions, including the Corporate Secretary and Internal Audit Unit. The Board of Directors' assessment of the performance of supporting units is regulated in the Board of Directors' Charter. The provision states that the Board of Directors will evaluate the performance of committees, task forces or units under the Board of Directors at the end of the current fiscal year.

Assessment Procedure

The assessment is conducted by the Board of Directors through the task implementation report submitted by each supporting work unit to the Board of Directors.

Kriteria Penilaian

Kriteria penilaian didasarkan pada kepatuhan, serta realisasi kerja/pelaksanaan tugas masing-masing unit kerja pendukung Direksi berdasarkan target yang telah ditetapkan di awal tahun.

Hasil Penilaian

Secara umum Direksi menilai, selama tahun 2024 kedua unit kerja pendukung Direksi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik. Uraian mengenai pelaksanaan tugas selama tahun 2024 disampaikan terpisah di bagian lain dalam Laporan ini pada bahasan masing-masing unit kerja pendukung Direksi.

Assessment Criteria

The assessment criteria are based on compliance, as well as the realization of work/task implementation of each work unit supporting the Board of Directors based on the targets set at the beginning of the year.

Assessment Results

In general, the Board of Directors considers that during 2024, the two working units supporting the Board of Directors have carried out their duties and responsibilities well. A description of the implementation of duties during 2024 is presented separately elsewhere in this Report on the discussion of each supporting work unit of the Board of Directors.

Kepemilikan Saham Perseroan Anggota Direksi

Share Ownership of the Company Member of the Board of Directors

Ketentuan kepemilikan saham anggota Dewan Komisaris dan perubahannya diatur dalam Piagam Direksi serta Peraturan OJK Nomor 11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka. Sesuai Piagam Direksi, setelah menjadi anggota Direksi dan setiap tahun setelah pengangkatan tersebut, masing-masing anggota Direksi wajib mengungkapkan dan melaporkan kepada Petugas Pencatat Pemegang Saham Perseroan seluruh saham (pada Perseroan atau perusahaan lain) yang dimiliki oleh anggota Direksi tersebut, pasangannya dan anak-anaknya. Dalam hal terdapat perubahan terhadap kepemilikan saham, anggota Direksi yang bersangkutan akan segera memberitahukan kepada Petugas Pencatat Pemegang Saham Perseroan mengenai perubahan tersebut. Kepemilikan langsung dan/atau perubahan kepemilikan oleh Direktur wajib diumumkan kepada publik dan dilaporkan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan Bursa Efek Indonesia (BEI) sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pada tahun 2024, terdapat satu anggota Direksi yang tercatat dalam kepemilikan saham Perseroan, yakni Abu Ashar yang memiliki 22.000 lembar saham Perseroan dan telah dilaporkan kepada Petugas Pencatat Perseroan, diumumkan ke masyarakat serta dilaporkan kepada OJK dan BEI. Selama tahun 2024, tidak ada perubahan dalam kepemilikan Direksi Perseroan dan transaksi saham yang dilakukan oleh Direksi Perseroan.

The provisions on share ownership of members of the Board of Commissioners and its changes are regulated in the Charter of the Board of Directors as well as OJK Regulation No. 11/POJK.04/2017 on Report of Ownership or Any Change in Share Ownership of Public Companies. In accordance with the Charter of the Board of Directors, upon becoming a member of the Board of Directors and annually after such appointment, each member of the Board of Directors shall disclose and report to the Company's Shareholders Registrar all shares (in the Company or other companies) owned by such member of the Board of Directors, his/her spouse and children. In the event of any change to the shareholding, the relevant member of the Board of Directors shall immediately notify the Shareholders Registrar of the Company of such change. Direct ownership and/or changes in ownership by Directors shall be announced to the public and reported to the Financial Services Authority (OJK) and the Indonesia Stock Exchange (IDX) in accordance with the prevailing laws and regulations.

In 2024, there was one member of the Board of Directors recorded in the Company's share ownership, namely Abu Ashar who owned 22,000 shares of the Company and had been reported to the Company's Registrar, announced to the public and reported to the OJK and IDX. During 2024, there were no changes in the ownership of the Company's Directors and share transactions conducted by the Company's Directors.

Rangkap Jabatan

Concurrent Positions

Perihal rangkap jabatan Direksi diatur dalam Piagam Direksi, yang menyebutkan bahwa anggota Direksi dapat merangkap jabatan sebagai:

- Anggota Direksi paling banyak pada satu emiten atau perusahaan publik Indonesia lainnya.
- Anggota Dewan Komisaris paling banyak pada tiga emiten atau perusahaan publik Indonesia lainnya.
- Anggota komite paling banyak pada lima komite di emiten atau perusahaan publik Indonesia lainnya, di mana yang bersangkutan juga menjabat sebagai anggota Direksi atau Dewan Komisaris; dan atau
- Rangkap jabatan lainnya yang diperbolehkan dalam Kebijakan Proses Nominasi dan Remunerasi.

Sepanjang tahun 2024, terdapat dua anggota Direksi yang memiliki rangkap jabatan pada anak perusahaan PT Vale Informasi mengenai rangkap jabatan anggota Direksi disampaikan pada bagian Profil Direksi.

The regulation on concurrent positions for the Board of Directors is outlined in the Board of Directors Charter, which states that a member of the Board of Directors may concurrently hold positions as:

- A member of the Board of Directors in no more than one other Indonesian issuer or public company;
- A member of the Board of Commissioners in no more than three other Indonesian issuers or public companies;
- A member of a committee in no more than five committees of other Indonesian issuers or public companies, where they also serve as a member of the Board of Directors or Board of Commissioners;
- Other concurrent positions as permitted under the Company's Nomination and Remuneration Process Policy;

Throughout 2024, two members of the Board of Directors held concurrent positions in PT Vale's subsidiaries. Information regarding the concurrent positions held by members of the Board of Directors is presented in the Board of Directors' Profile section.

Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Nomination and Remuneration of the Board of Commissioners and Directors

Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi

BOC and BOD Nomination

Nominasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi, melibatkan Komite Tata Kelola, Nominasi, dan Remunerasi (KTNR) yang dibentuk berdasarkan Peraturan OJK Nomor 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik. Penjelasan mengenai nominasi anggota Dewan Komisaris, disampaikan dalam bagian lain Laporan yakni pada bahasan: Penunjukan dan Kriteria Keanggotaan Dewan Komisaris di halaman 210–211. Adapun uraian mengenai nominasi anggota Direksi, disampaikan dalam bahasan: Penunjukan dan Kriteria Keanggotaan Direksi di halaman 243–246.

The nomination of members of the Board of Commissioners and Board of Directors involves the Governance, Nomination, and Remuneration Committee (GNRC), which was established based on OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee for Issuers or Public Companies. A detailed explanation of the nomination process for Board of Commissioners members is provided in another section of this report under "Appointment and Membership Criteria of the Board of Commissioners" on page 210–211. Meanwhile, the nomination process for Board of Directors members is outlined in the section "Appointment and Membership Criteria of the Board of Directors" on page 243–246.

Kebijakan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

BOC and BOD Remuneration Policy

Kebijakan dan Prosedur Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris

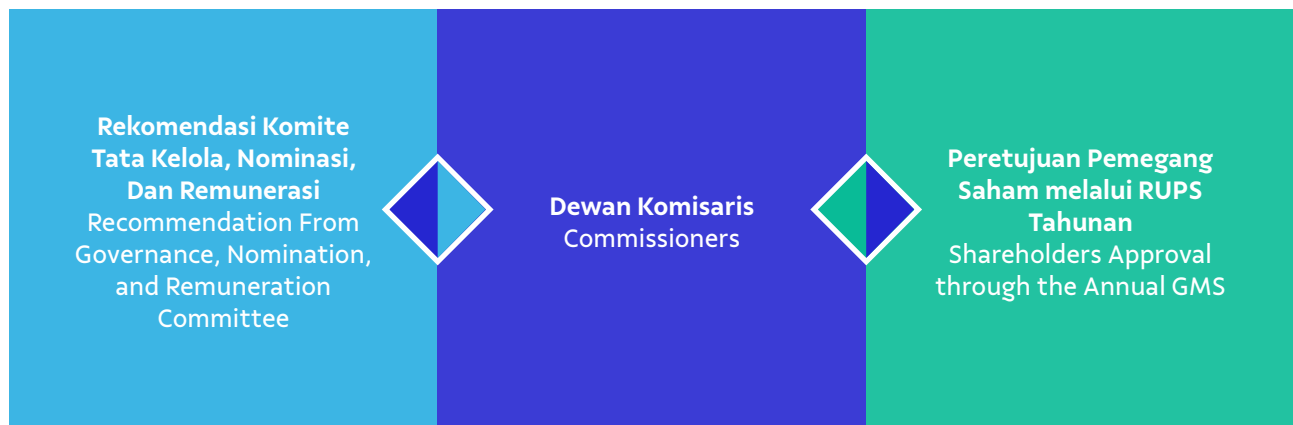
Perseroan memiliki kebijakan memberikan remunerasi hanya kepada Komisaris dari Indonesia, yang ditetapkan berdasarkan rekomendasi KTNR kepada Dewan Komisaris. Rekomendasi remunerasi kepada Komisaris Independen disampaikan dalam suatu struktur dan jumlah remunerasi dengan mempertimbangkan kondisi pasar pada industri yang sama. Dewan Komisaris kemudian mengusulkan nilai remunerasi tahunan berdasarkan tinjauan dan rekomendasi KTNR Perseroan ke para pemegang saham untuk disetujui di dalam RUPS Tahunan.

BOC Remuneration Policy and Procedure

The Company has a policy of providing remuneration only to Commissioners from Indonesia based on GNRC recommendations to the Board of Commissioners. The remuneration recommendation to the Independent Commissioner is presented in a structure and amount of remuneration taking into account market conditions in the same industry. The BOC then proposes the annual remuneration value based on the Company's GNRC review and recommendation to the shareholders for approval at the Annual GMS.

Prosedur Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris

Procedure for Determining the Board of Commissioners Remuneration



Struktur dan Besaran Remunerasi Dewan Komisaris

Dalam memberikan rekomendasi suatu struktur dan jumlah remunerasi, KTNR berpedoman pada indikator acuan penetapan remunerasi berupa tolok ukur industri yang diperoleh dari berbagai sumber yang memiliki kredibilitas. Sumber-sumber yang menjadi acuan di antaranya fungsi SDM Perseroan, konsultasi dengan perusahaan publik lain, dan konsultasi dengan ahli di bidang industri dari luar Perseroan.

Structure and Amount of Remuneration of the Board of Commissioners

In providing recommendations on the structure and amount of remuneration, GNRC adheres to the reference indicators to determine remuneration in the form of industry benchmarks obtained from various credible sources. The sources of reference include the Company's HR function, consultation with other public companies, and consultation with industry experts from outside the Company.

Dalam RUPS Tahunan 2024, pemegang saham menyetujui remunerasi untuk anggota Dewan Komisaris yaitu sebesar jumlah sampai dengan Rp64 miliar. Laporan ini menampilkan besaran remunerasi bagi Komisaris dengan komponen remunerasi yang terdiri dari gaji dan imbalan pekerjaan jangka pendek. Perseroan tidak memberikan bonus kinerja, bonus non-kinerja, dan/atau opsi saham kepada Dewan Komisaris.

In the 2024 AGM, shareholders approved remuneration for members of the Board of Commissioners which amounts to up to Rp64 billion. This report displays the amount of remuneration for the BOC with the remuneration components consisting of salary and short-term employment benefits. The Company does not grant performance bonuses, non-performance bonuses and/or stock options to the BOC.

Remunerasi Komisaris Commissioners' Remuneration	Satuan Unit	2024	2023	2022
Jumlah Komisaris Number of Commissioners	Orang Person	6	5	5
Gaji dan Imbalan Jangka Pendek Short Term Salaries and Benefits	Ribuan AS\$ Thousands US\$	918	657	857

Kebijakan dan Prosedur Remunerasi Direksi

Rekomendasi remunerasi kepada Direksi disampaikan dalam suatu struktur dan jumlah remunerasi dengan mempertimbangkan kinerja Perseroan dan imbal hasil relatif pemegang saham, nilai penghargaan insentif serupa kepada anggota Direksi di perusahaan-perusahaan yang sebanding, penghargaan yang diberikan kepada Direksi Perseroan pada tahun-tahun sebelumnya, dan faktor-faktor lain yang ditentukan oleh KTNR. Dewan Komisaris kemudian mengusulkan nilai remunerasi tahunan berdasarkan tinjauan dan rekomendasi KTNR Perseroan ke para pemegang saham untuk disetujui di dalam RUPS Tahunan.

BOD Remuneration Policy and Procedure

Remuneration recommendations to the Board of Directors are presented in a structure and amount of remuneration taking into account the Company's performance and relative shareholder returns, the value of similar incentive awards to Directors in comparable companies, awards given to Directors in previous years, and other factors determined by the GNRC. The BOC then proposes the annual remuneration value based on the Company's GNRC review and recommendation to the shareholders for approval at the Annual GMS.

Prosedur Penetapan Remunerasi Direksi

Procedure for Determining Board of Directors' Remuneration



Struktur dan Besaran Remunerasi Direksi

Dalam memberikan rekomendasi suatu struktur dan jumlah remunerasi, KTNR berpedoman pada indikator acuan penetapan remunerasi berupa tolak ukur industri yang diperoleh dari berbagai sumber yang memiliki kredibilitas. Sumber-sumber yang menjadi acuan di antaranya fungsi SDM Perseroan, konsultasi dengan perusahaan publik lain, dan konsultasi dengan ahli di bidang industri dari luar Perseroan.

Besaran jumlah remunerasi Direksi untuk tahun buku 2024 sejumlah AS\$3.357 ribu. Jumlah tersebut terdiri atas gaji dan imbalan pekerjaan jangka pendek serta imbalan pascakerja. Selain bonus kinerja dan bonus yang tidak terkait dengan kinerja untuk tahun 2023 yang diterima di tahun 2024 sebagai bagian dari imbalan pekerjaan jangka pendek, anggota Direksi tidak menerima manfaat lainnya seperti opsi setara saham.

Structure and Amount of Directors' Remuneration

In providing recommendations on the structure and amount of remuneration, GNRC adheres to the reference indicators to determine remuneration in the form of industry benchmarks obtained from various credible sources. The sources of reference include the Company's HR function, consultation with other public companies, and consultation with industry experts from outside the Company.

The amount of remuneration for the Board of Directors for the financial year 2024 was US\$3,357 thousand. The amount comprised salary and short-term employment benefits and post-employment benefits. Other than the performance bonus and non-performance related bonus for 2023 received in 2024 as part of short-term employee benefits, the Directors did not receive any other benefits such as share options.

Remunerasi Direksi BOD Remuneration	Satuan Unit	2024	2023	2022
Gaji dan Imbalan Jangka Pendek Salary and ShortTerm Employment Benefits		3,021	2,480	2,140
Imbalan Pascakerja Post-Employment Benefits	Ribuan AS\$ Thousands US\$	336	143	92
Jumlah Total		3,357	2,633	2,232

Komite–Komite Dewan Komisaris

Board of Commissioners' Committees

Dewan Komisaris didukung oleh beberapa komite, yakni:

- Komite Audit;
- Komite Tata Kelola, Nominasi, dan Remunerasi (KTNR);
- Komite Mitigasi Risiko; serta
- Komite Kontrak Karya.

Setiap Komite dipimpin oleh seorang Komisaris Independen dan memiliki piagam sebagai pedoman kerjanya. Pembentukan komite penunjang Dewan Komisaris mengacu pada ketentuan yang mengatur tentang pelaksanaan praktik-praktik GCG. Komite penunjang Dewan Komisaris wajib membuat laporan kepada Dewan Komisaris atas setiap penugasan yang diterima, disertai rekomendasi jika diperlukan. Laporan ditandatangani oleh ketua dan anggota komite.

The Board of Commissioners is supported by several committees, namely:

- Audit Committee;
- Governance, Nomination, and Remuneration Committee;
- Risk Mitigation Committee; and
- Contract of Work Committee.

Each Committee is led by an Independent Commissioner and operates under the guidelines of a charter. The establishment of the committees supporting the Board of Commissioners refers to regulations governing the implementation of Good Corporate Governance (GCG) practices. The supporting committees of the Board of Commissioners carry the obligation to submit reports to the Board of Commissioners for every assignment received, including recommendations if necessary. The report is signed by the committee chair and members.

Komite Audit

Audit Committee

Komite Audit adalah komite independen yang bertugas membantu Dewan Komisaris dalam mengawasi proses dan integritas dari praktik tata kelola, manajemen risiko, dan pengendalian internal pada Perseroan. Komite Audit bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris. Penetapan keanggotaan Komite mengacu pada Peraturan OJK Nomor 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit. Keanggotaan Komite terdiri atas tidak kurang dari tiga anggota, dengan sekurang-kurangnya terdiri dari satu orang Komisaris Independen dan pihak dari luar Perseroan.

The Audit Committee is an independent committee responsible for assisting the Board of Commissioners in overseeing the processes and integrity of corporate governance practices, risk management, and internal controls within the Company. The Audit Committee reports directly to the Board of Commissioners. The appointment of Committee members refers to OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015 on the Establishment and Guidelines for the Implementation of the Audit Committee's Work. The Committee consists of no fewer than three members, including at least one Independent Commissioner and an external party.

Piagam Komite Audit

Audit Committee Charter

Piagam Komite Audit yang menjadi pedoman anggota Komite dalam menjalankan fungsi, tugas dan tanggung jawabnya untuk membantu Dewan Komisaris, terakhir kali diperbarui pada tanggal 29 Agustus 2021, berdasarkan keputusan Dewan Komisaris yang diambil melalui Keputusan Sirkuler pengganti Rapat Dewan Komisaris tertanggal 29 Agustus 2021. Hal-hal yang diatur oleh Piagam Komite Audit, antara lain dan termasuk: Tugas, Tanggung Jawab dan Wewenang, Laporan, Keanggotaan Komite Audit, Proses Kerja, Rapat Komite Audit Serta Penilaian Kinerja. Piagam Komite Audit dapat diakses melalui situs web Perseroan pada tautan <https://www.vale.com/in/indonesia/kebijakan-tata-kelola-perusahaan>.

The Audit Committee Charter, which serves as a guideline for committee members in carrying out their functions, duties, and responsibilities to assist the Board of Commissioners, was last updated on August 29, 2021, based on a Board of Commissioners' decision made through a Circular Resolution in lieu of a Board of Commissioners' Meeting dated August 29, 2021. The Audit Committee Charter regulates various matters, including but not limited to: Duties, Responsibilities, and Authority, Reporting, Audit Committee Membership, Work Processes, Audit Committee Meetings; and Performance Evaluations. The Audit Committee Charter can be accessed through the Company's website at the following link <https://www.vale.com/in/indonesia/kebijakan-tata-kelola-perusahaan>.

Periode dan Masa Jabatan Anggota Komite Audit

Period and Tenure of Audit Committee Members

Sesuai Anggaran Dasar Perseroan, Dewan Komisaris mengangkat anggota Komite Audit untuk masa jabatan tiga tahun, atau tidak boleh lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris. Anggota Komite Audit hanya dapat menjabat selama dua masa jabatan penuh, dengan ketentuan bahwa masa jabatan anggota Komite Audit yang merupakan bagian dari dua tahun masa jabatan untuk mengisi posisi yang kosong tidak diperhitungkan dalam pembatasan masa jabatan tersebut.

In accordance with the Company's Articles of Association, the Board of Commissioners appoints members of the Audit Committee for a three-year term, which shall not exceed the tenure of the Board of Commissioners. Members of the Audit Committee may serve for a maximum of two full terms, provided that any term of up to two years served to fill a vacant position is not counted toward this tenure limitation.



Struktur dan Keanggotaan Komite Audit

Structure and Membership of the Audit Committee

Di tahun 2024 Komite Audit memiliki empat orang anggota yang diangkat berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No.01/SK-DK/2024 tentang Perubahan Susunan Komite Audit PT Vale Indonesia Tbk tanggal 23 Agustus 2024. Komite Audit dipimpin Komisaris Independen. Pada periode pelaporan, Ketua Komite Audit dijabat oleh Marita Alisjahbana.

In 2024, the Audit Committee comprised four members appointed based on the Board of Commissioners' Decree No. 01/SK-DK/2024 concerning the Changes in the Composition of the Audit Committee of PT Vale Indonesia Tbk, dated August 23, 2024. The Audit Committee is led by an Independent Commissioner. During the reporting period, the Chairperson of the Audit Committee was Marita Alisjahbana.

Susunan Keanggotaan Komite Audit Per 31 Desember 2024
Audit Committee Membership as of December 31, 2024

Nama Name	Posisi di Komite Position in Committee	Jabatan di PT Vale Position in PT Vale	Periode Jabatan Term in Office
Marita Alisjahbana	Ketua Chair	Komisaris Independen Independent Commissioner	2024 – 2027
Rudiantara	Anggota Member	Komisaris Independen Independent Commissioner	2023 – 2026
Sahat Pardede	Anggota Member	Pihak Independen Independent Party	2024 – 2027
Felia Salim*	Anggota Member	Pihak Independen Independent Party	2021 – 2024

Keterangan | Notes:

* Menjabat hingga 1 Januari 2025 | Served until January 1, 2025

Profil Anggota Komite Audit**Audit Committee Member Profile**

Marita Alisjahbana

Ketua Komite Audit | Chair of the Audit Committee

Profil Marita Alisjahbana dapat dilihat pada profil Komisaris di halaman 84 Laporan ini.

Marita Alisjahbana's profile can be found in the Commissioner profile section on page 84 of this report.

Rudiantara

Anggota Komite Audit | Member of the Audit Committee

Profil Rudiantara dapat dilihat pada profil Komisaris di halaman 81 Laporan ini.

Rudiantara's profile can be found in the Commissioner profile section on page 81 of this report.

Sahat Pardede

Anggota Komite Audit | Member of the Audit Committee

Usia | Age: 62 Tahun |
Years Old

**Kewarganegaraan |
Nationality:** Indonesia

**Dasar Hukum
Pengangkatan
Legal Basis of
Appointment**

Pengangkatan pertama sebagai anggota Komite Audit berdasarkan keputusan tertulis Dewan Komisaris pada 12 Juni 2024.

First appointment as member of the Audit Committee was by means of a written resolution of the BOC of June 12, 2024

**Hubungan Afiliasi
Affiliate Relationship**

Tidak Memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham, Direksi, dan anggota Dewan Komisaris lainnya.

Has no affiliate relationship with Shareholders, Board of Directors and other members of Board of Commissioners

Riwayat Pendidikan | Educational Background

- Sekolah Tinggi Akuntan Negara (STAN)
- Master of Business Administration, Saint Mary's University, Halifax, Kanada

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

- Kantor Akuntan Publik (KAP) Sahat Handoko dan Rekan, 2001 – sekarang
- Tenaga Ahli di PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero) Tbk, 2019 – sekarang
- Tenaga Ahli Dekom / Anggota Komite Audit di Bank BRI (Persero) Tbk, 2019 – sekarang
- Anggota Komite Audit di PT AKR Corporindo, 2015 – sekarang
- Anggota Komite Audit di PT Semen Indonesia (Persero) Tbk, 2021 – sekarang
- Anggota Komite Audit, Risk & Compliance di PT Petrosea Tbk, 2023 – sekarang
- Public Accounting Firm (KAP) Sahat Handoko and Partners, 2001 – present
- Expert at PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero) Tbk, 2019 – present
- Expert for the Board of Commissioners / Member of the Audit Committee at Bank BRI (Persero) Tbk, 2019 – present
- Member of the Audit Committee at PT AKR Corporindo, 2015 – present
- Member of the Audit Committee at PT Semen Indonesia (Persero) Tbk, 2021 – present
- Member of the Audit, Risk & Compliance Committee at PT Petrosea Tbk, 2023 – present

Pengalaman Kerja | Work Experience

- Anggota Dewan Standar Profesional Akuntan Publik II (DSPAP II) dari Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI), 2019 – 2021
- Penasehat Ahli di Komisi Pengawas SKK Migas, 2013 – 2020
- Ketua dan Anggota Komite Asistensi dan Implementasi Standar Profesi (KAISP) dari Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI), 2016 – 2019
- Anggota Komite Audit di PT Semen Indonesia (Persero), 2007 – 2017
- Anggota Komite Audit di PT Telekomunikasi Indonesia Tbk (2004–2014)
- Anggota Komite Risiko dan Kepatuhan di Bank BNI (2006– 2007)
- Auditor Pemerintah di Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP) (1983– 2000)
- Member of the Public Accountant Professional Standards Board II (DSPAP II) of the Indonesian Institute of Certified Public Accountants (IAPI), 2019 – 2021
- Expert Advisor at the Supervisory Commission of SKK Migas, 2013 – 2020
- Chairperson and Member of the Assistance and Implementation of Professional Standards Committee (KAISP) of the Indonesian Institute of Certified Public Accountants (IAPI), 2016 – 2019
- Member of the Audit Committee at PT Semen Indonesia (Persero), 2007 – 2017
- Member of the Audit Committee at PT Telekomunikasi Indonesia Tbk, 2004 – 2014
- Member of the Risk and Compliance Committee at Bank BNI, 2006 – 2007
- Government Auditor at the Financial and Development Supervisory Agency (BPKP), 1983 – 2000

Felia Salim

Anggota Komite Audit | Member of the Audit Committee

Usia | Age:

67 Tahun | Years Old

Kewarganegaraan | Nationality:

Indonesia | Indonesian

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment

Pertama ditetapkan sebagai anggota Komite Audit melalui keputusan tertulis Dewan Komisaris tanggal 6 Januari 2020, kemudian diangkat kembali melalui keputusan Dewan Komisaris yang diambil pada rapat tanggal 8 Desember 2021. First appointment as member of the Audit Committee was by means of a written resolution of the BOC of January 6, 2020 and re-appointed by means of resolution of the BOC adopted in the December 8, 2021 meeting.

Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham, Direksi, dan anggota Dewan Komisaris lainnya.

Has no affiliate relationship with Shareholders, Board of Directors, and other members of Board of Commissioners.

Riwayat Pendidikan | Education Background

- Bachelor of Arts, Carleton University, Ottawa, Kanada.
- Magister Ilmu Politik dan Ekonomi, Carleton University, Ottawa, Kanada.
- Bachelor of Arts, Carleton University, Ottawa, Kanada.
- Master of Political and Economic Science, Carleton University, Ottawa, Canada.

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

- Anggota Dewan Direksi/Direktur Independen dan Ketua Komite Pemantau Manajemen Risiko, Indonesian Exim Bank, 2018 – sekarang.
- Anggota Direksi, The & Green Fund, Yayasan Pembiayaan Campuran dengan Basis di Belanda, 2018 – sekarang.
- Penasihat Senior, Global Energy Alliance for People and Planet (GEAPP), Februari 2023 – sekarang.
- Forum Clean Energy, 2018 – sekarang.
- Aliansi Global untuk Peningkatan Nutrisi, 2017 – sekarang.
- Member of the Board of Directors/Independent Director and Chair of the Risk Management Monitoring Committee of Indonesian Exim Bank, 2018 – present.
- Member of the Board of Directors, The & Green Fund, a Blended Finance Foundation based in the Netherlands, 2018 – present.
- Senior Advisor, Global Energy Alliance for People and Planet (GEAPP), February 2023 – present.
- Clean Energy Forum, 2018 – present.
- Global Alliance for Improved Nutrition, 2017 – present.

Pengalaman Kerja | Work Experience

- Anggota Direksi/Direktur Independen dan Ketua Komite Pemantau Risiko Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia, 2018 – 2023.
- Ketua Dewan Pengurus Transparency International Indonesia, 2017 – 2023.
- Wakil Presiden Direktur PT Bank Negara Indonesia Tbk, 2008 – 2015.
- Komisaris Independen PT Bank Negara Indonesia Tbk, 2004 – 2008.
- Deputi Ketua Badan Penyehatan Perbankan Nasional, 2001 – 2002.
- Ketua Sekretariat Komite Kebijakan Sektor Keuangan, 2000 – 2001.
- Member of Board of Directors/Independent Director and Chairperson of the Risk Management Oversight Committee of the Indonesian Exim Bank, 2018 – 2023.
- Chairman of Indonesian International Transparency, 2017 – 2023.
- Vice President Director PT Bank Negara Indonesia Tbk, 2008 – 2015.
- Independent Commissioner PT Bank Negara Indonesia Tbk, 2004 – 2008.
- Deputy Chairman of Indonesian Bank Restructuring Agency, 2001 – 2002.
- Chairman of the Secretariat at the Financial Sector Policy Committee, 2000 – 2001.

Pernyataan Independensi Komite Audit

Audit Committee Independence Statement

Untuk menjaga independensi setiap anggota Komite Audit, masing-masing anggota Komite Audit setiap tahunnya diwajibkan memberikan pernyataan independensi yang disusun berdasarkan Pasal 7 POJK No.55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit, terkait Persyaratan Keanggotaan dan Masa Tugas Komite Audit.

To maintain the independence of each member of the Audit Committee, each member is required to submit an independence statement annually, prepared in accordance with Article 7 of OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Implementation of the Audit Committee's Work, related to the Membership Requirements and Terms of Office of the Audit Committee.

Independensi Komite Audit Tahun 2024 Audit Committee Independence in 2024				
Aspek Independen Independent Aspects	Marita Alisjahbana	Rudiantara	Sahat Pardede	Felia Salim
Bukan merupakan orang yang bekerja pada Kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum, Kantor Jasa Penilai Publik atau pihak lain yang memberi jasa <i>assurance</i>, jasa <i>non-assurance</i>, jasa penilai dan/atau jasa konsultasi lain pada Perseroan dalam waktu enam bulan terakhir. Has not worked for a Public Accounting Firm, Legal Consultant Office, Public Appraiser Office or any other party providing assurance, non – assurance, appraisal and/or other consulting services to the Company within the last six months.	☒	☒	☒	☒
Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu enam bulan terakhir, kecuali Komisaris Independen. Is not a person who worked or had the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the activities of the Company in the last six months, except for Independent Commissioners.	☒	☒	☒	☒
Tidak mempunyai saham langsung maupun tidak langsung dengan Perseroan. Does not own direct or indirect shares in the Company.	☒	☒	☒	☒
Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lain maupun Pemegang Saham utama Perseroan. Has no affiliated relationship with members of the BOC, members of the BOD or the Company's principal shareholders.	☒	☒	☒	☒
Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan. Does not have direct or indirect business relationships with the Company business activities.	☒	☒	☒	☒

Rapat Komite Audit

Audit Committee Meetings

Sepanjang 2024, Komite Audit menyelenggarakan tujuh kali rapat secara fisik dan jarak jauh melalui konferensi video. Pembahasan rapat-rapat tersebut di antaranya mengenai Laporan Keuangan, rencana dan hasil audit yang dilakukan oleh auditor eksternal Perseroan, potensi permasalahan hukum dan pajak Perseroan, pelaksanaan pengendalian internal and manajemen risiko Perseroan, pelaksanaan ESG Perseroan, serta kegiatan dan permasalahan audit internal. Kehadiran masing-masing anggota Komite Audit dalam rapat Komite Audit tahun 2024 disampaikan dalam tabel berikut.

Throughout 2024, the Audit Committee held a total of seven meetings, conducted both in-person and remotely via video conferencing. The discussions during these meetings included topics such as Financial Reports, plans and outcomes of audits conducted by the Company's external auditors, potential legal and tax issues faced by the Company, the implementation of internal controls and risk management, the Company's ESG initiatives, as well as internal audit activities and related issues. The attendance of each member of the Audit Committee during the 2024 meetings is summarized in the table below.

Jumlah Rapat Komite Audit Tahun 2024 dan Tingkat Kehadiran Anggota Komite Number of Audit Committee Meetings in 2024 and Attendance Rate of Committee Members				
Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Meetings Attended	Persentase Kehadiran Percentage Attended
Marita Alisjahbana	Ketua Chair	3	3	100%
Rudiantara	Anggota Member	7	7	100%
Sahat Pardede		6	6	100%
Felia Salim		7	6	86%

Pelatihan Komite Audit

Audit Committee Training

Sepanjang periode pelaporan anggota Komite Audit mengikuti beberapa kegiatan pelatihan di antaranya:

- PSAK Terkini Sesuai Konvergensi IFRS (14 – 17 Mei 2024) – Ikatan Akuntansi Indonesia (IAI).
- Purposeful impact (28 – 29 Agustus 2024) – Institute of Internal Auditors Indonesia.
- *Training dan Coaching* ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS) (20 December 2024) – Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD).
- PPL Khusus OJK – IAPI Tahun 2024 bagi Akuntan Publik Terdaftar di OJK Sektor Perbankan (13 November 2024) – Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI) dan Otoritas Jasa Keuangan (OJK).
- Financial Modeling dan Pengambilan Keputusan Strategik Bidang Keuangan (25 Oktober 2024) – Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI).

During the reporting period, the Audit Committee members attended several training, among others:

- Latest PSAK According to IFRS Convergence (May 14–17, 2024) – Institute of Indonesia Chartered Accountants (IAI).
- Purposeful Impact (August 28–29, 2024) – Institute of Internal Auditors Indonesia.
- Training and Coaching ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS) (December 20, 2024) – Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD).
- Special Continuous Learning for Financial Services Authority (OJK) for Public Accountants Registered in the Banking Sector (November 13, 2024) – Indonesian Institute of Certified Public Accountants (IAPI) and Financial Services Authority (OJK).
- Financial Modeling and Strategic Decision Making in the Financial Sector (October 25, 2024) – Indonesian Institute of Certified Public Accountants (IAPI).

- PPL Wajib Akuntan Publik 2024 (17 Agustus 2024) – Pusat Pembinaan Profesi Keuangan, Kementerian Keuangan.
- PPL Sektor Pasar Modal OJK – IAPI Manajemen Risiko dan Pertimbangan Khusus dalam Audit Laporan Keuangan di Sektor Pasar Modal dan Pasar Modal Syariah (5 Juni 2024) – Otoritas Jasa Keuangan (OJK).
- Mandatory Continuous Learning for Public Accountants 2024 (August 17, 2024) – Center for Financial Profession Development, Ministry of Finance.
- Continuous Learning Capital Market Sector Financial Services Authority (OJK) – Risk Management and Special Considerations in Auditing Financial Statements in the Capital Market and Sharia Capital Market (June 5, 2024) – Financial Services Authority (OJK).

Tugas dan Tanggung Jawab

Duties and Responsibilities

1. Laporan Keuangan

- Melakukan penelaahan dan analisa terhadap keandalan dan objektivitas atas Laporan Keuangan Perseroan (antara lain Laporan Keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan) yang akan dikeluarkan kepada publik dan pihak luar lainnya (termasuk badan-badan pemerintahan dan badan-badan regulasi); dan
- Melakukan penelaahan dan menilai pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan serta mengawasi rencana tindakan terhadap pengaduan tersebut. Pengaduan harus disampaikan secara tertulis kepada Komite Audit. Untuk menangani pengaduan yang diterima, Komite Audit dapat meminta Unit Audit Internal dan/atau manajemen Perseroan dan/atau pihak ketiga yang independen untuk melakukan pemeriksaan audit. Pengaduan yang telah terbukti akan dilaporkan kepada Direksi dan Komite Audit akan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut dari rencana tindakan untuk mengatasi pengaduan tersebut.

2. Aktivitas Manajemen Risiko

Melakukan penelaahan dan menganalisis aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi melalui koordinasi dengan Komite Mitigasi Risiko.

3. Aktivitas Assurance – Audit Internal

- Melakukan penelaahan dan menganalisis rencana, kemajuan, dan hasil pelaksanaan kegiatan yang dilaksanakan oleh Unit Audit Internal, termasuk laporan audit dan rekomendasi kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk menilai apakah risiko-risiko utama telah dievaluasi dan ditanggapi dengan baik serta untuk memastikan kecukupan kebijakan pengendalian internal;
- Mengawasi tindak lanjut oleh Direksi atas temuan dan rekomendasi Unit Audit Internal; dan
- Menelaah objektivitas dan independensi Unit Audit Internal.

1. Financial Statements

- Conducting reviews and analyses of the reliability and objectivity of the Company's Financial Statements (including the Financial Statements, projections, and other reports related to financial information) that will be released to the public and other external parties (including government agencies and regulatory bodies); and
- Conducting reviews and assess complaints to the Company's accounting and financial reporting processes and oversee action plans regarding those complaints. Complaints must be submitted in writing to the Audit Committee. To address the complaints received, the Audit Committee may request the Internal Audit Unit and/or the Company's management and/or an independent third party to conduct an audit review. Verified complaints will be reported to the Board of Directors, and the Audit Committee will oversee the implementation of follow-up action plans to address these complaints.

2. Risk Management Activities

Conducting reviews and analyses of the risk management activities carried out by the Board of Directors in coordination with the Risk Mitigation Committee.

3. Assurance Activities – Internal Audit

- Conducting reviews and analyses the plans, progress, and results of activities conducted by the Internal Audit Unit, including audit reports and recommendations to the Board of Directors and the Board of Commissioners to assess whether key risks have been evaluated and adequately addressed and to ensure the sufficiency of internal control policies;
- Oversee the follow-up by the Board of Directors on the findings and recommendations of the Internal Audit Unit; and
- Review the objectivity and independence of the Internal Audit Unit.

4. Aktivitas Assurance – Audit Eksternal

- Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris sehubungan dengan penunjukan, penunjukan kembali, dan pemberhentian auditor eksternal Perseroan;
- Melakukan penelaahan dan mengevaluasi rencana audit, kemajuan, dan hasil kegiatan yang dilaksanakan oleh auditor eksternal Perseroan berdasarkan kriteria yang ditetapkan oleh POJK terkait. Hasil dari evaluasi terhadap kinerja jasa audit oleh auditor eksternal disampaikan kepada OJK dalam waktu enam bulan setelah tahun buku berakhir;
- Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara Direksi dan auditor eksternal atas jasa yang diberikannya;
- Melakukan penelaahan terhadap objektivitas dan independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa auditor eksternal Perseroan; dan
- Mengawasi tindak lanjut yang dilakukan oleh Direksi sehubungan dengan temuan dan rekomendasi yang dikeluarkan oleh auditor eksternal.

5. Lain – lain

- Mengambil tindakan atas hal-hal lain yang dimintakan oleh Dewan Komisaris dari waktu ke waktu;
- Menganalisa dan menilai adanya potensi benturan kepentingan Perseroan serta memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan hal tersebut;
- Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perseroan; dan
- Menganalisa dan menilai ketaatan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

4. Assurance Activities – External Audit

- Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment, reappointment, and dismissal of the Company's external auditors;
- Conducting review and evaluate the audit plans, progress, and results of activities conducted by the Company's external auditors based on criteria established by the relevant OJK regulations. The results of the evaluation of the performance of audit services by external auditors are submitted to OJK within six months after the fiscal year ends;
- Providing independent opinions in case of disagreements between the Board of Directors and external auditors regarding the services provided;
- Conducting review the objectivity and independence, scope of assignments, and compensation of the Company's external auditors; and
- Overseeing the follow-up actions taken by the Board of Directors regarding the findings and recommendations issued by the external auditors.

5. Miscellaneous

- Taking actions on other matters requested by the Board of Commissioners from time to time;
- Conducting analyze and assess potential conflicts of interest within the Company and provide advice to the Board of Commissioners regarding such matters;
- Maintaining the confidentiality of the Company's documents, data, and information; and
- Conducting analyze and assess the Company's compliance with applicable laws and regulations.

Laporan Komite Audit

Audit Committee Reports

Sampai dengan akhir 2024, Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan Piagam Komite Audit. Berikut adalah rangkuman dari kegiatan Komite Audit, yaitu berupa peninjauan terhadap:

1. Laporan Keuangan Perseroan untuk periode-periode yang berakhir pada 31 Desember 2023, 31 Maret 2024, 30 Juni 2024, dan 30 September 2024;
2. Presentasi oleh auditor eksternal Perseroan mengenai hasil audit atas Laporan Keuangan tahunan Perseroan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024, termasuk komentar mengenai perbaikan terhadap proses-proses pengendalian serta tanggapan manajemen dan juga rencana audit tahunan untuk tahun buku 2025;

As of the end of 2024, the Audit Committee has fulfilled its duties and responsibilities in accordance with the Audit Committee Charter. Below is a summary of the Audit Committee's activities, which includes reviews of:

1. The Company's Financial Statements for the periods ending December 31, 2023, March 31, 2024, June 30, 2024, and September 30, 2024;
2. Presentations by the Company's external auditors regarding the audit results of the Company's annual financial statements for the year ending December 31, 2024, including comments on improvements to control processes and management responses, as well as the annual audit plan for the fiscal year 2025;

3. Pelaksanaan pemberian jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan Perseroan oleh Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik dan pembuatan rekomendasi dalam penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik;
4. Surat Ketetapan dan perlakuan perpajakan termasuk permasalahan perpajakan yang berpotensi memiliki dampak terhadap Laporan Keuangan Perseroan;
5. Kasus hukum yang berpotensi memiliki dampak signifikan terhadap Perseroan;
6. Pelaksanaan kebijakan terkait lingkungan, sosial, dan tata kelola (LST) Perseroan;
7. Laporan Unit Audit Internal serta status pelaksanaan atas rekomendasi yang dikeluarkan oleh Unit Audit Internal Perseroan;
8. Status pelaksanaan Rencana Kerja Tahunan Unit Audit Internal untuk tahun 2024, dan dukungan yang dibutuhkan oleh unit Audit Internal untuk melaksanakan fungsi dan tugasnya;
9. Rencana kerja Unit Audit Internal untuk tahun 2025 beserta penilaian risiko, lingkup, serta metodologinya; dan
10. Aktivitas dan prosedur manajemen risiko Perseroan.

Pendapat utama yang disampaikan oleh Komite Audit adalah:

1. Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023, dan periode yang berakhir pada 31 Maret 2024, 30 Juni 2024, dan 30 September 2024, telah disusun secara wajar sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku di Indonesia untuk dimintakan persetujuan dari Dewan Komisaris untuk diterbitkan;
2. Manajemen telah mengambil tindakan perbaikan yang memadai terhadap permasalahan dan temuan audit dari auditor eksternal Perseroan;
3. Manajemen telah melakukan usaha-usaha yang signifikan untuk meningkatkan pengendalian internal Perseroan baik pada rancangan maupun pelaksanaannya; dan
4. Pengendalian internal telah ditetapkan dan dilaksanakan untuk mengelola risiko Perseroan pada tingkat yang wajar.

3. The provision of audit services on the Company's historical annual financial information by Public Accountants and/or Public Accounting Firms, along with recommendations for the appointment of Public Accountants and/or Public Accounting Firms;
4. Tax assessment letters and treatment, including tax issues that may have an impact on the Company's Financial Statements;
5. Legal cases that may have a significant impact on the Company;
6. The implementation of policies related to environmental, social, and governance (ESG) practices of the Company;
7. Reports from the Internal Audit Unit and the status of the implementation of recommendations issued by the Company's Internal Audit Unit;
8. The status of the implementation of the Annual Work Plan of the Internal Audit Unit for 2024, and the support needed by the Internal Audit Unit to carry out its functions and responsibilities;
9. The work plan of the Internal Audit Unit for 2025, including risk assessments, scope, and methodologies; and
10. The Company's risk management activities and procedures.

The main opinions expressed by the Audit Committee are as follows:

1. The Company's financial statements for the fiscal year ending December 31, 2023, and the periods ending March 31, 2024, June 30, 2024, and September 30, 2024, have been prepared fairly in accordance with the applicable Financial Accounting Standards in Indonesia and are submitted for approval by the Board of Commissioners for issuance;
2. Management has taken adequate corrective actions regarding the issues and findings raised by the Company's external auditors;
3. Management has made significant efforts to enhance the Company's internal controls both in design and implementation; and
4. Internal controls have been established and implemented to manage the Company's risks at a reasonable level.

Komite Tata Kelola, Nominasi, dan Remunerasi

Governance, Nomination, and Remuneration Committee

Berdasarkan ketentuan POJK No.34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Perusahaan Publik, komposisi Komite Tata Kelola, Nominasi, dan Remunerasi paling sedikit terdiri dari tiga orang anggota, dengan ketentuan satu orang anggota merangkap ketua yang merupakan Komisaris Independen. Anggota lain dapat berasal dari anggota Dewan Komisaris, pihak dari luar Perseroan maupun pihak yang menduduki jabatan manajerial di bawah Direksi yang membidangi Sumber Daya Manusia.

Based on the provisions of POJK No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination, and Remuneration Committee of Public Companies, the composition of the Governance, Nomination, and Remuneration Committee must consist of at least three members, with one member serving concurrently as the Chairperson, who must be an Independent Commissioner. Other members may be selected from the Board of Commissioners, external parties, or individuals holding managerial positions below the Board of Directors responsible for Human Resources.

Piagam Komite Tata Kelola, Nominasi, dan Remunerasi

Charter of Governance, Nomination, and Remuneration Committee

Komite melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan berpedoman pada Piagam Komite Tata Kelola, Nominasi, dan Remunerasi yang telah diperbaharui dan berlaku sejak 28 Juni 2024. Piagam Komite Tata Kelola, Nominasi, dan Remunerasi memuat referensi, maksud dan tujuan keseluruhan, tugas dan tanggung Jawab, wewenang, pelaporan, keanggotaan komite, rapat komite, penilaian kinerja, dan ketentuan lain. Piagam Komite Audit dapat diakses melalui situs web Perseroan pada tautan <https://www.vale.com/in/indonesia/kebijakan-tata-kelola-perusahaan>.

The Committee performs its duties and responsibilities based on the updated Governance, Nomination, and Remuneration Committee Charter, which has been in effect since June 28, 2024. The Governance, Nomination, and Remuneration Committee Charter includes references, overall objectives, duties and responsibilities, authorities, reporting, committee membership, committee meetings, performance assessments, and other provisions. The Audit Committee Charter can be accessed through the Company's website at <https://www.vale.com/in/indonesia/kebijakan-tata-kelola-perusahaan>.

Periode dan Masa Jabatan Komite Tata Kelola, Nominasi, dan Remunerasi

Term and Tenure of the Governance, Nomination, and Remuneration Committee

Sesuai Anggaran Dasar, Dewan Komisaris mengangkat para anggota Komite untuk masa jabatan selama tiga tahun, sepanjang jabatan tersebut tidak lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris. Dewan Komisaris memiliki wewenang untuk memberhentikan atau mengganti setiap anggota Komite setiap saat untuk alasan apapun, dengan ketentuan pengangkatan dan pemberhentiannya harus berdasarkan keputusan Dewan Komisaris sesuai dengan Piagam Dewan Komisaris.

In accordance with the Articles of Association, the Board of Commissioners appoints the Committee members for a three year term, provided that the term does not exceed the tenure of the Board of Commissioners. The Board of Commissioners has the authority to dismiss or replace any Committee member at any time for any reason, provided that their appointment and dismissal are based on the Board of Commissioners' decision in accordance with the Board of Commissioners Charter.

Struktur dan Keanggotaan Komite Tata Kelola, Nominasi, dan Remunerasi

Structure and Membership of the Governance, Nomination, and Remuneration Committee

Di 2024, Komite Tata Kelola, Nominasi, dan Remunerasi memiliki enam orang anggota yang diangkat berdasarkan putusan Rapat Dewan Komisaris. Komite Tata Kelola, Nominasi, dan Remunerasi dipimpin oleh Komisaris Independen. Pada periode pelaporan, Ketua Komite Tata Kelola, Nominasi, dan Remunerasi dijabat oleh Rudiantara.

In 2024, the Governance, Nomination, and Remuneration Committee consisted of six members appointed based on the resolution of the Board of Commissioners' Meeting. The Committee is led by an Independent Commissioner. During the reporting period, the Chairperson of the Governance, Nomination, and Remuneration Committee was Rudiantara.

Susunan Keanggotaan Komite Tata Kelola, Nominasi, dan Remunerasi Per 31 Desember 2024
Membership of the Governance, Nomination, and Remuneration Committee as of December 31, 2024

Nama Name	Jabatan Position	Tanggal Penunjukkan Date of Appointment
Rudiantara	Ketua Chairman	29 Juli 2020 July 29, 2020
Emily Olson	Anggota Member	28 Maret 2024 March 28, 2024
Kristina Gauthier		16 Mei 2024 May 16, 2024
Yusuke Niwa		21 Juni 2022 June 21, 2022
M. Jasman Panjaitan		Maret 2023 March, 2023
Edi Permadi		21 November 2024 November 21, 2024

Profil Anggota Komite Tata Kelola, Nominasi, dan Remunerasi

Profiles of members of the Governance, Nomination, and Remuneration Committee

Profil anggota Komite Tata Kelola, Nominasi, dan Remunerasi yang merupakan anggota Dewan Komisaris disajikan pada bagian profil Dewan Komisaris.

The profiles of the Governance, Nomination, and Remuneration Committee members who are also members of the Board of Commissioners are presented in the Board of Commissioners' profile section.

Pernyataan Independensi Komite Tata Kelola, Nominasi, dan Remunerasi

Governance, Nomination, and Remuneration Committee Independence Statement

Sehubungan dengan Pasal 3 Peraturan OJK No.34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, anggota komite yang berasal dari luar Perseroan wajib memberikan pernyataan independensi. Sampai dengan tanggal 31 Desember 2024, pernyataan independensi telah diberikan oleh Rudiantara sebagai Ketua Komite yang merupakan Komisaris Independen Perseroan.

In accordance with Article 3 of OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies, committee members from outside the Company are required to submit an independence statement. As of December 31, 2024, the independence statement has been provided by Rudiantara as the Committee Chairperson, who is also an Independent Commissioner of the Company.

Rapat Komite Tata Kelola, Nominasi, dan Remunerasi

Governance, Nomination, and Remuneration Committee Meetings

Komite Tata Kelola, Nominasi, dan Remunerasi (KTNR) mengadakan rapat paling sedikit satu kali dalam empat bulan. Setiap rapat dapat diadakan secara fisik atau jarak jauh (seperti *teleconference*, konferensi video, atau bentuk komunikasi serupa), apabila diperbolehkan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta memungkinkan peserta rapat untuk mendengar, atau melihat dan mendengar satu sama lain serta berpartisipasi dalam rapat.

The Governance, Nomination, and Remuneration Committee (GNRC) holds meetings at least once every four months. Each meeting may be conducted physically or remotely (such as via teleconference, video conference, or other similar communication methods), provided that it complies with applicable laws and regulations and allows meeting participants to hear, or both see and hear, one another and actively participate in the meeting.

Kuorum rapat dipenuhi apabila dihadiri oleh lebih dari setengah dari seluruh jumlah anggota KTNR dihadiri oleh sekurang-kurangnya (secara fisik atau dengan sarana jarak jauh): (i) Ketua komite dan (ii) setidaknya anggota komite dari pemegang saham yang berhak atas nominasi. Keputusan rapat diambil secara musyawarah untuk mufakat. Apabila rapat gagal mencapai pemufakatan, maka keputusan akan berlaku apabila disetujui oleh mayoritas anggota komite yang hadir pada rapat yang memenuhi kuorum. Komite akan menunjuk sekretaris komite yang bertanggung jawab untuk mempersiapkan dan mengirimkan agenda dan seluruh bahan pendukung dan tambahan untuk setiap rapat serta mempersiapkan minuta rapat tersebut.

A quorum is met when more than half of all GNRC members are present, with at least (either physically or remotely): (i) the Committee Chairperson and (ii) at least one committee member representing shareholders with nomination rights. Decisions are made through deliberation and consensus. If consensus cannot be reached, decisions will be valid if approved by the majority of committee members present at a quorum-compliant meeting. The Committee appoints a Committee Secretary responsible for preparing and distributing the agenda, all supporting and additional materials for each meeting, and preparing the meeting minutes.

Sepanjang tahun 2024 KTNR melaksanakan 9 kali rapat dengan rincian 9 kali rapat secara jarak jauh melalui konferensi video dan Pembahasan rapat-rapat tersebut di antaranya, rekomendasi nominasi anggota Direksi, Dewan Komisaris, anggota Komite Audit, anggota Komite Mitigasi Risiko, anggota Komite Kontrak Karya dan anggota KTNR, pembahasan progress implementasi praktik tata kelola, rekomendasi usulan remunerasi bagi anggota Direksi, distribusi tugas dan tanggung jawab anggota Direksi serta monitoring isu-isu terkait tata kelola, nominasi dan remunerasi lainnya. Kehadiran masing-masing anggota KTNR dalam rapat tahun 2024 disampaikan dalam tabulasi berikut.

Throughout 2024, the GNRC held 9 meetings via video conference. The discussions in these meetings included recommendations for the nomination of Board of Directors members, Board of Commissioners members, Audit Committee members, Risk Mitigation Committee members, Contract of Work Committee members, and GNRC members; progress updates on governance practices implementation; recommendations on proposed remuneration for the Board of Directors; distribution of duties and responsibilities among the Board of Directors members; and monitoring of governance, nomination, and remuneration-related issues. The attendance of each GNRC member at the 2024 meetings is presented in the following table.

Jumlah Rapat Komite Tata Kelola, Nominasi, dan Remunerasi Tahun 2024 dan Tingkat Kehadiran Anggota Komite
Number of Governance, Nomination, and Remuneration Committee Meetings in 2024 and Attendance Rate of Committee Members

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Meetings Attended	Persentase Kehadiran Percentage Attended
Rudiantara	Ketua Chair	9	9	100%
Dashnee Naidoo**		1	1	100%
Farrah Carrim***		5	5	100%
Emily Olson ****		8	8	100%
Kristina Gauthier*****	Anggota Member	4	4	100%
Yusuke Niwa		9	8	88.88%
M. Jasman Panjaitan		9	9	100%
Edi Permadi*		-	-	-

Keterangan: | Notes:

* Menjabat sebagai anggota KTNR sejak tanggal 21 November 2024 sehingga belum pernah menghadiri rapat KTNR di tahun 2024

* Serving as a member of the GNRC since November 21, 2024, and therefore has not attended any GNRC meetings in 2024

** Menjabat sebagai anggota KTNR hingga 28 Maret 2024 | Served as a GNRC member until March 28, 2024.

*** Menjabat sebagai anggota KTNR hingga 10 Juni 2024 | Served as a GNRC member until June 10, 2024.

**** Menjabat sebagai anggota KTNR sejak 28 Juni 2024 | Serving as a GNRC member since June 28, 2024.

***** Menjabat sebagai anggota KTNR sejak 10 Juni 2024 | Serving as a GNRC member since June 10, 2024.

Pelatihan Komite Tata Kelola, Nominasi, dan Remunerasi

Governance, Nomination, and Remuneration Committee Training

Informasi pelatihan yang diikuti anggota KTNR yang merupakan anggota Dewan Komisaris disampaikan di halaman 217 Laporan ini, pada bahasan Profil Dewan Komisaris.

Information on training attended by GNRC members who are also members of the Board of Commissioners is presented on page 217, of this Report, in the Board of Commissioners' Profile section.

Tugas dan Tanggung Jawab

Duties and Responsibilities

Sebagaimana diatur di dalam Piagam Komite Tata Kelola, Nominasi, dan Remunerasi, tugas dan tanggung jawab Komite Tata Kelola, Nominasi, dan Remunerasi adalah sebagai berikut:

Tugas dan Tanggung Jawab Terkait Tata Kelola Perusahaan

1. Mengawasi perkembangan dan perubahan atas praktik-praktik terbaik dari tata kelola perusahaan, standar dan ketentuan yang diatur oleh seluruh badan regulasi terkait, OJK dan BEI;
2. Melakukan penelaahan tahunan terhadap independensi para anggota Dewan Komisaris, sebagaimana diatur oleh badan regulasi, organisasi regulator mandiri serta standar pencatatan yang diberlakukan oleh BEI dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris;
3. Mengkaji pertanyaan-pertanyaan atas kemungkinan adanya benturan kepentingan para anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris, dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris; dan
4. Membantu Dewan Komisaris untuk melakukan penelaahan atas kebijakan tata kelola perusahaan yang disetujui atau untuk disetujui oleh Direksi untuk diterapkan oleh Perseroan, termasuk kebijakan terkait tanggung jawab sosial perseroan dan etika bisnis, dan oleh karenanya membantu Dewan Komisaris dalam melakukan evaluasi atas pelaksanaan program-program tersebut.

Tugas dan Tanggung Jawab Terkait Rencana Suksesi dan Prosedur Seleksi

1. Membantu dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris dalam melakukan penelaahan atas penyusunan, rencana suksesi, dan kebijakan penilaian kinerja untuk anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris untuk memastikan tim manajemen yang berkelanjutan;
2. Membantu dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris dalam melakukan penelaahan atau mengembangkan kriteria seleksi untuk anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan pejabat eksekutif kunci tertentu lainnya, jika diminta oleh Dewan Komisaris, dan dalam melakukan penelaahan terhadap kandidat yang dinominasikan untuk posisi pada Direksi dan Dewan Komisaris untuk direkomendasikan kepada RUPS;

As stipulated in the Governance, Nomination, and Remuneration Committee Charter, the duties and responsibilities of the Governance, Nomination, and Remuneration Committee are as follows:

Duties and Responsibilities related to Corporate Governance

1. Monitoring developments and changes in corporate governance best practices, standards and requirements set by all relevant regulatory bodies, OJK and IDX;
2. Conducting an annual review on the independence of the members of the BOC, as stipulated by regulatory bodies, self-regulatory organizations, and listing standards imposed by the IDX and provide recommendations to the BOC;
3. Conducting review questions on possible conflicts of interest of members of the BOD and/or BOC, and provide recommendations to the BOC; and
4. Assisting the BOC in reviewing the corporate governance policies approved or to be approved by the BOD for implementation by the Company, including policies related to corporate social responsibility and business ethics, and thereby assist the BOC in evaluating the implementation of such programs.

Duties and Responsibilities Related to the Succession of the Planning and Selection Procedures

1. Assisting and providing recommendations to the BOC in reviewing the preparation, succession plans, and performance assessment policies for members of the BOD and/or BOC to ensure a sustainable management team;
2. Assisting and providing recommendations to the BOC in reviewing or developing selection criteria for members of the BOD, BOC, and certain other key executives, if requested by the BOC, and in reviewing candidates nominated for positions on the BOD and BOC for recommendation to the GMS;

3. Menominasikan (i) anggota Direksi, apabila setelah proses pencalonan seluruh anggota Direksi oleh para pemegang saham yang memenuhi syarat untuk memiliki hak mencalonkan direktur-direktur dan komisaris-komisaris, Direksi terdiri dari kurang dari tujuh orang Direktur; dan (ii) Komisaris Independen sebagaimana yang diatur oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku;
4. Mengawasi dan memberikan panduan atas pengembangan rencana kinerja dan remunerasi jangka pendek dan jangka panjang Dewan Komisaris dan Direksi, termasuk rancangan program, penetapan sasaran, pemantauan sasaran, dan/atau penilaian sasaran; dan
5. Membantu dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris dalam menyusun program peningkatan kapasitas para anggota Direksi dan Dewan Komisaris.

Tugas Dan Tanggung Jawab Terkait Terkait Remunerasi dan Penggantian Biaya

1. Melakukan penelaahan dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris sehubungan dengan kompensasi para anggota Dewan Komisaris dan Komite Audit, termasuk struktur, kebijakan, dan tingkat kompensasi;
2. Melakukan penelaahan dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris sehubungan dengan struktur, syarat dan ketentuan penggantian biaya untuk pengeluaran selama perjalanan anggota Dewan Komisaris yang secara wajar ditimbulkan dalam melaksanakan tanggung jawabnya;
3. Membantu Dewan Komisaris dalam menentukan dan menyetujui struktur, kebijakan dan tingkat kompensasi para anggota Direksi, yang mencakup gaji dan insentif dalam bentuk uang tunai dan berbasis ekuitas;
4. Membantu Dewan Komisaris dalam melakukan penelaahan terhadap remunerasi yang diterima oleh masing-masing anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan anggota Komite Mitigasi Risiko dan anggota Komite Audit dan pejabat eksekutif kunci tertentu lainnya, jika diminta oleh Dewan Komisaris; dan
5. Menyetujui atau memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris atas rencana kompensasi insentif baru atau perubahan material terhadap rencana kompensasi insentif yang ada.

Selain tugas dan tanggung jawab di atas, Komite Tata Kelola, Nominasi, dan Remunerasi juga dapat mengambil tindakan atas hal-hal lain yang dimintakan Dewan Komisaris dari waktu ke waktu.

3. Nominating (i) members of the BOD, if, following the nomination process of all members of the BOD by the eligible shareholders with rights to nominate directors and commissioners, the BOD consists of less than seven Directors; and (ii) Independent Commissioners as stipulated by the prevailing laws and regulations;
4. Overseeing and providing guidance on the development of short-term and long-term performance, and remuneration plans of the BOC and BOD members, including program designs, goal setting, goal monitoring, and/or goal appraisal; and
5. Assisting and providing recommendations to the BOC in preparing capacity building programs for members of the BOD and BOC.

Duties and Responsibilities Related to Remuneration and Expense Reimbursement

1. Conduct review and providing recommendations to the BOC regarding the compensation of members of the BOC and the Audit Committee, including the structure, policy, and level of compensation;
2. Conduct review and providing recommendations to the BOC with respect to the structure, terms and conditions of reimbursement for expenses incurred by members of the BOC during travel reasonably incurred in carrying out their responsibilities;
3. Assisting the BOC in determining and approving the structure, policy and level of compensation for members of the BOD, including cash and equity-based salaries and incentives;
4. Assisting the BOC in reviewing the remuneration received by each member of the BOD, members of the BOC, and members of the Risk Mitigation Committee and members of Audit Committee and certain other key executives, if requested by the BOC; and
5. Approving or providing recommendations to the Board of Commissioners on new incentive compensation plans or material changes to existing incentive compensation plans.

In addition to the above duties and responsibilities, the Governance, Nomination, and Remuneration Committee may also take action on other matters requested by the Board of Commissioners from time to time.

Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab di Tahun 2024

Implementation of Duties and Responsibilities in 2024

Sesuai dengan tugas, tanggung jawab, dan kewenangan yang diatur dalam Piagam Kerja, KTNR telah melaksanakan beberapa kegiatan.

Aspek Tata Kelola

- Mengawasi dan memberikan rekomendasi terhadap identifikasi dan pelaksanaan inisiatif perbaikan GCG Perseroan serta usulan rencana kerja tata Kelola Perseroan di tahun 2024;
- Mengkaji dan memberikan rekomendasi terkait Kebijakan Nominasi dan Remunerasi;
- Mengkaji dan memberikan rekomendasi terhadap batasan masa jabatan maksimum Komisaris Independen Perseroan;
- Mengkaji dan memberikan rekomendasi terhadap Kebijakan Benturan Kepentingan dan Manual Antikorupsi dan Penyusunan;
- Mengkaji Perubahan terhadap Tabel Delegasi Kewenangan.

Aspek Remunerasi

- Mengkaji dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai kompensasi untuk anggota Dewan Komisaris serta anggota komite-komite Dewan Komisaris;
- Mengkaji dan memberikan pertimbangan mengenai kompensasi dan remunerasi bagi Direksi dan pejabat senior Perseroan; dan
- Mengawasi administrasi program-program insentif kompensasi Perseroan dan menyetujui pemberian penghargaan dalam program-program tersebut.

Rencana Suksesi dan Prosedur Nominasi

Selama periode pelaporan, KTNR telah melaksanakan dan menyelesaikan tugas yang berkaitan dengan suksesi Direksi Perseroan dan pejabat Perseroan yang lain. Suksesi diatur dan dilakukan melalui sistem Career and Succession Planning (CSP) yang menyediakan program-program penunjang perencanaan karier dan suksesi, antara lain proses evaluasi kinerja karyawan, aspirasi karier, program pelatihan, dan pengembangan diri.

Peran strategis KTNR berkaitan dengan rekomendasi calon pengganti, yang kemudian melakukan penilaian kandidat yang bersangkutan dengan mempertimbangkan kualifikasi kandidat, kebutuhan Perseroan, serta persyaratan yang diatur di dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku. Hasil penilaian disampaikan kepada Dewan Komisaris, yang akan membawa calon yang dipilih untuk diangkat dan ditetapkan pemegang saham dalam RUPS.

In accordance with the duties, responsibilities, and authorities outlined in the Charter, the GNRC has undertaken several activities.

Governance Aspects

- Supervising and providing recommendations on the identification and implementation of the Company's GCG improvement initiatives, as well as the proposed corporate governance work plan for 2024;
- Reviewing and providing recommendations on the Nomination and Remuneration Policy;
- Reviewing and providing recommendations on the maximum tenure limit for the Company's Independent Commissioners;
- Reviewing and providing recommendations on the Conflict of Interest Policy and the Anti-Corruption and Bribery Manual;
- Reviewing amendments to the Delegation of Authority Table.

Remuneration Aspect

- Reviewing and providing recommendations to the BOC regarding compensation for members of the BOD and members of the BOC committees;
- Reviewing and providing considerations on compensation and remuneration for Directors and senior officers of the Company; and
- Overseeing the administration of the Company's compensation incentive programs and approve awards under these programs.

Succession Planning and Nomination Procedures

During the reporting period, the GNRC has carried out and completed tasks related to the succession of the Company's Board of Directors and other corporate officers. Succession is regulated and implemented through the Career and Succession Planning (CSP) system, which provides career planning and succession support programs, including employee performance evaluations, career aspirations, training programs, and self-development initiatives.

The GNRC plays a strategic role in recommending successor candidates by assessing their qualifications, the Company's needs, and the applicable regulatory requirements. The evaluation results are submitted to the Board of Commissioners, which then presents the selected candidates for appointment and approval by shareholders at the GMS.

Pada tahun 2024 KTNR telah memberikan rekomendasi bagi perubahan pejabat-pejabat Perseroan, meliputi:

1. Rekomendasi nominasi seluruh anggota Direksi yang menjabat saat ini.
2. Rekomendasi nominasi anggota Komisaris, termasuk nominasi Ibu Retno Marsudi sebagai Komisaris Independen.
3. Rekomendasi nominasi Bapak Gustavo Fontanella, Batara Indra, dan Retno Marsudi sebagai anggota Komite Mitigasi Risiko.
4. Rekomendasi nominasi Emily Olson, Kristina Gauthier, dan Edi Permadi sebagai anggota KTNR.
5. Rekomendasi nominasi Sahat Pardede dan Irhoan Tanudiredja sebagai anggota Komite Audit.

In 2024, the GNRC provided recommendations for changes in corporate officers, including:

1. Recommendation for the nomination of all current Board of Directors members.
2. Recommendation for the nomination of Board of Commissioners members, including the nomination of Mrs. Retno Marsudi as an Independent Commissioner.
3. Recommendation for the nomination of Mr. Gustavo Fontanella, Batara Indra, and Retno Marsudi as members of the Risk Mitigation Committee.
4. Recommendation for the nomination of Emily Olson, Kristina Gauthier, and Edi Permadi as members of the GNRC.
5. Recommendation for the nomination of Sahat Pardede and Irhoan Tanudiredja as members of the Audit Committee.

Komite Mitigasi Risiko

Risk Mitigation Committee

Komite Mitigasi Risiko dibentuk berdasarkan keputusan Dewan Komisaris yang diambil pada Rapat Dewan Komisaris tertanggal 29 Agustus 2021. Komite Mitigasi Risiko membantu Dewan Komisaris melakukan pengawasan terhadap penerapan dan pelaksanaan pengelolaan risiko.

The Risk Mitigation Committee was established based on the Board of Commissioners' decision made at the Board of Commissioners Meeting on August 29, 2021. The Risk Mitigation Committee assists the Board of Commissioners in overseeing the implementation and execution of risk management.

Piagam Komite Mitigasi Risiko

Risk Mitigation Committee Charter

Piagam Komite Mitigasi Risiko pertama kali disusun tanggal 7 Juni 2017 dan terakhir diperbaharui tanggal 29 Agustus 2021, berdasarkan persetujuan Dewan Komisaris. Piagam tersebut merupakan pedoman kerja bagi Komite Mitigasi Risiko dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara efektif dan efisien. Piagam memuat tentang maksud dan tujuan keseluruhan, tugas, tanggung jawab dan wewenang, pelaporan, keanggotaan, proses kerja, rapat, serta penilaian kinerja Komite Mitigasi Risiko. Piagam Komite Mitigasi Risiko dapat diakses melalui situs web Perseroan pada tautan <https://www.vale.com/in/indonesia/kebijakan-tata-kelola-perusahaan>.

The Risk Mitigation Committee Charter was first drafted on June 7, 2017, and was last updated on August 29, 2021, following approval by the Board of Commissioners. The Charter serves as a working guideline for the Risk Mitigation Committee to carry out its duties and responsibilities effectively and efficiently. It includes the overall objectives, duties, responsibilities and authorities, reporting, membership, work processes, meetings, and performance evaluations of the Risk Mitigation Committee. The Risk Mitigation Committee Charter can be accessed through the Company's website at <https://www.vale.com/in/indonesia/kebijakan-tata-kelola-perusahaan>.

Periode dan Masa Jabatan Anggota Komite Mitigasi Risiko

Period and Tenure of the Risk Mitigation Committee Members

Sesuai Anggaran Dasar Perseroan, Dewan Komisaris mengangkat anggota Komite Mitigasi Risiko untuk masa jabatan tiga tahun, atau tidak boleh lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris. Anggota Komite Mitigasi Risiko hanya dapat menjabat selama dua masa jabatan penuh, dengan ketentuan bahwa masa jabatan anggota Komite Mitigasi Risiko yang merupakan bagian dari dua tahun masa jabatan untuk mengisi posisi yang kosong tidak diperhitungkan dalam pembatasan masa jabatan tersebut.

In accordance with the Company's Articles of Association, the Board of Commissioners appoints members of the Risk Mitigation Committee for a three-year term, which must not exceed the tenure of the Board of Commissioners. Members of the Risk Mitigation Committee may serve for a maximum of two full terms, with the condition that any tenure of up to two years to fill a vacant position does not count toward this term limitation.

Struktur dan Keanggotaan Komite Mitigasi Risiko

Structure and Membership of the Risk Mitigation Committee

Anggota Komite Mitigasi Risiko terdiri dari sekurang-kurangnya tiga orang anggota yang diangkat oleh Dewan Komisaris. Satu orang anggota merangkap ketua yang merupakan Komisaris Independen dan anggota lainnya dicalonkan oleh para pemegang saham yang berhak. Komposisi keanggotaan Komite Mitigasi Risiko per tanggal 31 Desember 2024 disampaikan dalam tabulasi berikut:

The Risk Mitigation Committee consists of at least three members appointed by the Board of Commissioners. One member serves concurrently as the Chairperson, who must be an Independent Commissioner, while the other members are nominated by eligible shareholders. The composition of the Risk Mitigation Committee as of December 31, 2024, is presented in the following table:

Keanggotaan Komite Mitigasi Risiko Per 31 Desember 2024 Risk Mitigation Committee Membership per December 31, 2024			
Nama Names	Posisi di Komite Position in Committee	Jabatan di PT Vale Position in PT Vale	Periode Jabatan Term in Office
Raden Sukhyar*	Ketua Chairman	Komisaris Independen Independent Commissioner	2024 – 2025
Retno Marsudi**	Ketua Chair	Komisaris Independen Independent Commissioner	2025 – 2027
M. Rachmat Kaimuddin	Anggota Member	Presiden Komisaris President Commissioner	2022 – 2025
Gustavo Fontanella		–	2024 – 2027
Batara Indra		–	2024 – 2025

Keterangan: | Notes:

* Menjabat sebagai Ketua Komite hingga 14 Januari 2025 | Serving as Committee Chair until January, 14 2025

** Menjabat sebagai Ketua Komite sejak 14 Januari 2025 | Serving as Committee Chair since January, 14 2025

Profil Anggota Komite Mitigasi Risiko

Risk Mitigation Committee Member Profile

Profil anggota Komite Mitigasi Risiko yang merupakan anggota Dewan Komisaris disajikan pada bagian profil Dewan Komisaris. Profil anggota Komite Mitigasi Risiko lainnya disajikan pada tabulasi di bawah ini.

The profiles of the Risk Mitigation Committee members who are also members of the Board of Commissioners are presented in the Board of Commissioners' profile section. The profiles of the other Risk Mitigation Committee members are presented in the table below.

Gustavo Fontanella

Anggota Komite Mitigasi Risiko | Member of the Risk Mitigation Committee

Usia | Age:

46 Tahun | Years Old

Kewarganegaraan |

Nationality:

Brasil-Kanada | Brazilian-
Canadian

Dasar Hukum

Pengangkatan

Legal Basis of

Appointment

Keputusan Dewan

Komisaris tanggal 10 Juni
2024

Decision of the Board of

Commissioners dated

June 10, 2024

Riwayat Pendidikan | Education Background

- IESE Business School, Spanyol
- York University – Schulich School of Business, Canada
- Fundação Getulio Vargas, Brasil
- Pontifícia Universidade Católica de São Paulo, Brazil

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

- Director, Treasury, Risk & Pension Investment, Vale Base Metals (2021 – sekarang | present)

Pengalaman Kerja | Work Experience

- Co-Chair, Risk Mitigation Committee (2024 – sekarang | present)
- Director, Global FP&A, Risk & Capital Allocation, Base Metals, Canada (2023 – sekarang | present)
- Pension & Investment Committees Member, Vale Base Metals Pension Plans, Canada (2018 – sekarang | present)
- Trustee Director, Vale Europe Pension Plan, London (2021 – sekarang | present)
- Head, Finance North Atlantic, Canada (2022 – 2023)
- Director, Treasury & Pension Assets Strategy, Base Metals, Canada (2016 – 2022)
- Manager, Treasury & Pension Assets, Canada (2013 – 2016)
- Manager, Internal Controls Base Metals, Canada (2011 – 2013)
- Global IT Audit Supervisor, Canada (2008 – 2011)
- Senior Consultant, Enterprise Risk, Canada (2006 – 2008)
- Manager, Enterprise Risk, Brazil (1998 – 2006)

Batara Indra

Anggota Komite Mitigasi Risiko | Member of the Risk Mitigation Committee

Usia | Age:

38 Tahun | Years Old

Kewarganegaraan | Nationality:

Indonesia | Indonesian

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment

Berdasarkan Keputusan
Dewan Komisaris tanggal
21 November 2024
Decision of the Board of
Commissioners dated
November 21, 2024

Riwayat Pendidikan | Education Background

- Master of Management, PPM School of Management
- Bachelor of Engineering, Nanyang Technological University

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

- Departement Head of Enterprise Risk Management, PT Mineral Industri Indonesia (Persero) (2023–2024)

Pengalaman Kerja | Work Experience

- Departement Head of Enterprise Risk Management, PT Mineral Industri Indonesia (Persero) (2020 – sekarang | present)
- Unit Head of Risk Policy, PT Mineral Industri Indonesia (Persero) (2022 – 2023)
- Treasury Manager, PT Indonesia Infrastructure Finance (2022)
- Financial Management Manager, PT Indonesia Infrastructure Finance (2021–2022)
- Sr. Risk Analyst, PT Perusahaan Gas Negara Tbk (2017–2021)
- Sr. Finance Analyst, PT Saka Energi Indonesia (2013–2017)
- Lecturer, PPM School of Management (2019 – sekarang | present)
- Director, PT Iguana Jaya Perkasa (2010–2013)
- Lead Engineer, Project Manager, StarHub Ltd, Singapore (2007–2010)
- Professional Internship – Marketing Communication Nokia Network, Nokia Pte Ltd, Singapore (2006)

Pernyataan Independensi Komite Mitigasi Risiko

Risk Mitigation Committee Independence Statement

Untuk menjaga independensi anggota Komite Mitigasi Risiko, Ketua Komite Mitigasi Risiko Raden Sukhyar, yang merupakan Komisaris Independen Perseroan, telah memberikan pernyataan independensi per 31 Desember 2024.

To maintain the independence of the Risk Mitigation Committee members, Chairman of the Risk Mitigation Committee, Raden Sukhyar, who is an Independent Commissioner of the Company, has provided an independence statement as of December 31, 2024.

Rapat Komite Mitigasi Risiko

Risk Mitigation Committee Meetings

Sepanjang tahun 2024, Komite Mitigasi Risiko melaksanakan dua kali rapat secara jarak jauh melalui konferensi video. Kehadiran masing-masing anggota Komite Mitigasi Risiko dalam rapat tahun 2024 disampaikan dalam tabel berikut:

Throughout 2024, the Risk Mitigation Committee held two remote meetings via video conference. The attendance of each member of the Risk Mitigation Committee for the meetings held in 2024 is presented in the following table:

Jumlah Rapat Komite Mitigasi Risiko Tahun 2024 dan Tingkat Kehadiran Anggota Komite

Number of Risk Mitigation Committee Meetings in 2024 and Attendance Rate of Committee Members

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Meetings Attended	Persentase Kehadiran Percentage Attended
Raden Sukhyar	Ketua Chairman	2	2	100%
M. Rachmat Kaimuddin	Anggota Member	2	2	100%
Gustavo Fontanella		2	2	100%
Batara Indra		1	1	100%

Pelatihan Komite Mitigasi Risiko

Risk Mitigation Committee Training

Informasi pelatihan yang diikuti anggota Komite Mitigasi Risiko yang merupakan anggota Dewan Komisaris disampaikan di halaman 217 Laporan ini, pada bahasan Profil Dewan Komisaris.

Information on the training attended by members of the Risk Mitigation Committee, who are also members of the Board of Commissioners, is provided on page 217, of this Report in the section discussing the Board of Commissioners' Profile.

Tugas dan Tanggung Jawab

Duties and Responsibilities

Tugas dan tanggung jawab utama Komite Mitigasi Risiko adalah membantu Dewan Komisaris dalam mengawasi keseluruhan risiko perusahaan, termasuk memformulasikan profil risiko dan tingkat risiko yang dapat diterima oleh Perusahaan. Komite Mitigasi Risiko juga memastikan bahwa kerangka manajemen risiko Perusahaan (seperti kebijakan-kebijakan, tata cara, dan praktik-praktik) tetap kuat dan sehat.

Berdasarkan Piagam Komite Manajemen Risiko, tugas dan tanggung jawab Komite Mitigasi Risiko antara lain:

1. Melakukan penelaahan dan analisis terhadap pelaksanaan kerangka manajemen risiko;
2. Mengamati budaya risiko yang mempromosikan pengungkapan yang terbuka dan transparan maupun peningkatan kualitas kegiatan manajemen risiko pada Perusahaan;
3. Memberikan saran dan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai manajemen, termasuk referensi profil risiko dan tingkat risiko yang diharapkan akan diambil oleh Perusahaan;

The main duties and responsibilities of the Risk Mitigation Committee are to assist the BOC in overseeing the Company's overall risks, including formulating the risk profile and acceptable level of risk for the Company. The Committee also ensures that the Company's risk management framework (such as policies, procedures and practices) remains robust and sound.

Based on the Risk Management Committee Charter, the duties and responsibilities of the Risk Mitigation Committee include:

1. Reviewing and analyzing the implementation of the risk management framework;
2. Observing a risk culture that promotes open and transparent disclosure as well as improving the quality of risk management activities in the Company;
3. Providing advice and recommendations to the BOC regarding management, including reference to the risk profile and level of risk expected to be taken by the Company;

4. Melakukan penelaahan dan analisa rencana, kemajuan, dan hasil kegiatan yang dilaksanakan oleh Enterprise Risk Management, termasuk laporan periodik dan rekomendasi kepada Direksi dan Dewan Komisaris, guna menilai kesesuaian analisis dan respons terhadap risiko-risiko utama serta memastikan kecukupan rencana mitigasinya;
5. Mengawasi tindak lanjut oleh Direksi sehubungan dengan temuan dan rekomendasi Enterprise Risk Management; dan
6. Mengambil tindakan atas hal-hal lain yang dapat dimintakan Dewan Komisaris dari waktu ke waktu.

4. Reviewing and analyzing the plans, progress and results of activities carried out by the Enterprise Risk Management, including periodic reports and recommendations to the BOD and Commissioner, to assess the suitability of the analysis and response to key risks and ensure the sufficiency of the mitigation plan;
5. Overseeing the follow-up by the BOD regarding the findings and recommendations of the Enterprise Risk Management; and
6. Taking action on such other matters as may be requested by the BOC from time to time.

Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab di 2024

Implementation of Duties and Responsibilities in 2024

Selama tahun 2024, Komite Mitigasi Risiko telah melaksanakan Tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan Piagam Kerja Komite Mitigasi Risiko, yaitu:

1. Melakukan penelaahan terhadap pembaharuan Kebijakan Manajemen Risiko;
2. Meninjau dan memberikan rekomendasi terhadap laporan profil risiko;
3. Meninjau dan memberikan rekomendasi terhadap usulan Top Risiko Perseroan dan Strategi Risiko tahun 2025;
4. Meninjau dan memberikan rekomendasi terhadap ERM Roadmap (2025 – 2029);
5. Meninjau dan memberikan rekomendasi terhadap kajian manajemen risiko strategis Perseroan;
6. Melakukan penelaahan terhadap usulan pembaharuan anggaran Perseroan yang diperlukan pada Tahun 2024;
7. Meninjau dan memberikan rekomendasi terhadap kinerja keuangan Perseroan.

Throughout 2024, the Risk Mitigation Committee has carried out its duties and responsibilities in accordance with the Risk Mitigation Committee Charter, including:

1. Reviewing updates to the Risk Management Policy;
2. Evaluating and providing recommendations on the risk profile report;
3. Reviewing and providing recommendations on the Company's Top Risks and Risk Strategy for 2025;
4. Reviewing and providing recommendations on the ERM Roadmap (2025–2029);
5. Reviewing and providing recommendations on the Company's strategic risk management assessment;
6. Examining proposals for budget revisions required in 2024;
7. Reviewing and providing recommendations on the Company's financial performance.



Komite Kontrak Karya

Contract of Work Committee

Komite Kontrak Karya dibentuk berdasarkan keputusan Dewan Komisaris yang diambil pada Rapat Dewan Komisaris tertanggal 29 Agustus 2021. Komite Kontrak Karya membantu Dewan Komisaris dalam melakukan pengawasan proses perpanjangan Kontrak Karya menjadi Izin Usaha Pertambangan Khusus (IUPK).

Pada tanggal 13 Mei 2024, Perseroan berhasil memperoleh perpanjangan operasi dalam bentuk IUPK yang berlaku hingga 28 Desember 2035 dan dapat diperpanjang sesuai ketentuan peraturan perundangan yang berlaku. Atas dasar perolehan IUPK tersebut, maka Dewan Komisaris menilai Komite Kontrak Karya telah menyelesaikan tujuan pembentukannya dengan baik. Efektif per tanggal 30 Agustus 2024, Dewan Komisaris secara resmi mengakhiri penugasan Komite Kontrak Karya.

The Contract of Work Committee was formed based on the decision of the Board of Commissioners taken at the Board of Commissioners Meeting of August 29, 2021. The Contract of Work Committee assists the Board of Commissioners in supervising the process of extending the Contract of Work into a Special Mining Business License (IUPK).

On May 13, 2024, the Company successfully obtained an extension of operations in the form of an IUPK which is valid until December 28, 2035 and can be extended in accordance with applicable laws and regulations. Based on the IUPK, the Board of Commissioners considers that the Contract of Work Committee has completed the purpose of its formation properly. Effective August 30, 2024, the Board of Commissioners officially terminated the assignment of the Contract of Work Committee.

Piagam Komite Kontrak Karya

Contract of Work Committee Charter

Piagam Komite Kontrak Karya pertama kali disetujui pada rapat Dewan Komisaris tanggal 29 Juli 2022. Piagam tersebut merupakan pedoman kerja bagi Komite dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara efektif dan efisien. Piagam tersebut memuat maksud dan tujuan keseluruhan, tugas, tanggung jawab dan wewenang, pelaporan, keanggotaan, proses kerja, rapat, serta penilaian kinerja Komite Kontrak Karya.

The Contract of Work Committee Charter was first approved at the Board of Commissioners meeting on July 29, 2022. The Charter is a working guideline for the Committee in carrying out its duties and responsibilities effectively and efficiently. The Charter contains the overall purpose and objectives, duties, responsibilities and authorities, reporting, membership, work process, meetings, and performance assessment of the Contract of Work Committee.

Periode dan Masa Jabatan Anggota Komite Kontrak Karya

Period and Term of Office of Contract of Work Committee Members

Sesuai Piagam Komite Kontrak Karya, anggota Komite Kontrak Karya ditunjuk oleh Dewan Komisaris Perseroan untuk jangka waktu penugasan selama tiga tahun atau tidak lebih panjang dari masa jabatan Dewan Komisaris yang diatur oleh Anggaran Dasar Perseroan. Dewan Komisaris memiliki kewenangan untuk membeastugaskan setiap anggota Komite Kontrak Karya setiap saat dan untuk alasan apapun.

The Charter of the Contract of Work Committee states that members of the Contract of Work Committee are appointed by the Company's Board of Commissioners for a period of three years or not longer than the term of office of the Board of Commissioners as stipulated by the Company's Articles of Association. Board of Commissioners has the authority to remove any member of the Contract of Work Committee at any time and for any reason.

Struktur dan Keanggotaan Komite Kontrak Karya

Contract of Work Committee Structure and Membership

Anggota Komite Kontrak Karya terdiri dari satu orang anggota merangkap ketua yang merupakan Komisaris Independen dan anggota lainnya dicalonkan oleh para pemegang saham yang berhak. Komposisi keanggotaan Komite Kontrak Karya hingga pengakhiran tugasnya per tanggal 30 Agustus 2024 disampaikan dalam tabulasi berikut:

Members of the Contract of Work Committee consist of one member who is concurrently the chairman and an Independent Commissioner, and the other members are nominated by the eligible shareholders. The membership composition of the Contract of Work Committee until the termination of its duties as of August 30, 2024 is presented in the following tabulation:

Susunan Keanggotaan Komite Kontrak Karya Per 31 Desember 2024 Membership of the Contract of Work Committee as of December 31, 2024			
Nama Names	Posisi di Komite Position in Committee	Jabatan di PT Vale Position in PT Vale	Periode Jabatan Term in Office
Raden Sukhyar	Ketua Chairman	Komisaris Independen Independent Commissioner	3 tahun years
Emily Olson	Anggota Member	Wakil Presiden Komisaris Vice President Commissioner	1 tahun years
Fabio Ferraz		Komisaris Commissioner	3 tahun years
Kaoru Hayashi		-	3 tahun years
Ratih D. Amri		-	3 tahun years

Rapat Komite Kontrak Karya

Sepanjang tahun 2024, Komite Kontrak Karya melaksanakan tiga kali rapat secara jarak jauh melalui konferensi video. Pembahasan rapat-rapat tersebut proses perpanjangan KK/IUPK dan hubungannya dengan divestasi wajib oleh pemilik modal asing; penyusunan draf dokumen IUPK; kewajiban dan komitmen dalam IUPK; asesmen potensi dampak hukum, bisnis, dan finansial dari perubahan Kontrak Karya menjadi IUPK; termasuk antisipasi-antisipasi yang perlu dipersiapkan oleh Perseroan. Kehadiran masing-masing anggota Komite Kontrak Karya dalam rapat tahun 2024 disampaikan dalam tabulasi berikut.

Contract of Work Committee Meetings

Throughout 2024, the Contract of Work Committee held three meetings remotely via video conference. The meetings discussed, among others: the KK/IUPK extension process and its relationship with mandatory divestment by foreign capital owners; the preparation of the IUPK draft document; obligations and commitments in the IUPK; an assessment of the potential legal, business, and financial impacts of changing the Contract of Work to IUPK; including anticipations that need to be prepared by the Company. The attendance of each member of the Contract of Work Committee in the 2024 meeting is presented in the following tabulation.

Jumlah Rapat Komite Kontrak Karya Tahun 2024 dan Tingkat Kehadiran Anggota Komite

Number of Contract of Committee Meetings in 2024 and Attendance Rate of Committee Members

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Meetings Attended	Persentase Kehadiran Percentage Attended
Raden Sukhyar	Ketua Chairman	3	3	100%
Emily Olson	Anggota Member	3	2	67%
Fabio Ferraz		3	1	33%
Kaoru Hayashi		3	3	100%
Ratih D. Amri		3	3	100%

Tugas dan Tanggung Jawab

Duties and Responsibilities

Tugas dan tanggung jawab utama Komite Kontrak Karya adalah membantu Dewan Komisaris dalam melakukan pengawasan proses terkait perpanjangan Kontrak Karya. Berdasarkan Piagam Komite Kontrak Karya, tugas dan tanggung jawab Komite Kontrak Karya antara lain:

1. Meninjau, menganalisis, dan mengawasi strategi, rencana yang dirancang oleh Tim Kerja Kontrak Karya dalam negosiasi perpanjangan Kontrak Karya serta pelaksanaan, kemajuan dan hasil kegiatan yang dilakukan oleh Tim Kerja Kontrak Karya;
2. Meninjau, menganalisis, dan mengawasi rekomendasi dari Tim Kerja Kontrak Karya kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk menilai apakah risiko utama dievaluasi dan ditangani dengan tepat dan untuk memastikan kecukupan rencana mitigasi;
3. Meninjau dan menganalisis permintaan mandat dari Direksi dan Tim Kerja Kontrak Karya untuk melakukan negosiasi terkait kelanjutan operasional, serta memberikan analisis dan rekomendasi kepada Dewan Komisaris atas permintaan mandat tersebut, sebelum dan selama proses negosiasi terkait kelanjutan operasional;
4. Memastikan bahwa kepentingan seluruh pemangku kepentingan dipertimbangkan dalam poin-poin negosiasi;
5. Membantu komunikasi dengan pemangku kepentingan utama bila diperlukan;

The main duties and responsibilities of the Contract of Work Committee are to assist the Board of Commissioners in overseeing the process related to the extension of the Contract of Work. Based on the Contract of Work Committee Charter, the duties and responsibilities of the Contract of Work Committee include:

1. Reviewing, analyzing, and overseeing the strategies, plans designed by the Contract of Work Team in negotiating the extension of the Contract of Work as well as the implementation, progress and results of activities carried out by the Contract of Work Team;
2. Reviewing, analyzing, and overseeing recommendations from the Contract of Work Team to the Board of Directors and Board of Commissioners to assess whether key risks are appropriately evaluated and addressed and to ensure the adequacy of mitigation plans;
3. Reviewing and analyzing the request of mandates from the BOD and the Contract of Work Working Team to negotiate the continuity of operation and provide analysis and recommendation to the BOC on the requested mandates, prior and during the negotiation for the continuity of operation;
4. Ensuring that the interests of all stakeholders are considered in the negotiation points;
5. Assisting with communication with key stakeholders when necessary;

6. Lain-lain:

- a. Mengambil tindakan atas hal-hal lain yang diminta oleh Dewan Komisaris dari waktu ke waktu;
- b. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perusahaan; dan
- c. Menganalisis dan menilai kepatuhan Perusahaan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku.

6. Others:

- a. Taking action on any other matters requested by the BOC from time to time;
- b. Maintaining the confidentiality of the Company's documents, data and information; and
- c. Analyzing and assessing the Company's compliance with applicable laws and regulations.

Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab di 2024

Implementation of Duties and Responsibilities in 2024

Selama tahun 2024, Komite Kontrak Karya telah melaksanakan dan menyelesaikan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan Piagam Kerja Komite Kontrak Karya, antara lain:

1. Mengawasi dan memberikan arahan kepada Tim Kerja Kontrak Karya untuk memperoleh kepastian perpanjangan operasi dalam bentuk IUPK sebelum Kontrak Karya berakhir.
2. Memantau penyusunan dan mengevaluasi setiap risiko dan peluang dari seluruh kewajiban, komitmen, dan hak Perseroan yang diatur dalam IUPK.
3. Memastikan potensi dampak hukum, bisnis, finansial, sosial, dan reputasi Perseroan dari proses perubahan Kontrak Karya menjadi IUPK telah diidentifikasi dan dimitigasi oleh Manajemen.
4. Memastikan perpanjangan izin operasi Perseroan dalam bentuk IUPK hingga 28 Desember 2035 dan IUPK tersebut dapat diperpanjang dengan durasi setiap perpanjangan untuk jangka waktu 10 tahun sesuai ketentuan perundangan yang berlaku.

During 2024, the Contract of Work Committee carried out and completed its duties and responsibilities in accordance with the Contract of Work Committee Charter, among others:

1. Overseeing and providing direction to the Contract of Work Team to obtain certainty for the extension of operations in the form of IUPK before the Contract of Work expires.
2. Monitoring the preparation and evaluate any risks and opportunities of all obligations, commitments, and rights of the Company stipulated in the IUPK.
3. Ensuring that the potential legal, business, financial, social, and reputational impacts of the process of changing the Contract of Work to IUPK have been identified and mitigated by Management.
4. Ensuring the extension of the Company's operating license in the form of IUPK until December 28, 2035 and that the IUPK can be extended with the duration of each extension for a period of 10 years in accordance with applicable laws and regulations.

Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

Penunjukan Sekretaris Perusahaan diatur dalam Peraturan OJK No.35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik, dan Peraturan Bursa Efek Indonesia (BEI) No.1-E tentang Kewajiban Penyampaian Informasi. Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab kepada Direksi, dan diangkat/diberhentikan berdasarkan Keputusan Direksi dengan persetujuan Dewan Komisaris. Sekretaris Perusahaan memiliki fungsi strategis, sebagai penghubung antara Perseroan dengan pemegang saham, OJK, BEI, dan pemangku kepentingan lain.

The appointment of the Corporate Secretary is regulated in OJK Regulation No.35/POJK.04/2014 regarding the Corporate Secretary of Issuers or Public Companies, and the Regulation of the Indonesia Stock Exchange (IDX) No.1-E regarding the Obligation to Submit Information. The Corporate Secretary is responsible to the Board of Directors, and is appointed/dismissed based on the Decision of the Board of Directors with the approval of the Board of Commissioners. The Corporate Secretary has a strategic function, as a liaison between the Company and shareholders, OJK, IDX, and other stakeholders.

Piagam Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary Charter

Tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan mengacu kepada Piagam Sekretaris Perusahaan, yang terakhir kali diperbarui dan disetujui Direksi pada 25 Oktober 2024.

The duties and responsibilities of the Corporate Secretary refer to the Corporate Secretary Charter, which was last updated and approved by the Board of Directors on October 25, 2024.

Kualifikasi Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary Qualifications

Sekretaris Perusahaan harus memenuhi sekurang-kurangnya persyaratan berikut:

1. Cakap melakukan perbuatan hukum;
2. Memiliki pengetahuan dan pemahaman di bidang hukum, keuangan, dan tata kelola perusahaan;
3. Memahami kegiatan usaha Perseroan;
4. Dapat berkomunikasi dengan baik;
5. Berdomisili di Indonesia;
6. Tidak boleh memiliki afiliasi dengan pihak mana pun yang dapat menyebabkan konflik kepentingan untuk memastikan ketidakberpihakan dan keadilan dalam menjalankan tugasnya;
7. Menunjukkan integritas, etika, dan profesionalisme yang tinggi termasuk mematuhi kode etik, standar etika, dan bertindak dengan cara yang jujur dan dapat dipercaya.

The Corporate Secretary must meet at least the following requirements:

1. Capable of performing legal acts;
2. Possesses knowledge and understanding in the fields of law, finance, and corporate governance;
3. Understands the Company's business activities;
4. Has good communication skills;
5. Resides in Indonesia;
6. Must not have any affiliations with any party that may lead to a conflict of interest to ensure impartiality and fairness in carrying out duties;
7. Demonstrates high integrity, ethics, and professionalism, including adhering to the code of ethics, ethical standards, and acting in an honest and trustworthy manner.

Profil Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary Profile

Di awal periode pelaporan, Sekretaris Perusahaan dijabat oleh Filia Alanda yang efektif sampai dengan 28 April 2024. Selanjutnya, Natasya Suherto menjadi Sekretaris Perusahaan efektif sejak 29 April 2024 sampai dengan 5 Agustus 2024. Kemudian, Perseroan menunjuk Wiwik Wahyuni sebagai Sekretaris Perusahaan berdasarkan SK Direksi No. 07/SK-DIR/VIII/2024 tertanggal 6 Agustus 2024. Penunjukan Sekretaris Perusahaan berlaku efektif pada tanggal 6 Agustus 2024 dan telah dilaporkan kepada OJK dan BEI melalui surat No.01522/CORS-J/VIII/2024 tertanggal 7 Agustus 2024. Sampai dengan akhir periode pelaporan, Sekretaris Perusahaan dijabat oleh Wiwik Wahyuni.

At the beginning of the reporting period, the Corporate Secretary position was held by Filia Alanda, effective until April 28, 2024. Subsequently, Natasya Suherto was appointed as the Corporate Secretary, effective from April 29, 2024, to August 5, 2024. Thereafter, the Company appointed Wiwik Wahyuni as the Corporate Secretary based on the Board of Directors' Decree No. 07/SK-DIR/VIII/2024 dated August 6, 2024. The appointment of the Corporate Secretary became effective on August 6, 2024, and was reported to the Financial Services Authority (OJK) and the Indonesia Stock Exchange (IDX) through letter No. 01522/CORS-J/VIII/2024 dated August 7, 2024. As of the end of the reporting period, the position of Corporate Secretary is held by Wiwik Wahyuni.



Wiwik Wahyuni

Sekretaris Perusahaan | Corporate Secretary

Usia | Age:

57 Tahun | Years Old

Kewarganegaraan | Nationality:

Indonesia | Indonesian

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment

Ditunjuk sebagai Sekretaris Perusahaan melalui Surat Keputusan Direksi No. 07/SK-DIR/VIII/2024 tanggal 6 Agustus 2024. Penunjukan Sekretaris Perusahaan berlaku efektif pada tanggal 6 Agustus 2024 dan telah dilaporkan kepada OJK dan BEI melalui surat No. 01522/CORS-J/VIII/2024 tertanggal 7 Agustus 2024.

Appointed as the Corporate Secretary by Decree No 07/ SK-DIR/VIII/2024 dated August 6, 2024. The Corporate Secretary appointment became effective as of August 6, 2024 and was notified to OJK and IDX by letter No. 01522/CORS-J/VIII/2024 dated August 7, 2024.

Riwayat Pendidikan | Education Background

- Sarjana Hukum, Universitas Airlangga (1986 – 1991).
- EMBA, Business Administration, California State University of Eastbay, California, USA (2004 – 2005).
- Master of Business Administration, IPMI, International Business School, Indonesia (2013 – 2015).
- Bachelor's degree in Law, Airlangga University (1986 – 1991).
- EMBA, Business Administration, California State University of Eastbay, California, USA (2004 – 2005).
- Master of Business Administration, IPMI, International Business School, Indonesia (2013 – 2015).

Jabatan Sebelumnya | Previous Position

- Chief of People & Culture, PT Vale Indonesia Tbk (2023 – 2024).
- Director, PT Homecredit Indonesia (2018–2023).
- O&HR Director – Global Corporate Functions (Zurich, Switzerland), Lafarge Holcim (2017–2018).
- Director, PT Holcim Indonesia, Tbk (2014–2017).
- HR Director, Campbell Arnott's (Indonesia) (2010–2014).
- Director & Founder, Luxinta International, St. Louis USA (2008–2010).
- HR Director – Global R&D (St.Louis, MO–USA), Monsanto Companies (2005–2008).
- HR Director – Southeast Asia (Singapore), Monsanto Companies (2003–2005).
- Commercial Acceptance Director (Indonesia), Monsanto Companies (2002–2003).
- Country HR Director (Indonesia), Monsanto Companies (2001–2022).
- HR Manager (Report to CEO), DuPont (1996–2001).
- Personnel Manager (Report to CEO), ECCO Group (1993–1996).
- HR Supervisor, ICS Group (1991–1992).

Tugas dan Tanggung Jawab

Duties and Responsibilities

Sekretaris Perusahaan memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Mengikuti perkembangan pasar modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang pasar modal.
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris mengenai kepatuhan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal.
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan terutama dalam hal:
 - a. Keterbukaan informasi kepada masyarakat termasuk ketersediaan informasi pada situs web Perseroan;
 - b. Penyampaian laporan kepada OJK dan IDX secara tepat waktu;
 - c. Penyelenggaraan dan dokumentasi RUPS;
 - d. Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi, rapat Dewan Komisaris dan rapat gabungan antara Dewan Komisaris dan Direksi, serta rapat-rapat komite di bawah Dewan Komisaris;
 - e. Pelaksanaan program orientasi bagi anggota baru dari Direksi dan/atau Dewan Komisaris Perseroan.
4. Bertindak sebagai penghubung antara Perseroan dengan pemegang saham, OJK, BEI, dan para pemangku kepentingan lainnya.

The Corporate Secretary has the following duties and responsibilities:

1. Keeping abreast of capital market developments, especially the prevailing laws and regulations in the capital market.
2. Providing input to the BOD and BOC regarding compliance with the provisions of laws and regulations in the capital market.
3. Assisting the BOD and BOC in the implementation of corporate governance, especially in terms of:
 - a. Information disclosure to the public, including the availability of information on the Company's website;
 - b. Timely submission of reports to OJK and IDX;
 - c. Organization and documentation of the GMS;
 - d. Organization and documentation of BOD meetings, BOC meetings and joint meetings between the BOC and the BOD, as well as meetings of committees under the BOC;
 - e. Implementation of orientation program for new members of the BOD and/or BOC of the Company.
4. Act as a liaison between the Company and shareholders, OJK, IDX, and other stakeholders.

Pelatihan Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary Training

Selama tahun 2024, Sekretaris Perusahaan mengikuti empat pelatihan, di antaranya:

1. Workshop Corporate Secretary yang diselenggarakan pada 20 November 2024 oleh TICMI (The Indonesia Capital Market Institute);
2. Investor Relation Training – End October 2024;
3. Good Corporate Governance Workshop pada 19 September 2024 oleh GHP Law Firm; dan
4. Governance Workshop pada 19 September 2024 oleh HHP Law Firm.

Throughout 2024, the Corporate Secretary participated in four training programs, including:

1. Corporate Secretary Workshop held on November 20, 2024, organized by TICMI (The Indonesia Capital Market Institute);
2. Investor Relations Training – End of October 2024;
3. Good Corporate Governance Workshop on September 19, 2024, organized by GHP Law Firm; and
4. Governance Workshop on September 19, 2024, organized by HHP Law Firm.

Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab 2024

Implementation of Duties and Responsibilities of 2024

Sekretaris Perusahaan memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Melakukan dan memastikan pelaporan keterbukaan informasi sesuai dengan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal;
2. Mengawasi perkembangan peraturan pasar modal dan menyampaikan informasi mengenai peraturan perundang-undangan terbaru di bidang pasar modal kepada Direksi, Dewan Komisaris, dan Komite Tata Kelola, Nominasi, dan Remunerasi Perseroan, serta memastikan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan tersebut;
3. Membantu Direksi dalam penyelenggaraan RUPS Tahunan 2024 dan RUPS Luar Biasa pada 28 Maret 2024 dan 19 April 2024 yang diadakan secara hybrid, yaitu kombinasi luring dan daring melalui sistem eASY.KSEI dan disiarkan secara langsung;
4. Membantu Direksi dalam menyusun jadwal dan menyiapkan kalender rapat Direksi, Dewan Komisaris, serta komite-komite di bawah Dewan Komisaris untuk tahun buku 2024;
5. Memastikan bahwa rapat-rapat Direksi dan Dewan Komisaris terselenggara sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan dan membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam menyelenggarakan rapat-rapat tersebut;
6. Menjadi sekretaris dalam Rapat Direksi, Rapat Dewan Komisaris, dan Rapat Komite Tata Kelola, Nominasi, dan Remunerasi, termasuk memastikan bahwa bahan rapat tersedia pada jangka waktu yang telah ditentukan dan membuat risalah rapat sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
7. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam memastikan penerapan prinsip-prinsip GCG;
8. Berkoordinasi dengan area-area terkait untuk memastikan tersedianya informasi yang akurat dan terkini untuk melakukan keterbukaan informasi kepada para pemegang saham, OJK, BEI, dan para pemangku kepentingan lainnya;
9. Membantu penyelenggaraan kunjungan Presiden Joko Widodo, anggota Dewan Komisaris, dan juga para perwakilan pemegang saham ke wilayah operasi Perseroan di Sorowako, Sulawesi Selatan.

The Corporate Secretary has the following duties and responsibilities:

1. Conducting and ensuring the disclosure of information reporting in accordance with capital market regulations;
2. Monitoring developments in capital market regulations and providing updates on the latest legal provisions in the capital market sector to the Board of Directors, Board of Commissioners, and the Corporate Governance, Nomination, and Remuneration Committee, as well as ensuring compliance with these regulations;
3. Assisting the Board of Directors in organizing the 2024 AGMS and the EGMS on March 28, 2024, and April 19, 2024, which were conducted in a hybrid format—a combination of offline and online meetings through the eASY.KSEI system and broadcasted live;
4. Assisting the Board of Directors in scheduling and preparing the meeting calendar for the Board of Directors, Board of Commissioners, and committees under the Board of Commissioners for the 2024 fiscal year;
5. Ensuring that Board of Directors and Board of Commissioners meetings are conducted according to the scheduled timeline and assisting both boards in organizing these meetings;
6. Acting as the secretary for Board of Directors Meetings, Board of Commissioners Meetings, and the Corporate Governance, Nomination, and Remuneration Committee Meetings, including ensuring that meeting materials are available within the specified timeframe and preparing meeting minutes in accordance with applicable regulations;
7. Assisting the Board of Directors and Board of Commissioners in ensuring the implementation of GCG principles;
8. Coordinating with relevant departments to ensure the availability of accurate and up-to-date information for disclosure to shareholders, OJK, IDX, and other stakeholders;
9. Assisting in organizing the visit of President Joko Widodo, members of the Board of Commissioners, and shareholder representatives to the Company's operational area in Sorowako, South Sulawesi.

Penilaian Kinerja Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary Performance Assessment

Penilaian kinerja Sekretaris Perusahaan dilakukan secara kolegal oleh Direksi, berdasarkan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab. Aspek penilaian di antaranya penyampaian laporan kepada Direksi dan Dewan Komisaris serta komite-komite di bawahnya secara tepat waktu, serta mengambil langkah-langkah yang diperlukan untuk memastikan bahwa praktik-praktik terbaik tata kelola perusahaan dilaksanakan di dalam Perseroan.

The performance assessment of the Corporate Secretary is conducted collegially by the Board of Directors, based on the execution of duties and responsibilities. The assessment aspects include the timely submission of reports to the Board of Directors, the Board of Commissioners, and its committees, as well as taking necessary measures to ensure the implementation of best corporate governance practices within the Company.



Departemen Hubungan Investor

Investor Relations Departement

Departemen Hubungan Investor mulai berdiri sendiri sejak tahun 2011, setelah sebelumnya fungsi tersebut diintegrasikan dengan Fungsi Sekretaris Perusahaan pada tahun 2005. Pada awal periode pelaporan, Departemen Hubungan Investor Perseroan dipimpin oleh Glorinophika yang kemudian digantikan oleh Andaru Brahmono Adi pada bulan Agustus 2024 sampai dengan akhir periode pelaporan.

The Investor Relations Department has operated independently since 2011, after previously being integrated with the Corporate Secretary Function in 2005. At the beginning of the reporting period, the Company's Investor Relations Department was led by Glorinophika, who was succeeded by Andaru Brahmono Adi in August 2024 and continued to serve until the end of the reporting period.



Andaru Brahmono Adi

Head of Corporate Finance and Investor Relations

Usia | Age:

43 Tahun | Years Old

Kewarganegaraan | Nationality:

Indonesia | Indonesian

Tanggal Penunjukan Date of Appointment

23 Agustus 2024
August 23, 2024

Riwayat Pendidikan | Education Background

- Sarjana Ekonomi Akuntansi, Universitas Indonesia, 2005.
- Magister Administrasi Bisnis, IPMI Business School, 2022.
- Bachelor of Economy Accounting, Universitas Indonesia, 2005.
- Master of Business Administration, IPMI Business School, 2022.

Jabatan Sebelumnya | Previous Position

- Senior Manager of Treasury and Accounts, PT Vale, 2022 – 2024.
- Treasury Manager, PT Donggi Senoro LNG, 2020–2022.
- Corporate Finance Manager, PT Adaro Energy Tbk., 2016–2020.
- Finance Superintendent, Indo Met Coal, BHP Billiton, 2011–2020.
- Business Analyst, PT Orica Mining Services, 2009–2011.
- Finance Supervisor, BHP Billiton, 2005–2009.
- KAP Hans Tuanakotta Mustofa, Deloitte Touche Tohmatsu, 2003–2005.

Tugas dan Tanggung Jawab

Duties and Responsibilities

Departemen Hubungan Investor memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Menyusun strategi komunikasi khususnya kepada investor, calon investor, analis, fund manager, dan masyarakat pasar modal pada umumnya.
2. Menyiapkan materi dan melaksanakan kegiatan *road show*, pertemuan dengan analis, dan telekonferensi.
3. Mengkomunikasikan berbagai aspek terkait dengan saham dan kinerja Perseroan, serta laporan keuangan kepada pihak-pihak seperti fund manager, investor, dan calon investor.
4. Mengelola hubungan dengan para fund manager, pakar, dan pengamat ekonomi (khususnya saham).
5. Memantau dan melaporkan hasil analisis para analis terhadap kinerja dan harga saham Perseroan secara berkala.
6. Membantu Sekretaris Perusahaan dalam penyusunan, penerbitan, dan pendistribusian Laporan Tahunan ke investor/analis.
7. Menyediakan data dan informasi keuangan Perseroan untuk investor dan masyarakat pasar modal.

The Investor Relations Department has the following duties and responsibilities:

1. Developing a communication strategy especially to investors, potential investors, analysts, fund managers, and the capital market community in general.
2. Preparing materials and carry out road show activities, meetings with analysts, and teleconferences.
3. Communicating various aspects related to the Company's shares and performance, as well as financial reports to parties such as fund managers, investors, and potential investors.
4. Managing relationships with fund managers, experts, and observers of the economy (especially stocks).
5. Monitoring and reporting the results of analysts' analysis of the Company's performance and share price on a regular basis.
6. Assisting the Corporate Secretary in the preparation, issuance, and distribution of Annual Report to investors/analysts.
7. Providing the Company's financial data and information to investors and the capital market community.

Sertifikasi dan Pelatihan Departemen Hubungan Investor

Investor Relation Department Training and Certification

Sertifikasi Profesi Anggota Hubungan Investor Investor Relations Members' Professional Certification			
Nama Name	Jabatan Position	Periode Period	Sertifikasi Certification
Glorinophika	Head of Investor Relations	(Oktober 2022 – Agustus 2024) (October 2022 – August 2024)	Regular Securities Analyst (RSA)
Andaru Brahmono Adi	Head of Corporate Finance and Investor Relations	(Agustus 2024 – sekarang) (August 2024 – present)	–
Lydia Yohana	Senior Analyst Investor Relations	(Juli 2022 – sekarang) (July 2022 – present)	Regular Securities Analyst (RSA)

Selama tahun 2024, anggota Departemen Hubungan Investor mengikuti beberapa kegiatan pelatihan:

Throughout 2024, the personnel of the Investor Relations Department participated in several training activities:

No	Tanggal Date	Pelatihan Training	Penyelenggara Organizing Body	Lokasi Venue	Anggota yang Hadir Members Attended
1.	25 April 2024 April 25, 2024	Webinar "ESG Investing: What is it and why investors care about it?"	BEI, Tropical Forest Alliance (TFA), and The Investor Policy Dialogue on Deforestation (IPDD)	Online via Zoom	2
2.	30 April 2024 April 30, 2024	Sosialisasi eASY.KSEI Batch V terkait RUPS Socialization of eASY.KSEI Batch V relating to GMS	PT Kustodian Sentral Efek Indonesia	Online via Zoom	2
3.	7 Mei 2024 May 7, 2024	CGS International Sekuritas Grand Launch	CGS International Sekuritas formerly CGS CIMB Sekuritas	Ballroom 3, Ritz Carlton Pacific Place Jakarta	1
4.	5 Juni 2024 June 5, 2024	Sosialisasi Annual Report Award 2023 Socialization of Annual Report Award 2023	Komite Nasional Kebijakan Governansi (KNKG)	Online via Zoom	2
5.	7 Juni 2024 June 7, 2024	Webinar "NPWP = NIK Berlaku 1 Juli 2024, Sudah Siap Semua?" Webinar on "NPWP = NIK Effective July 1, 2024, Are We Ready?"	Ortax Tax Solutions Center	Online via Zoom	2
6.	20 Juni 2024 June 20, 2024	IDX & HKEX Capital Markets Seminar: Roadmap to Additional Liquidity via Dual Listing	Indonesia Stock Exchange (IDX) and Hong Kong Exchanges and Clearing Limited (HKEX)	IDX Main Hall, Jakarta	2
7.	30 Juli 2024 July 30, 2024	Seminar Green Technology Transformation: Utilizing Technology to Achieve Sustainable & Secured Business	Indonesia Stock Exchange (IDX) and BDO Manajemen Indonesia	IDX Main Hall, Jakarta	1
8.	13 Agustus 2024 August 13, 2024	Strategi Transisi Anggaran Untuk Ekonomi Berkelanjutan Budget Transition Strategy for Sustainable Economy	Investor Daily & Bappenas	Ballroom Hotel Mulia Senayan, Jakarta	2

No	Tanggal Date	Pelatihan Training	Penyelenggara Organizing Body	Lokasi Venue	Anggota yang Hadir Members Attended
9.	5 September 2024 September 5, 2024	Indonesia International Sustainability Forum (IISF) 2024	Kadin & Marves	Jakarta Convention Center (JCC)	2
10.	10 Oktober 2024 October 10, 2024	Piloting Sistem Pelaporan Laporan Keuangan Piloting Reporting System for Financial Reports	Kemenkeu	Kemenkeu Office, Lapangan Banteng	1
11.	20 November 2024 November 20, 2024	Corporate Secretary Training	The Indonesia Capital Market Institute (TICMI)	PT Vale Office – Towuti Room	1

Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Departemen Hubungan Investor

Performance of Duties and Responsibilities of the Investor Relation Department

Kegiatan Activities	Frekuensi Frequency		
	2024	2023	2022
Pertemuan dengan analis dan investor Analyst and investor meetings	74	55	40
Konferensi atau <i>Non-Deal Roadshow</i> dengan analis dan investor baik domestik maupun internasional Conference or Non-Deal Roadshow with domestic and international analysts and investors	55	17	26
Telekonferensi dengan analis dan investor tentang pencapaian kinerja Perseroan triwulan Teleconference with analysts and investors regarding the Company's quarterly performance achievements	4	4	4
Siaran pers kepada OJK dan BEI tentang pencapaian produksi Perseroan triwulan Press releases to the OJK and the IDX regarding the Company's quarterly production achievements	–	4	4
Siaran pers kepada OJK dan BEI tentang pencapaian kinerja Perseroan triwulan Press releases to the OJK and the IDX regarding the Company's quarterly achievements	4	4	4
Siaran pers kepada OJK dan BEI tentang RUPS Tahunan maupun RUPS Luar Biasa Press releases to the OJK and the IDX regarding the Annual GMS and Extraordinary GMS	3	2	3
Penyampaian laporan keuangan triwulan kepada OJK dan BEI Submitted quarterly financial statements to OJK and IDX	4	4	4

Kegiatan Activities	Frekuensi Frequency		
	2024	2023	2022
Penyampaian laporan eksplorasi bulanan kepada BEI Submitted monthly exploration reports to IDX	4	4	12
Penyampaian laporan bulanan tentang registrasi saham kepada OJK dan BEI Submitted reports related to shares registration to OJK and IDX	12	12	12
Paparan Publik Tahunan 2024 pada tanggal 26 Agustus 2024 dilaksanakan secara online dalam bentuk konferensi video menggunakan fasilitas Zoom Webinar yang disediakan oleh BEI 2024 Annual Public Expose on August 26, 2024, was held online by video conference using Zoom Webinar platform facilitated by IDX	1	1	1
Jumlah Total	161	107	110

Keterangan | Notes:

Sejak tahun 2024 siaran pers pencapaian produksi disatukan dengan siaran pers pencapaian kinerja Perseroan

Since 2024, press releases on production achievements have been incorporated into the Company's performance achievements



Unit Audit Internal

Internal Audit Unit

Pembentukan Unit Audit Internal mengacu pada Peraturan OJK No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal. Sesuai Piagam Audit Internal, Unit Audit Internal bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris melalui Komite Audit, dan secara administratif bertanggung jawab kepada Presiden Direktur.

The establishment of the Internal Audit Unit refers to OJK Regulation No. 56/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Unit Charter. In accordance with the Internal Audit Charter, the Internal Audit Unit is responsible to the Board of Commissioners through the Audit Committee and is administratively accountable to the President Director.

Struktur dan Kedudukan Unit Audit Internal

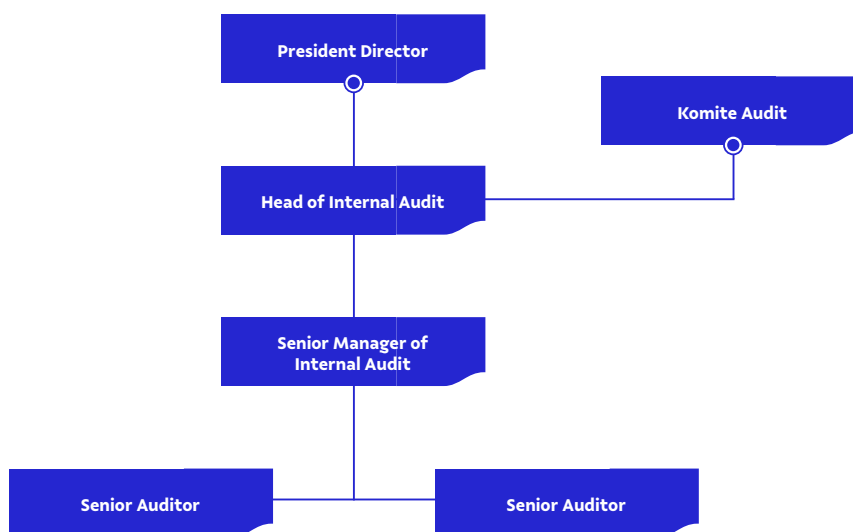
Internal Audit Unit Structure and Position

Unit Audit Internal terdiri dari setidaknya empat auditor internal. Anggota Unit Audit Internal tidak diperkenankan menjabat posisi di departemen atau divisi operasional lain di Perseroan. Unit Audit Internal dipimpin oleh seorang Head of Internal Audit and Whistleblower selaku Kepala Unit Audit Internal, yang diangkat dan diberhentikan oleh Direksi dengan persetujuan Dewan Komisaris. Hingga akhir 2024, jumlah anggota auditor internal pada Unit Audit Internal Perseroan adalah empat orang.

The Internal Audit Unit consists of at least four internal auditors. Personnel within the Internal Audit Unit are not permitted to hold positions in other operational departments or divisions within the Company. The Internal Audit Unit is led by the Head of Internal Audit and Whistleblower, who serves as the Head of the Internal Audit Unit and is appointed and dismissed by the Board of Directors with the approval of the Board of Commissioners. As of the end of 2024, there are four internal auditors in the Company's Internal Audit Unit.

Struktur Organisasi Unit Audit Internal

Organizational Structure of Internal Audit Unit



Profil Kepala Unit Audit Internal

Head of Internal Audit Unit Profile



Imanastu Wicaksono

Kepala Unit Audit Internal | Head of Internal Audit Unit

Usia | Age:

42 Tahun | Years Old

Kewarganegaraan | Nationality:

Indonesia | Indonesian

Tanggal Penunjukan

Date of Appointment

27 Agustus 2024

August 27, 2024

Dasar Hukum Pengangkatan

Legal Basis of Appointment

Ditetapkan sebagai Kepala Unit Audit Internal Perseroan berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT Vale Indonesia Tbk No. 09/SK-DIR/VIII/2024 tertanggal 27 Agustus 2024.

Appointed as Head of Internal Audit Unit by Decree of the Board of Directors No. 09/SK-DIR/VIII/2024 dated August 27, 2024.

Riwayat Pendidikan | Education Background

- Sarjana Akuntansi, Universitas Gadjah Mada.
- Bachelor's Degree in Accounting, Gadjah Mada University.

Jabatan Sebelumnya | Previous Position

- PT Vale Indonesia Tbk (2024 – sekarang).
- PT Visionet Internasional (OVO – Grab Financial Group) (2020 – 2024) dengan jabatan terakhir sebagai Kepala Internal Audit.
- PT Indosat Tbk (2011 – 2020) dengan jabatan terakhir sebagai VP Compliance Audit dan Investigasi.
- Kantor Akuntan Publik Haryanto Sahari & Rekan (PricewaterhouseCoopers Indonesia) dengan jabatan terakhir Senior Auditor (2006 – 2011).
- PT Vale Indonesia Tbk (2024 – present).
- PT Visionet Internasional (OVO – Grab Financial Group) (2020 – 2024), with the last position as Head of Internal Audit.
- PT Indosat Tbk (2011 – 2020), with the last position as VP of Compliance Audit and Investigation.
- Public Accounting Firm Haryanto Sahari & Partners (PricewaterhouseCoopers Indonesia), with the last position as Senior Auditor (2006 – 2011).

Persyaratan, Kualifikasi atau Sertifikasi Profesi Unit Audit Internal

Internal Audit Unit Professional Requirements, Qualifications or Certification

1. Memiliki integritas, profesionalisme, independensi, kejujuran, dan objektivitas dalam melaksanakan tugasnya.	1. Possess integrity, professionalism, independence, honesty, and objectivity in carrying out their duties.
2. Memiliki pengetahuan dan pengalaman teknik dalam praktik audit dan disiplin ilmu terkait lainnya sesuai dengan tugasnya.	2. Have technical knowledge and experience in audit practices and other relevant disciplines in accordance with their responsibilities.
3. Memiliki pengetahuan akan peraturan perundang-undangan mengenai pasar modal dan peraturan lain yang relevan.	3. Knowledgeable about capital market regulations and other applicable laws and regulations.
4. Mampu untuk berinteraksi dan berkomunikasi secara efektif baik verbal maupun tertulis.	4. Able to interact and communicate effectively, both verbally and in writing.
5. Mematuhi standar profesi dan kode etik yang ditetapkan oleh Asosiasi Internal Auditor di Indonesia dan/atau yang berlaku secara umum dan internasional.	5. Comply with professional standards and codes of ethics set by the Internal Auditor Association in Indonesia and/or those recognized globally and internationally.
6. Menjaga kerahasiaan dokumen, informasi, dan/atau data Perseroan sehubungan dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab dari Unit Audit Internal kecuali disyaratkan lain oleh undang-undang dan peraturan atau keputusan/perintah pengadilan.	6. Maintain the confidentiality of the Company's documents, information, and/or data in relation to the duties and responsibilities of the Internal Audit Unit, except as required by law, regulations, or court orders.
7. Memahami praktik tata kelola Perseroan dan rencana manajemen risiko yang ada di Perseroan.	7. Understand the Company's governance practices and existing risk management plans.
8. Mematuhi Kode Perilaku yang berlaku di Perseroan.	8. Adhere to the Company's Code of Conduct.
9. Senantiasa membangun dan mengembangkan pengetahuan dan kompetensi dalam bidang audit internal yang dimiliki, antara lain dengan mengikuti perkembangan terbaru serta praktik terbaik dalam industri.	9. Continuously build and develop knowledge and competencies in the field of internal audit, including staying updated on the latest developments and best practices in the industry.

Latar Belakang Pendidikan Anggota Unit Audit Internal Internal Audit Unit Members' Education Background

Nama Name	Jabatan Position	Latar Belakang Pendidikan Educational Background
Imanastu Wicaksono	Head of Internal Audit	Sarjana Akuntansi Bachelor of Accounting
Tito Sitepu	Senior Manager of Internal Audit	Sarjana Akuntansi Bachelor of Accounting
Hendro Ganjar Gunarso	Senior Auditor	MSc in Accounting and Control
Selvi Wijaya	Senior Auditor	Sarjana Akuntansi Bachelor of Accounting

Kualifikasi atau Sertifikasi Profesi Anggota Unit Audit Internal

Internal Audit Unit Members' Professional Qualification and Certification

Kualifikasi/Sertifikasi Qualification/Certification	Dikeluarkan Oleh Issued By	Jumlah Anggota Number
Register Negara Akuntan Government Register of Accountants	Departemen Keuangan Republik Indonesia Ministry of Finance Indonesia	1
Certified Information System Auditor (CISA)	Information System Audit and Controls Association	1
Lead Auditor ISO 27001	Chartered Quality Institute	1

Pelatihan Unit Audit Internal

Internal Audit Unit Training

Anggota Unit Audit Internal mengikuti beberapa kegiatan pendidikan dan/atau pelatihan sepanjang tahun 2024.

Members of the Internal Audit Unit participated in several educational activities and/or trainings in 2024.

Pelatihan Anggota Unit Audit Internal

Training for Internal Audit Unit Members

No.	Nama Program Program Name	Penyelenggara Organizing Body	Tanggal Date
1	Webinar Practical Tips Managing Corporate Tax and Tax Pricing Matters Webinar on Practical Tips Managing Corporate Tax and Tax Pricing Matters	Grant Thornton Indonesia	18 Januari 2024 January 18, 2024
2	Webinar Creating Outstanding Corporate Compliance Events Webinar on Creating Outstanding Corporate Compliance Events	Diligent	25 Januari 2024 January 25, 2024
3	Webinar Real-world Business Risk Assessment and Response Webinar on Real-world Business Risk Assessment and Response	TeamMate APAC	20 Februari 2024 February 20, 2024
4	Webinar Important Aspect of Art. 21 Changes: Tips in Effectively Implementing the Regulation (GR58/2024) Webinar on Important Aspect of Art. 21 Changes: Tips in Effectively Implementing the Regulation (GR58/2024)	Grant Thornton Indonesia	27 Februari 2024 February 27, 2024
5	Webinar Bringing Focus to the Risk Audit Relationship Webinar on Bringing Focus to the Risk Audit Relationship	Wolters Kluwer TeamMate	15 May 2024 May 15, 2024

Pelatihan Anggota Unit Audit Internal Training for Internal Audit Unit Members			
No.	Nama Program Program Name	Penyelenggara Organizing Body	Tanggal Date
6	Webinar Beyond the Deal – Managing Post-Acquisition Excellence Webinar on Beyond the Deal – Managing Post-Acquisition Excellence	Grant Thornton Indonesia	31 July 2024 July 31, 2024
7	Professional Auditor Forum Upholding Ethics Through Professional Courage	IIA Indonesia	30 October 2024 October 30, 2024
8	Webinar Cybersecurity Webinar on Cybersecurity	Asian Federations of Accountants and CPA Australia	04 November 2024 November 04, 2024
9	Webinar Implementing an Integrated Approach to Assurance Provision Webinar on Implementing an Integrated Approach to Assurance Provision	Wolters Kluwer TeamMate	05 November 2024 November 05, 2024
10	Webinar Skepticism, Bias, and Critical Thinking Webinar on Skepticism, Bias, and Critical Thinking	Wolters Kluwer TeamMate	03 Desember 2024 December 03, 2024
11	Webinar Communicating to the Board and Executives to Understand Key Strategic Risk Webinar on Communicating to the Board and Executives to Understand Key Strategic Risk	Diligent Asia Pacific	04 Desember 2024 December 04, 2024

Anggota Unit Audit Internal juga terlibat aktif dalam keanggotaan asosiasi profesi. Sampai dengan tanggal 31 Desember 2024, empat anggota Unit Audit Internal tercatat sebagai anggota The Institute of Internal Auditors. Kepala Unit Audit Internal juga tercatat sebagai anggota dari Ikatan Akuntan Indonesia.

Members of the Internal Audit Unit are also actively involved in professional associations. As of December 31, 2024, four members of the Internal Audit Unit are registered as members of The Institute of Internal Auditors. The Head of the Internal Audit Unit is also a registered member of the Institute of Indonesia Chartered Accountants.

Piagam Unit Audit Internal

Internal Audit Unit Charter

Unit Audit Internal bekerja secara independen dengan berpedoman pada Piagam Unit Audit Internal yang telah diperbaharui dan efektif sejak tanggal 20 November 2019, berdasarkan persetujuan Dewan Komisaris pada Rapat Dewan Komisaris tanggal 20 November 2019. Piagam Unit Audit Internal berisi Keseluruhan Maksud dan Tujuan, Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang, Pelaporan, Keanggotaan Unit Audit Internal, dan Ketentuan Lain.

The Internal Audit Unit operates independently in adherence to the Internal Audit Unit Charter, which was updated and became effective on November 20, 2019, following the approval of the Board of Commissioners during the Board of Commissioners Meeting on the same date. The Internal Audit Unit Charter outlines: Overall Purpose and Objectives; Duties, Responsibilities, and Authority; Reporting; Internal Audit Unit Membership, and Other Provisions.

Kode Etik Auditor

Auditor's Code of Ethics

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, auditor internal dituntut bersikap profesional dan patuh terhadap standar kode etik sebagai prinsip-prinsip yang memandu perilaku dalam melaksanakan kegiatan audit internal. Kode etik dimaksud mengacu pada *mandatory guidance* dalam International Professional Practices Framework dari The Institute of Internal Auditors (IIA). Sesuai kode etik, maka dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, auditor internal harus menunjukkan perilaku berintegritas, objektif, menjaga kerahasiaan, dan berkompetensi.

Fungsi, Tugas, dan Tanggung Jawab

Berdasarkan Piagam Unit Audit Internal, fungsi utama Unit Audit Internal adalah memberikan layanan keyakinan dan konsultasi yang independen dan objektif dalam rangka meningkatkan nilai Perseroan dan untuk memperbaiki operasi Perseroan. Fungsi tersebut dilaksanakan melalui suatu pendekatan sistematis dan disiplin dalam mengevaluasi, dan meningkatkan efektivitas dari proses manajemen risiko, pengendalian internal, dan tata kelola Perseroan. Unit Audit Internal bekerja sama dan memperoleh informasi dari Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, Enterprise Risk Management, dan auditor eksternal Perseroan.

Unit Audit Internal melakukan penilaian atas pengendalian, prosedur, dan sistem yang ada untuk memastikan hal-hal sebagai berikut:

1. Keandalan dan integritas dari informasi keuangan dan operasional, maupun alat yang digunakan untuk mengidentifikasi, mengelompokkan, memperoleh, dan melaporkan informasi tersebut;
2. Penjagaan terhadap aset;
3. Kepatuhan terhadap kebijakan dan prosedur Perseroan maupun terhadap peraturan dan perundang-undangan yang berlaku;
4. Penggunaan sumber daya secara efektif dan efisien dari sisi biaya; dan
5. Pencapaian dari sasaran dan tujuan Perseroan.

In carrying out their duties and responsibilities, internal auditors are demanded to be professional and compliant with the Code of Conduct, as a set of guiding principles for conducting internal audit activities. This Code of Conduct refers to mandatory guidance stipulated in the International Professional Practices Framework issued by The Institute of Internal Auditors (IIA). In accordance with this Code of Conduct, internal auditors must demonstrate integrity, objectivity, confidentiality, and competence.

Functions, Duties, and Responsibilities

As stated in the Internal Audit Unit Charter, the primary function of the Internal Audit Unit is to provide independent and objective assurance and consulting services aimed at enhancing the Company's value and improving its operations. This function is carried out through a systematic and disciplined approach in evaluating and enhancing the effectiveness of the Company's risk management, internal control, and corporate governance processes. The Internal Audit Unit collaborates with and obtains information from the Board of Commissioners, Board of Directors, Audit Committee, Enterprise Risk Management, and the Company's external auditors.

The Internal Audit Unit conducts assessments of controls, procedures, and systems to ensure the following:

1. Reliability and integrity of financial and operational information, as well as the tools used to identify, classify, obtain, and report such information;
2. Safeguarding of assets;
3. Compliance with the Company's policies and procedures, as well as applicable laws and regulations;
4. Effective and efficient use of resources, particularly in terms of cost management; and
5. Achievement of the Company's goals and objectives.

Tugas dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal

Internal Audit Unit Duties and Responsibilities

1. Rencana Kerja Audit Internal

Membuat rencana audit tahunan berbasis risiko, berdasarkan, namun tidak terbatas pada, Enterprise Risk Assessment dari Enterprise Risk Management sebagai satuan kerja Direksi. Rencana audit tahunan berbasis risiko ini harus disetujui oleh Dewan Komisaris.

2. Sistem Pengendalian Internal dan Manajemen Risiko

Menelaah dan menilai sistem pengendalian internal dan manajemen risiko, untuk menentukan apakah sistem tersebut sesuai dengan kebijakan Perseroan.

3. Efisiensi dan Efektivitas

Mengkaji dan menilai efisiensi dan efektivitas dari aspek keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, teknologi informasi, dan bagian-bagian lain Perseroan.

4. Pemberian Nasehat

Memberikan rekomendasi dan informasi yang objektif atas hasil audit internal di seluruh level manajemen.

5. Laporan Audit Internal

Menyiapkan dan menyampaikan laporan audit internal kepada Presiden Direktur dan Dewan Komisaris (melalui Komite Audit).

6. Langkah Perbaikan

Memantau, menganalisis, dan melaporkan implementasi serta dampak dari langkah-langkah perbaikan yang direkomendasikan.

7. Koordinasi

Melakukan koordinasi baik dengan Komite Audit maupun Enterprise Risk Management. Untuk keperluan tersebut, Unit Audit Internal harus menyediakan kepada Enterprise Risk Management, sebagai unit kerja dari Direksi, akses kepada informasi internal audit yang relevan termasuk lembar kerja audit apabila diminta, dengan persetujuan dari Kepala Unit Audit Internal dan Direksi untuk informasi rahasia.

8. Penilaian

Menyiapkan program peningkatan jaminan kualitas untuk mengevaluasi fungsi kegiatan internal.

9. Kepatuhan Terhadap Undang-undang dan Peraturan yang Berlaku

Mengkaji dan menilai kecukupan dari kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundangan yang berlaku bagi Perseroan, termasuk undang-undang dan peraturan pasar modal.

1. Internal Audit Work Plan

Developing an annual risk-based audit plan based on, but not limited to, the Enterprise Risk Assessment from the Enterprise Risk Management as a working unit of the Board of Directors. This risk-based annual audit plan must be approved by the Board of Commissioners.

2. Internal Control System and Risk Management

Reviewing and assessing the internal control system and risk management to determine whether they align with the Company's policies.

3. Efficiency and Effectiveness

Examining and evaluating the efficiency and effectiveness of financial, accounting, operational, human resources, information technology, and other corporate functions.

4. Advisory Services

Providing objective recommendations and information based on internal audit results at all management levels.

5. Internal Audit Reports

Preparing and submitting internal audit reports to the President Director and the Board of Commissioners (through the Audit Committee).

6. Corrective Actions

Monitoring, analyzing, and reporting the implementation and impact of recommended corrective actions.

7. Coordination

Conducting coordinating with both the Audit Committee and the Enterprise Risk Management. For this purpose, the Internal Audit Unit must provide the Enterprise Risk Management, as a working unit of the Board of Directors, with access to relevant internal audit information, including audit working papers if requested, with the approval of the Head of the Internal Audit Unit and the Board of Directors for confidential information.

8. Assessment

Setting a quality assurance improvement program to evaluate internal audit activities.

9. Compliance with Laws and Regulations

Reviewing and assessing the adequacy of the Company's compliance with applicable laws and regulations, including capital market laws and regulations.

10. Kepatuhan terhadap Standar Internasional bagi Praktik Profesi Audit Internal

Memantau perubahan-perubahan yang signifikan terhadap prinsip, kebijakan, pengendalian, prosedur, dan praktik audit internal di Perseroan sebagaimana diusulkan oleh auditor eksternal Perseroan, Komite Audit dari Dewan Komisaris, atau Direksi.

11. Audit Khusus

Melaksanakan penugasan audit khusus sebagaimana diperlukan dan diminta oleh Direksi atau Dewan Komisaris. Seorang anggota Direksi dapat meminta Unit Audit Internal untuk melakukan audit/telaah yang spesifik setelah sebelumnya mendapatkan persetujuan dari Komite Audit dan Presiden Direktur, dengan memperhitungkan, di antaranya, sumber daya Perseroan.

Tugas lain dari Unit Audit Internal:

1. Mengkaji dan merekomendasikan kepada Dewan Komisaris perubahan yang dianggap perlu pada Piagam Unit Audit Internal.
2. Mengevaluasi kinerjanya dan menyampaikan hasil evaluasi tersebut kepada Dewan Komisaris secara berkala.
3. Mematuhi seluruh kebijakan Perseroan (termasuk, tidak terbatas pada, Kebijakan Perdagangan Saham Perseroan dan Kebijakan Pengungkapan Informasi Perseroan).
4. Bekerja sama dengan Komite Audit.
5. Bekerja sama dengan Enterprise Risk Management dan secara berkala menentukan profil risiko dari Perseroan dan implikasinya.
6. Berkoordinasi dengan auditor eksternal.

10. Compliance with International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing

Monitoring significant changes in principles, policies, controls, procedures, and internal audit practices within the Company as recommended by the Company's external auditors, the Audit Committee of the Board of Commissioners, or the Board of Directors.

11. Special Audits

Conduct special audit assignments as required and requested by the Board of Directors or the Board of Commissioners. A member of the Board of Directors may request the Internal Audit Unit to perform a specific audit/review, subject to prior approval from the Audit Committee and the President Director, while considering, among other factors, the Company's resources.

Additional responsibilities of the Internal Audit Unit include:

1. Reviewing and recommending to the Board of Commissioners any necessary changes to the Internal Audit Unit Charter.
2. Evaluating its performance and reporting the evaluation results to the Board of Commissioners periodically.
3. Complying with all Company policies (including, but not limited to, the Company's Share Trading Policy and the Company's Information Disclosure Policy).
4. Collaborating with the Audit Committee.
5. Working together with the Enterprise Risk Management and periodically determining the Company's risk profile and its implications.
6. Coordinating with external auditors.

Laporan-Laporan Unit Audit Internal

Internal Audit Unit Reports

1. Laporan Audit Internal

Menyiapkan Laporan Audit Internal kepada Presiden Direktur, Direksi, dan Dewan Komisaris (melalui Komite Audit) mengenai kecukupan dan efektivitas dari proses-proses yang ada untuk mengendalikan kegiatan dan risiko Perseroan, termasuk rekomendasi dan informasi yang objektif dari hasil audit internal pada semua tingkatan manajemen.

2. Kajian Berkala atas Tindakan yang Direkomendasikan
Memberikan kajian berkala kepada Direksi dan Dewan Komisaris serta Komite Audit atas hal-hal berikut:

1. Internal Audit Reports

Preparing Internal Audit Reports for the President Director, the Board of Directors, and the Board of Commissioners (through the Audit Committee) regarding the adequacy and effectiveness of existing processes for controlling the Company's activities and risks, including objective recommendations and information from internal audit results at all levels of management.

2. Periodic Review of Recommended Actions

Providing periodic reviews to the Board of Directors and the Board of Commissioners, as well as the Audit Committee, on the following matters:

- Kecukupan dari (termasuk kegagalan yang signifikan atau kekurangan) tindakan-tindakan yang diambil atas hal-hal yang sebelumnya telah diidentifikasi oleh Direksi atau Unit Audit Internal memerlukan tindak lanjut.
- Permasalahan yang signifikan terkait dengan proses – proses yang ada untuk mengendalikan aktivitas Perseroan dan afiliasinya, termasuk potensi perbaikan atas proses-proses tersebut.
- Status dan hasil dari rencana kerja audit tahunan dan kecukupan sumber daya Unit Audit Internal.
- Kemajuan terhadap pencapaian matriks kinerja yang telah ditetapkan.

- The adequacy of (including significant failures or deficiencies in) actions taken regarding issues previously identified by the Board of Directors or the Internal Audit Unit that require follow-up.
- Significant issues related to existing processes for controlling the activities of the Company and its affiliates, including potential improvements to those processes.
- The status and results of the annual audit work plan and the adequacy of the resources of the Internal Audit Unit.
- Progress toward achieving established performance matrix objectives.

Pelaksanaan Kegiatan Tugas Unit Audit Internal Tahun 2024

Internal Audit Unit's Implementation of Duties for 2024

Sepanjang 2024, Unit Audit Internal telah melakukan 4 dari 5 penugasan berdasarkan Rencana Pemeriksaan Tahunan (RPT) yang telah disetujui. RPT disusun dengan pendekatan berbasis risiko, mencakup Audit Operasional, *Internal Control Review* (ICR), Telaah/ Evaluasi Atas Pelaksanaan Manajemen Risiko, *Internal Control Review Over Financial Reporting* (ICOFR), dan Audit Khusus. Pemeriksaan dilakukan untuk menilai pengelolaan risiko yang terkait dengan proses bisnis, serta efektivitas pengawasan internal yang diterapkan.

Throughout 2024, the Internal Audit Unit has completed 4 out of 5 assignments based on the approved Annual Inspection Plan (RPT). The RPT was prepared using a risk-based approach and included Operational Audits, Internal Control Reviews (ICR), Reviews/Evaluations of Risk Management Implementation, Internal Control Reviews Over Financial Reporting (ICOFR), and Special Audits. The assignments are conducted to assess the management of risks associated with business processes, as well as the effectiveness of internal supervisions implemented.

Pelaksanaan Tugas Audit Internal Internal Audit Implementation of Duties			
Uraian Description	2024	2023	2022
Jumlah penugasan sesuai RPT yang disetujui Number of assignments in accordance with AAP	5	5	5
Jumlah penugasan yang ditunda Number of pending assignments	1	–	1
Jumlah penugasan tambahan Number of additional assignments	–	–	–
Jumlah penugasan yang dilaksanakan Number of conducted assignments	4	5	4

Akuntan Publik (Audit Eksternal)

Public Accountant (External Audit)

Penunjukan Kantor Akuntan Publik (KAP) dan/atau Akuntan Publik (AP) yang akan memberikan jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan diputuskan oleh Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), dengan mempertimbangkan usulan Dewan Komisaris dan memperhatikan rekomendasi Komite Audit. Sesuai keputusan RUPS Tahunan tertanggal 10 Juni 2024, Perseroan menunjuk KAP Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan (anggota dari PricewaterhouseCoopers) dan Yusron Fauzan dari KAP tersebut, untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan audit atas laporan keuangan lain.

The appointment of the Public Accounting Firm (KAP) and/or Public Accountant (AP) that will provide audit services for the annual historical financial information is decided by the General Meeting of Shareholders (GMS), by considering the proposal of the Board of Commissioners and taking into account the recommendation of the Audit Committee. In accordance with the resolution of the Annual GMS dated June 10, 2024, the Company appointed Kantor Akuntan Publik Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan (a member of PricewaterhouseCoopers) and Yusron Fauzan of the said KAP, to audit the Company's Financial Statements for the financial year ended December 31, 2024 and audit of other financial statements.

Nama KAP Public Accounting Firm	Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan, anggota PricewaterhouseCoopers (PwC)
Akuntan Publik Public Accountant	Yusron Fauzan S.D., Ak., CPA
Alamat Address	WTC 3, Jl. Jend. Sudirman Kav. 29-31, Karet Setiabudi, Jakarta 12940, Indonesia
Telepon Phone	(62-21) 5099 2901, 3119 2901
Faksimil Facsimile	(62-21) 5290 5555, 5290 5050
Periode Penugasan Assignment Period	1 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024 January 1, 2024 until December 31, 2024

Penunjukan AP Yusron Fauzan merupakan penugasan tahun ketiga. Adapun penunjukan KAP Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan (anggota PwC) merupakan periode penugasan kelima.

The appointment of AP Yusron Fauzan is the third year assignment. The appointment of KAP Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan (member of PwC) is the fifth assignment period.

Penunjukkan tersebut berdasarkan rekomendasi Komite Audit Perseroan dan telah dilaporkan kepada OJK, sehingga telah memenuhi ketentuan Keputusan Menteri Keuangan Nomor 423/KMK.06/2002 Tahun 2002 tentang Jasa Akuntan Publik, Peraturan Pemerintah No. 20 Tahun 2015 tentang Praktik Akuntan Publik dan POJK Nomor 9 tahun 2023 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan (POJK 9/2023). Sesuai ketentuan POJK 9/2023, penggunaan jasa audit atas informasi keuangan historis dari Akuntan Publik yang sama paling lama tiga tahun buku pelaporan berturut-turut, sedangkan untuk penggunaan jasa KAP tergantung pada hasil evaluasi Komite Audit terhadap potensi risiko atas penggunaan jasa dari KAP yang sama secara berturut-turut untuk kurun waktu yang cukup panjang.

The appointment is based on the recommendation of the Company's Audit Committee and has been reported to OJK, so that it has complied with the provisions of the Decree of the Minister of Finance Number 423/KMK.06/2002 of 2002 concerning Public Accountant Services, Government Regulation No. 20 of 2015 concerning Public Accountant Practices and POJK Number 9 of 2023 concerning the Use of Public Accountant Services and Public Accountant Offices in Financial Services Activities (POJK 9/2023). In accordance with the provisions of POJK 9/2023, the use of audit services for historical financial information from the same Public Accountant for a maximum of three consecutive reporting financial years, while for the use of KAP services depends on the results of the Audit Committee's evaluation of the potential risks of the use of services from the same KAP consecutively for a long period of time.

Besaran Biaya Jenis Jasa yang Diberikan Akuntan Publik

Amount of Fees for Services Rendered by the Public Accountant

Besaran nilai biaya yang dibayarkan oleh Perseroan untuk jasa audit Laporan Keuangan Konsolidasian untuk tahun buku yang berakhir 31 Desember 2024 adalah sejumlah AS\$630.717.

The total fees paid by the Company for the audit services of the Consolidated Financial Statements for the fiscal year ending December 31, 2024, amounted to US\$630,717.

No	Perusahaan Company	Jasa yang Dilaksanakan Tahun 2024 Services Implemented in 2024	Nilai Imbalan (AS\$) Value of Benefits (US\$)
1	PT Vale Indonesia Tbk	Audit umum Laporan Keuangan Konsolidasian per 31 Maret 2024 General audit of Consolidated Financial Statements as of March 31, 2024	240,683
2	PT Vale Indonesia Tbk	Audit umum Laporan Keuangan Konsolidasian per 31 Desember 2024 General audit of Consolidated Financial Statements as of December 31, 2024	390,034
Jumlah Total			630,717

Jasa Selain Audit yang Diberikan oleh KAP/AP

Services Other Than Audit Provided by Public Accounting Firms/APs

Di 2024, selain jasa audit, KAP/AP juga memberikan jasa yang berkenaan dengan proses Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (HMETD) dari perusahaan dengan nilai jasa sebesar AS\$186.014.

In addition to audit services, in 2024, the Public Accounting Firm (KAP) and Public Accountant (AP) also provided services related to the Rights Issue (Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu or HMETD) process for the Company, with a service fee amounting to US\$186,014.

Daftar KAP, Akuntan Publik, dan Biaya Audit dalam Tiga Tahun Terakhir

List of Public Accounting Firms, Public Accountants, and Audit Fees in the Last Three Years

Daftar Kantor Akuntan Publik, Akuntan Publik, dan Biaya untuk Mengaudit Laporan Keuangan Perseroan The List of Public Accounting Firms, Public Accountants, and Fees to Audit the Company's Financial Statements			
Uraian Description	Tahun Buku Fiscal Year		
	2024	2023	2022
Nama KAP Public Accounting Firm	KAP Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan	KAP Tanudiredja, Wibisiana, Rintis & Rekan	KAP Tanudiredja, Wibisiana, Rintis & Rekan
Akuntan Publik Public Accountant	Yusron, S.D., Ak., CPA	Yusron, S.D., Ak., CPA	Yusron, S.D., Ak., CPA
Jasa Services	Audit umum atas Laporan Keuangan tahun buku 2024. Audit of Financial Statement for financial year 2024.	Audit umum atas Laporan Keuangan tahun buku 2023. Audit of Financial Statement for financial year 2023.	Audit umum atas Laporan Keuangan tahun buku 2022. Audit of Financial Statement for financial year 2022.
Opini Opinion	Wajar Tanpa Pengecualian Unqualified Opinion	Wajar Tanpa Pengecualian Unqualified Opinion	Wajar Tanpa Pengecualian Unqualified Opinion
Biaya Jasa (AS\$) Services Fee (US\$)	630,717	359,491	327,737

Sistem Pengendalian Internal

Internal Control System

Perseroan telah menerapkan pengendalian internal berdasarkan kerangka kerja yang dikeluarkan Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO). Penerapan ini bertujuan untuk memastikan kecukupan pengendalian operasional dan keuangan, mendukung efektifitas serta efisiensi operasional, dan memastikan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku. Perseroan terus mengevaluasi dan meningkatkan pengendalian internal secara berkelanjutan guna menjaga integritas, transparansi dan tata kelola perusahaan yang baik.

The Company has implemented internal controls based on the framework issued by the Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO). This implementation aims to ensure the adequacy of operational and financial controls, support operational effectiveness and efficiency, and ensure compliance with the prevailing laws and regulations. The Company continuously evaluates and enhances its internal controls to maintain integrity, transparency, and good corporate governance.

Tujuan dan Kerangka Kerja Pengendalian Internal

Internal Control Framework and Purpose

Efektivitas dan Efisiensi Operasi Effectiveness and Efficiency of Operations	Keandalan Pelaporan Keuangan Reliability of Financial Reporting	Kepatuhan terhadap Peraturan Perundang-Undangan yang Berlaku Compliance with Applicable Laws and Regulations	Kesesuaian dengan Kerangka Kerja COSO Alignment with COSO Framework
Sistem pengendalian internal dirancang untuk mendukung pencapaian tujuan strategis Perseroan dengan memastikan efisiensi operasional, mengoptimalkan penggunaan sumber daya, dan mengurangi risiko operasional yang dapat berdampak negatif pada operasional bisnis. Berfokus pada tujuan jangka panjang, Perseroan terus berupaya meningkatkan efisiensi energi, mengoptimalkan proses produksi, dan mengurangi pencemaran lingkungan untuk memastikan bahwa Perseroan memenuhi tujuan operasionalnya sekaligus menjaga keunggulan sebagai salah satu produsen nikel ramah lingkungan. The internal control system is designed to support the achievement of the Company's strategic objectives by ensuring operational efficiency, optimizing resource utilization, and mitigating operational risks that may negatively impact business operations. Focusing on long-term goals, the Company continuously strives for enhancing energy efficiency, optimizing production processes, and reducing environmental pollution to ensure that it meets its operational objectives while maintaining its position as a leading environmentally friendly nickel producer.	Memastikan bahwa informasi yang disajikan akurat, relevan, dan dapat dipercaya, kami menggunakan metode pelaporan keuangan yang sesuai dengan standar akuntansi, dan didukung oleh pengendalian internal yang efektif, serta audit internal dan eksternal secara berkala. Transparansi dalam pelaporan keuangan merupakan komitmen utama Perseroan untuk menjaga kepercayaan pada pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya, serta memastikan kepatuhan terhadap kewajiban pelaporan yang berlaku. To ensure that the information presented is accurate, relevant, and reliable, we adhere to financial reporting methods that comply with accounting standards, supported by effective internal controls as well as regular internal and external audits. Transparency in financial reporting is the Company's primary commitment to maintaining trust among shareholders and other stakeholders while ensuring compliance with applicable reporting obligations.	Sebagai Perseroan, kami berkomitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku. Kami memastikan seluruh aktivitas operasional sesuai dengan peraturan pemerintah, termasuk pengelolaan lingkungan dan keselamatan kerja. Perseroan Hingga akhir tahun pelaporan, tidak terdapat sanksi hukum yang berdampak material terhadap operasional dan reputasi Perseroan. Hal ini mencerminkan komitmen penuh terhadap tata Kelola Perusahaan yang baik (GCG) dan integritas dalam operasinya. As a Company, we are committed to complying with applicable laws and regulations. We ensure that all operational activities are in line with government regulations, including environmental management and occupational safety. As of the end of the reporting year, there were no legal sanctions with material impacts that may inflict on the Company's operations or reputation. This reflects our full commitment to Good Corporate Governance (GCG) and integrity in our operations.	Kami mengadopsi kerangka kerja pengendalian internal berbasis Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) yang mencakup lima elemen utama: lingkungan pengendalian, penilaian risiko, aktivitas pengendalian, informasi dan komunikasi, serta pemantauan. Implementasi kerangka kerja ini mendukung Perseroan dalam mengidentifikasi dan mengelola risiko secara efektif, memastikan keberlanjutan operasi, serta meningkatkan keandalan proses pengambilan keputusan di seluruh tingkat organisasi. We have adopted the Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) internal control framework, which encompasses five key elements: control environment, risk assessment, control activities, information and communication, and monitoring. The implementation of this framework enables the Company to effectively identify and manage risks, ensure operational sustainability, and enhance the reliability of decision-making processes across all levels of the organization.

Kerangka Pengendalian Internal

Internal Control Framework

Komponen Component	Penerapan Implementation
Lingkungan Pengendalian Fondasi sistem pengendalian internal yang mencerminkan nilai, etika, dan tata Kelola yang diterapkan oleh manajemen. Control Environment The control environment serves as the foundation of the internal control system, reflecting the values, ethics, and governance practices implemented by management.	• Pemberlakuan Kode Etik dan Perilaku untuk memastikan kepatuhan terhadap nilai-nilai inti. • Penetapan struktur, wewenang, dan tanggung jawab melalui pemberlakuan Matriks Delegasi Kewenangan untuk mengatur tingkat persetujuan transaksi dan pembagian fungsi, tugas, dan kewenangan melalui Piagam Dewan Komisaris, Piagam Direksi dan Piagam Komite Penunjang Dewan Komisaris. • Pembentukan Unit Pengendalian Internal untuk memastikan kepatuhan dan efektivitas sistem pengendalian internal Perseroan. • Enforcement of the Code of Ethics and Conduct to ensure adherence to core values. • Establishment of structure, authority, and responsibilities through the Delegation of Authority Matrix, which regulates transaction approval levels and the division of functions, duties, and authority as outlined in the Board of Commissioners Charter, Board of Directors Charter, and Supporting Committees Charter. • Formation of an Internal Control Unit to ensure compliance and effectiveness of the Company's internal control system.
Penilaian Risiko Proses identifikasi dan analisis dan pengelolaan risiko-risiko yang berkaitan dengan berbagai aktivitas operasi Perseroan. Risk Assessment The process of identifying, analyzing, and managing risks associated with the various operational activities of the Company.	Direksi dan/atau Dewan Komisaris telah menetapkan kebijakan dan/atau standar untuk mengidentifikasi dan menanggapi kejadian dan kendala yang dapat berpengaruh terhadap pencapaian sasaran. The Board of Directors and/or the Board of Commissioners have stipulated policies and/or standards to identify and respond to events and constraints that may affect the achievement of objectives.
Kegiatan Pengendalian Tindakan yang ditetapkan melalui kebijakan-kebijakan dan prosedur-prosedur yang dirancang untuk membantu memastikan bahwa tujuan dapat tercapai. Control Activities Actions established through policies and procedures designed to help ensure that objectives can be achieved.	• Kebijakan dan prosedur bagi unit-unit bisnis utama dan unit-unit pendukung bisnis telah disusun serta disetujui oleh Dewan Komisaris dan/atau Direksi yang secara berkala diperbarui. • Fungsi <i>Legal</i> dan <i>Compliance</i> bertanggung jawab untuk memantau dan mengidentifikasi perkembangan regulasi serta perundang-undangan baru yang relevan dengan operasional Perseroan. • Policies and procedures for the main business units and supporting units have been formulated and approved by the Board of Commissioners and/or the Board of Directors, and they are updated regularly. • The Legal and Compliance function is responsible for monitoring and identifying regulatory developments and new legislations relevant to the Company's operations.

Informasi dan Komunikasi

Sistem yang memungkinkan orang atau entitas, memperoleh dan membagi informasi yang diperlukan untuk melaksanakan, mengelola dan mengendalikan operasinya. Informasi yang diperlukan manajemen adalah informasi yang relevan dan berkualitas baik, yang berasal dari proses komunikasi antara pihak internal maupun eksternal.

Information and Communication

System that enables individuals or entities to obtain and share the necessary information to carry out, manage, and control their operations. The information required by management is relevant and of high quality, originating from communication processes between internal and external parties.

- Telah tersedia proses mengenai pengumpulan data dan teknologi informasi yang dapat menghasilkan laporan kegiatan usaha, kondisi keuangan, dan pemenuhan ketentuan yang mendukung pemenuhan tugas Direksi dan Dewan Komisaris.
- Perseroan menyediakan kanal pelaporan *whistleblower* yang dirancang untuk dapat diakses dengan mudah oleh pihak internal maupun eksternal. Kanal ini berfungsi sebagai media pelaporan dugaan pelanggaran atau ketidakpatuhan agar dapat diterima dengan cepat dan aman.
- A process for data collection and information technology has been established to produce reports on business activities, financial conditions, and compliance with regulations that support the responsibilities of the Board of Directors and the Board of Commissioners.
- The Company provides a whistleblower reporting channel accessible for both internal and external parties. This channel serves as a medium for reporting alleged violations or non-compliances, allowing for prompt and secure submissions.

Pemantauan

Pemantauan pelaksanaan sistem pengendalian internal untuk memastikan sistem telah berjalan dengan baik.

Monitoring

Monitoring the implementation of the internal control system to ensure that it is functioning effectively.

- Evaluasi berkelanjutan oleh Unit Audit Internal dan fungsi pengawasan lain di Perseroan.
- Pelibatan auditor eksternal dan asesor independen lain secara berkala.
- Direksi dan seluruh jajaran manajemen berkomitmen untuk melakukan tindak lanjut atas hasil pemantauan yang telah dilakukan maupun rekomendasi Internal Audit.
- Ongoing evaluations by the Internal Audit Unit and other oversight functions within the Company.
- Periodic involvement of external auditors and other independent assessors.
- The Board of Directors and all levels of management are committed to following up on the results of the monitoring conducted and the recommendations from Internal Audit.

Perseroan juga menerapkan mekanisme pelaporan atas dugaan penyimpangan terkait pelanggaran atas Kode Etik dan Perilaku Perseroan, melalui sistem Vale Whistleblower Channel (VWC) yang dibahas secara terpisah pada Laporan ini.

The Company also implements a reporting mechanism for alleged irregularities related to violations of the Company's Code of Ethics and Conduct, through the Vale Whistleblower Channel (VWC) system, which is discussed separately in this Report.

Hasil Tinjauan Efektivitas Sistem Pengendalian Internal dalam Laporan Keuangan

Overview of the Internal Control System Effectiveness Results in the Financial Statements

Sepanjang tahun 2024, Perseroan telah menerapkan dan mengevaluasi Sistem Pengendalian Internal secara komprehensif melalui koordinasi dengan Audit Internal dan Kantor Akuntan Publik. Berdasarkan hasil audit yang telah disampaikan kepada Komite Audit, tidak terdapat penyimpangan atau kelemahan yang signifikan atas pengendalian internal Perseroan yang dapat memengaruhi kewajaran laporan keuangan. Sebagai bagian dari komitmen untuk terus meningkatkan efektivitas sistem pengendalian internal, Perseroan telah mengidentifikasi beberapa peluang penguatan untuk memastikan efektivitas sistem pengendalian internal tetap terjaga seiring perkembangan kebutuhan operasional dan tata kelola Perseroan. Perseroan berkomitmen untuk senantiasa melakukan langkah-langkah perbaikan guna memastikan efektivitas sistem pengendalian internal secara berkelanjutan.

Perseroan juga melakukan pembaruan beberapa kebijakan, termasuk di antaranya Anggaran Dasar Perseroan, Piagam Dewan Komisaris, Piagam Dewan Direksi, Piagam Komite Tata Kelola Nominasi dan Remunerasi, Kebijakan Proses Nominasi dan Remunerasi, dan Norma Delegasi Kewenangan.

In 2024, the Company implemented and evaluated its Internal Control System comprehensively in coordination with Internal Audit and Public Accounting Firms. Based on the audit results presented to the Audit Committee, there were no significant deviations or weaknesses in the Company's internal controls that could affect the fairness of the financial statements. As part of the Company's commitment to continuously improve the effectiveness of the internal control system, several recommendations have been submitted to the Board of Directors and the Board of Commissioners. These recommendations are expected to be the strengthening efforts to ensure that the effectiveness of the internal control system is maintained in line with the evolving operational and governance needs of the Company. The Company is committed to following up on these recommendations by implementing corrective actions to ensure the ongoing effectiveness of the internal control system.

The Company also updated several policies, including the Company's Articles of Association, Board of Commissioners Charter, Board of Directors Charter, Nomination and Remuneration Governance Committee Charter, Nomination and Remuneration Process Policy, and Delegation of Authority Norms.

Pernyataan Dewan Komisaris atas Kecukupan dan Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Statement of the Board of Commissioners on the Adequacy and Effectiveness of the Internal Control System

Berdasarkan hasil evaluasi tahunan atas efektivitas sistem pengendalian internal, Direksi, dan Dewan Komisaris menyatakan bahwa sistem pengendalian internal Perseroan telah memadai dan berjalan efektif.

Based on the annual evaluation results of the effectiveness of the internal control system, the Board of Directors, and the Board of Commissioners declare that the Company's internal control system is adequate and functioning effectively.

Manajemen Risiko

Risk Management

Sejalan dengan komitmen menerapkan Prinsip-Prinsip dalam Kerangka Pembangunan Berkelanjutan ICMM, Perseroan telah memiliki strategi dan sistem pengelolaan risiko dengan mengacu pada ISO 31000:2018 Manajemen Risiko, ISO 55001:2014 Sistem Manajemen Aset, dan COSOERM. Manajemen Risiko diterapkan untuk mengelola dampak dari ketidakpastian terhadap tujuan-tujuan usaha Perseroan, dan persepsi pemangku kepentingan yang mencakup risiko operasional, risiko non-operasional, dan risiko strategis/bisnis. Evaluasi ini bertujuan untuk memastikan bahwa praktik yang diterapkan selaras dengan standar industri yang berlaku dan praktik terbaik yang diakui secara luas. Melalui proses evaluasi ini, Perseroan berhasil mengidentifikasi berbagai area yang memerlukan peningkatan.

Kami memberikan penekanan khusus pada upaya meningkatkan proses pengambilan keputusan dan kinerja bisnis Perseroan secara keseluruhan. Langkah ini merupakan komitmen kami untuk tidak hanya memenuhi, tetapi juga melampaui ekspektasi para pemangku kepentingan melalui penerapan manajemen risiko yang efektif dan efisien. Perseroan percaya bahwa dengan terus meningkatkan praktik manajemen risiko, Perseroan akan menjadi lebih adaptif dan tangguh di tengah dinamika pasar yang terus berubah.

Melalui upaya berkelanjutan ini, Perseroan berkomitmen untuk terus memperkuat fondasi bisnis yang tangguh, memastikan keberlanjutan operasional, dan meningkatkan nilai bagi pemangku kepentingan. Perseroan menganggap evaluasi dan peningkatan praktik manajemen risiko sebagai komponen kritis dalam strategi bisnis, yang akan terus dikembangkan dan disempurnakan untuk mencapai tujuan strategis Perseroan.

In line with its commitment to implementing the Principles within the ICMM Sustainable Development Framework, the Company has established a risk management strategy and system based on ISO 31000:2018 Risk Management, ISO 55001:2014 Asset Management System, and COSO ERM. The purpose of risk management implementation is to address the impact of uncertainties on the Company's business objectives and stakeholder perceptions, encompassing operational, non-operational, and strategic/business risks. This evaluation aims to ensure that the implemented practices align with prevailing industry standards and widely recognized best practices. Through this evaluation process, the Company has successfully identified various areas requiring improvement.

We place special emphasis on enhancing the Company's decision-making processes and overall business performance. This initiative reflects our commitment not only to meeting but also exceeding stakeholder expectations through the implementation of effective and efficient risk management. The Company believes that by continuously improving risk management practices, it will become more adaptive and resilient amid the ever-evolving market dynamics.

Through these ongoing efforts, the Company is committed to continuously strengthening its robust business foundation, ensuring operational sustainability, and enhancing value for stakeholders. The Company considers the evaluation and improvement of risk management practices as a critical component of its business strategy, which will continue to be developed and refined to achieve its strategic objectives.

Penerapan Manajemen Risiko

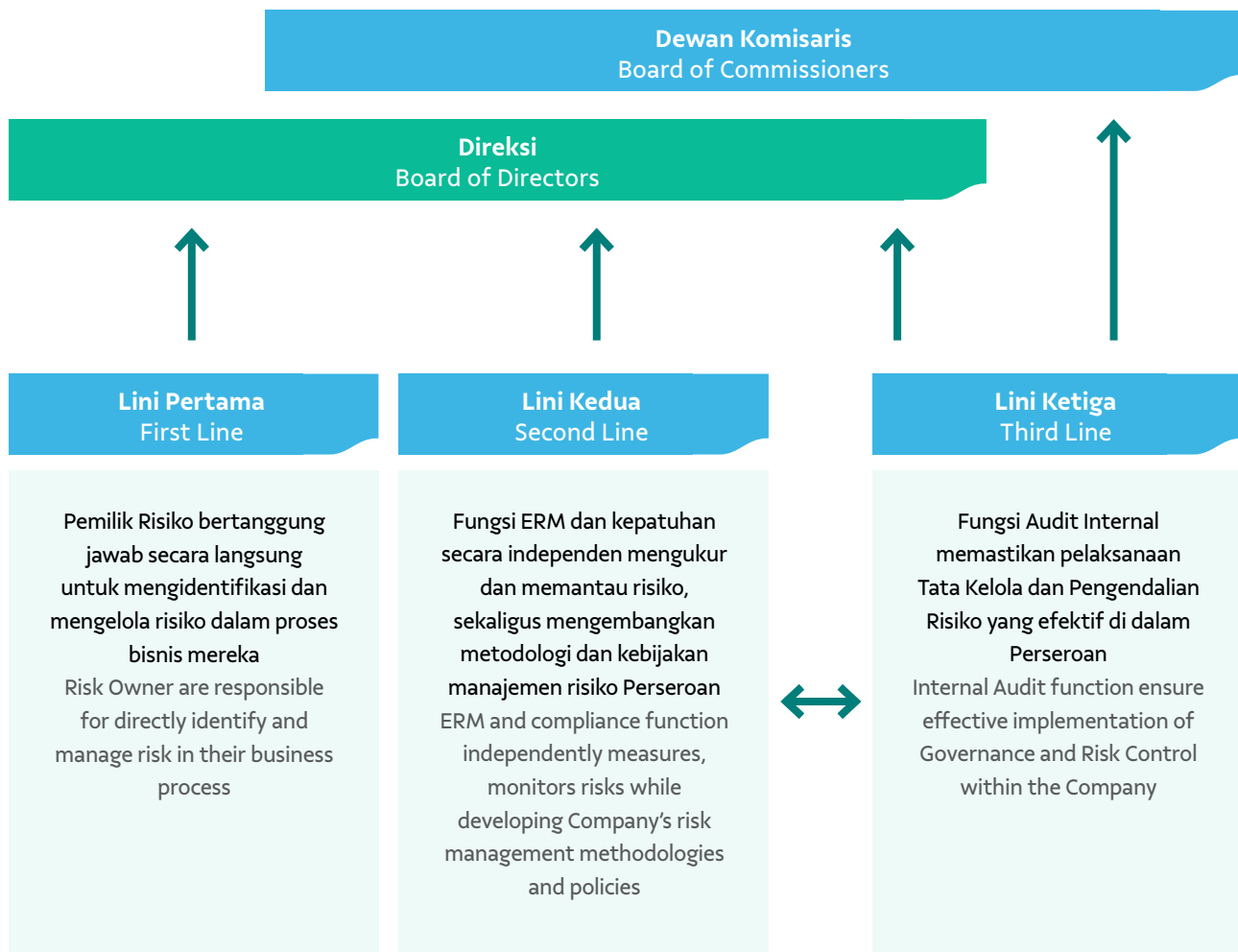
Implementation of Risk Management

Perseroan menerapkan konsep tiga lini pertahanan untuk meningkatkan kontrol dan pengelolaan risiko. Konsep tersebut membagi tugas dan tanggung jawab manajemen risiko serta kontrol kepada tiga lini pertahanan. Setiap lini memiliki tugas dan tanggung jawab yang spesifik. Namun, ketiganya memiliki objektif tunggal untuk mendukung pencapaian tujuan-tujuan usaha Perseroan melalui manajemen risiko yang efektif.

The Company implements the Three Lines of Defense concept to enhance risk control and management. This approach divides risk management and control responsibilities among three lines of defense. Each line has specific roles and responsibilities. However, all three share a common objective—to support the achievement of the Company's business goals through effective risk management.

Konsep Tiga Lini Pertahanan dalam Penerapan Manajemen Risiko Perseroan

Three Line of Defense Concept in the Company's Implementation of Risk Management



Pertahanan Lini Pertama, sebagai unit pemilik risiko, bertanggung jawab untuk mengidentifikasi dan mengelola risiko proses bisnis. Unit ini terdiri dari para pelaksana proses operasional dan bisnis PT Vale, yang melakukan pendaftaran risiko yang telah diidentifikasi, menilai dan mengembangkan penanganan risiko di seluruh model operasi, mengimplementasikan kontrol manajemen risiko dan membuat rencana aksi. Hal ini merupakan tanggung jawab Pertahanan Lini Pertama, melalui indikator dan kontrol, untuk memastikan bahwa rencana tindakan yang dibuat untuk mencegah atau mengurangi risiko, apa pun klasifikasinya, dilaksanakan sesuai dengan tenggat waktu, dengan memprioritaskan tindakan yang mengarah pada pengurangan tingkat keparahan.

The 1st Line of Defence, as the risk owner unit, is responsible for identifying and managing risk business processes. It comprises the executors of PT Vale's operational and business processes, who register identified risks, assess and develop risk treatment in the entire operating model, implement risk management controls and create respective action plans. It is the responsibility of the 1st Line of Defence, through indicators and controls, to ensure that the action plans established to prevent or mitigate risks, whatever their classification, are being implemented within the deadline, prioritizing actions that lead to reduction of severity.

Pertahanan Lini Kedua bertugas memberikan dukungan kepada pertahanan lini pertama dalam penerapan manajemen risiko dan menyediakan keahlian teknis untuk mengawasi Pertahanan Lini Pertama dalam mengelola risiko dan kontrolnya. Fungsi yang termasuk Pertahanan Lini Kedua adalah Enterprise Risk Management, Departemen Health Safety & Operational Risk, Departemen Operational Planning & Geotechnical, Departemen Operational Excellence, dan Corporate Governance, Legal & Compliance.

Pertahanan Lini Ketiga adalah pihak independen di luar administrasi yang berfungsi meyakinkan Pertahanan Lini Pertama dan Kedua bekerja secara konsisten sesuai harapan para pemangku kepentingan Perseroan. Fungsi yang termasuk dalam Pertahanan Lini Ketiga adalah Internal Audit.

The Second Line of Defense is responsible for supporting the First Line of Defense in implementing risk management and providing technical expertise to oversee risk management and controls. Functions within the Second Line of Defense include the Enterprise Risk Management, the Health, Safety & Operational Risk Department, the Operational Planning & Geotechnical Department, the Operational Excellence Department, and Corporate Governance, Legal & Compliance.

The Third Line of Defense is an independent entity outside the administrative structure that ensures the First and Second Lines of Defense operate consistently in accordance with the expectations of the Company's stakeholders. Functions within the Third Line of Defense include Internal Audit.

Manajemen Risiko Perusahaan

Enterprise Risk Management

Pengelolaan risiko Perseroan dikendalikan Direksi, serta Enterprise Risk Management bertindak sebagai organ yang memfasilitasi proses pengelolaan risiko Perseroan dan bertanggung jawab kepada Direksi. Tugas dan tanggung jawab Enterprise Risk Management diatur dalam Piagam Enterprise Risk Management dan mencakup penilaian risiko, menyiapkan kontrol pencegahan dan rencana mitigasi risiko, pemantauan pelaksanaan kontrol pencegahan dan rencana mitigasi, evaluasi proses pengelolaan risiko, serta membuat laporan kepada Direksi dan Komite Mitigasi Risiko. Piagam Enterprise Risk Management telah diperbaharui dan disahkan Direksi, efektif pada 2024. Piagam mengatur antara lain, tugas, tanggung jawab dan wewenang, laporan, keanggotaan, dan penilaian kinerja.

The Company's risk management is under the supervision of the Board of Directors, with the Enterprise Risk Management serving as the facilitating body for the Company's risk management process and reporting directly to the Board of Directors. The roles and responsibilities of the Enterprise Risk Management are outlined in the Enterprise Risk Management Charter, which includes risk assessment, the establishment of preventive controls and risk mitigation plans, monitoring the implementation of preventive controls and mitigation measures, evaluating the risk management process, and reporting to the Board of Directors and the Risk Mitigation Committee. The Enterprise Risk Management Charter was updated and formally approved by the Board of Directors, effective 2024. The charter governs various aspects, including roles, responsibilities, and authority, reporting mechanisms, membership structure, and performance evaluation criteria.

Tugas dan Tanggung Jawab Enterprise Risk Management

Adapun tugas dan tanggung jawab Enterprise Risk Management adalah sebagai berikut:

1. Mengukur, memantau, dan menangani risiko di dalam PT Vale.
2. Mengembangkan standarisasi metodologi, kebijakan, proses dan infrastruktur, serta komunikasi yang terintegrasi untuk mengelola risiko di PT Vale.
3. Memberikan pelatihan dan metodologi untuk Model Manajemen Risiko Bisnis.

Duties and Responsibilities of the Enterprise Risk Management

The duties and responsibilities of the Enterprise Risk Management are as follows:

1. Measuring, monitoring, and addressing risks within PT Vale.
2. Developing standardized methodologies, policies, processes, and infrastructure, as well as integrated communication for managing risks at PT Vale.
3. Providing training and methodologies for the Business Risk Management Model.

4. Membangun pertukaran pengetahuan dan informasi untuk mempromosikan budaya manajemen risiko dan pencegahan.
5. Memantau kepatuhan terhadap model tata kelola manajemen risiko bisnis.
6. Mendukung pengungkapan informasi manajemen risiko secara eksternal.
7. Menyampaikan laporan kepada Komite Mitigasi Risiko atas peta risiko yang terintegrasi, dengan mempertimbangkan status kendali dan tindak lanjut risiko usaha.

4. Fostering knowledge and information exchange to promote a risk management and prevention culture.
5. Monitoring compliance with the business risk management governance model.
6. Supporting the external disclosure of risk management information.
7. Reporting to the Risk Mitigation Committee on the integrated risk map, taking into account the status of controls and follow-up on business risks.

Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab di Tahun 2024

Implementation of Duties and Responsibilities in 2024

1. Melakukan identifikasi dan penilaian risiko divestasi.
2. Memperbaharui kebijakan manajemen risiko.
3. Menyusun formulir standar identifikasi dan penilaian risiko.
4. Melakukan kajian manajemen risiko untuk proyek – proyek strategis.
5. Monitoring tingkat risiko operasional dan IGP di Tahun 2024.
6. Menyusun Strategi Risiko untuk Tahun 2025.
7. Menyusun Top Risk untuk Tahun 2025.
8. Memperbarui matriks dampak risiko.
9. Memperbarui struktur tata kelola manajemen risiko.
10. Menyusun peta jalan ERM 2025 – 2029.
11. Mengadakan pertemuan rutin dengan RMC untuk menyampaikan status risiko dan kontrol yang diimplementasikan di tahun 2024.
12. Melibatkan konsultan yang mempunyai pengalaman untuk membantu ERM dalam menyusun seluruh prosedur manajemen risiko.

1. Conducting identification and assessment of divestment risks.
2. Updating the risk management policy.
3. Developing standard forms for risk identification and assessment.
4. Conducting a risk management review for strategic projects.
5. Monitoring operational risk levels and IGP in 2024.
6. Developing a Risk Strategy for 2025.
7. Compiling the Top Risks for 2025.
8. Updating the risk impact matrix.
9. Updating the risk management governance structure.
10. Developing an ERM roadmap for 2025–2029.
11. Hold regular meetings with the RMC to report on the status of risks and controls implemented in 2024.
12. Engage consultants with experience to assist ERM in developing all risk management procedures.



Kerangka Kerja Pengelolaan Risiko

Risk Management Framework

Perseroan melengkapi penerapan pengelolaan risiko dengan menyusun Panduan ERM, berupa Kebijakan Manajemen Risiko dan Manual Manajemen Risiko yang telah disahkan oleh Dewan Komisaris Perseroan dalam Rapat Dewan Komisaris tanggal 1 Juni 2021. Selanjutnya Dewan Komisaris menyetujui pembaharuan Kebijakan Manajemen Risiko serta mengesahkan Norma Manajemen Risiko dalam Rapat Dewan Komisaris tertanggal 21 Juni 2022.

Secara umum Panduan ERM mengatur kerangka kerja manajemen risiko sebagai berikut:

1. Manajemen Risiko Perusahaan memfasilitasi penilaian risiko secara berkala berdasarkan masukan dari Manajemen Lini, menghasilkan register risiko yang dikaji bersama Komite Audit dan Direksi;
2. Manajemen Risiko Perusahaan bertanggung jawab proaktif meminta dan mengumpulkan informasi dari Manajemen Lini mengenai permasalahan operasional dan non-operasional yang dapat berdampak pada risiko-risiko yang ada hingga menurunkan taraf risiko ke tingkat yang dapat dikendalikan secara memadai oleh mekanisme pengendalian saat ini;
3. Manajemen Lini bertanggung jawab memantau dan mengetahui jika ada peningkatan dari permasalahan yang belum diselesaikan maupun permasalahan baru dari lingkungan internal dan eksternal, kemudian menyampaikan data tersebut kepada Enterprise Risk Management untuk penelaahan risiko lebih jauh. Manajemen Lini juga bertanggung jawab secara proaktif berkonsultasi dengan Enterprise Risk Management mengenai kepatuhan risiko sesuai dengan peraturan/ketentuan internal maupun eksternal;
4. Manajemen Risiko Perusahaan secara proaktif memberikan masukan pada Unit Audit Internal sebagai rujukan dalam menyusun Rencana Audit. Panduan ERM juga mengatur alur proses yang harus dilalui Perseroan dalam mengelola risiko yang meliputi 7 tahapan. Proses yang berlangsung memungkinkan Perseroan mengidentifikasi risiko usaha, tingkat risiko, upaya pengendalian, rencana tindakan yang diperlukan, dan menyusun rekomendasi untuk menurunkan tingkat risiko. Secara keseluruhan proses melibatkan Kerjasama antara fungsi organisasi, namun sebagian besar tahapan berada di bawah Enterprise Risk Management dan Manajemen Lini.

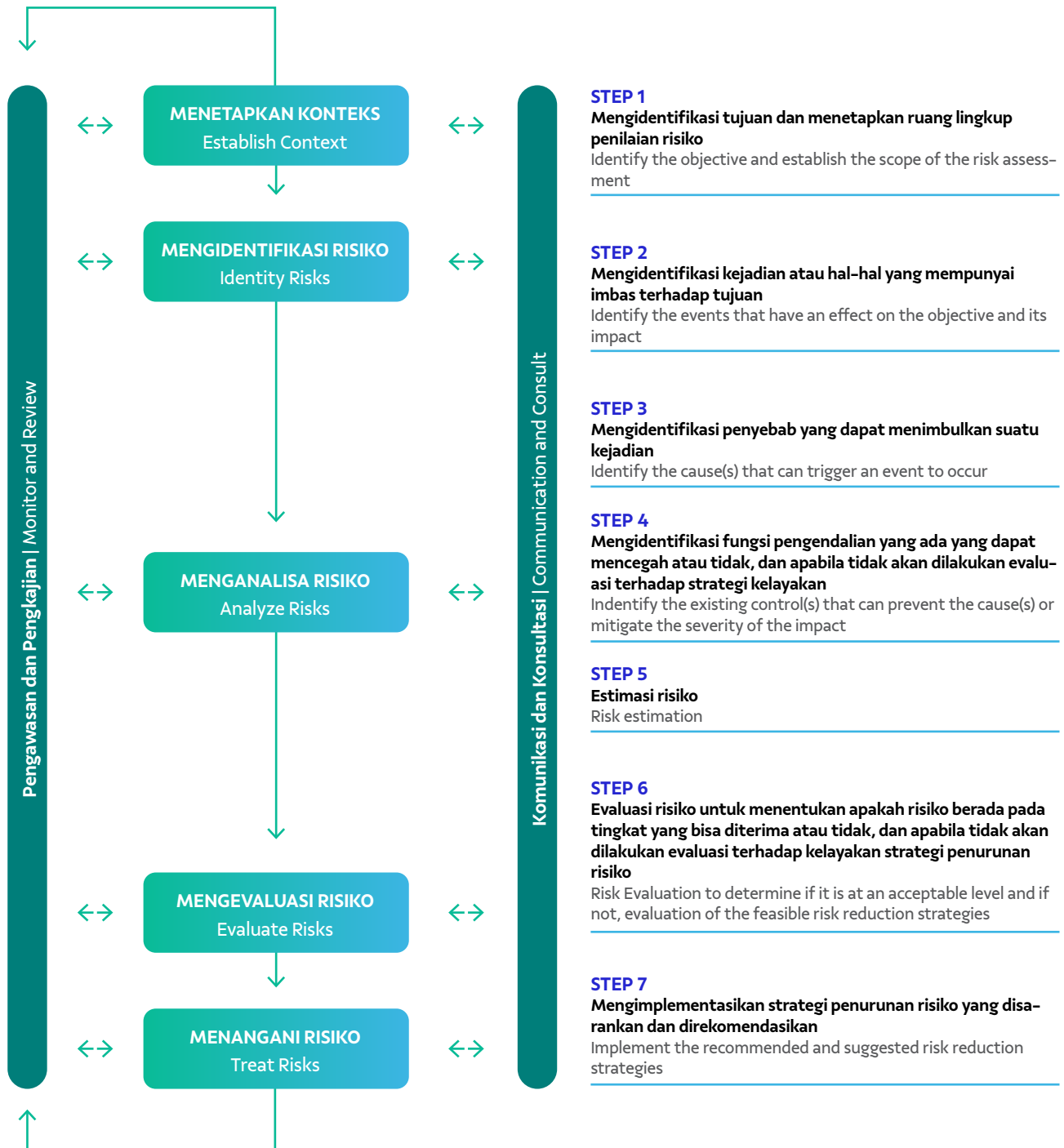
The Company complements its risk management implementation by developing an ERM Guideline, which includes a Risk Management Policy and a Risk Management Manual that were approved by the Company's Board of Commissioners during the Board meeting on June 1, 2021. Subsequently, the Board of Commissioners approved the revision of the Risk Management Policy and ratified the Risk Management Standards in the Board meeting held on June 21, 2022.

In general, the ERM Guideline establishes the following risk management framework:

1. The Company's Risk Management facilitates regular risk assessments based on input from Line Management, resulting in a risk register that is reviewed by the Audit Committee and the Board of Directors;
2. The Company's Risk Management is proactively responsible for requesting and gathering information from Line Management regarding operational and non-operational issues that may impact existing risks, ensuring that risk levels are reduced to a manageable level by the current control mechanisms;
3. Line Management is responsible for monitoring and identifying any escalation of unresolved issues or new problems arising from internal and external environments, subsequently reporting this data to the Enterprise Risk Management for further risk assessment. Line Management is also tasked with proactively consulting the Enterprise Risk Management regarding risk compliance in accordance with internal and external regulations and provisions;
4. The Company's Risk Management proactively provides input to the Internal Audit Unit as a reference for developing the Audit Plan. The ERM Guideline also outlines the process flow that the Company must follow in managing risks, which includes 7 stages. This ongoing process enables the Company to identify business risks, assess risk levels, implement control measures, develop necessary action plans, and formulate recommendations to mitigate risk levels. Overall, the process involves collaboration among organizational functions, with the majority of stages falling under the purview of the Enterprise Risk Management and Line Management.

Alur Proses Manajemen Risiko

Risk Management Process Flow



Siklus ERM

ERM Cycle

Setiap tahun Perseroan menyelenggarakan ERM workshop sebelum siklus anggaran baru dimulai yang bertujuan untuk melakukan evaluasi menyeluruh terhadap pengelolaan risiko Perseroan. Sepanjang tahun 2024, kegiatan ERM workshop diselenggarakan secara bertahap dan daring.

- Pada triwulan pertama, aktivitas ERM berfokus pada:
 - a. Menyusun rencana kerja ERM berdasarkan *gap* analisis kondisi ERM sampai dengan tahun 2024.
 - b. Melakukan *review* kecukupan kebijakan dan prosedur manajemen risiko.
- Pada triwulan kedua, aktivitas ERM berfokus pada:
 - a. Melakukan identifikasi dan penilaian risiko divestasi.
 - b. Menyusun mekanisme strategi risiko dan risiko – risiko utama Perusahaan.
 - c. Memperbaharui kebijakan manajemen risiko.
 - d. Menyusun mekanisme interaksi ERM dengan Internal Audit dalam audit berbasis risiko.
- Pada triwulan ketiga, aktivitas ERM berfokus pada :
 - a. Melakukan kajian manajemen risiko untuk proyek – proyek strategis.
 - b. *Monitoring* dan pelaporan tingkat risiko Perusahaan dan IGP di kuartal 2 tahun 2024 kepada Komite Mitigasi Risiko.
 - c. Menyusun form standar identifikasi dan penilaian risiko.
 - d. Melakukan *workshop* ke masing – masing Departemen di Soroako dan tim manajemen risiko IGP. *Workshop* ini berfokus untuk menyusun daftar risiko untuk tahun 2025 di masing – masing area berdasarkan analisis tingkat risiko dan tindak lanjut yang telah dilakukan sampai triwulan ketiga tahun 2024.
- Pada triwulan keempat, aktivitas ERM berfokus pada :
 - a. Melakukan kajian manajemen risiko untuk proyek – proyek strategis.
 - b. Menyusun Strategi Risiko Tahun 2025.
 - c. Memperbarui matriks dampak risiko Tahun 2025.
 - d. Menyampaikan *draft* risiko utama Perusahaan Tahun 2025 kepada masing – masing BOD.
 - e. Memfinalisasi risiko – risiko utama Tahun 2025.
 - f. *Monitoring* dan pelaporan tingkat risiko Perusahaan dan IGP di kuartal 3 tahun 2024 kepada Komite Mitigasi Risiko.
 - g. Menyampaikan Strategi Risiko, Matriks Dampak dan Risiko Utama Perusahaan Tahun 2025 kepada Komite Mitigasi Risiko.

Annually, the Company conducts an ERM workshop before the start of a new budget cycle, aimed at conducting a comprehensive evaluation of the Company's risk management. Throughout 2024, the ERM workshop activities were held in a phased and online manner.

- In the first quarter, ERM activities focused on:
 - a. Developing the ERM work plan based on a gap analysis of the ERM conditions up to 2024.
 - b. Reviewing the adequacy of the risk management policies and procedures.
- In the second quarter, ERM activities focused on:
 - a. Identifying and assessing divestment risks.
 - b. Developing risk strategy mechanisms and identifying the Company's key risks.
 - c. Updating the risk management policy.
 - d. Establishing a mechanism for ERM interaction with Internal Audit in risk-based audits.
- In the third quarter, ERM activities focused on:
 - a. Conducting risk management reviews for strategic projects.
 - b. Monitoring and reporting the Company's risk levels and IGP in Q2 2024 to the Risk Mitigation Committee.
 - c. Developing standard forms for risk identification and assessment.
 - d. Conducting workshops with each Department in Soroako and the IGP risk management team. This workshop focused on compiling a risk list for 2025 in each area based on risk level analysis and follow-up actions taken up to the third quarter of 2024.
- In the fourth quarter, ERM activities focused on:
 - a. Conducting risk management reviews for strategic projects.
 - b. Developing the Risk Strategy for 2025.
 - c. Updating the Risk Impact Matrix for 2025.
 - d. Presenting the draft of the Company's key risks for 2025 to each member of the Board of Directors.
 - e. Finalizing the key risks for 2025.
 - f. Monitoring and reporting the Company's risk levels and IGP in Q3 2024 to the Risk Mitigation Committee.
 - g. Presenting the Risk Strategy, Risk Impact Matrix, and the Company's Key Risks for 2025 to the Risk Mitigation Committee.

Klasifikasi Risiko

Risk Classification

RMU mengidentifikasi terdapat 10 kategori risiko yang dihadapi Perseroan selama tahun 2024. Pengelolaan yang dilakukan dinilai telah mampu mengendalikan risiko sehingga kemungkinan risiko terjadi dapat diturunkan dan kerugian yang ditimbulkan dapat diminimalkan dan tidak mengganggu kegiatan Perseroan.

The RMU identified 10 categories of risks faced by the Company during 2024. The management measures implemented are assessed to have effectively controlled these risks, thereby reducing the likelihood of their occurrence and minimizing potential losses, ensuring that they do not disrupt the Company's activities.

Profil Risiko Tahun 2024 2024 Risk Profile

Kategori Risiko Berdasarkan ERM Risk Category Based on ERM's	Kategori Risiko Dihadapi Risk Category Faced	Upaya Pengelolaan Management Effort
Operasional – Kesehatan, Keselamatan, dan Lingkungan Operations – Health, Safety, and Environment	Kejadian yang mengakibatkan kematian, cacat permanen, atau cedera serius lainnya yang dapat mengganggu kelangsungan operasi atau bisnis utama Perusahaan. Events leading to fatalities, permanent disabilities, or other significant injuries that may disrupt the continuity of operations or the core business Company's.	Mengevaluasi metode untuk mengotomatisasi sepenuhnya, sehingga mengurangi keparahan, rencana tanggap darurat, pengadaan rutinitas pengecekan kesehatan, dan implementasi persyaratan aktivitas kritis. Evaluating method to fully automate, thereby reducing exposure, emergency response plan, Medical check up routine and implementation required critical activity.
Operasional – Kerusakan Properti dan Gangguan Operasional Operations – Property Damage and Operational Interruption	Kegagalan integritas struktural di pabrik produksi. Structural integrity failure in the process plant.	Implementasi Tim Manajemen Darurat (EMT), pemeliharaan aset kritis dan keandalan, perlindungan lapisan non korosif, mengelola operasi dengan mengendalikan RPM dan penilaian integritas aset. Implementation Emergency Management Team (EMT), maintenance of critical assets and reliability, non corrosive coating protection, manage operation by controlling the RPM and asset integrity assessment.
Geoteknik – Bendungan dan Struktur Penyimpanan Tailing Geotechnical – Dams and Tailings Storage Structures	Kegagalan katastrofik pada bendungan – bendungan (Balambano, Karebbe, dan Larona). Catastrophic failure in dams (Balambano, Karebbe, and Larona).	Mengembangkan program inspeksi, memasang tombol darurat (termasuk sirine), membuat prosedur pengangkatan kritis untuk mencegah kerusakan, dan memastikan bahwa pemeriksaan PM selesai sesuai yang dipersyaratkan. Develop inspection program, Install master emergency push button (included siren), create critical lift procedure to prevent damage, and ensure that PM check completed as per required.

Kategori Risiko Berdasarkan ERM Risk Category Based on ERM's	Kategori Risiko Dihadapi Risk Category Faced	Upaya Pengelolaan Management Effort
Proyek dan Eksplorasi – Proyek, Proses, Kualitas, dan Jadwal Projects and Exploration –Project, Process, Quality and Schedule	Ketidakmampuan mitra usaha (JV) untuk memenuhi jadwal proyek, standar kualitas, maupun tujuan strategis, yang menyebabkan penundaan, kerugian finansial, atau kerusakan reputasi. Joint venture (JV) partners inability to meet project timelines, quality standards, or strategic objectives, leading to delays, financial losses, or reputational harm.	<i>Monitoring</i> mingguan yang dilakukan oleh kedua pihak, negosiasi dengan kedua pihak secara bersamaan untuk mengoptimalkan durasi waktu proyek, PT Vale secara berkala memantau dan mengingatkan kemajuan perizinan yang diperlukan kepada mitra untuk membentuk JV dan beroperasi, mengembangkan kerangka kepatuhan melalui kerja sama dengan mitra untuk memastikan kedua belah pihak memenuhi persyaratan peraturan Indonesia, melakukan audit bersama secara berkala, dan mengembangkan rencana komunikasi krisis untuk mengatasi potensi insiden. Weekly monitoring conducted by both partner, Negotiate with both partner simultaneously to optimize the time duration, PT Vale periodically monitor and remind the permit progress required for partner to form JV and operate, Develop a compliance framework in collaboration with partners to ensure both parties meet Indonesia regulatory requirements, Conduct regular joint audits, and Develop a crisis communication plan to address potential incidents.
Proyek dan Eksplorasi – Ketersediaan, Kompleksitas, dan Kualitas Cadangan Projects and Exploration – Availability, Complexity, and Quality of Reserves	Kekurangan sumber energi untuk memenuhi kebutuhan pabrik produksi. Insufficient energy sources to meet the process plant.	Implementasi pengecekan rutin untuk air danau dan curah hujan, kontrak panggilan untuk melakukan penyemaian awan, dan prosedur untuk memastikan keseimbangan energi/air. Implementation of routine monitoring of lake level and rainfall, on call contract for cloud seeding procedure for power/water balance.
Keberlanjutan – Hubungan dengan Masyarakat dan Masyarakat Adat Sustainability – Communities and Indigenous Relations	Terganggunya operasi akibat dari permasalahan sosial, penolakan ataupun demonstrasi. Interruption to operation as the result from social issue, rejection or demonstration.	Perjanjian kerja sama dengan kepolisian dan tentara, memastikan hubungan baik dengan pemegang kekuasaan, analisa intelegensi, dan tim manajemen kedaruratan. Memorandum of understanding with Police and soldier, ensure good relationship with stakeholder, intelligence analysis, emergency management team.

Kategori Risiko Berdasarkan ERM Risk Category Based on ERM's	Kategori Risiko Dihadapi Risk Category Faced	Upaya Pengelolaan Management Effort
Keberlanjutan – Perubahan Iklim dan Agenda Rendah Karbon Sustainability – Climate Change and Low Carbon Agenda	Ketidakmampuan memenuhi standar emisi. Inability to meet emission standard.	Memantau konsumsi material bulk secara harian, mingguan dan bulanan, menerapkan Emergency Management Team (EMT), dan melakukan kalibrasi rutin semua alat ukur. Monitoring bulk consumption in daily, weekly and monthly basis, Implementation Emergency Management Team (EMT), and Routine calibration all measurement device.
Siber – Keamanan Siber Cyber – Cyber Security	Mencuri atau mengungkapkan informasi rahasia tentang proyek kepada pihak lain. Stolen or revealed confidential information about the project to other parties.	Membuat prosedur untuk membatasi penggunaan dan penyebaran informasi rahasia, membatasi akses ke informasi rahasia berdasarkan peran dan tanggung jawab pekerjaan, dan menerapkan perjanjian kerahasiaan (NDA). Develop a procedure for limiting use and distribution of confidential information, limit access to confidential information based on job roles and responsibilities, and implementing non-disclosure agreement (NDA).
Keuangan – Harga Komoditas Finance – Commodity Prices	Penurunan harga nikel matte yang berdampak kepada profitabilitas dan keberlanjutan operasional. Decreases in nickel matte prices, affecting profitability and operational sustainability.	Penyerapan bijih nikel jangka panjang, diversifikasi baterai dan penyimpanan energi terkait kendaraan non-listrik. Long term offtake ore, Diversified non electric vehicle related battery and energy storage.
Kepatuhan – Kepatuhan Hukum dan Peraturan Compliance – Legal and Regulatory Compliance	PT Vale bertanggung jawab atas kemungkinan terjadinya insiden/masalah pada area operasi JV di dalam wilayah konsesi PT Vale. PT Vale liable for possible incidents/ issues on JV operations within the PT Vale concessions area.	Melibatkan praktisi hukum untuk memastikan kepatuhan terhadap hukum dan peraturan di Indonesia, dengan fokus pada bidang-bidang di mana kewajiban bersama dan kewajiban fasilitas bersama dapat muncul, memperkuat klausul ganti rugi pada kontrak untuk melindungi PT Vale dari kewajiban hukum dan keuangan yang timbul dari operasi JV, dan bekerja sama dengan JV untuk membuat kerangka kerja kepatuhan dan memastikan kedua belah pihak memenuhi persyaratan peraturan di Indonesia. Engage legal experts to ensure compliance with Indonesian laws and regulations, focusing on areas where joint liabilities and shared facility liability could arise, strengthen indemnity clauses in the contract to protect PT Vale from legal and financial liabilities arising from JV operations, and develop a compliance framework in collaboration with JV to ensure both parties meet Indonesia regulatory requirements.

Evaluasi Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Risk Management System Effectiveness Evaluation

Perseroan terus melakukan upaya perbaikan sistem manajemen risiko untuk mendukung penerapan GCG serta membangun budaya risiko di kalangan karyawan dan mitra kerja/kontraktor. Perbaikan sistem manajemen risiko yang telah dilaksanakan meliputi:

1. Pembaruan Kebijakan Manajemen Risiko, termasuk di dalamnya pemutakhiran respons risiko kritikal perusahaan.
2. Pembaruan peta jalan ERM untuk meningkatkan dan memperkuat inisiatif manajemen risiko.
3. Pembaruan strategi risiko, matriks risiko, dan formulir kajian manajemen risiko.
4. Penyempurnaan kajian manajemen risiko, sehingga ERM memperoleh peta seluruh risiko Perusahaan. Selanjutnya, ERM menentukan risiko-risiko yang berpengaruh signifikan terhadap arah Perusahaan.
5. Profil Risiko Korporasi direviu secara kuartal dan diperbaharui sesuai dengan dinamika Perusahaan selama tahun 2024.

The Company continues to improve its risk management system to support the implementation GCG and to foster a risk culture among employees and business partners/contractors. The improvements to the risk management system that have been implemented include:

1. Updating the Risk Management Policy, which includes the revision of critical risk responses for the Company.
2. Revising the ERM roadmap to enhance and strengthen risk management initiatives.
3. Updating the risk strategy, risk matrix, and risk management study forms.
4. Enhancing the risk management study, allowing ERM to obtain a comprehensive map of all Company risks. Subsequently, ERM identifies risks that significantly impact the Company's direction.
5. The Corporate Risk Profile is reviewed quarterly and updated according to the dynamics of the Company throughout 2024.

Pernyataan Direksi dan Dewan Komisaris atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Statement from the Board of Directors and the Board of Commissioners on the Adequacy of the Risk Management System

Perseroan telah melakukan evaluasi atas sistem manajemen risiko di tahun 2024 dengan hasil manajemen risiko di PT Vale telah memadai dan berjalan efektif.

The Company has conducted an evaluation of the risk management system in 2024, concluding that the risk management practices at PT Vale are adequate and operating effectively.

Perkara Hukum yang Berdampak Material

Legal Cases with Material Impact

Permasalahan hukum meliputi perkara-perkara yang dihadapi PT Vale dan status penyelesaian disampaikan dalam uraian berikut.

Legal issues including cases faced by PT Vale and the status of settlement are presented in the following description.

Perkara Hukum yang Dihadapi Tahun 2024

Legal Cases Faced in 2024

Pokok Perkara Subject Matter

PT Asuransi Jiwa Adisarana Wanaartha (WA) gagal memenuhi kewajibannya dalam program *saving plan* karyawan Perusahaan.

PT Asuransi Jiwa Adisarana Wanaartha (WA) failed to fulfill its obligations under the Company's employee saving plan program.

Status Penyelesaian Perkara Settlement Status

Sejak Desember 2017 hingga Desember 2020, Perusahaan menjalankan program *saving plan* karyawan dengan melakukan penandatanganan perjanjian dengan dua perusahaan asuransi, PT Asuransi Jiwa Adisarana Wanaartha (WA) dan PT Central Asia Raya.

From December 2017 to December 2020, the Company implemented an employee saving plan program by signing agreements with two insurance companies, PT Asuransi Jiwa Adisarana Wanaartha (WA) and PT Central Asia Raya.

Melihat adanya potensi risiko terhadap keberlanjutan operasional WA, komite pensiun Perseroan mengambil langkah preventif dengan merekomendasikan pemutusan kontrak dengan WA, guna melindungi dana *saving plan* yang berjumlah sekitar Rp220 miliar (setara AS\$14,8 juta).

Recognizing potential risks to WA's operational sustainability, the Company's pension committee took preventive measures by recommending contract termination with WA to safeguard the saving plan funds, amounting to approximately Rp220 billion (equivalent to US\$14.8 million).

Pada akhir Februari, pemberitahuan pengakhiran perjanjian dikirimkan, yang berlaku sejak 27 Maret 2020. WA diharapkan melunasi semua kewajiban pada 8 April 2020. WA menerima pengakhiran ini, tetapi menyatakan bahwa pembekuan rekening oleh Kejaksaan Agung menjadi kendala dalam memenuhi tanggung jawab mereka.

At the end of February, a contract termination notice was sent, effective March 27, 2020. WA was expected to settle all obligations by April 8, 2020. WA acknowledged the termination but stated that the freezing of its accounts by the Attorney General's Office hindered its ability to fulfill its obligations.

Akibat pembayaran yang tertunda, Perusahaan telah mengambil langkah-langkah untuk menyelesaikan sengketa sesuai perjanjian dan mengajukan arbitrase melalui Badan Arbitrase Nasional Indonesia (BANI) di Jakarta.

Due to the delayed payments, the Company took steps to resolve the dispute in accordance with the agreement and filed for arbitration through the Indonesian National Arbitration Board (BANI) in Jakarta.

Keputusan arbitrase terkait perkara WA diumumkan Mei 2021, dengan perintah pengembalian dana investasi Perusahaan sebesar Rp209,6 miliar (AS\$14,6 juta) dalam satu tahun. BANI menetapkan jadwal pembayaran: setengah pada 27 November 2021 dan separuhnya lagi pada Mei 2022.

The arbitration ruling on the WA case was announced in May 2021, ordering WA to return the Company's investment funds amounting to Rp209.6 billion (US\$14.6 million) within one year. BANI established a payment schedule, with half due on November 27, 2021, and the remaining half in May 2022.

Di bulan Desember 2022, WA kehilangan izin usahanya setelah OJK mengeluarkan keputusan pencabutan. OJK juga menginstruksikan WA untuk mengadakan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa dengan tujuan likuidasi, dan telah membentuk tim likuidator untuk menangani proses tersebut.

In December 2022, WA lost its business license after the Financial Services Authority (OJK) issued a revocation decision. OJK also instructed WA to hold an Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) for liquidation and has formed a liquidation team to oversee the process.

Manajemen berpendapat bahwa kemungkinan pemulihan dana dari WA menurun seiring perkembangan situasi. Perusahaan tetap menjalin komunikasi dengan OJK mengenai proses likuidasi WA dan aktif mengambil tindakan hukum untuk mengupayakan pengembalian dana tabungan karyawan. Sampai saat ini, Perseroan telah memenuhi kewajiban pembayaran manfaat *saving plan* kepada karyawan yang berhak dengan penuh tanggung jawab.

Management believes that the likelihood of fund recovery from WA has diminished as the situation progresses. The Company continues to communicate with OJK regarding WA's liquidation process and actively takes legal actions to recover employee saving plan funds. To date, the Company has fully met its obligations in disbursing saving plan benefits to eligible employees with full responsibility.

Menanggapi permasalahan yang ada, manajemen PT Vale memutuskan untuk menuntut tanggung jawab bersama para pemegang saham WA dan mengajukan gugatan perbuatan melawan hukum di Pengadilan Negeri Jakarta Selatan (nomor perkara 432/Pdt.G/2023/PN.Jkt.Sel, tanggal 9 Januari 2023).

In response to the issue, PT Vale decided to pursue joint liability claims against WA's shareholders and filed a lawsuit for unlawful acts at the South Jakarta District Court (Case No. 432/Pdt.G/2023/PN.Jkt.Sel, dated January 9, 2023).

Pada tanggal 4 April 2024, Pengadilan Negeri Jakarta Selatan membacakan putusan dari perkara 432/Pdt.G/2023/PN.Jkt.Sel secara *e-court* yang pada intinya menolak gugatan PT Vale karena dinilai *obscure* atau kabur. Terhadap hal ini, PT Vale telah mengajukan banding ke Pengadilan Tinggi DKI Jakarta pada tanggal 14 Mei 2024 melalui sistem *e-court*.

On April 4, 2024, the South Jakarta District Court delivered its ruling on Case No. 432/Pdt.G/2023/PN.Jkt.Sel via e-court, which essentially dismissed PT Vale's lawsuit on the grounds that it was deemed obscure (vague). In response, PT Vale filed an appeal with the Jakarta High Court on May 14, 2024, through the e-court system.

Pada 26 Agustus 2024, Pengadilan Tinggi DKI Jakarta telah memberikan putusannya terhadap perkara No. 1040/PDT/2024/PT DKI dan telah diunggah pada 27 Agustus 2024 yang pada intinya menguatkan putusan Pengadilan Negeri Jakarta Selatan No. 432/Pdt.G/2023/PN.Jkt.Sel.

On August 26, 2024, the Jakarta High Court issued its ruling on Case No. 1040/PDT/2024/PT DKI, which was uploaded on August 27, 2024. The ruling essentially upheld the decision of the South Jakarta District Court Case No. 432/Pdt.G/2023/PN.Jkt.Sel.

Terhadap putusan tersebut, PT Vale telah mengajukan permohonan kasasi ke Mahkamah Agung pada 20 September 2024 yang sampai dengan saat ini proses hukumnya masih berjalan.

Following this decision, PT Vale filed a cassation appeal with the Supreme Court on September 20, 2024, and as of now, the legal process is still ongoing.

Risiko yang dihadapi dan Pengaruh terhadap Perseroan Associated Risk and Significance to the Company

Berdasarkan perkembangan yang ada, manajemen memprediksi bahwa peluang untuk mendapatkan kembali dana dari WA semakin mengecil. Perusahaan terus menjalin komunikasi dengan OJK terkait likuidasi WA dan mengambil langkah-langkah hukum yang diperlukan untuk memulihkan dana tabungan karyawan. Para karyawan berharap agar Perusahaan dapat mengganti dana investasi yang terhambat di WA. Jumlah dana investasi yang terdata pada saat perjanjian dihentikan adalah sebesar Rp209.550.706.353, yang belum mencakup kerugian investasi.

Based on recent developments, management predicts that the chances of recovering funds from WA are becoming increasingly slim. The Company continues to maintain communication with the OJK regarding WA's liquidation and is taking the necessary legal steps to recover employees' savings funds. Employees hope that the Company will compensate for the investment funds that have been hindered in WA. The recorded investment amount at the time of contract termination was Rp209,550,706,353, which does not yet include investment losses.

Pokok Perkara Subject Matter

CV Bumi Nikel Bungku (BNB) menggugat Bupati Morowali dalam perkara Tata Usaha Negara (TUN) dengan Nomor 15/G/2019/PTUN.PL., yang disidangkan di Pengadilan Tata Usaha Negara Palu (Perkara No. 15/2019).

CV Bumi Nikel Bungku (BNB) filed a lawsuit against the Regent of Morowali in a State Administrative Court (TUN) case, registered under Case No. 15/G/2019/PTUN.PL., which was heard at the Palu State Administrative Court (Case No. 15/2019).

Status Penyelesaian Perkara Settlement Status

Pada akhir 2019, terjadi sengketa Tata Usaha Negara yang melibatkan CV Bumi Nikel Bungku (BNB) sebagai penggugat dan Bupati Morowali sebagai tergugat, yang terdaftar di Pengadilan Tata Usaha Negara Palu dengan nomor perkara 15/G/2019/PTUN.PL (Perkara No. 15/2019).

At the end of 2019, a State Administrative dispute arose, involving CV Bumi Nikel Bungku (BNB) as the plaintiff and the Regent of Morowali as the defendant, registered at the Palu State Administrative Court under Case No. 15/G/2019/PTUN.PL (Case No. 15/2019).

Sengketa hukum dengan nomor perkara 15/2019 ini dipicu oleh pembatalan IUP milik CV Bumi Nikel Bungku (BNB) oleh Bupati Morowali pada tahun 2014, yang disebabkan oleh *overlap* dengan wilayah KK Perseroan di Blok Bahodopi. Perseroan terlibat sebagai Tergugat II Intervensi untuk mempertahankan haknya. Meskipun menang di PTUN, Perseroan mengalami kekalahan di PT TUN dan Mahkamah Agung. Upaya hukum Peninjauan Kembali yang diajukan ke Mahkamah Agung pun ditolak pada bulan November 2022.

This legal dispute was triggered by the revocation of BNB's Mining Business Permit (IUP) by the Regent of Morowali in 2014 due to an overlap with the Company's Contract of Work (KK) area in the Bahodopi Block. The company participated as Defendant II Intervention to defend its rights. Although the company won the case at the State Administrative Court (PTUN), it lost at the State Administrative High Court (PT TUN) and the Supreme Court. A Judicial Review appeal filed with the Supreme Court was also rejected in November 2022.

Walaupun demikian, Perseroan optimis bahwa putusan tersebut tidak berdampak pada wilayah KK Perseroan, mengingat IUP eksplorasi BNB yang menjadi pokok sengketa sudah berakhir pada tahun 2018. Perseroan terus menjalin komunikasi dengan KESDM mengenai perkembangan perkara ini.

Nevertheless, the Company remains optimistic that the ruling will not affect its Contract of Work (KK) area, considering that BNB's exploration IUP, which was the subject of the dispute, had already expired in 2018. The Company continues to communicate with the Ministry of Energy and Mineral Resources (KESDM) regarding the case's developments.

Risiko yang dihadapi dan Pengaruh terhadap Perseroan Associated Risk and Significance to the Company

Sampai saat ini, kegiatan operasional Perseroan tidak terganggu. Perseroan akan melakukan langkah hukum yang dianggap perlu.

As of now, the Company's operational activities remain unaffected. The Company will take any necessary legal actions as deemed appropriate.

Informasi tentang Sanksi Administratif Perseroan

Information on Administrative Sanctions to the Company

Sampai dengan akhir periode pelaporan, baik Perseroan, Dewan Komisaris, maupun Direksi tidak menerima sanksi administratif yang bersifat material bagi kelangsungan usaha Perseroan dari BEI, OJK, maupun pihak berwenang lain.

Until the end of the reporting period, neither the Company, the Board of Commissioners, nor the Board of Directors received any administrative sanctions that are material to the Company's business continuity from the IDX, OJK, or other authorities.



Informasi tentang Kode Etik

Information on Code of Conduct

PT Vale memiliki Kode Etik dan Perilaku yang telah disetujui Direksi maupun Dewan Komisaris, sebagai pedoman yang harus dipatuhi semua pihak di Perseroan dalam menjalankan kegiatan usaha maupun operasi secara beretika dan berintegritas. Kode Etik dan Perilaku PT Vale merupakan bagian dari Program Etik dan Kepatuhan Vale.

Kode Etik dan Perilaku bersifat dinamis, dan senantiasa ditinjau secara berkala agar selaras dengan perkembangan PT Vale dan perubahan peraturan perundang-undangan. Perseroan melakukan pembaharuan terakhir Kode Etik dan Perilaku pada Agustus 2021, sebagai bagian dari transformasi budaya Perseroan dengan menekankan pada pentingnya memahami dan menjalankan nilai perusahaan dengan bertindak etis dalam setiap aktivitas dan pengambilan keputusan.

PT Vale has a Code of Ethics and Conduct that has been approved by the Board of Directors and the Board of Commissioners, as a guideline that must be obeyed by all parties in the Company in carrying out business activities and operations ethically and with integrity. PT Vale's Code of Ethics and Conduct is part of Vale's Ethics and Compliance Program.

The Code of Ethics and Conduct is dynamic, and is reviewed periodically to be in line with the development of PT Vale and changes in laws and regulations. Last amendment made to the Code of Ethics and Conduct was in August 2021, as part of the transformation of the Company's culture by emphasizing the importance of understanding and implementing the company's values by acting ethically in every activity and decision making.

Corporate Integrity

Kepatuhan terhadap Kode Etik dan Perilaku dipantau oleh Corporate Integrity. Fungsi utama Corporate Integrity:

1. Membuat kebijakan terkait etika, antara lain antikorupsi dan konflik kepentingan sebagai landasan dan acuan karyawan Perseroan dalam bertindak.
2. Memberikan sosialisasi dan pelatihan terkait program etika dan kepatuhan untuk meningkatkan kesadaran etika yang berkesinambungan di Perseroan.
3. Melakukan pengawasan dan pemantauan atas tindakan karyawan dan Perseroan dalam aspek etik dan perilaku.

Compliance with the Code of Ethics and Conduct is monitored by Corporate Integrity. The main functions of Corporate Integrity are:

1. Creating policies related to ethics, including anti-corruption and conflict of interest as the basis and reference for the Company's employees in acting.
2. Providing socialization and training related to ethics and compliance programs to increase sustainable ethical awareness in the Company.
3. Supervising and monitoring the actions of employees and the Company in the aspect of ethics and behavior.

Pokok-Pokok Kode Perilaku

Code of Conduct Principles

Prinsip-prinsip Fundamental	Fundamental Principles
1. Kehidupan adalah yang terpenting, memastikan semua aktivitas dan pengambilan keputusan dilakukan berbasis pada manajemen risiko dengan fokus pada tindakan pencegahan, perhatian terhadap kesejahteraan di tempat kerja, kesehatan dan keselamatan, fasilitas, dan manajemen rutinitas dalam sistem Perseroan. 2. Menghargai Bumi dan Komunitas, peduli terhadap lingkungan dengan menjaga kelestarian sumber daya alam, menjalin dan mempromosikan hubungan kemitraan yang saling menghormati dengan masyarakat yang berlandaskan pada prinsip-prinsip etika dan integritas serta perlindungan, dukungan, dan kesadaran akan Hak Asasi Manusia dalam kegiatan Perseroan dan diseluruh rantai pasokan sesuai dengan prinsip-prinsip Deklarasi Universal Hak Asasi Manusia. 3. Menghargai Karyawan, Perseroan menghargai keberagaman dan mendorong dan membangun lingkungan kerja yang inklusif berdasarkan hubungan saling menghormati, beretika, dan berintegritas. 4. Bertindak dengan Integritas, Perseroan mengedepankan dialog terbuka dan transparan dengan menghargai secara aktif pendapat dan sudut pandang yang berbeda, tidak memberikan toleransi pada korupsi atau perolehan keuntungan yang tidak patut, meyakinkan tidak ada benturan kepentingan dalam setiap aktivitas bisnisnya maupun dalam hubungannya kepada pemangku kepentingan termasuk pemasok, pemegang saham, dan pejabat pemerintah, serta bertanggung jawab atas aset dan data perusahaan dalam rangka menjaga reputasi perseroan sesuai dengan prinsip-prinsip etika dan integritas. 5. Mewujudkan tujuan dengan mencapai hasil yang berkelanjutan serta menjalankan kewajiban sosial yang sejalan dengan nilai-nilai Perseroan, menjalankan sistem GCG, kepatuhan terhadap hukum serta memberikan kejelasan secara objektif dan transparan, dan ketepatan waktu dalam berkomunikasi dengan pemangku kepentingan.	1. Life matters most, ensuring all activities and decision making are made based on risk management with focus on preventive measures, attention to workplace welfare, health and safety, facilities, and routine management within the Company's system. 2. Respect our planet and communities, care for the environment by preserving natural resources, establish and promote a mutually respectful relationship with communities based on the ethical principles and integrity, as well as protection, support, and be aware of Human Rights in corporate activities, throughout the supply chain, in accordance with the principles of the Universal Declaration of Human Rights. 3. Value the people who build our Company, value diversity and encourage and build an inclusive work environment based on a mutually respect relationship with ethics and integrity. 4. Act with Integrity, the Company promotes open and transparent dialogue by actively respecting different opinions and points of view, does not tolerate corruption or gaining improper advantage, ensures no conflict of interest in any of its business activities or in relation to stakeholders including suppliers, shareholders, and government officials and are responsible for the assets and data of the company in order to maintain the reputation of the corporate in accordance with the principles of ethics and integrity. 5. Make it happen, achieving sustainable results and carrying out social obligations that are in line with Company's values, implementing GCG, complying with the law and providing clarity in an objective and transparent manner, and timely communication with stakeholders.

Cakupan dan Jangkauan	Coverage and Scope
Kode Perilaku harus menjadi perhatian anggota Dewan Komisaris dan Direksi serta komite pendukungnya, Kepala Pejabat Eksekutif dan pejabat eksekutif lainnya, karyawan, pekerja magang, kontraktor dan staf lain yang bekerja untuk Perseroan, yang berlaku dan berfungsi sebagai pedoman.	The Code Conduct must be observed by members of the BOC and the BOD and their supporting committees, and Chief Executive Officer and other executive officers, employees, apprentices, contractors and other staff working for the Company, which serves and function as a guideline.
Aturan Kode Perilaku	Code of Conduct Rules
Penerapan aturan kode perilaku harus sejalan dengan kebijakan dan peraturan Perusahaan lainnya serta tunduk pada aturan hukum yang berlaku dan peraturan lainnya yang berlaku internasional.	Implementation of the Code of Conduct must align with Company's policies and procedures and comply with applicable laws where the company operates and any applicable international legislation.

Kode Etik dan Perilaku Bagi Pemasok

Code of Conduct and Ethics for Suppliers

PT Vale juga menerapkan Kode Etik dan Perilaku Pemasok, yang difokuskan pada hal-hal yang dapat dan/atau tidak dapat dilakukan oleh para pemasok saat mereka bekerja untuk dan/atau atas nama Perseroan.

PT Vale also implements a Supplier Code of Ethics and Conduct, which focuses on what suppliers can and/or cannot do when they work for and/or on behalf of the Company.

Pokok-Pokok Kode Perilaku Pemasok Suppliers Code of Conduct Principles

Prinsip-prinsip Fundamental	Fundamental Principles
Perseroan berkomitmen untuk mengembangkan model bisnis yang berkelanjutan dan memberikan kontribusi bagi masyarakat yang lebih adil, seimbang secara lingkungan dan sejahtera secara ekonomi. Untuk mencapai tujuan ini, kami perlu bertindak, secara positif dan proaktif untuk memengaruhi masing-masing mitra dan pihak lain yang terlibat dalam rantai produksi Perseroan. Kode Perilaku Pemasok dimaksudkan untuk memperjelas perihal apa yang Perseroan maksud dengan perilaku etis dalam hubungan komersialnya dengan perusahaan yang menyediakan jasa dan produk kepada Perseroan. Demikian juga, Perseroan berharap agar pemasok akan menyebarkan kriteria ini ke seluruh rantai kerja mereka, yaitu kepada pelanggan, mitra, pemasok bahan baku dan penyedia jasa mereka yang langsung atau tidak langsung terkait dengan kegiatan mereka.	The Company is committed to developing a sustainable business model and contributing to a more equitable, environmentally and economically prosperous society. To achieve this goal, we need to act positively and proactively to influence our partners and other parties involved in the Company's production chain. The Suppliers' Code of Conduct is intended to clarify about ethical conduct the Company expects in its commercial relationships with companies providing services and products to the Company. Likewise, the Company expects our suppliers to deploy these criteria throughout their work chain, i.e. with customers, partners, suppliers of raw materials and their service providers that are directly or indirectly linked to their activities.

Cakupan dan Jangkauan	Coverage and Scope
Kode Perilaku Pemasok ini berlaku bagi seluruh pemasok Perseroan, serta pemasok dari afiliasi dan anak perusahaan Perseroan, di negara-negara di mana afiliasi Perseroan menjalankan bisnis.	The Suppliers' Code of Conduct applies to all Company's suppliers, and suppliers of its affiliates and subsidiaries, in countries where the affiliates conduct business.
Aturan Kode Perilaku	Code of Conduct Rules
Kode perilaku pemasok mencakup sebagai berikut: 1. Kepatuhan terhadap peraturan, perundang-undangan, dan kontrak; 2. Hubungan yang transparan dan informasi yang akurat; 3. Hubungan bisnis yang beretika; 4. Kerahasiaan informasi; 5. Kesehatan dan keselamatan di tempat kerja; 6. Perilaku pemasok; 7. Hak Asasi Manusia; 8. Lingkungan hidup; 9. Komitmen; 10. Pengaduan; 11. Komunikasi; 12. Pemantauan dan Evaluasi; dan 13. Aturan Pelengkap.	Supplier Code of Conduct covers the following: 1. Compliance with regulations, legislations, and contracts; 2. Transparent in relations and accuracy information; 3. Ethical business relationship; 4. Confidentiality of information; 5. Health and safety at work; 6. Supplier conduct; 7. Human rights; 8. Living environment; 9. Commitments; 10. Complaints; 11. Communications; 12. Monitoring and Evaluation; and 13. Complimentary Provision.

Pernyataan Kepatuhan Kode Etik dan Perilaku Untuk Dewan Komisaris, Direksi, dan Karyawan

Statement of Code of Conduct Compliance for BOC, BOD, and Employees

Kode Etik dan Perilaku berlaku bagi seluruh tingkatan organisasi Perseroan tanpa kecuali, yakni karyawan Perseroan pada semua tingkatan, anggota Direksi dan Dewan Komisaris, serta pejabat eksekutif lain di Perseroan. Bentuk kepatuhan mereka terhadap Kode Etik dan Perilaku, diwujudkan dengan menandatangani pernyataan konfirmasi Penerimaan dan Komitmen pada Kode Etik dan Perilaku. Pernyataan ditandatangani pada saat mulai bekerja di Perseroan sebagai bentuk komitmen kepatuhan.

The Code of Ethics and Conduct applies to all organizational levels of the Company without exception, namely employees of the Company at all levels, members of the Board of Directors and Board of Commissioners, and other executive officers of the Company. Their compliance with the Code of Ethics and Conduct is realized by signing a statement confirming Acceptance and Commitment to the Code of Ethics and Conduct. The statement is signed upon joining the Company as a form of compliance commitment.

Bentuk Sosialisasi Kode Perilaku dan Upaya Penegakannya

Dissemination of the Code of Conduct and Its Enforcement

Sosialisasi Kode Etik dan Perilaku dilakukan kepada semua pihak, baik pihak internal maupun pihak eksternal Perseroan. Kegiatan sosialisasi yang dilaksanakan tahun 2024 antara lain:

1. Pelatihan Ethics & Compliance, Anti-bribery and Corruption kepada karyawan baru;
2. Sosialisasi Anti-bribery & Corruption kepada seluruh karyawan dan *leader*;
3. Sosialisasi Whistleblowing Channel melalui media poster, *banner*, dan *e-flyer*; dan
4. Pelatihan Code of Conduct untuk semua karyawan PT Vale secara daring.

Socialization of the Code of Ethics and Conduct is carried out to all parties, both internal and external parties of the Company. The socialization activities held in 2024 include:

1. Ethics & Compliance, Anti-bribery and Corruption training for new employees;
2. Anti-bribery & Corruption socialization to all employees and leaders;
3. Socialization of Whistleblowing Channel through posters, banners, and e-flyers; and
4. Online training on the Code of Conduct for all PT Vale employees.

Pelanggaran dan Sanksi Dijatuhkan

Secara prinsip setiap pelanggaran Kode Etik dan Perilaku harus dilaporkan. Perseroan menyediakan fasilitas pelaporan, melalui situs web <https://valewhistleblowerchannel.tipoffs.info/>. Setiap pelanggaran terhadap ketentuan Kode Etik dan Perilaku akan mengakibatkan pelanggar dikenakan hukuman disiplin, yang dilaksanakan secara bertahap, termasuk peringatan (lisan atau tertulis), skors, dan pemecatan.

Violations and Sanctions Imposed

In principle, any violation of the Code of Ethics and Conduct must be reported. The Company provides reporting facilities, through the website <https://valewhistleblowerchannel.tipoffs.info/>. Any violation of the provisions of the Code of Ethics and Conduct will result in the violator being subjected to disciplinary punishment, which is implemented in stages, including warnings (verbal or written), suspension, and dismissal.

Tindakan Disiplin dan Jumlah Pelanggaran Disciplinary Action and Violation			
Tahapan Tindakan Action Stages	Jumlah Total		
	2024	2023	2022
Langkah I: Pengarahan Tertulis Step I: Written Direction	45	34	16
Langkah II: Peringatan Tertulis I Step II: Written Warning I	63	43	34
Langkah III: Peringatan Tertulis II Step III: Written Warning II	16	6	5
Langkah IV: Peringatan Terakhir Step IV: Final Warning	8	9	5
Langkah V: Pemutusan Hubungan Kerja Step V: Termination of Employment	2	1	1
Jumlah Total	134	93	61

Sistem Pelaporan Pelanggaran

Whistleblowers System

Pengelola Sistem Pelaporan Pelanggaran

Perseroan memiliki suatu sistem layanan pelaporan pelanggaran mandiri, yaitu Vale *Whistleblower Channel* (VWC), sebuah layanan pelaporan yang dikelola independen dan profesional oleh penyedia layanan pelaporan pelanggaran di Indonesia. VWC terhubung langsung dengan penyedia *Whistleblower Channel* independen (Deloitte). Penerapan VWC menjadi salah satu cara Perseroan meningkatkan nilai-nilai etiknya, termasuk prinsip-prinsip tata kelola Perseroan dan ketaatan pada hukum yang berlaku. Investigasi terhadap pengaduan dapat dilakukan internal maupun oleh pihak eksternal yang ditunjuk.

Whistleblower System Administrator

The Company has an independent whistleblower reporting service system called Vale *Whistleblower Channel* (VWC), a reporting service managed independently and professionally by a whistleblower reporting service provider in Indonesia. VWC is directly connected to an independent *Whistleblower Channel* provider (Deloitte). The VWC is implemented to enhance the Company's ethical values, including the principles of corporate governance and compliance with applicable laws. Investigation of complaints shall be conducted internally or by an appointed external party.

Saluran Pelaporan VWC VWC Reporting Channels

Telepon | Telephone

0800 100 2233

WhatsApp

0812 8040 0622

Merupakan telepon bebas pulsa. Pelapor tidak harus menyampaikan identitasnya.

A toll-free telephone, and the whistleblower may be anonymous.

Surel | Email

vwc@tipoffs.info

Alamat email pelapor tidak akan diberikan ke Bagian Kode Etik dan Perilaku di Brasil tanpa sepengetahuan pelapor.

The whistleblower email address will not be given to the Internal Audit and Whistleblowing without the consent of the whistleblower.

Faksimile | Facsimile

0212 993 8456

Formulir pelaporan dapat diunduh di <http://valewhistleblowerchannel.tipoffs.info> Informasi lengkap terdapat dalam lembar faks.

Reporting form can be downloaded at <http://valewhistleblowerchannel.tipoffs.info>. Detailed information should be included on the fax sheet.

Surat | Mail

Vale Whistleblower Channel, PO Box 3035, JKP 10030

Formulir pelaporan dapat diunduh di <http://valewhistleblowerchannel.tipoffs.info>, dan dikirim dengan informasi yang lengkap.

The report form can be downloaded at <http://valewhistleblowerchannel.tipoffs.info>, and is submitted with complete information.

Perlindungan Bagi Pelapor dan Penanganan Pelaporan

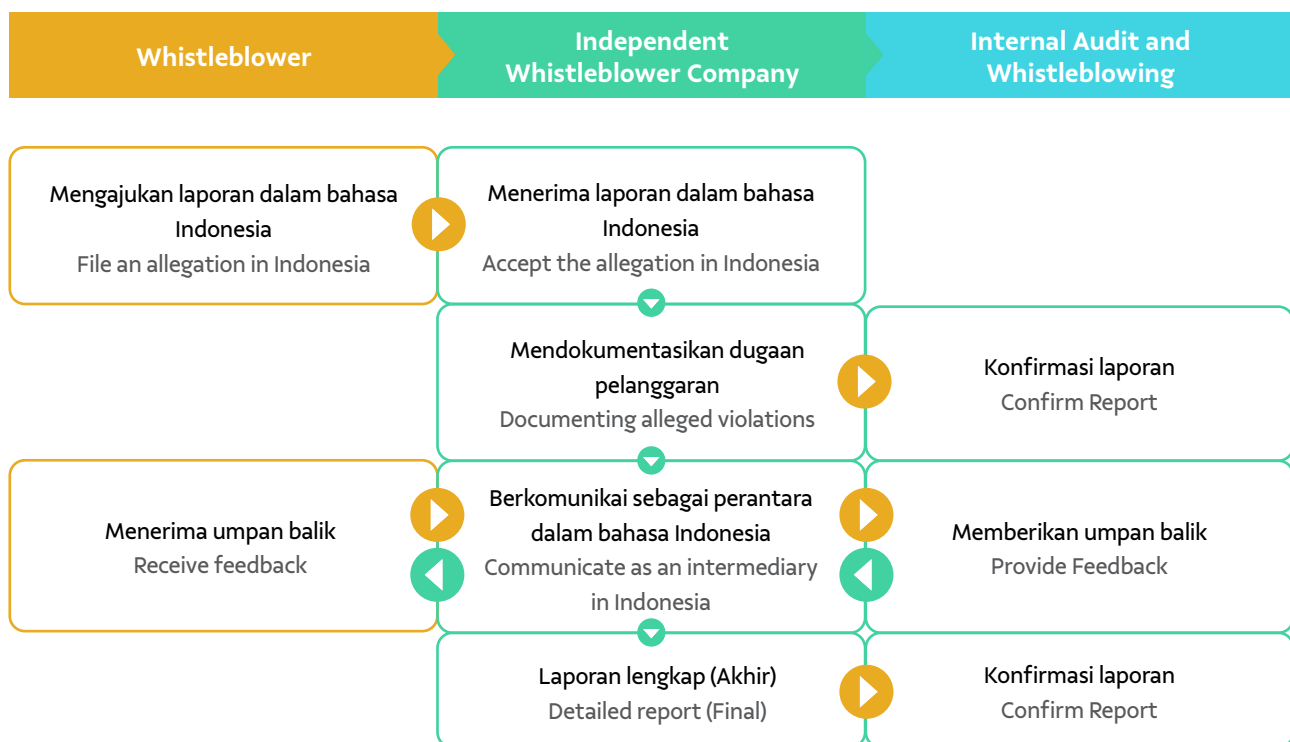
Protection for Whistleblowers and Report Handling

Perseroan menjamin kerahasiaan, kemandirian (tanpa intervensi), ketidakberpihakan, dan kekebalan dalam penanganan, penyelidikan, dan penyimpanan informasi yang diterima melalui VWC. Perseroan melindungi hak-hak perorangan dan kerahasiaan identitas dalam membuat laporan, serta menjamin tidak akan ada pelanggaran terhadap kerahasiaan, intimidasi, atau pembalasan kepada pelapor dan tidak memberikan toleransi terhadap tindakan pembalasan. Tindakan pembalasan dianggap sebagai pelanggaran (*misconduct*). Seluruh karyawan dihimbau untuk melaporkan setiap kasus pembalasan.

The Company guarantees confidentiality, independence (no intervention), impartiality, and immunity in the handling, investigation, and storage of information received through the VWC. The Company protects the rights of individuals and confidentiality of identity in making reports, and guarantees that there will be no breach of confidentiality, intimidation, or retaliation against whistleblowers. The Company does not tolerate retaliation, which is considered a misconduct, and all employees are encouraged to report any cases of retaliation.

Proses Penanganan Pelaporan Pelanggaran

Violation Reporting Handling Process



Jumlah Pelaporan Pelanggaran dan Hasil Penanganan

Number of Whistleblowing Reports and the Follow-Up Results

Selama periode pelaporan, terdapat 23 laporan dugaan pelanggaran yang dilaporkan melalui VWC. Hal-hal yang dapat dilaporkan adalah penipuan, konflik kepentingan, hubungan interpersonal, hubungan dengan pihak ketiga, kesehatan dan keselamatan kerja, dan lingkungan. Sebanyak 17 laporan atau 74% yang diterima VWC dikategorikan valid, dan telah ditindaklanjuti melalui investigasi dengan tetap memegang prinsip kerahasiaan dan perlindungan pelapor.

During the reporting period, 23 reports of alleged violations were reported through the VWC. Reportable issues include fraud, conflicts of interest, interpersonal relationships, third party relationships, and occupational health and safety, and environmental. A total of 17, or 74%, of the reports received by the VWC were valid and have been followed up through investigations while respecting the principles of confidentiality and whistleblower protection.

Hasil Investigasi Laporan VWC yang Dinyatakan Valid Investigation Results of VWC Reports Declared Valid						
Uraian Description	2024		2023		2022	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
Terbukti kebenarannya. Proven to be true	1	5.89	11	36.67	4	14.81
Tidak dapat disimpulkan karena kurangnya informasi Inconclusive due to lack of information.	5	29.41	11	36.67	1	3.71
Tidak terbukti kebenarannya Not proven true	11	64.70	8	26.66	22	81.48
Jumlah laporan valid Total valid reports	17	100.00	30	100.00	27	100.00

Perseroan menjadikan laporan-laporan yang diterima dan hasil investigasi yang didapat, sebagai bahan evaluasi untuk perbaikan pengendalian internal, guna mencegah terulangnya pelanggaran. Terhadap pengaduan yang terbukti, Perseroan menjatuhkan sanksi antara lain berupa masukan formal, peringatan, pelatihan, skorsing, pemecatan, dan/atau tindakan legal lainnya.

The reports received and the investigation results obtained are used by the Company as an evaluation material to improve its internal control and prevent any recurrences of violations. For proven complaints, the Company imposes sanctions such as formal feedback, warnings, training, suspension, dismissal, and/or other legal actions.

Kebijakan Antikorupsi dan Pengendalian Gratifikasi

Anti-Corruption Policy and Gratification Controlling

Kebijakan Antikorupsi

Anti-Corruption Policy

Perseroan memiliki komitmen dalam menerapkan Kebijakan Antikorupsi yang tertuang dalam Kode Etik dan Perilaku, serta Kebijakan Antikorupsi dan Manual Antikorupsi yang berlaku global di Vale. Hal yang diatur antara lain:

- Hadiah dan Keramahtamahan
- Investasi Sosial-lingkungan
- Aktivitas Melibatkan Pejabat Pemerintah
- Uji Tuntas Pihak Ketiga
- Keterbukaan Hubungan dengan Pejabat Pemerintah
- Pelatihan Antikorupsi

The Company is committed to implementing the Anti-Corruption Policies set forth in the Code of Ethics and Conduct, as well as the Anticorruption Policy and Anticorruption Manual that apply globally at Vale. Regulated matters include:

- Gifts and Hospitality
- Socio-environmental Investments
- Activities Involving Government Officials
- Third-Party Due Diligence
- Disclosure of Relationships with Government Officials
- Anti-corruption Training

Pengendalian Gratifikasi dan Pemberian Hadiah

Controlling Gratification and Gift Giving

Kebijakan Kode Etik dan Perilaku PT Vale juga mengatur tentang pemberian hadiah, jamuan, dan hiburan. Perseroan mendorong karyawan untuk membangun hubungan yang efektif dengan pemangku kepentingan eksternal. Bertukar hadiah, jamuan, dan hiburan tidak disarankan; namun demikian, dibolehkan dalam konteks budaya atau dalam perayaan kemitraan kelembagaan. Pertukaran hadiah, jamuan, dan hiburan tidak boleh digunakan untuk mempengaruhi keputusan atau memperoleh keuntungan yang tidak pantas dan tidak boleh dalam bentuk tunai atau setara dengan uang tunai, seperti voucher atau kartu hadiah. Selain itu, pertukaran seperti itu harus: (a) semata-mata berfungsi untuk tujuan kelembagaan (bukan untuk bisnis); (b) dilakukan secara transparan; (c) tidak melibatkan benturan kepentingan; dan (d) mematuhi aturan internal mengenai topik ini.

PT Vale's Code of Ethics and Conduct policy also regulates the provision of gifts and entertainment. The Company encourages employees to build effective relationships with external stakeholders. Exchanging gifts, meals, and entertainment is discouraged; however, it is permitted in cultural contexts or in celebration of institutional partnerships. The exchange of gifts, meals and entertainment must not be used to influence decisions or gain an improper advantage and must not be in cash or cash equivalents, such as vouchers or gift cards. In addition, such exchanges must: (a) serve solely for institutional purposes (not for business); (b) be conducted in a transparent manner; (c) not involve conflicts of interest; and (d) comply with internal rules on this topic.

Sosialisasi Kebijakan Antikorupsi dan Pengendalian Gratifikasi

Socialization of Anti-Corruption and Gratification Control Policy

PT Vale melakukan sosialisasi budaya kepatuhan dan antikorupsi dengan melakukan pelatihan antikorupsi kepada karyawan setiap tahun, serta kepada masyarakat dan pemangku kepentingan lainnya. Sosialisasi diprioritaskan kepada Bagian Pengadaan, Bagian Hubungan Eksternal dan Perizinan, Bagian Sumber Daya Manusia, dan karyawan lain yang pekerjaannya melibatkan interaksi dengan lembaga atau pejabat pemerintah.

PT Vale socializes the culture of compliance and anti-corruption by conducting anti-corruption training to employees, the community, and other stakeholders every year. Socialization is prioritized to the Procurement Department, External Relations and Licensing Department, Human Resources Department, and other employees whose work involves with government agencies or officials.

Implementasi Kebijakan Antikorupsi dan Pengendalian Gratifikasi

Implementation of Anti-Corruption Policy and Gratification Control

Sebagai upaya dalam mendukung kepatuhan dan antikorupsi terkait pengadaan, PT Vale menerapkan sistem pengadaan elektronik (*e-procurement*) sebagai bagian dari upaya pendekatan untuk meminimalkan risiko korupsi. Aplikasi *e-procurement* merupakan bagian dari transparansi manajemen kontrak. Semua kontrak memuat klausul untuk tidak melakukan suap dan/atau korupsi.

To support compliance and anti-corruption related to procurement, PT Vale implements an electronic procurement system (*e-procurement*) to minimize the risk of corruption. The *e-procurement* application is part of the transparency of contract management. All contracts contain a clause against bribery and/or corruption.

Perseroan menyediakan berbagai saluran yang dapat digunakan oleh pemangku kepentingan untuk mengirimkan informasi atau laporan atas setiap pelanggaran atau indikasi korupsi, termasuk WBS. Uraian mengenai WBS disampaikan di halaman 327 Laporan ini. Selama periode pelaporan, Perseroan tidak pernah dihadapkan pada sangkaan dugaan tindak pidana korupsi.

The Company provides various channels for stakeholders to submit information or reports on any violations or indications of corruption, including the WBS. A description of the WBS is presented on page 327 This report. During the reporting period, the Company never faced any allegations of corruption.

Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan atau Manajemen (ESOP/MSOP)

Employee or Management Share Ownership Program (ESOP/MSOP)

Sampai dengan akhir tahun 2024, Perseroan tidak memiliki program kepemilikan saham oleh karyawan (ESOP) dan/atau manajemen (MSOP). Dengan demikian Laporan ini tidak menyertakan informasi terkait jumlah saham dan/atau opsi; jangka waktu pelaksanaan; persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak; dan harga pelaksanaan atau penentuan harga pelaksanaan dari program ESOP/MSOP.

By the end of 2024, the Company has not had any employee (ESOP) and/or management (MSOP) share ownership programs. Therefore, this Report does not include information related to the number of shares and/or options; the period of exercise; the requirements of eligible employees and/or management; and the exercise price or determination of the exercise price of the ESOP/MSOP program.

Kebijakan Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris dan Direksi

Share Ownership Policy of Members of the Board of Commissioners and Directors

Pengungkapan informasi mengenai kepemilikan saham anggota Dewan Komisaris dan Direksi disampaikan di halaman 96.

Information disclosure on the share ownership of members of the Board of Commissioners and Board of Director are presented on page 96.

Akses Informasi dan Data Perusahaan

Access to Company Information and Data

PT Vale memberikan kemudahan akses informasi terkait Perseroan bagi para pemangku kepentingan melalui berbagai sarana komunikasi sebagai berikut:

PT Vale provides easy access for stakeholders to obtain information on the Company through various means of communication:

Akses Informasi dan Data Perseroan | Access to Company's Information and Data

RUPS GMS	1. RUPS Tahunan 2. RUPS Luar Biasa	1. Annual GMS 2. Extraordinary GMS
Paparan Publik Public Expose	Pubex Live tahunan yang diadakan oleh BEI Annual Pubex Live organized by IDX	
Situs Perseroan Company Website	www.vale.com/in/indonesia Informasi sesuai POJK No. 8/POJK.04/2015: Hasil Triwulan, Laporan Keuangan, Ikhtisar Keuangan, Ikhtisar Saham, Dividen, Laporan Tahunan, RUPS.	www.vale.com/in/indonesia Information is in accordance with POJK No.8/POJK.04/2015: Quarterly Results, Financial Statements, Financial Highlights, Stock Highlights, Dividends, Annual Report, GMS.
Surel Perseroan Company Email	ptvi-corpsec@vale.com ptvi.investorrelation@vale.com	
Publikasi Publications	1. Laporan Tahunan 2. Laporan Keberlanjutan 3. Majalah Halo Vale 4. Tabloid Verbeek	1. Annual Report 2. Sustainability Report 3. Halo Vale Magazine 4. Tabloid Verbeek
Media Sosial Social Media	1. Facebook: PT Vale Indonesia Tbk 2. YouTube: PT Vale Indonesia Tbk 3. X (Twitter): @ptvaleid 4. Instagram: @ptvaleindonesia	

Selama 2024, Perseroan melalui Departemen Hubungan Investor menyelenggarakan beberapa kegiatan sebagai bentuk keterbukaan informasi kepada investor dan analis yang diuraikan di halaman 333 Laporan ini, pada bahasan tentang Hubungan Investor.

During 2024, the Company through the Investor Relations Department organized several activities as a form of information disclosure to investors and analysts as described on page 333, This report is included in the topic of Investor Relations.

Informasi Pemenuhan Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

Informasi Pemenuhan Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

Pada Laporan Tahunan ini, PT Vale mengungkapkan informasi mengenai penerapan rekomendasi dalam Pedoman Tata Kelola, sesuai ketentuan yang berlaku.

In this Annual Report, PT Vale discloses information regarding the implementation of recommendations outlined in the Governance Guidelines, in accordance with the applicable regulations.

Pemenuhan Rekomendasi SE OJK No.32/SEOJK.04/2015

Fulfillment of Recommendations of SE OJK No.32/SEOJK.04/2015

No	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Description
A	Hubungan Perusahaan Terbuka Dengan Pemegang Saham Dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham.	
Prinsip 1 Principle 1 Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Increasing the Value of Holding General Meetings of Shareholders (GMS).		
1.1	Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham. Public Listed Companies have a method or technical procedure for collecting votes (voting) both openly and privately that prioritizes independence, and the interests of shareholders.	Implementasi: Sudah dilaksanakan. Prosedur teknis pengumpulan suara (voting), termasuk pengumpulan suara secara elektronik, diatur dalam Tata Tertib RUPS. Informasi lebih lanjut di halaman 177 Laporan ini, pada bahasan tentang RUPS. Implementation: Already implemented. Technical voting procedures, including electronic voting, are regulated in the GMS Rules of Procedure. Further information at 177 this Report, in the section on GMS.
1.2	Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. All members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the Public Listed Company attend the Annual GMS.	Implementasi: Sudah dilaksanakan. Kehadiran anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada pelaksanaan RUPS Tahunan tanggal 10 Juni 2024 adalah: Dewan Komisaris 7 orang atau 70%. Direksi 5 orang atau 70% Informasi lebih lanjut di halaman 176 Laporan ini, pada bahasan tentang RUPS. Implementation: Already implemented. The attendance of members of the Board of Directors and Board of Commissioners at the Annual GMS on June 10, 2024 were: Board of Commissioners 7 people or 70%. Board of Directors 5 people or 70% Further information on 176 This report, in the section on GMS.

No	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Description
A	Hubungan Perusahaan Terbuka Dengan Pemegang Saham Dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham.	
1.3	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama satu tahun. The summary of GMS minutes is available on the Public Listed Company's website for at least one year.	Implementasi: Sudah dilaksanakan. Risalah RUPS Tahunan tanggal 10 Juni 2024 telah dipublikasikan pada situs web Perseroan dan tersedia selama lebih dari satu tahun. Ringkasan risalah RUPS Tahunan 2024 serta ringkasan risalah RUPS dalam periode lima tahun sebelumnya dapat diakses di situs web Perseroan pada tautan: https://www.vale.com/in/indonesia/rapat-umum-pemegang-saham. Informasi lebih lanjut di halaman 178-192 Laporan ini, pada bahasan tentang RUPS. Implementation: Already implemented. The minutes of the Annual GMS dated June 10, 2024 have been published on the Company's website and available for more than one year. The summary of the minutes of the 2024 AGM as well as the summary of the minutes of the AGM in the previous five-year period can be accessed on the Company's website at the link: https://www.vale.com/in/indonesia/rapat-umum-pemegang-saham. Further information at 178-192 This report, on the discussion of the GMS.

Prinsip 2 | Principle 2
Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor.
 Improving the Quality of Communication between Public Listed Companies and Shareholders or Investors.

2.1	Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. A Public Listed Company has a communication policy with shareholders or investors.	Implementasi: Sudah dilaksanakan. PT Vale telah memiliki kebijakan internal yang antara lain mengatur tentang prosedur korespondensi dengan pemegang saham atau investor. Implementation: Already implemented. PT Vale has an internal policy that, among others, regulates correspondence procedures with shareholders or investors.
2.2	Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam Situs Web. The Public Listed Company discloses its communication policy with shareholders or investors on the Website.	Implementasi: Sudah dilaksanakan. Perseroan juga menyampaikan menyampaikan informasi kepada investor melalui situs web pada tautan https://vale.com/in/indonesia/investor Implementation: Already implemented. The Company also provides information to investors through the website at https://vale.com/in/indonesia/investor

No	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Description
B	Fungsi dan Peran Dewan Komisaris Function and Role of the Board of Commissioners	
Prinsip 3 Principle 3 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris. Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners		
3.1	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. Determination of the number of members of the Board of Commissioners considers the condition of the Public Listed Company.	Implementasi: Sudah dilaksanakan. PT Vale telah memenuhi ketentuan POJK Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, yaitu wajib memiliki anggota Dewan Komisaris dengan jumlah paling sedikit tiga orang. Jumlah anggota Dewan Komisaris Perseroan per 31 Desember 2024 sebanyak 10 orang, sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan telah memperhatikan kondisi Perseroan serta rekomendasi Komite Tata Kelola, Nominasi, dan Remunerasi kepada Dewan Komisaris untuk kemudian dimintakan persetujuan kepada RUPS. Informasi lebih lanjut di halaman 212 dalam Laporan ini pada bahasan mengenai Dewan Komisaris. Implementation: Already implemented. PT Vale has fulfilled the provisions of POJK Number 33/POJK.04/2014 regarding the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, which is required to have at least three members of the Board of Commissioners. The number of members of the Company's Board of Commissioners as of December 31, 2024 is 10, in accordance with the Company's Articles of Association and has taken into account the conditions of the Company and the recommendations of the Governance, Nomination, and Remuneration Committee to the Board of Commissioners for approval by the GMS. Further information at page 212 in this Report discusses the Board of Commissioners.
3.2	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Determination of the composition of the Board of Commissioners takes into account the diversity of expertise, knowledge and experience required.	Implementasi: Sudah dilaksanakan. Ketentuan keberagaman komposisi Dewan Komisaris dituangkan dalam Piagam Dewan Komisaris, yang menyatakan jumlah dan komposisi Dewan Komisaris mempertimbangkan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang memungkinkan Dewan Komisaris memberikan saran yang independen dan efektif kepada Direksi, serta untuk mengambil keputusan terkait dengan fungsi pengawasannya, dalam rangka mencapai maksud dan tujuan Perseroan serta memenuhi kebutuhan Perseroan. Informasi lebih lanjut di halaman 215 Laporan ini, pada bahasan mengenai Dewan Komisaris. Implementation: Already implemented. The provision of diversity in the composition of the Board of Commissioners is set out in the Board of Commissioners Charter, which states that the number and composition of the Board of Commissioners considers the diversity of expertise, knowledge and experience that enables the Board of Commissioners to provide independent and effective advice to the Board of Directors, as well as to make decisions related to its supervisory function, in order to achieve the Company's goals and objectives and meet the needs of the Company. Further information at 215 This report on the Board of Commissioners

Prinsip 4 | Principle 4

Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris.

Improving the Quality of the Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners.

4.1	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners.	Implementasi: Sudah dilaksanakan. Sesuai Piagam Dewan Komisaris, penilaian kinerja Dewan Komisaris dilakukan baik melalui penilaian mandiri (<i>self assessment</i>), sub-komite tata kelola perusahaan atau oleh pihak ketiga. Penilaian mandiri berdasar indikator kinerja utama (KPI). Evaluasi atas penilaian mandiri Dewan Komisaris dilakukan oleh Dewan Komisaris. Informasi lebih lanjut di halaman 223 Laporan ini pada bahasan mengenai Dewan Komisaris. Implementation: Already Implemented. In accordance with the Board of Commissioners Charter, the performance assessment of the Board of Commissioners is conducted through self-assessment, the corporate governance sub-committee, or an independent third party. The self-assessment is based on Key Performance Indicators (KPI). The evaluation of the Board of Commissioners' self-assessment is conducted by the Board of Commissioners itself. Further information can be found on page 223 of this report in the section on the Board of Commissioners.
4.2	Kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners is disclosed in the Public Listed Company's Annual Report.	Implementasi: Sudah dilaksanakan. PT Vale telah mengungkapkan kebijakan penilaian sendiri kinerja Dewan Komisaris melalui Laporan Tahunan ini. Informasi lebih lanjut di halaman 241 Laporan ini pada bahasan mengenai Dewan Komisaris. Implementation: Already Implemented. PT Vale has disclosed the self-assessment policy for the Board of Commissioners' performance through this Annual Report. Further information can be found on page 241 of this report in the section on the Board of Commissioners. Implementation: Completed.
4.3	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissioners has a policy regarding the resignation of members of the Board of Commissioners if involved in financial crimes.	Implementasi: Sudah dilaksanakan. Kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris dari jabatannya apabila terlibat dalam kejahatan keuangan, telah diatur dalam Piagam Dewan Komisaris. Informasi lebih lanjut di halaman 209 Laporan ini pada bahasan mengenai Dewan Komisaris. Implementation: Already Implemented. The policy regarding the resignation of Board of Commissioners members if involved in financial crimes has been established in the Board of Commissioners Charter. Further information can be found on page 209 of this report in the section on the Board of Commissioners.
4.4	Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi. The Board of Commissioners or the Committee that carries out the Nomination and Remuneration function develops a succession policy in the process of Nominating members of the Board of Directors.	Implementasi: Sudah dilaksanakan. Perseroan telah membentuk Komite Tata Kelola, Nominasi, dan Remunerasi (KTNR), yang bertugas menyusun rencana suksesi untuk anggota Direksi sesuai dengan Kebijakan Proses Nominasi dan Remunerasi Perseroan. Rencana sukses tersebut kemudian ditelaah untuk disetujui Dewan Komisaris. Informasi lebih lanjut di halaman 210 Laporan ini pada bahasan mengenai KTNR. Implementation: Already Implemented. The company has established the Governance, Nomination, and Remuneration Committee (GNRC), which is responsible for developing a succession plan for the Board of Directors in accordance with the company's Nomination and Remuneration Policy. The succession plan is then reviewed for approval by the Board of Commissioners. Further information can be found on page 210 of this report in the section on the GNRC.

No	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Description
C	Fungsi dan Peran Direksi Functions and Roles of the Board of Directors	
Prinsip 5 Principle 5 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi. Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors		
5.1	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektifitas dalam pengambilan keputusan. The determination of the number of members of the Board of Directors considers the condition of the Public Listed Company as well as the effectiveness in decision making.	Implementasi: Sudah dilaksanakan. PT Vale telah memenuhi ketentuan POJK Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, yaitu wajib memiliki anggota Direksi dengan jumlah paling sedikit dua orang. Jumlah anggota Direksi Perseroan per 31 Desember 2024 sebanyak 7 orang, sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan telah memperhatikan kondisi Perseroan serta pertimbangan rekomendasi Komite Tata Kelola, Nominasi, dan Remunerasi kepada Dewan Komisaris untuk kemudian dimintakan persetujuan kepada RUPS. Informasi lebih lanjut di halaman 232 Laporan ini, pada bahasan mengenai Direksi. Implementation: Already Implemented. PT Vale has complied with OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, which requires that a company must have at least two members on the Board of Directors. As of December 31, 2024, the Company's Board of Directors consists of seven members, in accordance with the Company's Articles of Association. The composition has been determined by considering the Company's condition and the recommendations of the Governance, Nomination, and Remuneration Committee to the Board of Commissioners, which was subsequently submitted for approval at the General Meeting of Shareholders (GMS). Further information can be found on page 232 of this Report, in the section on the Board of Directors.
5.2	Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Determination of the composition of the Board of Directors takes into account the diversity of expertise, knowledge, and experience required.	Implementasi: Sudah dilaksanakan. Ketentuan keberagaman komposisi Direksi dituangkan dalam Piagam Direksi, yang menyatakan jumlah dan komposisi Direksi mempertimbangkan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang memungkinkan Direksi memberikan saran yang independen dan efektif kepada Direksi serta untuk mengambil keputusan terkait dengan fungsi pengawasannya, dalam rangka mencapai maksud dan tujuan Perseroan serta memenuhi kebutuhan Perseroan. Informasi lebih lanjut di halaman 234 Laporan ini, pada bahasan mengenai Direksi. Implementation: Already Implemented. The diversity policy for the composition of the Board of Directors is outlined in the Board of Directors Charter, which states that the number and composition of the Board of Directors should take into account diversity in expertise, knowledge, and experience. This ensures that the Board of Directors can provide independent and effective advice to the Board of Commissioners and make well-informed decisions related to its supervisory functions, in order to achieve the Company's objectives and fulfill its needs. Further information can be found on page 234, of this Report in the section on the Board of Directors.

No	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Description
C	Fungsi dan Peran Direksi Functions and Roles of the Board of Directors	
5.3	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. Members of the Board of Directors in charge of accounting or finance have expertise and/or knowledge in accounting.	Implementasi: Sudah dilaksanakan. Anggota Direksi Perseroan yakni Bapak Rizky Andhika Putra, yang membawahi bidang keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. Informasi lebih lanjut di halaman 229 Laporan ini, pada bahasan mengenai Direksi. Implementation: Already Implemented. A member of the Company's Board of Directors, Mr. Rizky Andhika Putra, who is responsible for the financial sector, possesses expertise and/or knowledge in accounting. Further information can be found on page 229 of this Report, in the section on the Board of Directors.

Prinsip 6 | Principle 6

Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi.

6.1	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi. Enhancing the Quality of the Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Directors The Board of Directors has a self-assessment policy to evaluate its performance.	Implementasi: Sudah dilaksanakan. Kebijakan mengenai penilaian mandiri (<i>self assessment</i>) Direksi diatur dalam Piagam Direksi, yang menyebutkan: masing-masing anggota Direksi melakukan penilaian mandiri atas kinerja Direksi secara kolegal dan secara rutin berdasarkan Indikator Kinerja Utama (KPI) yang telah ditetapkan di awal tahun buku. Informasi lebih lanjut di halaman 241 Laporan ini, pada bahasan mengenai Penilaian Kinerja Direksi. Implementation: Already Implemented. The self-assessment policy of the Board of Directors is regulated in the Board Charter, which states that each member of the Board of Directors conducts a self-assessment of the Board's collective performance on a regular basis, based on the Key Performance Indicators (KPI) established at the beginning of the fiscal year. For more information, please refer to page 241 of this Report, under the Board of Directors Performance Assessment section.
6.2	Kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan Terbuka. The self-assessment policy for evaluating the performance of the Board of Directors is disclosed through the Annual Report of the Public Company.	Implementasi: Sudah dilaksanakan. PT Vale telah mengungkapkan kebijakan penilaian sendiri kinerja Direksi melalui Laporan Tahunan ini. Informasi lebih lanjut di halaman 241 Laporan ini, pada bahasan mengenai Direksi. Implementation: Already Implemented. PT Vale has disclosed the self-assessment policy for the Board of Directors' performance through this Annual Report. For more information, please refer to page 241 of this Report, under the Board of Directors section.
6.3	Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Directors has a policy regarding the resignation of its members in the event of their involvement in financial crimes.	Implementasi: Sudah dilaksanakan. Kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi dari jabatannya apabila terlibat dalam kejahatan keuangan telah diatur dalam Piagam Direksi. Informasi lebih lanjut di halaman 230 Laporan ini, pada bahasan mengenai Direksi. Implementation: Already Implemented. The policy regarding the resignation of Board of Directors members in the event of their involvement in financial crimes has been stipulated in the Board Charter. For more information, please refer to page 230 of this Report, under the Board of Directors section.

No	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Description
D	Partisipasi Pemangku Kepentingan Stakeholder Participation	
Prinsip 7 Principle 7 Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan. Enhancing Corporate Governance Aspects through Stakeholder Participation		
7.1	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i> . The Public Company has a policy to prevent insider trading.	Implementasi: Sudah dilaksanakan. Rekomendasi ini telah dilaksanakan Perseroan. Perseroan memiliki Kebijakan Perdagangan Efek, yang antara lain mengatur pencegahan terjadinya perdagangan orang dalam (<i>insider trading</i>). Kebijakan tersebut dibuat dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris serta dapat diakses diunduh melalui situs web Perseroan. Implementation: Already Implemented. This recommendation has been implemented by the Company. The Company has a Securities Trading Policy, which among others regulates the prevention of insider trading (<i>insider trading</i>). The policy is made in Indonesian and English and can be accessed downloaded through the Company's website.
7.2	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan antikorupsi dan anti- <i>fraud</i> . The Public Company has an anti-corruption and anti-fraud policy.	Implementasi: Sudah dilaksanakan. Perseroan memiliki Kebijakan Antikorupsi Global dan Manual Antikorupsi Global. Berdasarkan dokumen-dokumen tersebut, PT Vale menyusun Kebijakan Anti-Korupsi dan Pedoman Kepatuhan Antikorupsi PT Vale, yang disesuaikan dengan peraturan yang berlaku di Indonesia. Informasi lebih lanjut di halaman 322 Laporan ini, pada bahasan tentang Kebijakan Antikorupsi dan Pengendalian Gratifikasi. Implementation: Already Implemented. The Company has a Global Anti-corruption Policy and a Global Anti-corruption Manual. Based on these documents, PT Vale developed PT Vale's Anti-corruption Policy and Anti-Corruption Compliance Manual, which are adapted to the prevailing regulations in Indonesia. More information at 322 page of this report, in the section on Anti-Corruption Policy and Gratification Control.
7.3	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau <i>vendor</i> . The Public Company has a policy on the selection and capacity development of suppliers or vendors.	Implementasi: Sudah dilaksanakan. Perseroan melakukan seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok sesuai dengan Pedoman Etika dan Perilaku Pemasok, Contractor Safety Management System (CSMS), dan Standar Pengadaan. Implementation: Already Implemented. The Company selects and upgrades suppliers in accordance with the Supplier Code of Ethics and Conduct, Contractor Safety Management System (CSMS), and Procurement Standards.
7.4	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. The Public Company has a policy regarding the fulfillment of creditors' rights.	Implementasi: Sudah dilaksanakan. Perseroan mengatur perihal hak-hak kreditur dalam perjanjian dengan kreditur terkait. Implementation: Already implemented. The Company regulates the rights of creditors in agreements with related creditors.

No	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Description
D	Partisipasi Pemangku Kepentingan Stakeholder Participation	
7.5	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem <i>whistleblowing</i>. The Public Company has a whistleblowing system policy.	Implementasi: Sudah dilaksanakan. Sejak 1 Januari 2016, Perseroan memberlakukan Vale <i>Whistleblower Channel</i> atau VWC, sebuah layanan pelaporan yang dikelola secara independen dan profesional oleh penyedia layanan pelaporan pelanggaran di Indonesia. VWC dapat digunakan untuk menyampaikan laporan pelanggaran yang berhubungan dengan PT Vale Indonesia. Informasi lebih lanjut tentang sistem <i>whistleblowing</i> disampaikan di halaman 319 Laporan ini pada bahasan tentang Sistem Pelaporan Pelanggaran. Implementation: Already Implemented. Since January 1, 2016, the Company has implemented the Vale Whistleblower Channel or VWC, a reporting service managed independently and professionally by a whistleblowing service provider in Indonesia. VWC can be used to submit reports of violations related to PT Vale Indonesia. Further information on the whistleblowing system is provided on the page 319 of this report on the Whistleblowing System.
7.6	Perusahaan memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. The Company has a policy on providing long-term incentives to the Board of Directors and employees.	Implementasi: Sudah dilaksanakan. Ketentuan mengenai pemberian insentif kepada Direksi telah disampaikan pada Laporan Tahunan. Ketentuan tentang pemberian insentif kepada karyawan tercantum dalam Perjanjian Kerja Bersama Ke-20 Periode 2022-2024. Implementation: Already Implemented. Provisions regarding the provision of incentives to the Board of Directors have been submitted in the Annual Report. Provisions regarding the provision of incentives to employees are stated in the 20th Collective Labor Agreement for the 2022-2024 Period. Informasi lebih lanjut tentang insentif kepada Direksi di halaman 245 Laporan ini pada bahasan mengenai Direksi. More information about incentives to the Board of Directors on the page 245 This report on the discussion of the Board of Directors.

No	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Description
E	Keterbukaan Informasi Information Disclosure	
Prinsip 8 Principle 8 Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi. Improving the Implementation of Information Disclosure.		
8.1	Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi. The Public Company utilizes information technology beyond its website as a medium for information disclosure.	Implementasi: Sudah dilaksanakan. PT Vale memiliki kanal sosial media untuk keterbukaan informasi: 1. Facebook: PT Vale Indonesia Tbk 2. YouTube: PT Vale Indonesia Tbk 3. X (Twitter): @ptvaleid 4. Instagram: @ptvaleindonesia Informasi lebih lanjut di halaman 324 Laporan ini pada bahasan mengenai Akses Informasi dan Data Perusahaan. Implementation: Already Implemented. PT Vale has social media channels for information disclosure: Facebook: PT Vale Indonesia Tbk YouTube: PT Vale Indonesia Tbk X (Twitter): @ptvaleid Instagram: @ptvaleindonesia For more information, please refer to page 324 of this Report under the section Access to Information and Company Data.
8.2	Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali. The Public Company's Annual Report discloses the ultimate beneficial owners of at least 5% of the Company's shares, in addition to the disclosure of ultimate beneficial owners through the main and controlling shareholders.	Implementasi: Sudah dilaksanakan. Laporan Tahunan PT Vale telah mengungkapkan: Daftar pemegang saham Perseroan yang memiliki saham PT Vale 5% atau lebih; Pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham PT Vale; serta Pemegang saham utama/pengendali PT Vale. Informasi lebih lanjut di halaman 93 Laporan ini pada bahasan mengenai Daftar Pemegang Saham. Implementation: Already Implemented. The PT Vale Annual Report has disclosed: The list of shareholders holding 5% or more of PT Vale's shares; The ultimate beneficial owners of PT Vale's shares; and The main/controlling shareholders of PT Vale. For more information, please refer to page 93 of this Report under the section Shareholder List.

Penerapan Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUGKI)

Implementation of General Guidelines for Indonesian Corporate Governance

Perseroan menerapkan prinsip dan rekomendasi PUGKI 2021 melalui pendekatan *apply* atau *explain* sebagai berikut:

The Company applies the principles and recommendations of PUGKI 2021 through the *apply* or *explain* approach as follows:

Rekomendasi Recommendation	Implementasi Implementation
Prinsip Principle	
1. Peran dan Tanggung Jawab Direksi dan Dewan Komisaris Roles and Responsibilities of the Board of Directors and Board of Commissioners	
1.1 Peran dan Tanggung Jawab Direksi Roles and Responsibilities of the Board of Directors	
1.1.1 Untuk mencapai penciptaan nilai yang berkelanjutan, Direksi menjalankan peran kepemimpinannya dan berupaya mencapai hasil governansi sebagai berikut: a. berdaya saing dan berfokus ke kinerja jangka panjang; b. beretika dan bertanggung jawab dalam menjalankan bisnis; c. berkontribusi positif terhadap masyarakat dan lingkungan; serta d. berkemampuan dalam bertahan dan bertumbuh (<i>corporate resilience</i>)	Diterapkan Apply Standar etika bisnis yang tinggi diatur dalam Kode Etik dan Perilaku yang dimiliki oleh perusahaan dan telah diunggah ke situs web perusahaan, di mana Direksi berperan dalam melahirkan budaya korporasi yang memiliki integritas serta tidak memiliki toleransi terhadap segala bentuk korupsi. Kontribusi positif terhadap masyarakat dan lingkungan telah dilaksanakan melalui kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh perusahaan serta kebijakan-kebijakan yang dimiliki oleh perusahaan.
1.1.1 To achieve sustainable value creation, the Board of Directors exercises its leadership role and seeks to achieve the following governance outcomes: a. competitive and focused on long-term performance; b. ethical and responsible in conducting business; c. contributing positively to society and the environment; and d. corporate resilience.	High standards of business ethics are stipulated in the Company's Code of Ethics and Conduct, which has been uploaded to the company's website, stating that the Board of Directors plays a role in creating a corporate culture that has integrity and has no tolerance for all forms of corruption. Positive contributions to society and the environment have been implemented through activities carried out by the company as well as policies owned by the company.
1.1.2 Direksi harus memastikan bahwa misi, visi, tujuan, sasaran, strategi, dan rencana tahunan dan jangka menengah korporasi konsisten dengan tujuan jangka panjang, dengan memanfaatkan inovasi dan teknologi secara efektif.	Diterapkan Apply Direksi senantiasa meningkatkan dan mengoptimalkan penggunaan teknologi informasi yang terkini sebagai sarana untuk memastikan misi, visi, tujuan, sasaran, strategi, dan rencana tahunan dan jangka menengah korporasi konsisten dengan tujuan jangka panjang. Pada tahun 2024, sebagai bentuk komitmen nyata Perseroan, telah diangkat Direktur yang berperan sebagai Director and Chief Strategy & Technical Officer yang menjalankan fungsi inovasi, digital, dan teknologi.
1.1.2 The Board of Directors must ensure that the mission, vision, goals, objectives, strategies, and annual and medium-term plans of the corporation are consistent with long-term goals, by effectively utilizing innovation and technology.	The Board of Directors continues to improve and optimize the use of the latest information technology as a means to ensure that the mission, vision, goals, objectives, strategies, and annual and medium-term plans of the corporation are consistent with long-term goals. In 2024, as a form of the Company's real commitment, a Director was appointed to serve as Director and Chief Strategy & Technical Officer who conducts innovation, digital and technology functions.
1.1.3 Direksi memastikan bahwa korporasi menerapkan manajemen risiko dan sistem pengendalian internal yang tepat dan efektif yang selaras dengan visi, misi, tujuan, sasaran, dan strategi korporasi serta mematuhi peraturan perundang-undangan dan standar yang berlaku.	Diterapkan Apply Perusahaan berkomitmen menerapkan sistem manajemen risiko dan pengendalian internal yang senantiasa diselaraskan dengan visi, misi, dan sasaran strategis dari Perusahaan. Perusahaan juga turut mematuhi peraturan perundang-undangan dan standar yang berlaku. Hal ini tercermin dari penyalarsan manajemen risiko dengan sasaran strategis perusahaan untuk mendukung pencapaian tujuan bisnis yang berkelanjutan dan adanya evaluasi serta pemantauan berkala terhadap manajemen risiko oleh Direksi. Perseroan juga memiliki Komite Mitigasi Risiko yang melapor ke Dewan Komisaris dan Unit Manajemen Risiko.
1.1.3 The Board of Directors ensures that the corporation implements an appropriate and effective risk management and internal control system that is aligned with the vision, mission, goals, objectives and strategies of the corporation and complies with applicable laws and standards.	The Company is committed to implementing a risk management and internal control system that is always aligned with its vision, mission, and strategic goals. The Company also complies with applicable laws and standards. This is reflected in the alignment of risk management with the Company's strategic objectives to support the achievement of sustainable business goals and the periodic evaluation and monitoring of risk management by the Board of Directors. The Company also has a Risk Mitigation Committee that reports to the Board of Commissioners and the Risk Management Unit.

Rekomendasi Recommendation	Implementasi Implementation
1.1.4 Direksi memastikan integritas akuntansi dan sistem pelaporan keuangan korporasi dan pengungkapan yang tepat waktu dan akurat atas semua informasi material mengenai korporasi. The Board of Directors ensures the integrity of the corporation's accounting and financial reporting systems and the timely and accurate disclosure of all material information concerning the corporation.	Diterapkan Apply Direksi memastikan bahwa setiap orang yang terlibat dalam persiapan dan pengungkapan informasi korporasi memiliki kemampuan dan latar belakang yang memadai untuk menjalankan pekerjaannya. Direksi juga bertanggung jawab atas dan melakukan publikasi Laporan Keuangan di situs web perusahaan dan media massa sesuai peraturan yang berlaku. The Board of Directors ensures that each person involved in the preparation and disclosure of corporate information has adequate capabilities and background to carry out their work. The Board of Directors is also responsible for Financial Statements and its publication on the company's website and mass media in accordance with applicable regulations.
1.1.5 Direksi memastikan pelaporan keberlanjutan telah disusun sebagaimana mestinya. The Board of Directors ensures that sustainability reporting is properly prepared.	Diterapkan Apply Direksi senantiasa memastikan Laporan Keberlanjutan disusun berdasarkan kerangka pelaporan yang sesuai dengan peraturan yang berlaku. The Board of Directors always ensures that the Sustainability Report is prepared based on a reporting framework that is in accordance with applicable regulations.
1.1.6 Direksi membangun kerangka kerja untuk governansi teknologi informasi (TI) korporasi yang selaras dengan kebutuhan dan prioritas bisnis korporasi, mendorong peluang dan kinerja bisnis, memperkuat manajemen risiko, serta mendukung tujuan dan strategi korporasi. The Board of Directors establishes a framework for corporate information technology (IT) governance that is aligned with the corporation's business needs and priorities, drives business opportunities and performance, strengthens risk management, and supports corporate objectives and strategies.	Diterapkan Apply Direksi senantiasa memastikan bahwa Perusahaan memiliki kebijakan TI yang memadai dan optimal untuk mendukung tujuan dan strategi Perusahaan. The Board of Directors ensures that the Company has adequate and optimal IT policies to support the Company's objectives and strategies.
1.1.7 Bagi korporasi yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip Syariah, Direksi perlu memastikan kewenangan dan ketersediaan perangkat pendukung yang memadai agar Dewan Pengawas Syariah dapat menjalankan perannya dengan efektif. For corporations carrying out business activities based on Sharia principles, the Board of Directors needs to ensure adequate authority and availability of supporting tools so that the Sharia Supervisory Board can perform its role effectively.	Penjelasan Explain Perusahaan tidak menjalankan kegiatan usaha yang berdasarkan prinsip Syariah. The Company does not conduct business activities based on Sharia principles.
1.1.8 Piagam Direksi secara periodik ditinjau. Piagam mencakup antara lain pembagian peran Direktur secara individual dapat diatur di Piagam Direksi atau dengan surat keputusan Direksi. The Charter of the Board of Directors is periodically reviewed. The Charter includes, among others, the division of roles of individual Directors, which can be regulated in the Charter of the Board of Directors or by a resolution of the Board of Directors.	Diterapkan Apply Piagam Direksi secara berkala dilakukan peninjauan. Piagam Direksi terkini telah diperbarui dan berlaku efektif pada tanggal 28 Juni 2024 dan diunggah ke situs web Perusahaan. The Board of Directors Charter is periodically reviewed. The latest BOD Charter has been updated and is effective as of June 28, 2024 and it has been uploaded to the Company's website.
1.1.9 Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan dan terbukti melakukan kesalahan. The Board of Directors has a policy regarding the resignation of members of the Board of Directors if they are involved in financial crimes and proven to have committed misconduct.	Diterapkan Apply Piagam Direksi mengatur kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan dan terbukti melakukan kesalahan. The BOD Charter regulates the policy regarding the resignation of members of the BOD if they are involved in financial crimes and proven to have committed misconduct.
1.2 Penilaian Kinerja – Direksi dan Anggotanya Performance Assessment – Board of Directors and Members	
1.2.1 Dewan Komisaris melakukan evaluasi formal tahunan secara obyektif dan independen untuk menentukan efektivitas Direksi dan setiap individu Direktur. The BOC conducts an annual formal evaluation objectively and independently to determine the effectiveness of the BOD and each individual Director.	Diterapkan Apply Dewan Komisaris menilai kinerja Direksi berdasarkan indikator kinerja utama (KPI) yang telah ditetapkan di awal tahun buku. The Board of Commissioners assesses the performance of the Board of Directors based on key performance indicators (KPIs) set at the beginning of the financial year.

Rekomendasi Recommendation	Implementasi Implementation
1.2.2 Dewan Komisaris dengan pertimbangan Komite Nominasi dan Remunerasi, bertanggung jawab menentukan kriteria evaluasi kinerja dan menilai kinerja Direktur Utama dan anggota Direksi lainnya. The BOC, with consideration from the Nomination and Remuneration Committee, is responsible for determining the performance evaluation criteria and assessing the performance of the President Director and other members of the BOD.	Diterapkan Apply Target indikator kinerja utama yang telah ditentukan sebelumnya akan disetujui, terus dipantau dan dievaluasi setiap tahun oleh Komite Tata Kelola, Nominasi, dan Remunerasi sesuai dengan Kebijakan Proses Nominasi dan Remunerasi. Masing-masing anggota Direksi mengikuti proses manajemen kinerja tahunan yang ditetapkan oleh Perusahaan dan disetujui oleh Dewan Komisaris setelah mendapat rekomendasi dari Komite Tata Kelola, Nominasi, dan Remunerasi. Penjelasan lebih lengkap disampaikan pada pembahasan Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi dalam Laporan Tahunan ini. The predetermined key performance indicator targets will be approved, continuously monitored and evaluated annually by the Governance, Nomination, and Remuneration Committee in accordance with the Nomination and Remuneration Process Policy. Each member of the Board of Directors follows an annual performance management process established by the Company and approved by the Board of Commissioners following a recommendation from the Governance, Nomination, and Remuneration Committee. A more complete explanation is provided in the discussion of the Performance Appraisal of the Board of Commissioners and Board of Directors in this Annual Report.
1.3 Peran dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris Roles and Responsibilities of the Board of Commissioners	
1.3.1 Dewan Komisaris merevisi strategi korporasi paling tidak setiap tahun dan menyetujui misi, visi dan strategi korporasi yang dirumuskan oleh Direksi. Dewan Komisaris juga merevisi, memberikan saran dan menyetujui rencana bisnis dan rencana keuangan jangka panjang dan rencana keuangan jangka pendek korporasi. Dewan Komisaris memberikan advis dan melakukan pemantauan kepada Direksi atas pengelolaan implementasinya. Direksi dan Dewan Komisaris terlibat dalam keputusan yang sangat penting bagi korporasi, diatur dalam anggaran dasar korporasi. The BOC reviews the corporate strategy at least annually and approves the mission, vision and corporate strategy formulated by the BOD. The BOC also reviews, advises and approves the business plan, long- and short-term financial plan of the corporation. The BOC advises and monitors the BOD on the management of their implementation. The Board of Directors and the Board of Commissioners are involved in decisions that are highly important to the corporation, regulated in the articles of association of the corporation.	Diterapkan Apply Dewan Komisaris bersama Direksi setiap tahun melakukan kajian dan reviu terhadap strategi, kondisi Perusahaan saat ini, dan tantangan usaha yang akan dihadapi ke depan. Dewan Komisaris senantiasa merevisi, memberikan saran, dan menyetujui rencana bisnis dan rencana keuangan jangka panjang dan rencana keuangan jangka pendek korporasi dan melakukan pemantauan atas pengelolaan implementasinya oleh Direksi. The Board of Commissioners, together with the Board of Directors, annually reviews the strategy, the current condition of the Company and potential business challenges in the future. The Board of Commissioners continuously reviews, advises and approves the business plan, long- and short-term financial plan of the corporation and monitors the management of their implementation by the Board of Directors.
1.3.2 Jenis keputusan yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris harus diungkapkan dalam laporan tahunan. The types of decisions that require the approval of the Board of Commissioners must be disclosed in the annual report.	Diterapkan Apply Keputusan-keputusan yang diambil oleh Dewan Komisaris telah disampaikan pada pembahasan Dewan Komisaris di Laporan Tahunan ini. Decisions made by the Board of Commissioners have been presented in the discussion of the Board of Commissioners in this Annual Report.
1.3.3 Dengan memperhatikan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi, Dewan Komisaris mengusulkan kepada, dan untuk diputuskan oleh, RUPS pengangkatan dan/atau pemberhentian anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris. Dalam mengusulkan hal di atas, Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman, unsur nondiskriminatif dan memberikan kesempatan yang sama tanpa membedakan suku, agama, ras, antar golongan dan gender. Dewan Komisaris memastikan proses pencalonan dan pemilihan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris adalah formal dan transparan. Taking into account the recommendations of the Nomination and Remuneration Committee, the Board of Commissioners proposes to, and is to be decided by, the GMS the appointment and/or dismissal of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners. In proposing the above, the Board of Commissioners pays attention to diversity, non-discriminatory elements and provides equal opportunities without distinguishing ethnicity, religion, race, intergroup and gender. The Board of Commissioners ensures that the nomination and election process for members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners is formal and transparent.	Diterapkan Apply Dewan Komisaris berperan aktif dalam proses pengangkatan dan/atau pemberhentian anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, dengan memperhatikan rekomendasi Komite Tata Kelola, Nominasi, dan Remunerasi. Sebagaimana diatur dalam Kebijakan Proses Nominasi dan Remunerasi dan Kebijakan Keberagaman dan Inklusi, memperhatikan kesempatan yang sama tanpa membedakan suku, agama, ras, antar golongan, usia, disabilitas, kebangsaan, dan gender. Dewan Komisaris senantiasa memastikan proses pencalonan dan pemilihan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris dilakukan dengan formal dan transparan. The Board of Commissioners takes an active role in the appointment and/or dismissal process of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners, taking into account the recommendations of the Governance, Nomination, and Remuneration Committee. As stipulated in the Nomination and Remuneration Process Policy and the Diversity and Inclusion Policy, equal opportunities without distinction of ethnicity, religion, race, intergroup, age, disability, nationality and gender are considered. The Board of Commissioners always ensures that the nomination and election process for members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners is formal and transparent.

Rekomendasi Recommendation	Implementasi Implementation
1.3.4 Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi nominasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi. Setiap tahun Dewan Komisaris meninjau pelaporan pelaksanaan rencana pengembangan dan suksesi yang disampaikan Direktur Utama. The Board of Commissioners or the Committee carrying out the nomination function formulates a succession policy in the nomination process for members of the Board of Directors. Each year, the Board of Commissioners reviews the report on the implementation of the development and succession plan submitted by the President Director.	Diterapkan Apply Dewan Komisaris menelaah dan menyetujui rencana suksesi untuk anggota Direksi dengan bantuan Komite Tata Kelola, Nominasi, dan Remunerasi, sesuai dengan Kebijakan Proses Nominasi dan Remunerasi Perusahaan. The Board of Commissioners reviews and approves succession plans for members of the Board of Directors with the assistance of the Governance, Nomination, and Remuneration Committee, based on the Company's Nomination and Remuneration Process Policy.
1.3.5 Dewan Komisaris a). mengajukan kepada RUPS, yang dapat didahului oleh usulan dari Komite yang menjalankan fungsi remunerasi, besaran remunerasi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang selaras dengan pengembangan korporasi yang berkelanjutan dan kepentingan jangka panjang korporasi dan pemegang saham; b). secara berkala merevisi sistem remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris. The Board of Commissioners a). proposes to the GMS, which may be preceded by a proposal from the Committee carrying out the remuneration function, the amount of remuneration for members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners that is aligned with sustainable corporate development and the long-term interests of the corporation and shareholders; b). periodically reviews the remuneration system of the Board of Directors and the Board of Commissioners.	Diterapkan Apply Komite Tata Kelola, Nominasi, dan Remunerasi melakukan pembahasan atas remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi dengan mempertimbangkan tujuan/strategi bisnis jangka pendek dan jangka panjang, kondisi keuangan, atau faktor lainnya. Proses peninjauan remunerasi mempertimbangkan tolak ukur pasar, kinerja Perusahaan, dan kinerja individu anggota Direksi. Setiap perubahan pada model remunerasi yang berdampak pada direktur Perusahaan harus disetujui oleh Dewan Komisaris setelah mendapat rekomendasi dari Komite Tata Kelola, Nominasi, dan Remunerasi, sesuai Kebijakan Proses Nominasi dan Remunerasi Perusahaan. The Governance, Nomination, and Remuneration Committee reviews the remuneration of the Board of Commissioners and the Board of Directors by considering short- and long-term business objectives/strategies, financial conditions, or other factors. The remuneration review process considers market benchmarks, the Company's performance, and the individual performance of the members of the Board of Directors. Any changes to the remuneration model impacting the Company's directors must be approved by the Board of Commissioners following a recommendation from the Governance, Nomination, and Remuneration Committee, as per the Company's Nomination and Remuneration Process Policy.
1.3.6 Dewan Komisaris mengawasi efektivitas kebijakan governansi korporat dan implementasinya serta mengusulkan perubahan jika diperlukan. The BOC oversees the effectiveness of the corporate governance policy and its implementation and proposes changes if necessary.	Diterapkan Apply Dewan Komisaris senantiasa mengawasi efektivitas kebijakan governansi korporat dan implementasinya serta mengusulkan perubahan jika diperlukan. The Board of Commissioners continuously monitors the effectiveness of corporate governance policies and their implementation and proposes changes if necessary.
1.3.7 Dewan Komisaris memantau dan mengarahkan agar korporasi menerapkan manajemen risiko dan sistem pengendalian internal yang tepat dan efektif yang selaras dengan tujuan, sasaran, dan strategi korporasi serta mematuhi peraturan perundang-undangan, kode perilaku dan standar yang berlaku. The Board of Commissioners monitors and directs the corporation to implement appropriate and effective risk management and internal control systems that are aligned with the goals, objectives and strategies of the corporation and comply with applicable laws and regulations, code of conduct, and standards.	Diterapkan Apply Dewan Komisaris baik secara langsung atau melalui komite-komite senantiasa mengawasi dan mengarahkan kebijakan dan efektivitas penerapan tata kelola, manajemen risiko, dan sistem pengendalian internal yang dilakukan oleh manajemen, serta memberikan masukan dan perbaikan jika diperlukan. The Board of Commissioners, either directly or through its committees, supervises and directs the policies and effectiveness of the implementation of governance, risk management, and internal control systems by management, and provides input and improvements if necessary.
1.3.8 Dewan Komisaris mengawasi dan mengarahkan agar tercapai integritas akuntansi dan sistem pelaporan keuangan korporat, serta independensi fungsi audit internal dan eksternal. The BOC oversees and directs the integrity of the Corporation's accounting and financial reporting systems, as well as the independence of the internal and external audit functions.	Diterapkan Apply Dewan Komisaris juga senantiasa memastikan integritas akuntansi dan sistem pelaporan keuangan serta independensi fungsi audit internal dan eksternal yang tercermin melalui pembahasan Komite Audit dan Internal Audit di Laporan Tahunan ini. The Board of Commissioners also ensures the integrity of the accounting and financial reporting system and the independence of the internal and external audit functions, which is reflected in the discussion of the Audit Committee and Internal Audit in this Annual Report.
1.3.9 Dewan Komisaris memantau, merevisi dan menyetujui laporan tahunan dan laporan keberlanjutan Korporasi serta memastikan integritasnya, serta mengawasi proses pengungkapan dan pengkomunikasian korporasi. The BOC monitors, reviews and approves the Corporation's annual report and sustainability report and ensures their integrity, and oversees the Corporation's disclosure and communication processes.	Diterapkan Apply Penyusunan Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan direvisi dan disetujui oleh Dewan Komisaris. The preparation of the Annual Report and Sustainability Report is reviewed and approved by the Board of Commissioners.
1.3.10 Piagam Dewan Komisaris secara periodik ditinjau. The BOC Charter is periodically reviewed.	Diterapkan Apply Piagam Dewan Komisaris dikaji secara berkala. Piagam terkini telah diperbarui dan berlaku efektif tanggal 28 Juni 2024 dan diunggah ke situs web Perusahaan. The Board of Commissioners Charter is reviewed periodically. The current charter has been updated and is effective June 28, 2024 and uploaded to the Company's website.

Rekomendasi Recommendation	Implementasi Implementation
1.3.11 Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan dan terbukti melakukan kesalahan. The BOC has a policy regarding the resignation of members of the BOC if involved in financial crimes and proven wrongdoing.	Diterapkan Apply Piagam Dewan Komisaris mengatur kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan dan terbukti melakukan kesalahan. The BOC Charter regulates the policy regarding the resignation of BOC members if they are involved in financial crimes and proven to have committed misconduct.
1.3.12 Komisaris independen sangat diharapkan untuk dapat berkontribusi dalam diskusi yang jujur, obyektif, aktif dan konstruktif pada rapat Dewan Komisaris. Independent Commissioners are expected to contribute to honest, objective, active and constructive discussions at the BOC meetings.	Diterapkan Apply Seluruh Komisaris Independen Perusahaan memiliki rekam jejak yang kredibel dan dapat berkontribusi dalam kemajuan Perusahaan. All of the Company's Independent Commissioners have credible track records and can contribute to the progress of the Company.
1.3.13 Komisaris Utama berperan sebagai koordinator Dewan Komisaris dan memastikan efektivitasnya. Komisaris Utama mendorong budaya keterbukaan dan dialog konstruktif yang memungkinkan berbagai pandangan diungkapkan, termasuk mengkoordinasi penetapan agenda rapat dewan yang tepat dan memastikan waktu yang cukup tersedia untuk mendiskusikan semua agenda. Selain itu, juga harus ada kesempatan bagi Dewan Komisaris untuk bertemu dengan jajaran Direksi dan manajemen senior. The President Commissioner acts as coordinator of the BOC and ensures its effectiveness. They encourage a culture of openness and constructive dialogues that allow a wide range of views to be expressed, including coordinating appropriate board meeting agendas and ensuring sufficient time to discuss all agendas. In addition, there should also be opportunities for the BOC to meet with the BOD and senior management.	Diterapkan Apply Presiden Komisaris Perusahaan memiliki tugas dan tanggung jawab di antaranya mengkoordinasikan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris, serta memberikan usulan untuk mengadakan Rapat termasuk agenda Rapat. Selain itu, rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi dilaksanakan secara berkala. The President Commissioner of the Company has duties and responsibilities including coordinating the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners, as well as providing proposals for holding meetings including meeting agendas. In addition, joint meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors are held regularly.
1.4 Pembentukan Komite Establishment of the Committee	
1.4.1 Korporasi memiliki komite-komite di bawah Dewan Komisaris sekurang-kurangnya terdiri dari: Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi dan Komite Pemantau Manajemen Risiko. The Corporation has committees under the Board of Commissioners consisting of at least: Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee and Risk Management Monitoring Committee.	Diterapkan Apply Komite-komite di tingkat Dewan Komisaris terdiri dari Komite Audit, Komite Mitigasi Risiko, Komite Tata Kelola, Nominasi, dan Remunerasi, serta Komite Kontrak Karya. Committees at the Board of Commissioners level consist of the Audit Committee, Risk Mitigation Committee, Governance, Nomination, and Remuneration Committee, and Contract of Work Committee.
1.4.2 Dewan Komisaris memastikan bahwa anggota Komite Audit seluruhnya independen dan komite lain yang dibentuk Dewan Komisaris adalah mayoritas dari pihak independen, serta semua anggota komite memiliki kompetensi, berkomitmen, serta memiliki wewenang yang memadai untuk menjalankan perannya secara efektif dan independen. The Board of Commissioners ensures that members of the Audit Committee are entirely independent and other committees formed by the Board of Commissioners have a majority of independent parties, and all committee members are competent, committed, and have sufficient authority to carry out their roles effectively and independently.	Diterapkan Apply Anggota Komite Audit Perusahaan seluruhnya merupakan Pihak Independen yang telah memenuhi ketentuan perundang-undangan, dengan Ketua Komite Audit dijabat oleh salah satu Komisaris Independen, Ibu Marita Alisjahbana yang bukan Presiden Komisaris. The members of the Company's Audit Committee are all Independent Parties who have met the statutory requirements, with the Chairman of the Audit Committee held by one of the Independent Commissioners, Mrs. Marita Alisjahbana who is not the President Commissioner.
1.4.3 Untuk memastikan pemantauan atas pelaksanaan tugas Komite Audit berjalan obyektif dan independen, Komisaris Utama tidak boleh menjadi ketua Komite Audit, kecuali dalam keadaan luar biasa yang harus dijelaskan dalam laporan tahunan. To ensure objective and independent monitoring of the Audit Committee's duties, the President Commissioner shall not be the chairman of the Audit Committee, except in exceptional circumstances which must be explained in the annual report.	Diterapkan Apply Komisaris Utama tidak menjabat sebagai ketua Komite Audit maupun komite-komite lainnya yang berada di bawah Dewan Komisaris, untuk menjaga independensi. The President Commissioner does not serve as the Chair of the Audit Committee or any other committees under the Board of Commissioners, in order to maintain independence.
1.5 Penilaian Kinerja – Dewan Komisaris dan Anggotanya Performance Assessment – Board of Commissioners and its Members	
1.5.1 Dewan Komisaris melakukan evaluasi formal tahunan secara obyektif untuk menentukan efektivitas Dewan, komitenya, dan setiap individu komisaris. The Board of Commissioners conducts an annual formal evaluation objectively to determine the effectiveness of the Board, its committees, and each individual commissioner.	Diterapkan Apply Dewan Komisaris sekurang-kurangnya setiap tahun, menilai kinerja Dewan Komisaris baik melalui penilaian mandiri, melalui sub-komite tata kelola perusahaan atau oleh pihak ketiga. Dewan Komisaris harus mendapatkan penilaian sendiri terhadap indikator kinerja utama dan penilaian berkala terhadap Direksi berdasarkan standar kompetensi mereka sesuai dengan Kebijakan Proses Nominasi dan Remunerasi. The BOC shall, at least annually, assess the performance of the BOC either through self-assessment, through the corporate governance sub-committee or by a third party. The BOC should obtain a self-assessment of key performance indicators and periodic assessments of Directors based on their competency standards in accordance with the Nomination and Remuneration Process Policy.

Rekomendasi Recommendation		Implementasi Implementation	
1.6 Benturan Kepentingan Conflicts of Interest			
1.6.1	Anggota Direksi yang mempunyai rangkap jabatan di luar korporasi, harus mendapatkan persetujuan dari Dewan Komisaris. Seorang Komisaris memberi tahu Dewan Komisaris dan ketua komite yang menjalankan fungsi nominasi, sebelum menerima penunjukan baru sebagai direktur atau komisaris dari korporasi terbuka, jabatan direktur lainnya atau posisi lain dengan komitmen waktu yang signifikan. Members of the Board of Directors who hold concurrent positions outside the corporation must obtain approval from the Board of Commissioners. A Commissioner informs the Board of Commissioners and the chair of the committee that carries out the nomination function, before accepting a new appointment as a director or commissioner of a publicly listed corporation, other directorships or other positions with significant time commitments.	Diterapkan Apply	Terdapat anggota Direksi yang memiliki rangkap jabatan sebagai berikut: 1. Bernardus Irmanto sebagai Direktur PT Vale juga sebagai Direktur PT BNSI. 2. Adriansyah Chaniago sebagai Direktur PT Vale juga sebagai Komisari PT BNSI. Penugasan tersebut telah mendapat persetujuan Dewan Komisaris. Adapun PT BNSI merupakan entitas anak yang sepenuhnya dikendalikan oleh PT Vale. There are members of the Board of Directors who hold concurrent positions as follows: 1. Bernardus Irmanto as Director of PT Vale as well as Director of PT BNSI. 2. Adriansyah Chaniago as Director of PT Vale as well as Commissioner of PT BNSI. The assignment has been approved by the Board of Commissioners. PT BNSI is a subsidiary fully controlled by PT Vale.
1.6.2	Dewan Komisaris memantau dan mengelola potensi benturan kepentingan manajemen, anggota Direksi, Dewan Komisaris dan pemegang saham, termasuk penyalahgunaan aset korporasi dan penyalahgunaan dalam transaksi pihak berelasi. Komisaris yang memiliki benturan kepentingan tidak turut serta dalam pemantauan dan pengambilan keputusan atas potensi benturan kepentingan yang melibatkan Komisaris atau afiliasi Komisaris yang bersangkutan. The Board of Commissioners monitors and manages potential conflicts of interest of management, members of the Board of Directors, the Board of Commissioners and shareholders, including misuse of corporate assets and misuse in related party transactions. Commissioners who have a conflict of interest do not participate in monitoring and decision-making on potential conflicts of interest involving the Commissioner or an affiliate of the Commissioner concerned.	Diterapkan Apply	Salah satu tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris adalah memantau dan mengelola potensi benturan kepentingan Perseroan. Dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, seluruh anggota Dewan Komisaris berkomitmen untuk menghindari terjadinya potensi benturan kepentingan atau selalu menempatkan diri untuk tidak berada dalam potensi terjadinya benturan kepentingan dalam situasi apapun sebagaimana tercantum dalam Piagam Dewan Komisaris. Dalam hal terjadi benturan kepentingan, anggota Dewan Komisaris dilarang mengambil tindakan yang dapat merugikan atau mengurangi keuntungan Perseroan dan wajib mengungkapkan potensi benturan kepentingan dimaksud dalam setiap keputusan. One of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners is to monitor and manage potential conflicts of interest. In carrying out their duties and responsibilities, all members of the Board of Commissioners are committed to avoiding potential conflicts of interest or always positioning themselves not to be in a potential conflict of interest in any situation as stated in the Board of Commissioners Charter. In the event of a conflict of interest, members of the Board of Commissioners are prohibited from taking actions that may harm or reduce the Company's profits and must disclose the potential conflict of interest in every decision.
1.7 Peningkatan Kompetensi Anggota Direksi dan Dewan Komisaris Competency Enhancement of Board of Directors and Board of Commissioners Members			
1.7.1	Dewan Komisaris memastikan bahwa anggota Direksi dan Dewan Komisaris memahami peran dan tanggung jawab mereka, karakteristik dan operasi korporasi, peraturan perundang-undangan dan standar yang relevan serta kewajiban lain yang berlaku. Direksi melalui sekretaris korporasi mendukung semua anggota Direksi dan Dewan Komisaris dalam memperbarui dan menyegarkan keterampilan dan pengetahuan mereka yang diperlukan untuk menjalankan peran mereka di Dewan. The BOC ensures that members of the BOD and BOC understand their roles and responsibilities, the characteristics and operations of the corporation, relevant laws and standards and other applicable obligations. The Board of Directors through the corporate secretary supports all Board members in updating and refreshing their skills and knowledge required to perform their roles on the Board.	Diterapkan Apply	Dewan Komisaris dan Direksi telah mengikuti pendidikan dan pelatihan dengan tujuan untuk meningkatkan kemampuan strategis, menambah pengetahuan bisnis, meningkatkan kepemimpinan, dan mengembangkan keterampilan baru. Adapun rincian pendidikan dan pelatihan yang diikuti Dewan Komisaris dan Direksi telah tertuang dalam Laporan Tahunan. The Board of Commissioners and the Board of Directors have participated in education and training with the aim of enhancing strategic capabilities, increasing business knowledge, improving leadership, and developing new skills. The details of education and training attended by the Board of Commissioners and Board of Directors are set out in the Annual Report.
2. Komposisi dan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris Composition and Remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners			
2.1 Komposisi Direksi Composition of the Board of Directors			
2.1.1	Dalam menentukan kandidat calon direktur, Dewan Komisaris melalui Komite Nominasi dan Remunerasi tidak hanya mengandalkan rekomendasi dari Dewan Komisaris, manajemen atau pemegang saham mayoritas. Dewan Komisaris melalui Komite Nominasi dan Remunerasi dapat menggunakan sumber independen untuk menentukan kandidat yang memenuhi syarat. In determining director candidates, the BOC through the Nomination and Remuneration Committee does not rely solely on recommendations from the BOC, management or majority shareholders. The BOC through the Nomination and Remuneration Committee may use independent sources to determine qualified candidates.	Diterapkan Apply	Sebagaimana diatur dalam Kebijakan Proses Nominasi dan Remunerasi Perseroan, kandidat untuk jabatan Direktur dan Komisaris dapat melibatkan konsultan/profesional eksternal yang independen dan memiliki reputasi baik. As stipulated in the Company's Nomination and Remuneration Process Policy, candidates for the position of Director and Commissioner can engage an independent and reputable external consulting firm/professional.

Rekomendasi Recommendation	Implementasi Implementation
2.1.2 Dewan Komisaris memastikan bahwa kriteria dalam menyeleksi anggota Direksi mencakup paling tidak pengetahuan, kemampuan, dan keahlian yang dibutuhkan untuk memenuhi secara tepat peran Direksi serta memperhatikan terpenuhinya keberagaman Direksi. The Board of Commissioners ensures that the criteria for selecting members of the Board of Directors include at least the knowledge, skills, and expertise required to appropriately fulfill the role of the Board of Directors and pay attention to the fulfillment of the diversity of the Board of Directors.	Diterapkan Apply Kebijakan Proses Nominasi dan Remunerasi juga mengatur kualifikasi yang harus dimiliki oleh calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi perseroan baik dari sisi integritas, kompetensi, reputasi, dan kriteria khusus lainnya sesuai bidang Direktur. The Nomination and Remuneration Process Policy also regulates the qualifications that must be possessed by prospective members of the Board of Commissioners and Directors of the company in terms of integrity, competence, reputation, and other specific criteria according to the Director's field.
2.1.3 Kebijakan korporasi tentang keberagaman pada, Direksi dan Dewan Komisaris diungkapkan dalam Laporan Tahunan. The corporate policy on diversity in the Board of Directors and Board of Commissioners is disclosed in the Annual Report.	Diterapkan Apply Kebijakan keberagaman komposisi Dewan Komisaris dan Direksi telah diatur dalam Kebijakan Keberagaman dan Inklusi tanggal 25 Oktober 2024. The diversity policy for the composition of the Board of Commissioners and Directors has been set out in the Diversity and Inclusion Policy dated October 25, 2024.
2.1.4 Dewan Komisaris memastikan bahwa kebijakan dan prosedur untuk seleksi dan nominasi Komisaris adalah jelas dan transparan sehingga dapat menghasilkan komposisi Dewan Komisaris yang diinginkan. Dewan Komisaris menggunakan sumber independen untuk menentukan kandidat yang memenuhi syarat. The BOC ensures that policies and procedures for selection and nomination of Commissioners are clear and transparent so as to produce the desired composition of the Board Commissioners. The BOC uses independent sources to determine qualified candidates.	Diterapkan Apply Dewan Komisaris senantiasa melakukan seleksi dan nominasi Komisaris dengan jelas dan transparan sehingga menghasilkan komposisi Dewan Komisaris yang diinginkan dengan melibatkan konsultan/profesional yang independen dan memiliki reputasi baik. The Board of Commissioners always selects and nominates Commissioners in a clear and transparent manner so as to produce the desired Board of Commissioners composition by engaging an independent and reputable consulting/professional firm.
2.1.5 Dewan Komisaris/Komite yang menjalankan fungsi nominasi menetapkan prosedur dan kriteria nominasi yang konsisten dengan matriks keahlian Dewan Komisaris yang telah disetujui Dewan Komisaris dan memastikan bahwa profil kandidat memenuhi persyaratan yang ditetapkan dalam matriks keahlian dan kriteria nominasi. The Board of Commissioners/Committee performing the nomination function shall establish nomination procedures and criteria consistent with the Board of Commissioners approved skills matrix and ensure that the candidate profiles meet the requirements set out in the skills matrix and nomination criteria.	Diterapkan Apply Komite Tata Kelola, Nominasi, dan Remunerasi menjalankan fungsi nominasi berdasarkan prosedur dan kriteria nominasi yang tertuang dalam Piagam Komite Tata Kelola, Nominasi, dan Remunerasi serta Kebijakan Proses Nominasi dan Remunerasi serta disetujui oleh Dewan Komisaris. The Governance, Nomination, and Remuneration Committee carries out the nomination function based on the nomination procedures and criteria set out in the Governance, Nomination, and Remuneration Committee Charter and the Nomination and Remuneration Process Policy and approved by the Board of Commissioners.
2.1.6 Komposisi Dewan Komisaris harus dibentuk sedemikian rupa sehingga anggota-anggotanya secara kelompok mencerminkan keberagaman dalam hal kemampuan, keahlian, pengetahuan, pengalaman, usia, latar belakang budaya, dan gender yang dibutuhkan untuk memenuhi secara tepat peran Dewan Komisaris. The composition of the BOC should be such that its members as a group reflect the diversity in terms of skills, expertise, knowledge, experience, age, cultural background and gender required to appropriately fulfill the role of the BOC.	Diterapkan Apply Komposisi Dewan Komisaris Perseroan mencerminkan keberagaman dalam kemampuan, keahlian, pengetahuan, pengalaman, usia, latar belakang budaya, sebagaimana disampaikan dalam Laporan Tahunan ini. The composition of the Company's Board of Commissioners reflects diversity in capability, expertise, knowledge, experience, age, cultural background, as presented in this Annual Report.
2.1.7 Untuk memampukan Dewan Komisaris dalam memberikan advis dan supervisi secara independen kepada Direksi dan untuk peran-peran yang terdapat potensi benturan kepentingan, Dewan Komisaris terdiri dari Komisaris Independen yang cukup jumlahnya, dengan masa jabatan yang dibatasi dan terdapat pengungkapan Jangka waktu keanggotaan Dewan Komisaris serta independensi mereka dari sudut pandang korporasi. To enable the BOC to provide independent advice and supervision to the BOD and for roles where there is a potential conflict of interest, the BOC should consist of a sufficient number of Independent Commissioners, with term limits and disclosure of the term of membership of the BOC and their independence from a corporate perspective.	Diterapkan Apply Perseroan telah memenuhi ketentuan minimal 30% jumlah Komisaris Independen dari total anggota Dewan Komisaris perseroan. The Company has met the minimum requirement of 30% of the number of Independent Commissioners from the total members of the Board of Commissioners.
2.1.8 Untuk memfasilitasi fungsi Direksi dan Dewan Komisaris yang efektif dan guna meningkatkan kepercayaan investor dan pemangku kepentingan, Komite Nominasi dan Remunerasi memastikan bahwa terdapat proses yang formal, ketat dan transparan untuk penunjukan dan pengangkatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris. To facilitate the effective functioning of the BOD and BOC and to enhance investor and stakeholder confidence, the Nomination and Remuneration Committee ensures that there is a formal, rigorous and transparent process for the appointment and removal of BOD and BOC members.	Diterapkan Apply Komite Tata Kelola, Nominasi, dan Remunerasi juga telah melakukan fungsi dan tanggung jawabnya dalam memastikan proses nominasi dan remunerasi di Perseroan berjalan secara benar dan transparan demi kepentingan Perusahaan. Hal ini bisa dilihat pada pembahasan di Laporan Tahunan ini. The Governance, Nomination, and Remuneration Committee has also carried out its functions and responsibilities in ensuring that the nomination and remuneration process in the Company runs properly and transparently for the benefit of the Company. This can be seen in the discussion in this Annual Report.

Rekomendasi Recommendation		Implementasi Implementation	
2.2 Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris Remuneration of Directors and Board of Commissioners			
2.2.1	Kebijakan remunerasi anggota Direksi terdiri atas struktur remunerasi yang berorientasi pada pengembangan korporasi yang berkelanjutan dan mendorong pencapaian tujuan jangka panjang. Remunerasi Direksi harus diusulkan, dapat dengan melalui Komite Nominasi dan Remunerasi, oleh Dewan Komisaris untuk diputuskan oleh RUPS. Jumlah remunerasi yang diusulkan kepada RUPS tersebut ditetapkan dengan mempertimbangkan peran setiap anggota Direksi dan situasi ekonomi serta kinerja korporasi.	Diterapkan I Apply Kebijakan remunerasi Perseroan diatur dalam Piagam Tata Kelola, Nominasi, dan Remunerasi serta Kebijakan Proses Nominasi dan Remunerasi. Keduanya terakhir kali diperbarui pada 28 Juni 2024.	
	The remuneration policy for members of the BOD consists of a remuneration structure that is oriented towards sustainable corporate development and encourages the achievement of long-term goals. The remuneration of the BOD shall be proposed, possibly through the Nomination and Remuneration Committee, by the BOC to be decided by the GMS. The amount of remuneration proposed to the GMS is determined by considering the role of each member of the BOD and the economic situation and corporate performance.	Remunerasi Direksi diusulkan melalui Komite Tata Kelola, Nominasi, dan Remunerasi serta disetujui oleh Dewan Komisaris untuk diputuskan oleh RUPS.	
		The Company's remuneration policy is regulated in the Governance, Nomination and Remuneration Charter and the Nomination and Remuneration Process Policy. Both were last updated on June 28, 2024.	
2.2.2	Kebijakan remunerasi anggota Dewan Komisaris terdiri atas struktur remunerasi yang berorientasi pada pengembangan korporasi yang berkelanjutan dan mendorong pencapaian tujuan jangka panjang. Jumlah remunerasi yang diusulkan Dewan Komisaris kepada RUPS tersebut ditetapkan dengan mempertimbangkan peran setiap anggota Dewan Komisaris dan situasi ekonomi serta kinerja korporasi. Di samping itu juga harus dipertimbangkan posisinya sebagai Komisaris Utama dan ketua serta keanggotaannya dalam komite-komite.	Diterapkan I Apply Perseroan menyusun struktur, kebijakan, dan besaran remunerasi masing-masing anggota Dewan Komisaris dengan memperhatikan tugas, wewenang, kinerja, dan tanggung jawab Dewan Komisaris. Perseroan juga memperhatikan remunerasi yang berlaku di industri sejenis (<i>peers group</i>) dan kemampuan Perseroan.	
	The remuneration policy for members of the BOC consists of a remuneration structure that is based on sustainable corporate development and promotes the achievement of long-term goals. The amount of remuneration proposed by the BOC to the GMS is based on the role of each member of the BOC and the economic situation and corporate performance. In addition, it must also consider their position as President Commissioner and chairman and the membership in committees.	The Company prepares the structure, policy, and amount of remuneration for each member of the Board of Commissioners by taking into account the duties, authority, performance, and responsibilities of the Board of Commissioners. The Company also pays attention to the remuneration prevailing in similar industries (<i>peers group</i>) and the Company's ability.	
2.2.3	Untuk memastikan bahwa paket remunerasi ditentukan berdasarkan prestasi, kualifikasi dan kompetensi direktur dan komisaris dengan memperhatikan kinerja operasi korporasi, kinerja individu dan kondisi pasar, Komite Nominasi dan Remunerasi memastikan bahwa terdapat prosedur yang adil dan transparan untuk menetapkan kebijakan remunerasi anggota Direksi dan Dewan Komisaris.	Diterapkan I Apply Komite Tata Kelola, Nominasi, dan Remunerasi melakukan pembahasan atas remunerasi Dewan Komisaris dengan mempertimbangkan informasi atas kisaran dan standar remunerasi dengan industri sejenis (<i>peers group</i>) di pasaran serta kemampuan Perseroan.	
	To ensure that remuneration packages are determined based on the achievements, qualifications and competencies of directors and commissioners by taking into account the performance of corporate operations, individual performance and market conditions, the Nomination and Remuneration Committee ensures that there are fair and transparent procedures for determining the remuneration policies of members of the Board of Directors and the Board of Commissioners.	The Governance, Nomination, and Remuneration Committee discusses the remuneration of the Board of Commissioners by considering information on the range and standard of remuneration with similar industries (<i>peers group</i>) in the market and the Company's capabilities.	
3. Hubungan Kerja antara Direksi dengan Dewan Komisaris Working Relationship between the Board of Directors and the Board of Commissioners			
3.1 Sifat Hubungan Kerja Nature of Working Relationship			
3.1.1	Terdapat diskusi yang terbuka antara Direksi dengan Dewan Komisaris serta di antara para anggota Direksi dan para anggota Dewan Komisaris. Namun, tetap penting menjaga kerahasiaan informasi agar tidak terjadi kebocoran informasi rahasia.	Diterapkan I Apply Diskusi Direksi dan Dewan Komisaris melalui rapat Dewan Komisaris bersama dengan Direksi. Melalui rapat-rapat tersebut diantaranya, Dewan Komisaris membahas berbagai hal, di antaranya laporan tindak lanjut dari Risalah Rapat Dewan Komisaris; laporan kinerja keuangan; dan laporan komite-komite di bawah Dewan Komisaris.	
	There are open discussions between the Board of Directors and the Board of Commissioners as well as among members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners. Nevertheless, it is still important to keep information confidential to avoid data leakage.	The Board of Directors and the Board of Commissioners discussions take place in joint meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors. Through these meetings, among others, the Board of Commissioners discusses various matters, including follow-up reports from the Minutes of the Board of Commissioners Meeting; financial performance reports; and reports of committees under the Board of Commissioners.	
3.1.2	Sesuai dengan tugas dan perannya masing-masing, Direksi bekerjasama dengan Dewan Komisaris dalam merumuskan misi, visi dan strategi korporasi dan secara reguler membahas pengimplementasiannya.	Diterapkan I Apply Strategi dan kebijakan Perusahaan dalam jangka pendek dan menengah disusun sesuai dengan tujuan dan nilai-nilai Perseroan yang telah ditetapkan. Secara berkala, Direksi bersama Dewan Komisaris beserta jajaran manajemen senior Perusahaan melakukan evaluasi berkala terhadap strategi dan kebijakan Perusahaan serta implementasinya di seluruh level organisasi.	
	In accordance with their respective duties and roles, the Board of Directors collaborates with the Board of Commissioners in formulating the mission, vision and corporate strategy and regularly discusses its implementation.	The Company's short- and long-term strategies and policies are prepared in accordance with the Company's objectives and values. Periodically, the Board of Directors together with the Board of Commissioners and the Company's senior management conduct evaluations of the Company's strategies and policies and their implementation at all levels of the organization.	

Rekomendasi | Recommendation

- 3.1.3 Sekretaris Korporasi memiliki peran penting dalam mendukung efektivitas hubungan kerja antara Direksi dengan Dewan komisaris, mendorong implementasi praktek governansi korporat yang baik, termasuk komunikasi yang efektif dengan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

The Corporate Secretary has an important role in supporting the effectiveness of the working relationship between the Board of Directors and the Board of Commissioners, encouraging the implementation of good corporate governance practices, including effective communication with shareholders and other stakeholders.

Implementasi | Implementation

Diterapkan | Apply

Perusahaan menunjuk Wiwik Wahyuni sebagai Sekretaris Perusahaan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 07/SK-DIR/VIII/2024 tanggal 6 Agustus 2024. Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab untuk mendorong implementasi praktek governansi korporat yang baik, termasuk komunikasi yang efektif dengan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

The Company appointed Wiwik Wahyuni as Corporate Secretary based on Board of Directors Decree No. 07/SK-DIR/VIII/2024 of August 6, 2024. The Corporate Secretary is responsible for promoting the implementation of good corporate governance practices, including effective communication with shareholders and other stakeholders.

3.2 Akses Informasi Dewan Komisaris | Board of Commissioners' Access to Information

- 3.2.1 Direksi bertanggung jawab untuk memastikan Dewan Komisaris mendapatkan akses informasi yang akurat, relevan dan tepat waktu. Dewan Komisaris sendiri memastikan bahwa ia memperoleh informasi yang memadai. Direksi menyediakan informasi kepada Dewan Komisaris secara teratur, tanpa penundaan dan secara komprehensif tentang semua masalah yang relevan dengan korporasi. Dewan Komisaris sewaktu-waktu dapat meminta Direksi untuk memberikan informasi tambahan.

The BOD is responsible for ensuring that the Board of Commissioners has access to accurate, relevant and timely information. The BOC itself ensures that it obtains adequate information. The BOD provides information to the BOC regularly, timely, and comprehensively on all issues relevant to the corporation. The BOC may at any time request the BOD to provide additional information.

Diterapkan | Apply

Dewan Komisaris dapat berinteraksi dengan Direksi baik secara langsung maupun melalui rapat Dewan Komisaris bersama Direksi yang sudah dijadwalkan di awal tahun maupun juga *ad-hoc* jika ada informasi/peristiwa yang material harus disampaikan kepada Dewan Komisaris. Sekretaris Perusahaan juga membantu Direksi menyediakan akses informasi yang akurat, relevan dan tepat waktu kepada Dewan Komisaris.

The Board of Commissioners can interact with the BOD either directly or through the scheduled Board of Commissioners meetings with the BOD at the beginning of the year or also *ad-hoc* if there is material information/events that must be conveyed to the Board of Commissioners. The Corporate Secretary also assists the Board of Directors in providing access to accurate, relevant and timely information to the Board of Commissioners.

3.3 Tanggung jawab Direksi dan Dewan Komisaris atas Dampak Struktur Kepemilikan terhadap Korporasi | Responsibility of the Board of Directors and Board of Commissioners for the Impact of Ownership Structure on the Corporation

- 3.3.1 Dampak struktur kepemilikan terhadap korporasi. Direksi dan Dewan Komisaris mempertimbangkan tanggung jawabnya dalam konteks struktur kepemilikan saham dan hubungan antar-pemegang saham korporasi yang mungkin berdampak terhadap pengelolaan dan operasi korporasi.

Impact of ownership structure on the corporation. The BOD and BOC consider their responsibilities in the context of the corporation's shareholding structure and inter-shareholder relationships that may impact the management and operation of the corporation.

Diterapkan | Apply

Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan senantiasa memastikan bahwa struktur pemegang saham dan hubungan antar-pemegang saham tidak mempengaruhi pelaksanaan peran dan tanggung jawab Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan. Seluruh keputusan dan kebijakan yang diambil Direksi dan Dewan Komisaris perseroan diambil secara independen dan transparan demi kepentingan Perusahaan.

The Company's Board of Directors and Board of Commissioners always ensure that the shareholder structure and relationships between shareholders do not affect the implementation of the roles and responsibilities of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners. All decisions and policies of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company are taken independently and transparently for the benefit of the Company.

4. Perilaku Etis dan Bertanggung Jawab | Ethical and Responsible Behavior

4.1 Pedoman Etika dan Perilaku | Code of Ethics and Conduct

- 4.1.1 Pernyataan ini dituangkan dalam Pedoman Perilaku dan Etika Usaha yang harus secara jelas mengungkapkan harapan korporasi bahwa setiap anggota Direksi dan Dewan Komisaris serta karyawan akan:
- Bertindak untuk kepentingan terbaik korporasi;
 - Bertindak dengan jujur dan dengan integritas berstandar tinggi;
 - Bersikap independen dan bertindak berdasarkan informasi yang lengkap, dengan itikad baik, dengan uji tuntas dan kehati-hatian.
 - Mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku bagi korporasi dan operasinya;
 - Menghindari tindakan yang melanggar peraturan perundang-undangan atau tindakan yang tidak etis berdasarkan pedoman etika korporasi;
 - Tidak terlibat atau berpartisipasi dalam kegiatan apapun yang akan menimbulkan benturan kepentingan dengan kepentingan terbaik korporasi atau yang akan berdampak negatif terhadap reputasi korporasi;
 - Tidak mengambil manfaat atas properti atau informasi yang dimiliki korporasi, kepemilikan aset lainnya atau pelanggannya untuk kepentingan pribadi atau yang menyebabkan kerugian bagi korporasi dan pelanggannya.
 - Tidak memanfaatkan jabatannya atau peluang yang dihasilkan oleh jabatannya untuk kepentingan pribadi.
 - Menghindari perbuatan meminta atau menerima dari pihak ketiga pembayaran, gratifikasi atau keuntungan lain untuk dirinya sendiri atau untuk orang lain yang menimbulkan benturan kepentingan/ memberikan keuntungan kepada pihak ketiga secara melanggar peraturan perundang-undangan.
 - Menghormati perbedaan pendapat dan hak-hak setiap anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan karyawan.
 - Memastikan pengungkapan yang lengkap, adil, akurat, tepat waktu, dan dapat dipahami dalam laporan dan dokumen yang disampaikan korporasi kepada regulator dan dalam komunikasi publik lainnya.

Diterapkan | Apply

Perseroan memiliki Kode Etik & Kode Perilaku dan Kebijakan Antisuap dan Korupsi No. POL-0001-PTVI yang wajib ditaati oleh Direksi, Dewan Komisaris dan seluruh karyawan. Pelaksanaan dan penerapan Kode Etik & Kode Perilaku dan Kebijakan Antisuap dan Korupsi menjadi tanggung jawab seluruh manajemen dan karyawan di seluruh jenjang organisasi. Informasi lebih lengkap disampaikan dalam Laporan Tahunan ini.

Rekomendasi Recommendation	Implementasi Implementation
4.1.1 This statement is set out in the Code of Conduct and Business Ethics which must clearly express the corporation's expectation that each member of the Board of Directors and Board of Commissioners and employees will: - Act in the best interests of the corporation; - Act honestly and with a high standard of integrity; - Be independent and act based on complete information, in good faith, with due diligence and prudence. - Comply with laws and regulations that apply to the corporation and its operations; - Avoid actions that may violate laws and regulations or unethical actions based on corporate ethical guidelines; - Not engage or participate in any activity that violates the laws and regulations. Not engage or participate in any activity that will create a conflict of interest with the best interests of the corporation or that will have a negative impact on the reputation of the corporation; - Not take advantage of property or information that applies to the corporation and its operations. Not taking advantage of property or information owned by the corporation, ownership of other assets or its customers for personal interests or that cause harm to the corporation and its customers. - Not use his position or the opportunities generated by his position for personal gain. - Avoid the act of requesting or receiving from third parties payments, gratuities or other benefits for themselves or for others that cause conflicts of interest / providing benefits to third parties in violation of laws and regulations. - Respect differences of opinion and the rights of each member of the Board of Directors, Board of Commissioners, and employees. - Ensure complete, fair, accurate, timely, and understandable disclosure in reports and documents submitted by the corporation to regulators and in other public communications.	Diterapkan Apply The Company has a Code of Ethics & Code of Conduct and Anti-Bribery and Corruption Policy No. POL-0001-PTVI which must be adhered to by the Board of Directors, Board of Commissioners and all employees. The implementation and application of the Code of Ethics & Code of Conduct and Anti-Bribery and Corruption Policy is the responsibility of all management and employees at all levels of the organization. Further information is provided in this Annual Report.
4.1.2 Direksi menetapkan kebijakan dan praktik anti pencucian uang dan pendanaan terorisme, anti suap, antikorupsi, antikecurangan (antifraud), keterlibatan dalam politik dengan mengacu pada standar nasional atau internasional mengenai anti pencucian uang, anti suap, antikorupsi, antikecurangan atau standar terkait lainnya. The Board of Directors establishes policies and practices on anti-money laundering and terrorism financing, anti-bribery, anti-corruption, anti-fraud, involvement in politics with reference to national or international standards regarding anti-money laundering, anti-bribery, anti-corruption, anti-fraud or other related standards.	Diterapkan Apply Perseroan menerapkan Kebijakan Antikorupsi beserta program etika dan kepatuhan dengan standar internasional dan nasional. Dalam Kebijakan Antikorupsi juga diatur terkait larangan keterlibatan Perseroan dalam politik serta keterkaitan dengan pejabat pemerintah. The Company implements an Anti-Corruption Policy along with ethics and compliance programs with international and national standards. The Anti-Corruption Policy also stipulates the prohibition of the Company's involvement in politics and relationships with government officials.
4.2 Nilai – nilai dan Budaya Organisasi Organizational Values and Culture	
4.2.1 Korporasi mengartikulasikan, menumbuhkan dan mengungkapkan budaya dan nilai- nilai korporasi The corporation articulates, fosters and expresses corporate culture and values.	Diterapkan Apply Perseroan menjalankan operasionalnya dengan penuh integritas dan mencegah terjadinya berbagai bentuk tindakan korupsi dan suap serta pembayaran atau bujukan-bujukan lainnya untuk melakukan perbuatan yang melanggar peraturan perundang-undangan atau tidak etis. Proses internalisasi nilai dan budaya perusahaan dalam kehidupan pekerjaan sehari-hari yang telah dilakukan oleh Perseroan disampaikan dalam pembahasan Nilai dan Budaya Perusahaan pada Laporan Tahunan ini. The Company conducts its operations with integrity and prevents various forms of corruption and bribery as well as payments or other inducements to commit acts that violate laws and regulations or are unethical. The process of internalizing corporate values and culture in daily work life that has been carried out by the Company is presented in the discussion of Corporate Values and Culture in this Annual Report.
4.3 Komunikasi dan Penegakan Pedoman Etika, Nilai-nilai dan Budaya Communication and Enforcement of Ethical Guidelines, Values and Culture	
4.3.1 Pedoman perilaku dan kode etik korporasi dikomunikasikan secara efektif kepada Direksi, Dewan Komisaris, serta seluruh karyawan, diintegrasikan ke dalam strategi dan operasi korporasi termasuk sistem manajemen risiko dan struktur remunerasi, serta ditegakkan. The corporate code of conduct and code of ethics are effectively communicated to the Board of Directors, the Board of Commissioners, and all employees, integrated into corporate strategy and operations including risk management systems and remuneration structures, and enforced.	Diterapkan Apply Internalisasi Kode Etik & Kode Perilaku dilakukan secara berkala melalui berbagai media yang tersedia guna menumbuhkan kesadaran dan pemahaman untuk menerapkan perilaku yang sesuai dengan Nilai Utama Perseroan. Setiap tahun, anggota Dewan Komisaris dan Direksi melakukan deklarasi konflik kepentingan dan Komitmen Antisuap dan Korupsi. Informasi lebih lengkap disampaikan dalam Laporan Tahunan ini. Internalization of the Code of Ethics & Code of Conduct is conducted periodically through various available media to foster awareness and understanding to implement behavior in accordance with the Company's Core Values. Every year, members of the Board of Commissioners and the Board of Directors make declarations of conflicts of interest and Anti-Bribery and Corruption Commitments. Further information is provided in this Annual Report.

Rekomendasi | Recommendation

Implementasi | Implementation

5. Manajemen Risiko, Pengendalian Internal dan Kepatuhan | Risk Management, Internal Control and Compliance

5.1 Pengendalian Internal dan Kepatuhan | Internal Control and Compliance

- 5.1.1 Direksi melakukan revidu secara berkala atas ketepatan desain dan efektivitas operasional sistem governansi, pengelolaan risiko, pengendalian internal dan kepatuhan korporasi dan melaporkan pelaksanaan dan hasil revidu kepada para pemegang saham melalui laporan tahunan korporasi.

The Board of Directors periodically reviews the appropriateness of the design and operational effectiveness of the Corporation's systems of governance, risk management, internal control and compliance and reports the implementation and results of the review to the shareholders through the Corporation's annual report.

Diterapkan | Apply

Direksi telah melaksanakan Sistem Pengendalian Internal sesuai dengan prinsip-prinsip pengendalian dan evaluasi yang dilakukan Perseroan secara keseluruhan memperlihatkan kualitas Sistem Pengendalian Intern Perseroan berjalan dengan baik. Direksi dan Dewan Komisaris menyatakan bahwa Perseroan telah memiliki sistem pengendalian internal yang efektif dan memadai dalam mengelola risiko-risiko yang dihadapi Perseroan tetap berada dalam batas toleransi (*risk appetite*) dalam mendukung pencapaian tujuan Perseroan yang mana telah disampaikan di dalam pembahasan Komite Mitigasi Risiko dan Sistem Pengendalian Internal pada Laporan Tahunan ini.

The implementation of the internal control system by Board of Directors' in accordance with the principles of control and the evaluation conducted by the Company as a whole shows that the quality of the Company's Internal Control System is running well. The Board of Directors and Board of Commissioners state that the Company has an effective and adequate internal control system in managing the risks faced by the Company to remain within the tolerance limits (*risk appetite*) in supporting the achievement of the Company's objectives which have been communicated in the discussion of the Risk Mitigation Committee and Internal Control System in this Annual Report.

5.2 Manajemen Risiko | Risk Management

- 5.2.1 Strategi dan risiko merupakan satu kesatuan, diungkapkan secara transparan, masuk ke dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi dan Dewan Komisaris, serta dalam diskusi di rapat Dewan Komisaris dan Direksi.

Strategy and risk are an integral part, disclosed transparently, incorporated into the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Directors and Board of Commissioners, as well as in discussions at Board meetings.

Diterapkan | Apply

Perusahaan memastikan pengelolaan risiko dijalankan efektif dan transparan. Direksi bertanggung jawab atas strategi dan implementasi risiko, dengan dukungan Departemen Enterprise Risk Management (ERM) yang melakukan pemantauan secara berkala. Dewan Komisaris melakukan pengawasan terhadap pengelolaan risiko Perusahaan, didukung oleh Komite Mitigasi Risiko. Tinjauan berkala dilakukan untuk memastikan kepatuhan terhadap standar tata Kelola yang berlaku.

The Company ensures that risk management is effective and transparent. The Board of Directors is responsible for risk strategy and implementation, with the support of the Enterprise Risk Management (ERM) Department which conducts regular monitoring. The Board of Commissioners supervises the Company's risk management, supported by the Risk Mitigation Committee. Periodic reviews are conducted to ensure compliance with applicable governance standards.

- 5.2.2 Komite Pemantau Manajemen Risiko membantu pelaksanaan tugas Dewan Komisaris dengan menciptakan mekanisme yang transparan, fokus, dan independen dalam pengawasan manajemen risiko korporasi.

The Risk Management Oversight Committee assists the implementation of the Board of Commissioners' duties by creating a transparent, focused, and independent mechanism in the oversight of corporate risk management.

Diterapkan | Apply

Dewan Komisaris memiliki Komite Mitigasi Risiko yang beranggotakan di antaranya Komisaris Independen yang ditunjuk oleh Dewan Komisaris, anggota yang diangkat oleh para pemegang saham yang memiliki syarat. Komite Mitigasi Risiko membantu Dewan Komisaris dalam mengawasi pelaksanaan manajemen risiko Perusahaan di antaranya penelaahan terhadap kerangka kerja manajemen risiko, pengawasan terhadap budaya risiko Perusahaan, dan pengawasan terhadap tindak lanjut manajemen risiko dari pemilik risiko.

The Board of Commissioners has a Risk Mitigation Committee consisting of Independent Commissioners appointed by the Board of Commissioners, members appointed by eligible shareholders. The Risk Mitigation Committee assists the Board of Commissioners to oversee the implementation of the Company's risk management, including the review of the risk management framework, oversight of the Company's risk culture, and oversight of risk management follow-up from risk owners.

5.3. Integrasi Governansi, Manajemen Risiko dan Kepatuhan | Integration of Governance, Risk Management and Compliance

- 5.3.1 Direksi membangun sistem governansi, manajemen risiko, dan kepatuhan (GRC) yang terintegrasi, dengan menangani berbagai ketidakpastian secara terpadu dan dengan integritas yang tinggi, untuk meyakinkan bahwa korporasi dapat mencapai tujuannya.

The Board of Directors establishes an integrated system of governance, risk management, and compliance (GRC), by handling various uncertainties in an integrated manner and with high integrity, to ensure that the corporation can achieve its objectives.

Diterapkan | Apply

Melalui *Three Lines of Defense*, Direksi memastikan adanya koordinasi dan peningkatan kapabilitas di antara sistem utama GRC yang meliputi sistem governansi, manajemen strategi, manajemen kinerja, manajemen risiko, manajemen kepatuhan, dan sistem audit internal untuk memastikan perusahaan dapat mencapai tujuan dengan cara yang konsisten, terarah, transparan, dan beretika.

Through the Three Lines of Defense, the Board of Directors ensures coordination and capacity building among key GRC systems including governance, strategic management, performance management, risk management, compliance management, and internal audit systems to ensure the company can achieve its objectives consistently, purposefully, transparently, and ethically.

Rekomendasi Recommendation	Implementasi Implementation
5.3.2 Direksi memastikan bahwa bagian yang membawahi fungsi kepatuhan tidak merangkap melaksanakan fungsi yang berpotensi menimbulkan benturan kepentingan. The Board of Directors ensures that the section in charge of the compliance function does not concurrently carry out functions that have the potential to cause conflicts of interest.	Diterapkan Apply Bagian yang membawahi fungsi kepatuhan tidak merangkap melaksanakan fungsi yang berpotensi menimbulkan benturan kepentingan. The section in charge of the compliance function does not concurrently carry out functions that have the potential to cause conflicts of interest.
5.4. Audit Internal Internal Audit	
5.4.1 Dewan Komisaris melalui Komite Audit memantau dan memastikan bahwa fungsi audit internal membantu korporasi untuk mencapai tujuannya dengan membawa pendekatan yang objektif dan disiplin untuk mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian internal, dan governansi korporat. The Board of Commissioners through the Audit Committee monitors and ensures that the internal audit function helps the corporation to achieve its objectives by introducing an objective and disciplined approach to evaluate and improve the effectiveness of risk management, internal control, and corporate governance.	Diterapkan Apply Dewan Komisaris memiliki Komite Audit yang memastikan pelaksanaan tugas audit internal telah dilakukan secara objektif dan independen. Pengangkatan dan pemberhentian Kepala Internal Audit telah memenuhi ketentuan yang berlaku dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Tata Kelola, Nominasi, dan Remunerasi, serta internal audit memiliki akses langsung kepada Komite Audit. Informasi lebih lengkap disampaikan dalam Laporan Tahunan ini. The Board of Commissioners has an Audit Committee that ensures the implementation of internal audit tasks has been carried out objectively and independently. The appointment and dismissal of the Head of Internal Audit has complied with applicable regulations by taking into account the recommendations of the Governance, Nomination, and Remuneration Committee, and internal audit has direct access to the Audit Committee. Further information is provided in this Annual Report.
6. Pengungkapan dan Transparansi Disclosure and Transparency	
6.1 Kebijakan Pengungkapan Disclosure Policy	
6.1.1 Korporasi memiliki kebijakan dan prosedur pengungkapan dan transparansi yang memastikan pengungkapan informasi material dan menjaga informasi sensitif serta rahasia korporasi. The corporation has disclosure and transparency policies and procedures that secure the disclosure of material information and safeguard sensitive information and corporate secrets.	Diterapkan Apply Perusahaan telah memiliki kebijakan yang mengatur pengungkapan informasi material dan menjaga informasi sensitif serta rahasia, serta kewajiban pengungkapan/keterbukaan informasi yang tertuang dalam Kode Etik dan Perilaku. The Company has a policy governing the disclosure of material information and safeguarding sensitive and confidential information, as well as disclosure obligations which stipulated in the Code of Ethics and Conduct.
6.1.2 Hak pemegang saham untuk memperoleh secara teratur dan tepat waktu informasi material yang relevan tentang korporasi harus dipenuhi. The right of shareholders to obtain relevant material information about the corporation on a regular and timely basis shall be fulfilled.	Diterapkan Apply Perusahaan senantiasa memastikan seluruh pemegang saham memiliki hak yang sama dalam menerima informasi material secara benar, tepat waktu, berkala dan sesuai peraturan yang berlaku. The Company always ensures that all shareholders have the same rights to receive material information correctly, promptly, periodically, and in accordance with applicable regulations.
6.2 Laporan Keuangan dan Keberlanjutan Financial Statements and Sustainability	
6.2.1 Korporasi mengungkapkan sistem dan prosedur untuk memastikan bahwa laporan keuangan interim yang tidak diaudit atau direviu oleh auditor eksternal secara material adalah akurat, lengkap, dan memberikan investor informasi yang tepat untuk membuat keputusan investasi yang tepat. The corporation discloses systems and procedures to ensure that interim financial statements that are not materially audited or reviewed by external auditors are accurate, complete, and shall provide investors with appropriate information to make informed investment decisions.	Diterapkan Apply Perusahaan memiliki sistem dan prosedur yang mengatur pengendalian internal atas pelaporan keuangan, termasuk laporan keuangan interim, peran fungsi manajemen risiko/kepatuhan/pengawasan manajemen dan fungsi audit internal dalam memastikan integritas laporan keuangan interim, dan peran Komite Audit dalam mereviu laporan keuangan yang akan dipublikasikan oleh Perusahaan. Komite Audit Perusahaan memastikan kualitas audit laporan keuangan yang dilaksanakan oleh auditor eksternal. Kegiatan ini termasuk merekomendasikan penunjukan, penunjukan kembali dan, jika perlu, pemberhentian dan remunerasi auditor eksternal. Laporan Tahunan Perusahaan telah mencantumkan kinerja historis dalam konteks dan menggambarkan risiko, peluang, dan prospek korporasi di masa depan. The Company has systems and procedures pertaining to internal control over financial reporting, including interim financial statements, the role of risk management/compliance/management oversight and internal audit functions to ensure the integrity of interim financial statements, and the role of the Audit Committee in reviewing financial statements that will be published by the Company. The Company's Audit Committee ensures the quality of financial statement audits conducted by external auditors. This includes recommending the appointment, re-appointment and, if necessary, dismissal and remuneration of the external auditors. The Company's Annual Report has put historical performance in context and described the risks, opportunities, and future prospects of the corporation.

Rekomendasi Recommendation	Implementasi Implementation
6.2.2 Komite Audit memastikan kualitas audit laporan keuangan yang dilaksanakan oleh auditor eksternal. Kegiatan ini termasuk merekomendasikan penunjukan, penunjukan kembali dan, jika perlu, pemberhentian dan remunerasi auditor eksternal. The Audit Committee ensures the quality of the financial statement audit conducted by the external auditor. This includes recommending the appointment, re-appointment and, if necessary, dismissal and remuneration of the external auditor.	Diterapkan Apply Perseroan telah mematuhi ketentuan perundang-undangan, termasuk di antaranya dalam proses penunjukan auditor eksternal guna menghasilkan kualitas audit laporan keuangan perseroan; di mana Komite Audit Perseroan memiliki peran vital untuk menyampaikan rekomendasinya. The Company has complied with statutory provisions, including in the process of appointing external auditors to produce quality audits of the Company's financial statements; where the company's Audit Committee has a vital role in submitting its recommendations.
6.2.3 Laporan keberlanjutan harus disiapkan dan diungkapkan dengan akurat dan disusun sesuai kerangka pelaporan keberlanjutan nasional atau internasional. Sustainability reports shall be prepared and disclosed accurately and in accordance with national or international sustainability reporting frameworks.	Diterapkan Apply Perseroan menyiapkan dan menyampaikan Laporan Keberlanjutan yang disiapkan dan diungkapkan dengan akurat dan disusun sesuai kerangka pelaporan keberlanjutan. The Company prepares and submits a Sustainability Report that is accurately prepared and disclosed in accordance with the sustainability reporting framework.
6.2.4 Korporasi menerbitkan laporan tahunan secara terintegrasi yang menempatkan kinerja historis ke dalam konteks dan menggambarkan risiko, peluang, dan prospek korporasi di masa depan, sehingga membantu pemegang saham dan pemangku kepentingan memahami tujuan strategis korporasi dan kemajuannya dalam menciptakan nilai yang berkelanjutan. The corporation publishes an integrated annual report that incorporates historical performance into context and describes the corporation's risks, opportunities and future prospects, thereby helping shareholders and stakeholders understand the corporation's strategic objectives and its progress in creating sustainable value.	Diterapkan Apply Perseroan menerbitkan laporan tahunan secara terintegrasi yang menempatkan kinerja historis ke dalam konteks dan menggambarkan risiko, peluang, dan prospek korporasi di masa depan. The Company publishes an integrated annual report that puts historical performance into context and describes the risks, opportunities and future prospects of the corporation.
6.3 Diseminasi Informasi Information Dissemination	
6.3.1 Saluran penyebaran informasi harus menyediakan akses yang setara, tepat waktu, dan relatif murah untuk informasi yang relevan bagi pengguna. Information dissemination channels should provide equal, timely, and relatively inexpensive access to information relevant to users.	Diterapkan Apply Perusahaan secara berkala memperbarui dan memberikan kemudahan akses informasi seputar aktivitas dan kinerjanya kepada para pemangku kepentingan agar mengetahui kondisi Perusahaan secara jelas dan terbuka. Berbagai kanal komunikasi yang tersedia termasuk media sosial, situs web, <i>email blast</i> dan paparan publik bagi nasabah dan publik, siaran pers, serta kanal komunikasi khusus internal untuk karyawan Perusahaan, di antaranya: • <i>Press Release</i> dan <i>Public Expose</i> Tahunan. • Situs web dan media sosial yang dimiliki Perseroan (Facebook, Instagram, X (Twitter), Youtube, dan LinkedIn) dan siaran pers. Pernyataan terhadap penerapan PUGKI tersedia di Laporan Tahunan yang dimuat pada situs web Perseroan. The Company regularly updates and provides easy access to information about its activities and performance to stakeholders to understand the Company's condition clearly and openly. Various communication channels are available including social media, website, email blasts and public exposures for customers and the public, press releases, as well as special internal communication channels for Company employees, including: • Press Release and Annual Public Expose. • Company-owned websites and social media (Facebook, Instagram, X (Twitter), YouTube, and LinkedIn) and press releases. A statement on the implementation of PUGKI is available in the Annual Report published on the Company's website.
6.3.2 Korporasi memastikan bahwa pernyataan tahunan terhadap penerapan Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia, termasuk penjelasan atas penerapan atas masing-masing Rekomendasi dan Panduan tersedia di situs web selama jangka waktu minimal lima tahun. The Corporation ensures that an annual statement on the implementation of the Indonesian General Corporate Governance Guidelines, including an explanation of the implementation of each of the Recommendations and Guidelines is available on the website for a minimum period of five years.	Penjelasan Explain Saat ini pernyataan tahunan terhadap penerapan Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia serta penjelasan atas masing-masing rekomendasi terdapat pada Laporan Tahunan Perseroan tahun 2024 yang akan dimuat dalam situs web Perseroan. Currently, the annual statement on the implementation of the Indonesian Corporate Governance Code and the explanation of each recommendation is contained in the Company's 2024 Annual Report which will be posted on the Company's website.
6.3.3 Untuk korporasi yang terdaftar di pasar modal di yurisdiksi selain yurisdiksi asal, peraturan perundang-undangan atas governansi korporat yang berlaku harus diungkapkan dengan jelas. Dalam hal <i>cross listing</i>, kriteria dan prosedur <i>cross listing</i>, kriteria dan prosedur untuk mengakui persyaratan <i>listing</i> untuk <i>listing</i> utama harus transparan dan didokumentasikan. For corporations listed on a capital market in a jurisdiction aside from home jurisdiction, the applicable corporate governance laws and regulations should be clearly disclosed. In the case of cross listing, the cross listing criteria and procedures, criteria and procedures for recognizing the listing requirements for the primary listing should be transparent and documented.	Penjelasan Explain Perseroan tidak terdaftar pada pasar modal di yurisdiksi lain selain di Bursa Efek Indonesia. The Company is not listed on the capital market in any other jurisdiction other than the Indonesia Stock Exchange.

Rekomendasi | Recommendation

Implementasi | Implementation

7. Perlindungan terhadap Hak-Hak Pemegang Saham | Protection of Shareholder Rights

7.1 Hak Pemegang Saham | Shareholder Rights

- 7.1.1 Korporasi memiliki suatu kebijakan komunikasi yang memfasilitasi dan mendorong partisipasi pemegang saham atau investor.

The corporation has a communication policy that facilitates and encourages shareholder or investor participation.

Diterapkan | Apply

PT Vale telah memiliki kebijakan internal yang antara lain mengatur tentang prosedur korespondensi dengan pemegang saham atau investor.

PT Vale has an internal policy that, among others, regulates the procedure for correspondence with shareholders or investors.

- 7.1.2 Korporasi yang merupakan entitas induk memastikan bahwa kebijakan governansi korporatnya berlaku bagi entitas anak dan entitas sependengali yang di dalamnya investasi korporasi adalah signifikan.

Corporations that are parent entities ensure that their corporate governance policies apply to subsidiaries and entities under common control in which the corporation has a significant investment.

Penjelasan | Explain

Ke depan, Perseroan akan memberlakukan kebijakan governansi bagi entitas anak perseroan.

In the future, the Company will implement a governance policy for its subsidiaries.

- 7.1.3 Korporasi memiliki aturan dan prosedur yang mengatur akuisisi, pengambilalihan, dan transaksi luar biasa seperti merger dan penjualan aset korporasi yang substansial untuk memastikan transaksi terjadi secara transparan dan dalam kondisi yang wajar dan melindungi hak-hak semua pemegang saham sesuai kelasnya.

The corporation has rules and procedures governing acquisitions, takeovers, and extraordinary transactions such as mergers and sales of substantial corporate assets to ensure transactions occur transparently and under fair conditions and protect the rights of all shareholders according to class.

Penjelasan | Explain

Perseroan akan menyusun kebijakan investasi yang mencakup akuisisi, pengambilalihan, dan transaksi luar biasa seperti merger dan penjualan aset korporasi yang substansial untuk memastikan transaksi terjadi secara transparan dan dalam kondisi yang wajar dan melindungi hak-hak semua pemegang saham. Namun, Perseroan senantiasa mematuhi ketentuan yang berlaku di bidang pasar modal untuk melindungi hak-hak pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

The Company will develop an investment policy covering acquisitions, takeovers, and extraordinary transactions such as mergers and sales of substantial corporate assets to ensure transactions occur transparently and under fair conditions and protect the rights of all shareholders. However, the Company always complies with applicable provisions in the capital market to protect the rights of shareholders and other stakeholders.

7.2 Perlakuan Adil Terhadap Pemegang Saham | Fair Treatment of Shareholders

- 7.2.1 Korporasi memiliki aturan dan prosedur yang memastikan a). semua pemegang saham dari seri yang sama dalam satu kelas saham harus diperlakukan setara, b). pengungkapan aturan dan prosedur tersebut serta pengungkapan struktur modal dan pengaturan yang memungkinkan pemegang saham tertentu memperoleh pengaruh atau kendali yang tidak proporsional dengan kepemilikan sahamnya.

The corporation has rules and procedures that ensure a). all shareholders of the same series in a class of shares shall be treated equally, b). disclosure of such rules and procedures as well as disclosure of capital structure and arrangements that allow certain shareholders to obtain influence or control disproportionate to their shareholding.

Diterapkan | Apply

Sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, saham Perseroan terdiri dari saham biasa. Pemegang Saham dari saham biasa memiliki hak yang sama yakni masing-masing saham memiliki hak atas satu suara.

In accordance with the Company's Articles of Association, the Company's shares consist of ordinary shares. Shareholders of ordinary shares have equal rights, namely each share is entitled to one vote.

- 7.2.2 Korporasi memiliki aturan dan prosedur yang memastikan transaksi pihak berelasi disetujui dan dilaksanakan sedemikian rupa yang dapat meyakinkan bahwa benturan kepentingan telah dikelola dengan tepat, dan melindungi kepentingan korporasi dan pemegang saham.

The corporation has rules and procedures that ensure related party transactions are approved and executed in a manner that ensures conflicts of interest are appropriately managed, and protects the interests of the corporation and shareholders.

Diterapkan | Apply

Perseroan memiliki aturan dan prosedur serta senantiasa memastikan transaksi berelasi disetujui dan dilaksanakan tidak memiliki benturan kepentingan serta kepentingan Perseroan dan pemegang saham telah terlindungi.

The Company has rules and procedures and always ensures that related transactions are approved and implemented without conflict of interest and the interests of the Company and shareholders are protected.

- 7.2.3 Korporasi memiliki dan mengungkapkan kebijakan untuk mencegah terjadinya *insider trading*. Korporasi memiliki aturan yang jelas mengenai perdagangan apa pun dalam saham korporasi yang dilakukan oleh direktur, komisaris dan orang dalam untuk memastikan bahwa siapapun tidak boleh mendapatkan keuntungan secara langsung atau tidak langsung dari informasi yang tidak/belum tersedia di pasar.

The Corporation has and discloses policies to prevent insider trading. The corporation has clear rules regarding any trading in the corporation's shares by directors, commissioners and insiders to ensure that no one may benefit directly or indirectly from information that is not/ not yet available in the market.

Diterapkan | Apply

Perusahaan memiliki Kebijakan Perdagangan Efek yang mengatur larangan penggunaan Informasi Orang Dalam (*Insider Trading*) dalam transaksi pribadi surat berharga oleh karyawan serta anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan.

The Company has a Securities Trading Policy that regulates the prohibition of the use of Insider Trading in personal securities transactions by employees and members of the Company's Board of Commissioners and Directors.

7.3 Rapat Umum Pemegang Saham | General Meeting of Shareholders

- 7.3.1 Korporasi melakukan panggilan RUPS dengan agenda dan materi RUPS selengkap dan sedini mungkin (paling lambat 28 hari sebelum RUPS) untuk memberikan waktu dan materi yang cukup bagi pemegang saham untuk mempelajari dengan baik agenda rapat. Undangan rapat dan seluruh informasi RUPS diungkapkan melalui sarana elektronik seperti melalui situs web korporasi.

The Corporation shall issue a summons to the GMS with the agenda and materials of the GMS as complete and early as possible (at least 28 days prior to the GMS) to allow sufficient time and materials for shareholders to properly study the agenda of the meeting. Meeting invitations and all GMS information are disclosed through electronic means such as through the corporation's website.

Penjelasan | Explain

Perseroan senantiasa memenuhi ketentuan perundang-undangan dalam proses RUPS, termasuk panggilan dan bahan materi sehubungan dengan mata acara rapat melalui sarana elektronik di situs web perseroan, situs web bursa efek Indonesia, dan situs web penyelenggara E-RUPS (KSEI).

The Company always complies with statutory provisions in the GMS process, including calls and materials related to the meeting agenda through electronic means on the company's website, the Indonesia Stock Exchange website, and the E-RUPS organizer (KSEI) website.

Rekomendasi Recommendation	Implementasi Implementation
7.3.2 Korporasi memiliki dan mengungkapkan aturan dan prosedur yang memfasilitasi pemegang saham dalam berpartisipasi dan memberikan suara secara efektif di RUPS. The corporation has and discloses rules and procedures that facilitate shareholders in participating and voting effectively at the AGM.	Diterapkan Apply Perseroan senantiasa mengungkapkan tata tertib mengenai ketentuan kuorum kehadiran, pengambilan keputusan dan tata cara pemungutan suara dalam RUPS maupun pemungutan suara secara elektronik. The Company always discloses the rules of procedure regarding the provisions of attendance quorum, decision making and voting procedures in the GMS and electronic voting.
7.3.3 Pemegang saham berpartisipasi efektif dalam menetapkan penunjukan anggota Direksi dan Dewan Komisaris. Shareholders participate effectively to appoint members of the Board of Directors and Board of Commissioners.	Diterapkan Apply Penunjukan anggota Direksi dan Dewan Komisaris senantiasa memenuhi ketentuan dan Piagam Komite Tata Kelola, Nominasi, dan Remunerasi Perseroan. The appointment of members of the Board of Directors and the Board of Commissioners always complies with the provisions and Charter of the Governance, Nomination, and Remuneration Committee of the Company.
7.3.4 Korporasi memastikan transparansi dan akuntabilitas auditor eksternal di RUPS. The Corporation ensures transparency and accountability of the external auditor at the AGM.	Diterapkan Apply Perseroan senantiasa memenuhi ketentuan perundang-undangan atas proses penunjukan auditor eksternal Perseroan guna memastikan transparansi dan akuntabilitas. The Company always complies with statutory provisions on the appointment process of the Company's external auditor to ensure transparency and accountability.
7.3.5 Penyampaian hasil pemungutan suara dan ringkasan risalah RUPS secara lengkap diumumkan ke publik pada hari kerja berikutnya. The voting results and a full summary of the minutes of the GMS are made public on the next business day.	Penjelasan Explain Perseroan menyampaikan ringkasan risalah rapat termasuk hasil pemungutan suara kepada publik sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku. The Company submits a summary of the minutes of the meeting including the voting results to the public in accordance with the prevailing laws and regulations.
8. Pemangku Kepentingan Lainnya Other Stakeholders	
8.1 Keterlibatan Pemangku Kepentingan Kunci Key stakeholder engagement	
8.1.1 Korporasi melalui Sekretaris Korporasi melaksanakan komunikasi yang regular, transparan dan efektif dengan pemangku kepentingan kunci serta melibatkan mereka untuk memahami harapan dan keluhan mereka serta dampak korporasi terhadap mereka. The Corporation through the Corporate Secretary carries out regular, transparent and effective communication with key stakeholders and engages them to understand their expectations and grievances and the impact of the corporation on them.	Diterapkan Apply Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan fungsi untuk memastikan komunikasi yang regular, transparan dan efektif dengan pemangku kepentingan kunci serta melibatkan mereka untuk memahami harapan dan keluhan mereka serta dampak korporasi terhadap mereka. The Corporate Secretary has carried out the function of ensuring regular, transparent and effective communication with key stakeholders and engaging them to understand their expectations and grievances as well as the corporate impact on them.
8.2 Integrasi Keberlanjutan dalam Model Bisnis Integration of Sustainability in the Business Model	
8.2.1 Dewan Komisaris bersama-sama dengan Direksi bertanggung jawab, akuntabel dan transparan atas governansi keberlanjutan, termasuk menetapkan strategi, prioritas, dan target keberlanjutan korporasi. Direksi dan Dewan Komisaris memasukkan pertimbangan keberlanjutan ketika menjalankan perannya, termasuk antara lain dalam pengembangan dan implementasi strategi korporasi, rencana bisnis, rencana aksi utama dan manajemen risiko. The BOC together with the BOD are responsible, accountable and transparent for sustainability governance, including setting corporate sustainability strategies, priorities and targets. The BOD and BOC incorporate sustainability considerations when performing their roles, including among others in the development and implementation of corporate strategies, business plans, key action plans and risk management.	Diterapkan Apply Direksi senantiasa memastikan bahwa strategi, prioritas, dan target keberlanjutan korporasi serta kinerja terhadap target ini dikomunikasikan kepada para pemangku kepentingan sebagaimana dilaporkan dalam Laporan Keberlanjutan. The Board of Directors always ensures that corporate sustainability strategies, priorities and targets as well as performance against these targets are communicated to stakeholders as reported in the Sustainability Report.
8.3 Perlindungan terhadap Pemangku Kepentingan Protection of Stakeholders	
8.3.1 Direksi memastikan dan mengungkapkan bahwa operasi korporasi mencerminkan penerapan standar etika, tanggung jawab sosial dan lingkungan yang tinggi di seluruh korporasi dan memastikan bahwa kebijakan dan prosedur yang tepat diterapkan untuk menghormati serta mematuhi hak-hak pemangku kepentingan. The Board of Directors ensures and discloses that the corporation's operations reflect the application of high ethical, social and environmental responsibility standards throughout the corporation and ensures that appropriate policies and procedures are in place to respect and comply with the rights of stakeholders.	Diterapkan Apply Perusahaan memiliki berbagai kebijakan sebagai pedoman dalam menjalankan operasi bisnis yang sesuai etika, tanggung jawab sosial dan lingkungan serta menghormati dan mematuhi hak-hak pemangku kepentingan. Hal ini disampaikan secara lengkap pada Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan Perusahaan. The Company has various policies as guidelines to help conduct business operations based on ethics, social and environmental responsibility and respect and comply with the rights of stakeholders. These are presented in full in the Company's Annual Report and Sustainability Report.

Rekomendasi | Recommendation

8.3.2 Direksi mendorong karyawan bekerja untuk kepentingan jangka panjang korporasi dan mengedepankan keberlanjutan.

The Board of Directors encourages employees to work for the long-term interests of the corporation and promote sustainability.

Implementasi | Implementation

Diterapkan | Apply

Direksi senantiasa mendorong karyawan bekerja untuk kepentingan jangka panjang korporasi dan mengedepankan keberlanjutan.

The Board of Directors always encourages employees to work for the long-term interests of the corporation and prioritize sustainability.





Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan

Social and Environmental Responsibility

PT Vale Indonesia Tbk atau PT Vale memenuhi tanggung jawab sosial dan lingkungan (TJSL) tidak hanya memenuhi kewajiban, tetapi juga berupaya mengoptimalkan manfaat bagi pemangku kepentingan dan masyarakat luas maupun pemangku kepentingan lain.

Uraian lengkap mengenai pemenuhan TJSL PT Vale selama periode pelaporan, disampaikan dalam Laporan Keberlanjutan 2024 PT Vale Indonesia Tbk, yang disusun dan diterbitkan terpisah dari Laporan ini, sesuai Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SE OJK) Nomor 16/SEOJK.04/2021 Tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten Atau Perusahaan Publik.

PT Vale Indonesia Tbk (PT Vale) fulfills its Social and Environmental Responsibility (TJSL) not only as an obligation but also as an effort to optimize benefits for stakeholders, the broader community, and other relevant parties.

A comprehensive explanation of PT Vale's TJSL fulfillment during the reporting period is presented in the 2024 PT Vale Indonesia Tbk Sustainability Report, which is prepared and published separately from this Report, in accordance with OJK Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 on the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies.

#Synergy in Delivering Sustainable Growth

Pilar Keberlanjutan dan Peta Jalan Menuju Karbon Netral 2050

Sustainability Pillar and Roadmap to Carbon Neutrality 2050

Pilar Keberlanjutan

Sustainability Pillar

Menanggapi dinamika global seperti krisis iklim, pergeseran energi, dan tuntutan pembangunan yang inklusif, PT Vale berkomitmen untuk menjadi bagian dari perubahan positif. Keberlanjutan dipandang bukan sekadar tanggung jawab, tetapi juga kesempatan untuk menciptakan dampak jangka panjang bagi lingkungan dan masyarakat. PT Vale mengadopsi prinsip-prinsip lingkungan, sosial, dan tata kelola (LST) dalam menjalankan bisnisnya guna menjamin manfaat berkelanjutan bagi seluruh pemangku kepentingan. Pendekatan ini diwujudkan melalui tiga pilar utama:

Pilar 1

Sustainable Operator, yang menekankan pengelolaan operasi pertambangan dan pemrosesan secara bertanggung jawab sepanjang siklus hidup tambang.

Pilar 2

Local Development Catalyst, yang mendorong pembangunan masyarakat melalui kolaborasi dan penguatan ekonomi lokal.

Pilar 3

Global Sustainability Agent, yang mencerminkan partisipasi aktif PT Vale dalam inisiatif keberlanjutan di tingkat nasional dan internasional melalui penerapan standar global dan inovasi pengelolaan sumber daya alam.

In response to global challenges such as the climate crisis, energy transition, and demands for inclusive development, PT Vale is committed to being a positive force for change. Sustainability is viewed not merely as an obligation, but as an opportunity to generate lasting value for both the environment and society. PT Vale integrates environmental, social, and governance (ESG) principles into its business strategy to ensure long-term benefits for all stakeholders. This commitment is realized through three core pillars:

Pillar 1

Sustainable Operator, which emphasizes responsible management of mining and processing activities throughout the entire project lifecycle.

Pillar 2

Local Development Catalyst, which focuses on fostering community development through collaboration and the strengthening of local economies.

Pillar 3

Global Sustainability Agent, which reflects PT Vale's active engagement in sustainability initiatives at both national and international levels, through the adoption of global standards and innovation in responsible natural resource management.



Peta Jalan LST PT Vale Indonesia Tbk

PT Vale Indonesia Tbk ESG Roadmap



Mendorong persamaan persepsi terkait LST, perbaikan kebijakan, aksi kolektif:
Enhance mutual understanding on ESG, policy improvement, and collective option:

- Menjadi anggota komunitas internasional yang mendukung keberlanjutan
- Meningkatkan kesadaran, pengetahuan, pemahaman, dan kesamaan persepsi seluruh divisi terkait hubungan antara LST dan divisinya
- Merumuskan kebijakan LST
- Merumuskan SOP, merumuskan metrik/target, merumuskan KPI dan insentif
- Sosialisasi
- Become a member of International Communities that support Sustainability
- Increase awareness, knowledge, understanding, and common perception of all divisions regarding the relationship between ESG and their division
- Formulate ESG policies
- Formulate SOPs, formulate metrics/targets, formulate KPI and incentive
- Socialization

Implementasi LST, kemitraan, pemantauan:
Implementation of ESG, partnership, monitoring:

- Memastikan sumber daya yang memadai
- Merumuskan mekanisme pemantauan
- Mencari mitra yang relevan
- Menjalankan kemitraan dengan IGCN, ICMM, dll
- Menjalankan dan memantau program yang direncanakan
- Mengukur keberhasilan program
- Merumuskan strategi komunikasi
- Melanjutkan program untuk mendukung *Net-Zero Carbon*
- Ensure ESG programs have sufficient resources
- Formulate monitoring mechanism
- Seek for relevant partners
- Execute partnership with IGCN, ICMM, etc
- Execute and monitor planned programs
- Measure program success
- Formulate a communication strategy
- Continue programs to support Net Zero Carbon

Evaluasi dampak, pelaporan dampak, pengukuran kinerja & insentif LST:
ESG impact evaluation, impact reporting, performance measurement, and incentives:

- Evaluasi dampak yang diciptakan oleh program-program LST
- Mengukur kinerja LST
- Mengevaluasi KPI, metrik, dan target LST untuk peningkatan kinerja
- Pengakuan atas pencapaian LST
- Merumuskan perbaikan untuk program-program LST
- Evaluation of impacts created by ESG programs
- ESG performance measurement
- Evaluate KPIs, metrics, and ESG targets for improvement purposes
- Recognition for ESG achievements
- Formulate improvements for ESG programs

2025

Beyond

**SUSTAINING****SUSTAINING****Komunikasi internal dan eksternal:
Internal and external communication:**

- Mengkomunikasikan dampak LST menggunakan semua media komunikasi
- Identifikasi pemangku kepentingan utama untuk target komunikasi
- Berkomunikasi secara internal dan eksternal kepada pemangku kepentingan yang menjadi target
- Melanjutkan implementasi program LST lainnya, melaksanakan perbaikan
- Communicate ESG impacts using all communication media
- Identify key stakeholders for communication targets
- Communicate internally and externally to these target stakeholders
- Continue the implementation of other ESG programs, constructing improvements

**Menjadi *Global Leader* di Bidang LST:
Become global leader in ESG:**

- Menjadi perusahaan tambang terkemuka di bidang LST di Indonesia
- Menjadi perusahaan tambang kelas dunia yang menjalankan praktik pertambangan berkelanjutan
- Menjadi perusahaan pertambangan yang berkontribusi terhadap pencapaian NDC
- Mempertahankan sistem LST yang sangat baik dan melakukan perbaikan berkelanjutan
- To be a leading in mining company in ESG in Indonesia
- To become a world-class mining company that carries out sustainable mining practices
- To become a mining company that contributes to the achievement of NDC
- Maintain an excellent ESG system and pursue continuous improvement

Dukungan pada Prinsip-prinsip ICMM

Melalui strategi keberlanjutan, Perseroan berupaya memenuhi Prinsip-prinsip Kerangka Kerja Pembangunan Berkelanjutan International Council on Mining and Metals (ICMM). Sebagai bentuk dukungan pada pemenuhan prinsip-prinsip ICMM, PT Vale turut serta dalam ICMM Summit pada awal September 2024 yang mempertemukan para pemimpin global untuk membahas peran penting Indonesia dalam mendukung transisi energi global.

Support for ICMM Principles

Through its sustainability strategy, the Company strives to adhere to the Principles of the Sustainable Development Framework of the International Council on Mining and Metals (ICMM). As part of its commitment to fulfilling ICMM principles, PT Vale participated in the ICMM Summit in early September 2024, where global leaders convened to discuss Indonesia's crucial role in supporting the global energy transition.

Kerangka Kerja Pembangunan Berkelanjutan Berdasarkan International Council on Metal and Mining (ICMM) Sustainable Mine Management Principle Based on International Council on Metal and Mining (ICMM)

Bisnis Beretika

Menerapkan praktik bisnis yang etis dan sistem tata kelola perusahaan yang sehat serta transparansi untuk mendukung pembangunan berkelanjutan.

Ethical Business

Apply ethical business practices and sound systems of corporate governance and transparency to support sustainable development.

Pengambilan Keputusan

Mengintegrasikan pembangunan berkelanjutan dalam strategi perusahaan dan proses pengambilan keputusan.

Decision-Making

Integrate sustainable development in corporate strategy and decision making processes.

Hak Asasi Manusia

Menghormati hak asasi manusia dan kepentingan, budaya, adat istiadat, dan nilai-nilai pekerja dan masyarakat yang terpengaruh oleh aktivitas Perusahaan.

Human Rights

Respect human rights and the interests, cultures, customs and values of workers and communities affected by our activities.

Manajemen Risiko

Menerapkan strategi dan sistem manajemen risiko yang efektif berdasarkan ilmu pengetahuan yang baik, dan yang memperhitungkan persepsi pemangku kepentingan tentang risiko.

Risk Management

Implement effective risk management strategies and systems based on sound science, and which account for stakeholder perceptions of risk.

Kesehatan dan Keselamatan

Mengupayakan peningkatan berkelanjutan dalam kinerja kesehatan dan keselamatan fisik dan psikologis, dengan tujuan akhir nihil yang terluka.

Health and Safety

Pursue continual improvement in physical and psychological health and safety performance with the ultimate goal of zero harm.

Kinerja Lingkungan

Mengupayakan pengembangan berkelanjutan pada pengelolaan isu lingkungan, seperti tata guna air, penggunaan energi, dan perubahan iklim.

Environmental Performance

Pursue sustainable improvement in environmental performance issues, such as water stewardship, energy use and climate change.

Konservasi Keanekaragaman Hayati

Berkontribusi pada konservasi keanekaragaman hayati dan mengintegrasikan pendekatan pada rencana penggunaan lahan.

Conservation of Biodiversity

Contribute to the conservation of biodiversity and integrated approaches to land use planning.

Produksi yang Bertanggung Jawab

Memfasilitasi dan mendukung basis pengetahuan dan sistem desain yang bertanggung jawab, penggunaan kembali daur ulang dan pemusnahan produk mengandung mineral dan logam.

Responsible Production

Facilitate and support knowledge fundamentals and responsible design, use, reuse, recycling and disposal of products containing metals and minerals.

Kinerja Sosial

Mengupayakan pengembangan berkelanjutan pada kinerja sosial dan kontribusi pada sosial, ekonomi, dan pengembangan institusi terhadap negara dan komunitas tempat Perusahaan berada.

Social Performance

Strive for sustainable improvement in social performance and contribute to the social, economic and institutional development of host countries and communities.

Pelibatan Pemangku Kepentingan

Secara proaktif melibatkan pemangku kepentingan utama dalam tantangan dan peluang pembangunan berkelanjutan secara terbuka dan transparan, melaporkan secara efektif dan memverifikasi kemajuan dan kinerja secara independen.

Stakeholder Engagement

Proactively engage key stakeholders on sustainable development challenges and opportunities in an open and transparent manner, effectively report and independently verify progress and performance.

Peta Jalan Karbon Netral

Carbon Neutral Roadmap

PT Vale telah menyusun Peta Jalan Karbon Netral sebagai panduan komprehensif yang menguraikan inisiatif strategis Perseroan dalam mencapai target karbon netral tahun 2050. Kami menetapkan prioritas keberlanjutan sesuai Strategi Keberlanjutan yang telah disusun hingga tahun 2025, dan fokus pada Komitmen 2030 Vale.

PT Vale has developed a Carbon Neutral Roadmap as a comprehensive guide outlining the Company's strategic initiatives to achieve its carbon neutrality target by 2050. We have set sustainability priorities in accordance with the Sustainability Strategy established through 2025, with a focus on Vale's 2030 Commitments.

Agenda Vale Global 2030 | Vale Global's Agenda 2030

Perubahan Iklim

Mengurangi emisi gas rumah kaca selaras dengan Perjanjian Paris dan menjadi karbon netral pada tahun 2050.

Climate Change

Reducing greenhouse gas emissions is aligned with the Paris Agreement, and being carbon neutral by 2050.

Hutan

Mereklamasi lahan bekas tambang, rehabilitasi lahan di luar kontrak karya dan perlindungan keanekaragaman hayati.

Forest

Reclamation of ex-mining land, rehabilitation of land outside the contract of work and protection of biodiversity.

Kesenjangan LST

Menghilangkan celah LST utama dalam kaitannya dengan praktik terbaik.

ESG Gaps

Eliminating main ESG gaps in relation to best practice.

Energi

100% menghasilkan sendiri energi bersih secara global.

Energy

100% self-generation of clean energy globally.

Kontribusi Sosial Ekonomi

Perawatan kesehatan, pendidikan dan pendapatan.

Social Economic and Contribution

Health care, education, and income generation.

Air

Mengurangi pengumpulan air baru sebesar 10%.

Water

Reducing new water collection by 10%.



Peta Jalan NZE PT Vale

PT Vale's NZE Roadmap

Hingga 2022 | Up to 2022

- Mengubah Elektrifikasi Boiler #1 menjadi listrik
- Meningkatkan penggunaan biodiesel
- Melapisi ulang Kanal Pembangkit Listrik Tenaga Air
- Menggunakan lebih sedikit air untuk mencuci bijih
- Convert Boiler Electrification #1 to electric
- Increase use of biodiesel
- Reline Hydropower Canal
- Use less water to screen ores

2023 – 2027

- Mengubah Elektrifikasi Boiler #2 menjadi listrik
- Optimalisasi fasilitas pembangkit listrik tenaga air
- Mendesain ulang tempat penyimpanan bijih basah untuk mengurangi kadar air
- Menggunakan biomassa sebagai reduktan di tanur
- Convert Boiler Electrification #2 to electric
- Optimize Hydropower facilities
- Redesign ore stockpile to reduce moisture
- Use of biomass for reductant in Kilns

2028 – 2030

- Lebih meningkatkan penggunaan biodiesel
- Memanfaatkan panas limbah
- Elektrifikasi 100% peralatan tambang kami
- Further increase use of Biodiesel
- Utilize waste heat
- 100% electrification of our mine equipment

Dengan urgensi untuk segera mengurangi emisi GRK, kami berkomitmen untuk hanya mengandalkan teknologi yang telah matang dan tanpa menggunakan *offset* karbon untuk mencapai target 2030.

Given the urgency to reduce GHG emissions, we are committed to relying solely on proven technologies and to achieving our 2030 target without the use of carbon offsets.

Sumber: Analisis Studi PT Vale Indonesia
Source: PT Vale Indonesia Study Analysis

2030

Pengurangan emisi GRK absolut sebesar **33%**

Absolute GHG emission reduction **33%**

2050

- Tujuan PT Vale adalah mencapai netralitas karbon pada tahun 2050 melalui pemanfaatan tenaga air dan inisiatif reklamasi lahan secara menyeluruh.
- PT Vale sepenuhnya selaras dengan target ambisius *Net Zero Emission* Indonesia pada tahun 2060, memberikan kontribusi signifikan terhadap upaya keberlanjutan nasional.
- PT Vale's goal is to achieve carbon neutrality by 2050 through the adoption of hydroelectric power and comprehensive land reclamation initiatives.
- PT Vale is fully aligned with Indonesia's ambitious *Net Zero Emission* target by 2060, contributing significantly to national sustainability efforts.

Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan

Sustainability Aspect Performance Summary

Ikhtisar kinerja keberlanjutan pengelolaan lingkungan pada Laporan ini terkait pengendalian emisi GRK. Adapun untuk pengelolaan sosial meliputi hak asasi manusia (HAM) dan pemberdayaan masyarakat.

This report presents a summary of sustainability performance in environmental management, specifically related to greenhouse gas (GHG) emissions control. Meanwhile, social management covers human rights and community empowerment.

Penghitungan dan Reduksi Emisi GRK

GHG Emission Calculation and Reductions

Penghitungan emisi GRK dilakukan pada kegiatan di Sorowako, meliputi cakupan 1 dari kegiatan produksi dan konsumsi BBM, serta cakupan 2 dari pemakaian listrik. PT Vale belum menghitung emisi cakupan 3. Hasil penghitungan dinyatakan sebagai total emisi GRK dalam satuan ton CO₂eq, mencakup juga konversi emisi GRK non-CO₂ (CH₄, N₂O, dan HFC). Tidak ada penghitungan emisi CO₂ biogenik. Penghitungan berdasarkan metode neraca konsumsi energi dari bahan bakar fosil dan gas penyebab efek rumah kaca dengan baseline tahun 2017, dan indeks Global Warming Potential/GWP=1; serta panduan Intergovernmental Panel on Climate Change (IPCC) dengan indeks GWP mengacu penilaian laporan kelima tahun 2014 (AR-5).

Total emisi GRK tahun 2024 sebesar 2.135.742 ton CO₂eq. Pencapaian tersebut masih dalam proyeksi Peta Jalan Net Zero Emission yang secara bertahap diterapkan di PT Vale, namun masih lebih tinggi dari tahun 2023 sebesar 2.032.313 ton CO₂eq, dan bertambah dari baseline tahun 2017 sebesar 2.013.950 ton CO₂eq. Total emisi GRK masih mengalami fluktuasi karena dipengaruhi proporsi pemakaian jenis bahan bakar dalam operasional dan jumlah produksi. Perseroan terus berupaya mencari terobosan untuk dapat memenuhi komitmen mengurangi emisi GRK absolut cakupan 1 dan 2 sebesar 33% pada tahun 2030, dan menuju *net zero emission* pada tahun 2050.

GHG emissions calculations are conducted for activities in Sorowako, covering Scope 1 emissions from fuel production and consumption, as well as Scope 2 emissions from electricity usage. PT Vale has not yet calculated Scope 3 emissions. The calculation results are expressed as total GHG emissions in metric tons of CO₂ equivalent (CO₂eq), including the conversion of non-CO₂ GHG emissions (CH₄, N₂O, and HFCs). Biogenic CO₂ emissions are not included in the calculation. The methodology is based on an energy consumption balance from fossil fuels and greenhouse gas emissions, using 2017 as the baseline year and a Global Warming Potential (GWP) index of 1. Additionally, the calculation follows the guidelines of the Intergovernmental Panel on Climate Change (IPCC), referring to the Fifth Assessment Report (AR-5) published in 2014.

In 2024, PT Vale's total GHG emissions amounted to 2,135,742 metric tons of CO₂eq. This achievement remains within the projected Net Zero Emission Roadmap, which is being gradually implemented at PT Vale. However, it is still higher than the 2023 emissions of 2,032,313 metric tons of CO₂eq and has increased from the 2017 baseline of 2,013,950 metric tons of CO₂eq. The total GHG emissions continue to fluctuate due to variations in the proportion of fuel types used in operations and production levels. The Company continues to explore innovative solutions to meet its commitment to reducing absolute Scope 1 and 2 GHG emissions by 33% by 2030 and achieving net zero emissions by 2050.

Hasil Perhitungan Emisi GRK terhadap Baseline 2017 | GHG Emissions Calculation Compared to 2017 Baseline

Uraian Description	2024	2023	2022	2017 Baseline	Varian Variance (2024:2023)	
					Nominal	%
Total Emisi GRK Total GHG Emissions	2,135,742	2,032,313	1,748,552	2,013,950	103,429	5.09
Cakupan 1 Scope 1	2,132,973	2,029,486	1,745,817	2,010,963	103,487	5.10
Cakupan 2 Scope 2	2,769	2,827	2,735	2,987	(58)	(2.05)

Keterangan: Satuan dalam Ton CO₂eq | Units in Ton CO₂eq

PT Vale menjalankan pendekatan terintegrasi untuk menurunkan emisi gas rumah kaca (GRK) dalam proses produksi nikel matte, dengan menitikberatkan pada peningkatan efisiensi energi, penggunaan energi bersih, dan penerapan teknologi rendah karbon.

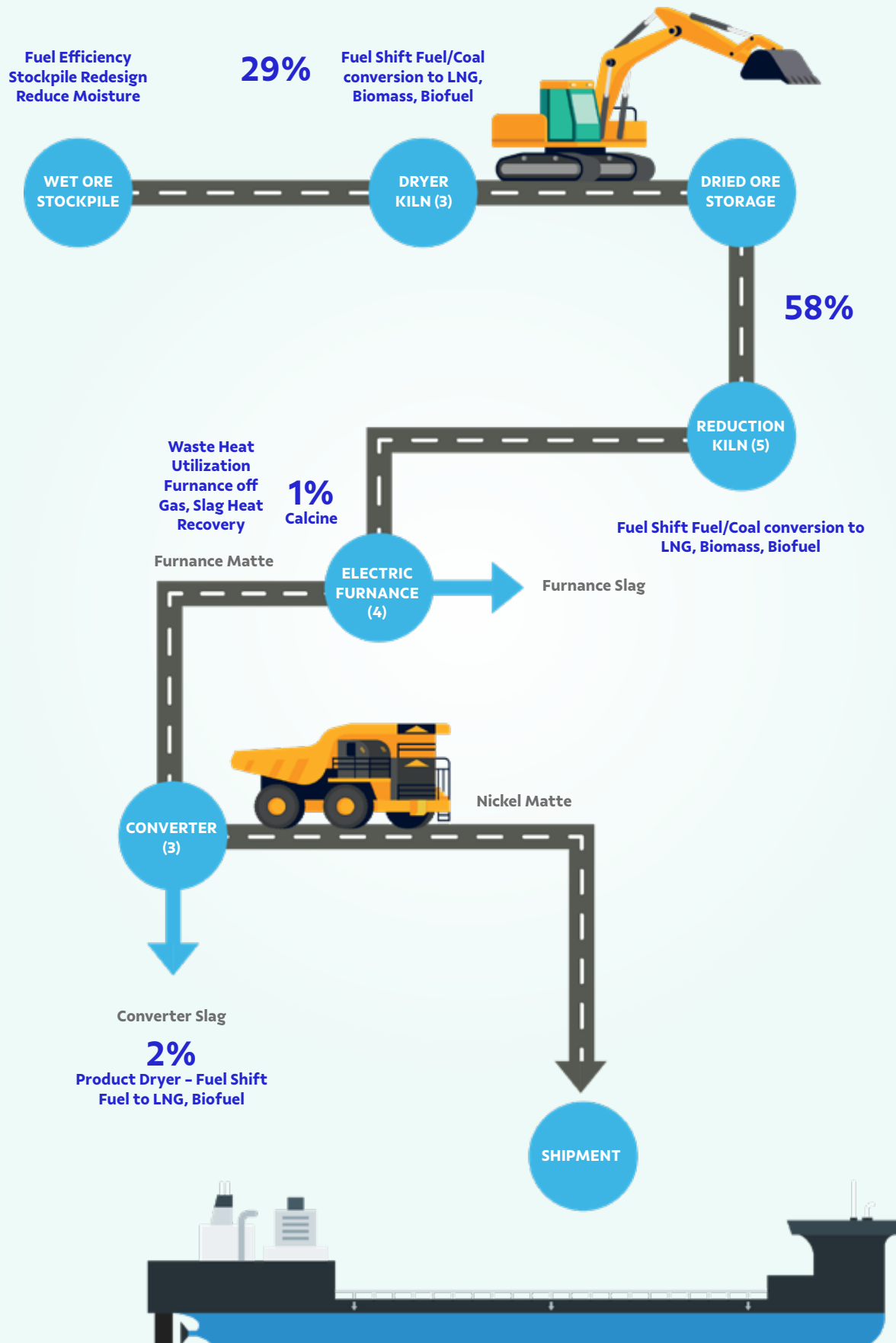
Pada tahap awal, Perseroan memperbaiki tata kelola bahan baku dengan mengubah desain *wet ore stockpile* guna mengurangi kadar air bijih, sehingga menekan kebutuhan energi saat pengeringan. Di tahap pengeringan dan reduksi, batu bara secara bertahap digantikan oleh biokarbon dan biofuel, yang berkontribusi pada penurunan emisi sebesar 29% di *dryer kiln* dan 58% di *reduction kiln*.

PT Vale has adopted an integrated approach to reducing greenhouse gas (GHG) emissions across its nickel matte production process, focusing on energy efficiency, the transition to cleaner fuels, and the deployment of low-carbon technologies.

In the initial phase, the Company enhanced raw material handling by redesigning the wet ore stockpile to lower ore moisture content, thereby reducing energy demand during the drying phase. In subsequent processing stages, coal is progressively replaced with biocarbon and biofuel, resulting in emission reductions of 29% in the dryer kiln and 58% in the reduction kiln.



Peluang Pengembangan Reduksi Emisi GRK pada Proses Produksi GHG Emission Reduction Opportunities



Intensitas Emisi GRK

Kami menyertakan dua pendekatan dalam penghitungan Intensitas Emisi GRK. Pendekatan pertama, menggunakan metode perhitungan berdasarkan IPCC dan dinyatakan dalam satuan ton CO₂eq/ton Ni. Nilai Intensitas Emisi GRK tahun 2024 mencapai 29,95 ton CO₂eq/ton Ni, lebih tinggi dari tahun 2023 sebesar 28,73 ton CO₂eq/ton Ni.

Pendekatan kedua mengacu pada kriteria yang digunakan Sustainability, dan dinyatakan sebagai total ton CO₂eq/total revenue dengan satuan ton CO₂eq/USD. Berdasarkan acuan tersebut, nilai Intensitas Emisi GRK tahun 2024 mencapai 2,24 ton CO₂eq/USD, lebih tinggi dari tahun 2023 sebesar 1,65 ton CO₂eq/USD.

Secara umum PT Vale mampu mempertahankan Intensitas Emisi GRK di 2024. Terjaganya Intensitas Emisi GRK tidak terlepas dari dukungan tiga pembangkit listrik tenaga air (PLTA), yang mampu menghindari tambahan emisi karbon cakupan 1 setara 1.118.231 ton CO₂eq per tahun jika dihitung berdasar volume penggunaan bahan bakar minyak untuk pembangkit listrik tenaga diesel (PLTD); dan setara 2.292.375 ton CO₂eq per tahun menggunakan batu bara untuk pembangkit listrik tenaga uap (PLTU).

GHG Emission Intensity

We employ two approaches in calculating GHG Emission Intensity. The first approach follows the IPCC calculation method, expressed in metric tons of CO₂eq per ton of nickel (ton CO₂eq/ton Ni). In 2024, the GHG Emission Intensity reached 29.95 ton CO₂eq/ton Ni, higher than 28.73 ton CO₂eq/ton Ni recorded in 2023.

The second approach aligns with criteria used by Sustainability and is expressed as total metric tons of CO₂eq per total revenue (ton CO₂eq/USD). Based on this methodology, the 2024 GHG Emission Intensity was 2.24 ton CO₂eq/USD, up from 1.65 ton CO₂eq/USD in 2023.

Overall, PT Vale successfully maintained its GHG Emission Intensity in 2024. This achievement was largely supported by three hydroelectric power plants (PLTA), which helped avoid additional Scope 1 carbon emissions equivalent to 1,118,231 ton CO₂eq per year compared to emissions from diesel power plants (PLTD), and 2,292,375 ton CO₂eq per year compared to emissions from coal-fired power plants (PLTU).

Nilai Intensitas Emisi GRK Berdasarkan Produksi Nikel
GHG Emissions Intensity Based on Nickel Production

Uraian Description	Satuan	2024	2023	2022	Varian Variance (2024:2023)	
					Nominal	%
Total Emisi GRK Total GHG Emissions	Ton CO ₂ eq	2,135,742	2,032,313	1,748,552	103,429	5.09
Total Produksi Nikel Total Nickel Production	Ton	71,311	70,728	60,090	583	0.82
Intensitas Emisi GRK GHG Emission Intensity	Ton CO ₂ eq/ Ton	29.95	28.73	29.10	1.22	4.25

Nilai Intensitas Emisi GRK Berdasarkan Total Pendapatan GHG Emissions Intensity Based on Total Revenue

Uraian Description	Satuan Unit	2024	2023	2022	Varian Variance (2024:2023)	
					Nominal	%
Total Emisi GRK GHG Total Emission	Ton CO ₂ eq	2,135,742	2,032,313	1,748,552	103,429	5.09
Total Pendapatan Total Revenue	AS\$ US\$	954,107	1,232,263	1,179,452	(278,156)	(22.57)
Intensitas Emisi GRK GHG Emission Intensity	Ton CO ₂ eq/ AS\$ US\$	2.24	1.65	1.48	0.59	35.75

Penghormatan terhadap HAM

Respect for Human Rights

HAM merupakan salah satu aspek penting PT Vale dalam menjalankan bisnis yang berkelanjutan. Kami memiliki Kebijakan HAM yang disusun dengan mematuhi prinsip-prinsip dan standar internasional, di antaranya Panduan Prinsip-Prinsip Perserikatan Bangsa-Bangsa (PBB) pada Bisnis dan HAM, Deklarasi Universal HAM, Deklarasi PBB untuk Hak-hak Masyarakat Asli, Prinsip-prinsip Sukarela pada Keamanan dan HAM (VPSHR), International Council on Mining and Metals (ICMM); dan International Finance Corporation (IFC) Performance Standards. Kerangka kerja global lain adalah Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs), Panduan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan ISO 26000, Sistem Manajemen Lingkungan ISO 14001:2015, dan keanggotaan United Nations Global Compact (UNGC).

Pada periode pelaporan, PT Vale menerbitkan hasil investigasi terhadap kekhawatiran perihal HAM dalam surat investor: Investigation into Human Rights Concerns Raised in Letter To PT Vale Investors. Investigasi dilakukan tim independen, terdiri dari konsultan internasional dan Indonesia. Mereka mengunjungi Sorowako pada 20–24 November 2023, serta menemui warga masyarakat di lokasi yang diidentifikasi dalam surat tersebut yakni Sorowako, Asuli, dan Tanamalia yang terletak di Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan. Secara lengkap laporan tersebut dapat diakses melalui situs web Perseroan pada tautan: https://vale.com/documents/d/guest/ptvi-investigation-public-report-_20240730.

Human rights remain a key aspect of PT Vale's commitment to sustainable business practices. The Company has established a Human Rights Policy aligned with international principles and standards, including the United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights, the Universal Declaration of Human Rights, the United Nations Declaration on the Rights of Indigenous Peoples, the Voluntary Principles on Security and Human Rights (VPSHR), the International Council on Mining and Metals (ICMM) Standards, and the International Finance Corporation (IFC) Performance Standards. Additional frameworks include the Sustainable Development Goals (SDGs), ISO 26000 Guidelines on Corporate Social Responsibility, ISO 14001:2015 Environmental Management System, and United Nations Global Compact (UNGC) membership.

During the reporting period, PT Vale released the findings of an independent investigation addressing human rights concerns raised in an investor letter titled "Investigation into Human Rights Concerns Raised in Letter to PT Vale Investors." The investigation was conducted by an independent team comprising international and Indonesian consultants. The team visited Sorowako from November 20–24, 2023, and met with local communities in Sorowako, Asuli, and Tanamalia—areas identified in the letter, located in East Luwu Regency, South Sulawesi. The full report can be accessed on the Company's website via the following link: https://vale.com/documents/d/guest/ptvi-investigation-public-report-_20240730.

Program Pengembangan dan Pemberdayaan Masyarakat (PPM)

Community Development and Empowerment Program

Kami memahami pentingnya tumbuh bersama masyarakat, sehingga sejak tahun 2018 PT Vale menjalankan program pengembangan masyarakat, yakni Program Terpadu Pengembangan Masyarakat (PTPM) yang kemudian menjadi Program Pengembangan dan Pemberdayaan Masyarakat (PPM). Saat ini Program PPM memasuki periode 2023–2027, dan disusun dalam Rencana Induk PPM sesuai Peraturan Menteri ESDM No. 25 Tahun 2018 Tentang Pengusahaan Pertambangan Mineral dan Batubara.

PT Vale telah melaporkan kepada Kementerian ESDM perihal Rencana Induk PPM periode 2023–2027 Blok Sorowako. Program PPM periode 2023–2027 dijalankan terintegrasi dan dengan dukungan pada pencapaian SDGs Desa, serta selaras dengan prioritas pembangunan di Kabupaten Luwu Timur, yakni:

- Prioritas pertama, meliputi pertumbuhan ekonomi berbasis sektor unggulan non-tambang seperti pertanian, agribisnis, wisata, UMKM, dan ekonomi kreatif lainnya.
- Prioritas kedua adalah pemantapan kualitas pendidikan dan kesehatan serta target kemandirian desa, sehingga mampu meningkatkan kualitas kehidupan serta persiapan kemandirian pascatambang di masa depan.

PPM periode 2023–2027 akan fokus pada lima kawasan unggulan dan dikombinasikan dengan pendekatan SDGs Desa sebagai penopang ekonomi kawasan. Pelaksanaan kegiatan PPM tidak hanya mencakup empat kecamatan di Kabupaten Luwu Timur, tapi juga wilayah pemberdayaan lain di Pomalaa, Kabupaten Kolaka dan Bahodopi, Kabupaten Morowali. Dukungan yang diberikan Perseroan pada tahun 2024 di antaranya pembiayaan program sebesar AS\$3.942.750 meliputi Blok Sorowako, Bahodopi dan Pomalaa. Jumlah tersebut menurun 29,24% dari tahun 2023 sebesar AS\$5.571.359.

We understand the importance of growing together with the community. Since 2018, PT Vale has been implementing a community development program, namely the Integrated Community Development Program (PTPM), which later evolved into the Community Development and Empowerment Program (PPM). Currently, the PPM program is entering the 2023–2027 period and has been formulated in the PPM Master Plan in accordance with the Minister of Energy and Mineral Resources Regulation No. 25 of 2018 on Mineral and Coal Mining Business Activities.

PT Vale has reported the PPM Master Plan for the 2023–2027 period for the Sorowako Block to the Ministry of Energy and Mineral Resources. The 2023–2027 PPM program is implemented in an integrated manner, supporting the achievement of the Village SDGs and aligning with the development priorities of East Luwu Regency, which include:

- The first priority focuses on economic growth based on non-mining leading sectors such as agriculture, agribusiness, tourism, MSMEs, and other creative industries.
- The second priority is to enhance the quality of education and healthcare, as well as to achieve village self-sufficiency, thereby improving the quality of life and preparing for post-mining independence in the future.

The 2023–2027 PPM program will focus on five key development areas, combined with a Village SDGs approach as the economic foundation for these areas. The implementation of the PPM program covers not only four districts in East Luwu Regency but also other empowerment areas in Pomalaa, Kolaka Regency, and Bahodopi, Morowali Regency. In 2024, the Company has allocated a total program budget of US\$3,942,750 for Sorowako Block, Bahodopi, and Pomalaa. This amount represents a 29.24% decrease from US\$5,571,359 in 2023.

Pembiayaan Program Pengembangan dan Pemberdayaan Masyarakat Financing of Community Development and Empowerment Programs

Blok Block	Satuan Unit	2024	2023	2022	Varian Variance (2024:2023)	
					Nominal	%
Sorowako	Dolar AS US Dolar	3,297,815	3,681,504	5,343,585	(383,689)	(10.43)
Pomalaa		57,448	854,264	304,977	(796,816)	(93.25)
Bahodopi		644,936	1,035,591	732,603	(390,655)	(37.72)
Total		3,942,750	5,571,359	5,343,585	(1,628,609)	(29.24)

Dukungan pada Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) dan Pengelolaan Tambang Berkelanjutan

Support for Sustainable Development Goals (SDGs) and Sustainable Mining Management

Melalui keanggotaan dan inisiatif keberlanjutan bersama Indonesia Business Council for Sustainable Development (IBCSO), PT Vale telah memiliki dokumen kontribusi Perseroan dalam mendukung pencapaian TPB. PT Vale berfokus pada 10 tujuan yang disesuaikan dengan Metadata Indikator TPB Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/Bappenas yaitu TPB 2, 3, 5, 7, 10, 11, 12, 13, 16, dan 17.

Through its membership and sustainability initiatives with the Indonesia Business Council for Sustainable Development (IBCSO), PT Vale has developed a corporate contribution document to support the achievement of the Sustainable Development Goals (SDGs). PT Vale focuses on 10 goals, aligned with the SDGs Indicator Metadata of the Ministry of National Development Planning (Bappenas), namely SDG 2, 3, 5, 7, 10, 11, 12, 13, 16, and 17.



Referensi SEOJK 16/POJK.04/2021: Bentuk dan Isi Laporan Emiten atau Perusahaan Publik

Reference to SEOJK 16/POJK.04/2021: Form and Content of Reports of Issuers or Public Companies

No.	Uraian Isi Laporan Tahunan Description of Content of the Annual Report	Halaman Page
Ikhtisar Data Keuangan Penting Financial Highlights		
1	Ikhtisar data keuangan penting memuat informasi keuangan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 3 tahun buku atau sejak memulai usahanya jika Emiten atau Perusahaan Publik tersebut menjalankan kegiatan usahanya kurang dari 3 tahun, paling sedikit memuat, pendapatan, laba (rugi), jumlah aset, liabilitas, ekuitas, dan rasio-rasio keuangan.	1-13
Informasi Saham Information on Shares		
1	Saham yang telah diterbitkan untuk setiap masa triwulan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 2 tahun buku terakhir, paling sedikit memuat: a) jumlah saham yang beredar; b) kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan; c) harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan; dan d) volume perdagangan pada bursa efek tempat saham dicatatkan.	17-19
2	Dalam hal terjadi aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham, seperti pemecahan saham (<i>stock split</i>), penggabungan saham (<i>reverse stock</i>), dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal, informasi saham sebagaimana dimaksud pada angka 1.	20
3	Dalam hal terjadi penghentian sementara perdagangan saham (<i>suspension</i>) dan/atau pembatalan pencatatan saham (<i>delisting</i>) dalam tahun buku, dijelaskan alasan penghentian sementara perdagangan saham (<i>suspension</i>) dan/atau pembatalan pencatatan saham (<i>delisting</i>) tersebut.	21
4	Dalam hal penghentian sementara perdagangan saham (<i>suspension</i>) sebagaimana dimaksud pada angka 3, dan/atau proses pembatalan pencatatan saham (<i>delisting</i>) masih berlangsung hingga akhir periode Laporan Tahunan, dijelaskan tindakan yang dilakukan untuk menyelesaikan penghentian sementara perdagangan saham (<i>suspension</i>) dan/atau pembatalan pencatatan saham (<i>delisting</i>) tersebut.	21

No.	Uraian Isi Laporan Tahunan Description of Content of the Annual Report		Halaman Page
Laporan Direksi Report of the Board of Directors			
1	Kinerja Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: a) strategi dan kebijakan strategis; b) peranan Direksi dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis; c) proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan implementasi strategi; d) perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan; e) kendala yang dihadapi.	Performance of Issuer or Public Company, at least includes: a) strategies and Strategic Policy; b) the role of the Board of Directors in the formulation of strategies and strategic policy; c) processes carried out by the Board of Directors to ensure the implementation of strategies and strategic policy; d) comparison between realization and target; and e) obstacle faced by Issuer or Public Company.	23-26
2	Gambaran tentang prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik.	Views on business prospect of Issuer or Public Company;	21
3	Penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik.	Implementation of good governance of Issuer or Public Company.	29-30
Laporan Dewan Komisaris Report of the Board of Commissioners			
1	Penilaian terhadap kinerja Direksi mengenai pengelolaan Emiten atau Perusahaan Publik, termasuk pengawasan Dewan Komisaris dalam perumusan dan implementasi strategi yang dilakukan oleh Direksi.	Performance evaluation of the Board of Directors regarding management of Issuer or Public Company, including the supervision of the Board of Commissioners in the formulation and implementation of strategies for Issuers or Public Company carried out by the Board of Directors.	31-33
2	Pandangan atas prospek usaha yang disusun oleh Direksi.	Views on business prospect of Issuer or Public Company prepared by the Board of Directors.	33-34
3	Pandangan atas penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik.	Views on the implementation of governance of Issuer or Public Company.	34-35
Profil Emiten atau Perusahaan Publik Profile of Issuer or Public Company			
1	Nama Emiten atau Perusahaan Publik termasuk apabila terdapat perubahan nama, alasan perubahan, dan tanggal efektif perubahan nama pada tahun buku.	Name of Issuer or Public Company, including name change, reason of the change, and effective date of the name change in the financial year.	39-40
2	Akses terhadap Emiten atau Perusahaan Publik termasuk kantor cabang atau kantor perwakilan yang memungkinkan masyarakat dapat memperoleh informasi mengenai Emiten atau Perusahaan Publik, meliputi alamat, nomor telepon, alamat surat elektronik, dan alamat situs web.	Access to Issuer or Public Company, including branch office or representative office that allows public to obtain information regarding Issuer or Public Company, including: address; phone number, email address, and web address.	40-41
3	Riwayat singkat Emiten atau Perusahaan Publik.	Brief history of Issuer or Public Company.	42-48
4	Visi dan misi Emiten atau Perusahaan Publik serta budaya perusahaan (<i>corporate culture</i>) atau nilai-nilai perusahaan.	Vision and mission of Issuer or Public Company and its corporate culture or values;	49-50
5	Kegiatan usaha menurut anggaran dasar terakhir, kegiatan usaha yang dijalankan pada tahun buku, serta jenis barang dan/atau jasa yang dihasilkan.	Business activities according to the latest article of association, business activities conducted within the financial year, and type of goods and/or services.	51-58
6	Wilayah operasional Emiten atau Perusahaan Publik; wilayah operasional merupakan wilayah atau daerah pelaksanaan kegiatan operasional atau jangkauan dari kegiatan operasional perusahaan.	Operational area of Issuer or Public Company; operational area is an area or region for carrying out operational activities or the range of operational activities.	59-61
7	Struktur organisasi Emiten atau Perusahaan Publik dalam bentuk bagan, paling sedikit sampai dengan struktur satu tingkat di bawah Direksi termasuk komite di bawah Direksi (jika ada) dan komite di bawah Dewan Komisaris, disertai dengan nama dan jabatan.	Organizational structure of Issuer or Public Company in the form of a chart, at least until 1 (one) level below the Board of Directors, including committees under the Board of Directors (if any) and committees under the Board of Commissioners, along with name and position.	62
8	Daftar keanggotaan asosiasi industri baik dalam skala nasional maupun internasional yang berkaitan dengan penerapan keuangan berkelanjutan.	A list of industry association memberships on a national and international scale related to the implementation of sustainable finance.	104

No.	Uraian Isi Laporan Tahunan Description of Content of the Annual Report	Halaman Page	
9	Profil Direksi, paling sedikit memuat: a) nama dan jabatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab; b) foto terbaru; c) usia; d) kewarganegaraan; e) riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi f) riwayat jabatan, meliputi informasi: · dasar hukum pengangkatan; · rangkap jabatan; · pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; g) hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung; dan h) perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya.	Profile of the Board of Directors, at least includes: a) name and position in accordance with the duties and responsibilities; b) recent photograph; c) age; d) citizenship; e) education background and/or certification; f) position history, including information on: · legal basis of appointment as a member of the Board of Directors of Issuer or Public Company; · concurrent positions; · work experience and period of service inside and outside Issuer or Public Company; g) affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, major and controlling shareholders, either directly or indirectly to individual owners. h) changes in the composition of members of the Board of Directors and the reasons for the changes.	63-70
10	Profil Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: a) nama dan jabatan; b) foto terbaru; c) usia; d) kewarganegaraan; e) riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi; f) riwayat jabatan, meliputi informasi: · dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Dewan Komisaris; · dasar hukum pengangkatan pertama kali sebagai anggota Dewan Komisaris yang merupakan komisaris independen; · rangkap jabatan; dan · pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; g) hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung; h) pernyataan independensi komisaris independen dalam hal komisaris independen telah menjabat lebih dari 2 periode; dan i) perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya.	Profile of the Board of Commissioners, at least includes: a) name and position in accordance with the duties and responsibilities; b) recent photograph; c) age; d) citizenship; e) education background and/or certification; f) position history, including information on: · legal basis for appointment as a member of the Board of Commissioners; · Legal basis for the first appointment as member of the Board of Commissioners who also Independent Commissioner · concurrent positions; · work experience and period of service inside and outside Issuer or Public Company; g) affiliation with other members of the Board of Commissioners, major and controlling shareholders, either directly or indirectly to individual owners. h) independence statement of the independent commissioner in the event that the independent commissioner has served for more than 2 terms; and i) changes in the composition of members of the Board of Directors and the reasons for the changes.	71-86
11	Dalam hal terdapat perubahan susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan, susunan yang dicantumkan dalam Laporan Tahunan adalah susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terakhir dan sebelumnya.	In the event that there is a change in the composition of the members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners that occurs after the financial year ends up to the deadline for submitting the Annual Report, the composition included in the Annual Report is the composition of the latest and previous members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.	63,71-72
12	Jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan, dan status ketenagakerjaan (tetap/kontrak) dalam tahun buku.	Number of employees by gender, position, age, education level, and employment status (permanent/contract) in the financial year.	87-89

No.	Uraian Isi Laporan Tahunan Description of Content of the Annual Report	Halaman Page
13	Nama pemegang saham dan persentase kepemilikan pada awal dan akhir tahun buku, yang terdiri dari informasi mengenai: a) pemegang saham yang memiliki 5% atau lebih; b) anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham; dan c) kelompok pemegang saham masyarakat, yaitu kelompok pemegang saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5%.	93
14	Persentase kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris pada awal dan akhir tahun buku. Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	96
15	Jumlah pemegang saham dan persentase kepemilikan per akhir tahun buku berdasarkan klasifikasi: kepemilikan institusi lokal; institusi asing; individu lokal; dan individu asing.	94
16	Informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Emiten atau Perusahaan Publik, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu, yang disajikan dalam bentuk skema atau bagan.	96-97
17	Nama entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama di mana Emiten atau Perusahaan Publik memiliki pengendalian bersama entitas (jika ada), beserta persentase kepemilikan saham, bidang usaha, total aset, dan status operasi entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama. Untuk entitas anak, ditambahkan informasi mengenai alamat entitas anak tersebut.	98-99
18	Kronologis pencatatan saham, jumlah saham, nilai nominal, dan harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku serta nama bursa efek di mana saham Emiten atau Perusahaan Publik dicatatkan, termasuk pemecahan saham (<i>stock split</i>), penggabungan saham (<i>reverse stock</i>), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, pelaksanaan efek konversi, pelaksanaan penambahan dan pengurangan modal (jika ada).	98
19	Informasi pencatatan efek lainnya selain efek sebagaimana dimaksud pada angka 18, yang belum jatuh tempo pada tahun buku paling sedikit memuat nama efek, tahun penerbitan, tingkat suku bunga/imbil hasil, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran, dan peringkat efek (jika ada).	98

No.	Uraian Isi Laporan Tahunan Description of Content of the Annual Report	Halaman Page
20	Informasi penggunaan jasa akuntan publik (AP) dan kantor akuntan publik (KAP) beserta jaringan/asosiasi/aliansinya meliputi: nama dan alamat; periode penugasan; informasi jasa audit dan/atau non audit yang diberikan; biaya jasa (<i>fee</i>); dalam hal AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliansinya, yang ditunjuk tidak memberikan jasa non audit, maka diungkapkan mengenai informasi tersebut.	99–100
21	Nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal selain AP dan KAP.	99
Analisis dan Pembahasan Manajemen Management Discussion and Analysis		
1	Tinjauan operasi per segmen usaha sesuai dengan jenis industri Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai: a) produksi, yang meliputi proses, kapasitas, dan perkembangannya; b) pendapatan/penjualan; dan c) profitabilitas.	111–117
2	Kinerja keuangan komprehensif yang mencakup perbandingan kinerja keuangan dalam 2 tahun buku terakhir, penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut, paling sedikit mengenai: a) aset lancar, aset tidak lancar, dan total aset; b) liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang, dan total liabilitas; c) ekuitas; d) pendapatan/penjualan, beban, laba (rugi), penghasilan komprehensif lain, dan total laba (rugi) komprehensif; dan e) arus kas.	118–142
3	Kemampuan membayar utang atau kewajiban dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan.	148–149
4	Tingkat kolektibilitas piutang Emiten atau Perusahaan Publik dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan.	148–149
5	Struktur modal dan kebijakan manajemen atas struktur modal tersebut disertai dasar penentuan kebijakan dimaksud.	149–150
6	Bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal dengan penjelasan paling sedikit memuat: a) tujuan dari ikatan tersebut; b) sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan tersebut; c) mata uang yang menjadi denominasi; dan d) langkah yang direncanakan Emiten atau Perusahaan Publik untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait.	152
7	Bahasan mengenai investasi barang modal yang direalisasikan dalam tahun buku terakhir, paling sedikit memuat: a) jenis investasi barang modal; b) tujuan investasi barang modal; dan c) nilai investasi barang modal yang dikeluarkan.	152

No.	Uraian Isi Laporan Tahunan Description of Content of the Annual Report	Halaman Page
8	Informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan (jika ada).	152
9	Prospek usaha dari Emiten atau Perusahaan Publik dikaitkan dengan kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya.	28,143
10	Perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi), mengenai: a) pendapatan/penjualan; b) laba (rugi); c) struktur modal; atau d) hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik.	152-153
11	Target/proyeksi yang ingin dicapai Emiten atau Perusahaan Publik untuk 1 tahun mendatang, mengenai: a) pendapatan/penjualan; b) laba (rugi); c) struktur modal; d) kebijakan dividen; atau e) hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik;	163
12	Aspek pemasaran atas barang dan/atau jasa Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai strategi pemasaran dan pangsa pasar.	154
13	Uraian mengenai dividen selama 2 tahun buku terakhir, paling sedikit: a) kebijakan dividen, antara lain memuat informasi persentase jumlah dividen yang dibagikan terhadap laba bersih; b) tanggal pembayaran dividen kas dan/atau tanggal distribusi dividen non kas; c) jumlah dividen per saham (kas dan/atau non kas); dan d) jumlah dividen per tahun yang dibayar.	155
14	Realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, dengan ketentuan: a) dalam hal selama tahun buku, Emiten memiliki kewajiban menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana, maka diungkapkan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum secara kumulatif sampai dengan akhir tahun buku; dan b) dalam hal terdapat perubahan penggunaan dana sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, maka Emiten menjelaskan perubahan tersebut.	159

No.	Uraian Isi Laporan Tahunan Description of Content of the Annual Report	Halaman Page
15	Informasi material (jika ada), antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi material, transaksi afiliasi, dan transaksi benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku, paling sedikit memuat: a) tanggal, nilai, dan objek transaksi; b) nama pihak yang melakukan transaksi; c) sifat hubungan afiliasi (jika ada); d) penjelasan mengenai kewajaran transaksi; e) pemenuhan ketentuan terkait; dan f) dalam hal terdapat hubungan afiliasi, selain mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf (a) sampai dengan huruf (e), Emiten atau Perusahaan Publik juga mengungkapkan informasi: · pernyataan Direksi bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum; dan · peran Dewan Komisaris dan komite audit dalam melakukan prosedur yang memadai; g) untuk transaksi afiliasi atau transaksi material yang merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan, ditambahkan penjelasan bahwa transaksi afiliasi atau transaksi material tersebut merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan; h) untuk pengungkapan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang merupakan hasil pelaksanaan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang telah disetujui pemegang saham independen, ditambahkan informasi mengenai tanggal pelaksanaan RUPS yang menyetujui transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan tersebut; i) dalam hal tidak terdapat transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. Material information (if any) on investment, expansion, divestment, business merger/consolidation, acquisition, debt/capital restructuring, material transactions, affiliated transactions, and conflict of interest transactions, that occur during the financial year, at least includes: a) date, value, and object of transaction; b) name of the party making the transaction; c) nature of affiliated relationship (if any); d) description on fairness of the transaction; e) compliance with related provisions; and f) If there is an affiliated relationship, other than disclosing the information as referred to in letter (a) to letter (e), the Issuer or Public Company shall also disclose information on: · statement of the Board of Directors that the affiliate transaction has been through adequate procedures to ensure that the affiliated transaction is carried out in accordance with generally accepted business practices; · role of the Board of Commissioners and the audit committee in carrying out adequate procedures to ensure that affiliated transactions. g) as for the routine, repeated, and/or sustainable affiliated or material transactions that are parts of operational activities conducted to gain revenues, there shall be an added information stating that those transactions are routine, repeated, and/or sustainable affiliated or material transactions that are parts of operational activities conducted to gain revenues; h) as for disclosure of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions resulting from the implementation of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions that have been approved by independent shareholders, additional information regarding the date of the GMS to approve the affiliated transactions and/or conflict of interest transactions shall be added; i) If there is no affiliated transaction and/or conflict of interest transaction, then this matter shall be disclosed.	156
16	Perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik dan dampaknya terhadap Laporan Keuangan (jika ada).	159
17	Perubahan kebijakan akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap Laporan Keuangan (jika ada).	160
Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik Issuer or Public Company Governance		
1	Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), paling sedikit memuat: a) Informasi mengenai keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 tahun sebelum tahun buku meliputi: · keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 tahun sebelum tahun buku yang direalisasikan pada tahun buku; dan · keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 tahun sebelum tahun buku yang belum direalisasikan beserta alasan belum direalisasikan; b) dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik menggunakan pihak independen dalam pelaksanaan RUPS untuk melakukan perhitungan suara, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. Issuer or Public Company governance shall at least include a brief description of: a) Information on GMS resolutions in the financial year and 1 year before the financial year, including: · GMS resolution in the financial year and 1 year before the financial year realized in the financial year; and · GMS resolutions in the financial year and 1 year before the financial year that have not been realized and the reasons for not realizing the resolutions; b) If Issuer or Public Company uses an independent party during the GMS to calculate the votes, then this matter shall be disclosed.	172-204

No.	Uraian Isi Laporan Tahunan Description of Content of the Annual Report	Halaman Page
2	Direksi, paling sedikit memuat: a) tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi; b) pernyataan bahwa Direksi memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) Direksi; c) kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS; d) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi; e) penilaian Direksi terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi; f) dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	Board of Directors, at least includes: a) duties and responsibilities of each member of the Board of Directors; b) statement that the Board of Directors has Board of Directors Charter; c) policy and frequency of BOD meetings, meetings of the Board of Directors with the Board of Commissioners, and attendance rate of members of the Board of Directors in the meeting including attendance at the GMS; d) training and/or competency development of members of the Board of Directors; e) Board of Directors' appraisal on the performance of the committees supporting the implementation of the Board of Directors' duties; f) If Issuer or Public Company does not have committees to support the implementation of the duties of the Board of Directors, this matter shall be disclosed.
3	Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: a) tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris; b) pernyataan bahwa Dewan Komisaris memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) Dewan Komisaris; c) kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS; d) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris; e) penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris serta masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; f) penilaian Dewan Komisaris terhadap kinerja Komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris pada tahun buku.	Board of Commissioners, at least includes: a) duties and responsibilities of the Board of Commissioners; b) statement that the Board of Commissioners has the Board of Commissioners Manual or Charter; c) policy and frequency of Board of Commissioners meetings, joint meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors and attendance rate of members of the Board of Commissioners in the meetings, including attendance at the GMS; d) training and/or competency development of members of the Board of Commissioners; e) performance appraisal of the Board of Directors and the Board of Commissioners as well as each member of the Board of Directors and the Board of Commissioners; f) the Board of Commissioners' appraisal on the performance of the Committees to support the implementation of the duties of the Board of Commissioners.
4	Nominasi dan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: a) prosedur nominasi, meliputi uraian singkat mengenai kebijakan dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan b) prosedur dan pelaksanaan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris.	Nomination and remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners shall at least include: a) nomination procedure, including a brief description of the nomination policies and processes of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners; and b) procedures and implementation of remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners.
5	Dewan pengawas syariah, bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah sebagaimana tertuang dalam anggaran dasar (jika ada).	Sharia Supervisory Board, for Issuers or Public Companies that carry out business activities based on sharia principles as stated in the articles of association.
6	Komite audit, paling sedikit memuat: a) nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; b) usia; c) kewarganegaraan; d) riwayat pendidikan; e) riwayat jabatan; f) periode dan masa jabatan anggota komite audit; g) pernyataan independensi komite audit; h) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); i) kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite audit dan tingkat kehadiran anggota komite audit dalam rapat tersebut; dan j) pelaksanaan kegiatan komite audit pada tahun buku sesuai dengan yang dicantumkan dalam pedoman atau piagam (<i>charter</i>) komite audit.	The audit committee, at least includes: a) name and position in committee membership; b) age; c) citizenship; d) educational background; e) position history; f) period and tenure of the audit committee members; g) independence statement of the audit committee; h) training and/or competency development attended in the financial year (if any); i) policy and frequency of audit committee meetings and attendance rate of audit committee members in the meetings; and j) implementation of the audit committee's activities in the financial year in accordance with the audit committee guidelines or charter.

No.	Uraian Isi Laporan Tahunan Description of Content of the Annual Report	Halaman Page	
7	Komite atau fungsi nominasi dan remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: a) nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; b) usia; c) kewarganegaraan; d) riwayat pendidikan; e) riwayat jabatan; f) periode dan masa jabatan anggota komite; g) pernyataan independensi komite; h) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); i) uraian tugas dan tanggung jawab; j) pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>); k) kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dan tingkat kehadiran anggota dalam rapat tersebut; l) uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku; dan m) dalam hal tidak dibentuk komite nominasi dan remunerasi, Emiten atau Perusahaan Publik cukup mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf (i) sampai dengan huruf (l), mohon dijelaskan alasannya.	Nomination and remuneration committee or function of Issuer or Public Company, at least includes: a) name and position in the committee membership; b) age; c) citizenship; d) educational background; e) position history; f) period and tenure of the committee members; g) independence statement of the committee; h) training and/or competency development attended in the financial year (if any); i) description of duties and responsibilities; j) statement that the committee has guidelines or charter; k) policy and frequency of meetings and attendance rate of the committee members at the meeting; l) brief description of the implementation of activities in the financial year; and m) in the event that no nomination and remuneration committee is formed, the Issuer or Public Company as referred to in letter (i) to letter (l), shall disclose the reason.	257–264
8	Komite lain yang dimiliki Emiten atau Perusahaan Publik dalam rangka mendukung fungsi dan tugas Direksi (jika ada) dan/atau komite yang mendukung fungsi dan tugas Dewan Komisaris.	Other committees owned by Issuer or Public Company to support the functions and duties of the Board of Directors (if any) and/or committees to support the functions and duties of the Board of Commissioners.	264–273
9	Sekretaris perusahaan, paling sedikit memuat: a) nama; b) domisili; c) riwayat jabatan; d) riwayat pendidikan; e) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku; dan f) uraian singkat pelaksanaan tugas sekretaris perusahaan pada tahun buku.	Corporate secretary, at least includes: a) name; b) domicile; c) position history; d) educational background; e) training and/or competency development attended in the financial year; and f) brief description on the implementation of corporate secretary's duties in the financial year;	273–278
10	Unit audit internal, paling sedikit memuat: a) nama kepala unit audit internal; b) riwayat jabatan c) kualifikasi atau sertifikasi sebagai profesi audit internal (jika ada); d) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku; e) struktur dan kedudukan unit audit internal; f) uraian tugas dan tanggung jawab; g) pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) unit audit internal; dan h) uraian singkat pelaksanaan tugas unit audit internal pada tahun buku termasuk kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau komite audit.	Internal audit unit, at least includes: a) name of the Internal Audit Unit head; b) position history; c) qualification or certification as an internal audit (if any); d) training and/or competency development attended in the financial year; e) structure and position of the internal audit unit; f) description of duties and responsibilities; g) statement that the internal audit unit has guidelines or charter; and h) brief description on the implementation of the internal audit unit's duties in the financial year, including policy and frequency of meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or audit committee.	284–292
11	Uraian mengenai sistem pengendalian internal (<i>internal control</i>) yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: a) pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya; b) tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal; dan c) pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem pengendalian internal.	Description on internal control system applied by Issuer or Public Company, at least includes: a) financial and operational control, as well as compliance with other laws and regulations; b) review on effectiveness of the internal control system; and c) statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the adequacy of the internal control system;	295–299

No.	Uraian Isi Laporan Tahunan Description of Content of the Annual Report	Halaman Page
12	Sistem manajemen risiko yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: a) gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko; b) jenis risiko dan cara pengelolaannya; c) tinjauan atas efektivitas sistem manajemen risiko; dan d) pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau komite audit atas kecukupan sistem manajemen risiko.	Risk management system implemented by Issuer or Public Company, at least includes: a) general description on the risk management system of Issuer or Public Company; b) types of risks and management methods; c) review on effectiveness of the risk management system of Issuer or Public Company; and d) statement of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners or the audit committee on the adequacy of the risk management system. 300-310
13	Perkara hukum yang berdampak material yang dihadapi oleh Emiten atau Perusahaan Publik, entitas anak, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris (jika ada), paling sedikit memuat: a) pokok perkara/gugatan; b) status penyelesaian perkara/gugatan; dan c) pengaruhnya terhadap kondisi Emiten atau Perusahaan Publik.	Legal proceedings that have a material impact faced by Issuer or Public Company, subsidiaries, members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners (if any), at least include: a) merits of case/lawsuit; b) status of the case/lawsuit settlement; and c) impact on the condition of Issuer or Public Company. 310-313
14	Informasi tentang sanksi administratif/sanksi yang dikenakan kepada Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi, oleh Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lainnya pada tahun buku (jika ada).	Information on administrative sanctions/sanctions imposed on Issuer or Public Company, members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors, by the Financial Services Authority and other authorities in the financial year (if any). 314
15	Informasi mengenai kode etik Emiten atau Perusahaan Publik meliputi: a) pokok-pokok kode etik; b) bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya; dan c) pernyataan bahwa kode etik berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan.	Information on the code of conduct of Issuer or Public Company, including: a) key Principles of Code of conduct; b) the form of dissemination of the code of conduct and its enforcement efforts; and c) statement that the code of conduct applies to members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and employees of Issuer or Public Company. 314-318
16	Uraian singkat mengenai kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan yang dimiliki oleh Emiten atau Perusahaan Publik (jika ada), antara lain berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (<i>management stock ownership program/MSOP</i>) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (<i>employee stock ownership program/ESOP</i>).	Brief description on the policy of providing long-term performance-based compensation to management and/or employees owned by Issuer or Public Company (if any), including the management stock ownership program (MSOP) and/or employee stock ownership program (ESOP). 232
17	Uraian singkat mengenai kebijakan pengungkapan informasi mengenai: a) kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris paling lambat 3 hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perusahaan Terbuka; dan b) pelaksanaan atas kebijakan dimaksud.	Brief description on information disclosure policy regarding: a) share ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners shall be no later than 3 working days after the occurrence of ownership or any change in ownership of shares of Public Company; and b) implementation of the policy. 234
18	Uraian mengenai sistem pelaporan pelanggaran (<i>whistleblowing system</i>) di Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: a) cara penyampaian laporan pelanggaran; b) perlindungan bagi pelapor; c) penanganan pengaduan; d) pihak yang mengelola pengaduan; dan e) hasil dari penanganan pengaduan.	Description on whistleblowing system in Issuer or Public Company, at least includes: a) method of submitting a violation report; b) protection for whistleblowers; c) complaint handling; d) the party in charge to manage complaint; and e) result of complaint handling. 319-321
19	Uraian mengenai kebijakan antikorupsi, paling sedikit memuat: a) program dan prosedur yang dilakukan dalam mengatasi praktik korupsi, balas jasa (<i>kickbacks</i>), <i>fraud</i>, suap dan/atau gratifikasi dalam Emiten atau Perusahaan Publik; dan b) pelatihan/sosialisasi antikorupsi kepada karyawan Emiten atau Perusahaan Publik;	Description on Anti-Corruption Policy of Issuer or Public Company, at least includes: a) programs and procedures to overcome corruption practices, kickbacks, fraud, bribery and/or gratuities in Issuer or Public Company; and b) anti-corruption training/socialization to all employees of Issuer or Public Company. 322-323

No.	Uraian Isi Laporan Tahunan Description of Content of the Annual Report	Halaman Page
10	Penerapan atas pedoman tata kelola Perusahaan Terbuka bagi Emiten yang menerbitkan efek bersifat ekuitas atau Perusahaan Publik, meliputi: a) pernyataan mengenai rekomendasi yang telah dilaksanakan; dan/atau b) penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternatif pelaksanaannya (jika ada).	implementation of Public Company governance guidelines for Issuer that issues equity securities or Public Company, including: a) statement regarding the recommendations that have been realized; and/or b) description on recommendations that have been realized, along with reasons and alternative implementations (if any). 325-349
Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik Social and Environmental Responsibilities of Issuer or Public Company		
1	Informasi yang diungkapkan dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan merupakan Laporan Keberlanjutan (<i>Sustainability Report</i>) sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik.	351-356
2	Laporan Keberlanjutan sebagaimana dimaksud pada angka 1, harus disusun sesuai Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (<i>Sustainability Report</i>) Bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II, yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini.	351-356
Laporan Keuangan Tahunan yang Telah Diaudit Audited Annual Financial Report		
1	Laporan Keuangan tahunan yang dimuat dalam Laporan Tahunan disusun sesuai dengan standar akuntansi keuangan di Indonesia dan telah diaudit oleh akuntan publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan. Laporan Keuangan tahunan dimaksud memuat pernyataan mengenai pertanggungjawaban atas Laporan Keuangan sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai tanggung jawab Direksi atas Laporan Keuangan atau peraturan perundang-undangan di sektor pasar modal yang mengatur mengenai laporan berkala perusahaan efek dalam hal Emiten merupakan perusahaan efek.	376-482
Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan Statement Letter of the Board of Directors and f the Board of Commissioners Members on Accountability for Annual Report		
1	Surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan disusun sesuai dengan format Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini.	36-37

PT VALE INDONESIA TBK

**DAN ENTITAS ANAKNYA/
*AND ITS SUBSIDIARY***

**LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/
*CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS***

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023/
*DECEMBER 31, 2024 AND 2023***

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI ATAS TANGGUNG
JAWAB UNTUK LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN PADA TANGGAL DAN UNTUK
TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

**THE DIRECTORS' STATEMENT
OF THE RESPONSIBILITY FOR THE
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS AT AND FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**

**PT VALE INDONESIA Tbk
dan entitas anaknya/and its subsidiary**

Atas nama Direksi, kami, yang bertanda tangan
di bawah ini:

*On behalf of the Board of Directors,
we, the undersigned:*

1.	Nama	Febriany Eddy	Name
	Alamat Kantor	Sequis Tower, Lt. 20, Unit 6 & 7 Jl. Jend. Sudirman Kav. 71 Jakarta 12190	Office Address
	Alamat Domisili (sesuai KTP)	Apt. Residence 8 Tower 3/50 E Jl. Senopati Raya, Jakarta Selatan	Address of Domicile (as per Identity Card)
	Telepon Kantor	+62 21 524 9002/524 9000	Office Telephone
	Jabatan	Presiden Direktur/President Director	Position
2.	Nama	Rizky Andhika Putra	Name
	Alamat Kantor	Sequis Tower, Lt. 20, Unit 6 & 7 Jl. Jend. Sudirman Kav. 71 Jakarta 12190	Office Address
	Alamat Domisili (sesuai KTP)	Jl. Cempaka Lestari III Blok G1 No. 15 Lebak Bulus, Cilandak Jakarta Selatan	Address of Domicile (as per Identity Card)
	Telepon Kantor	+62 21 524 9002/524 9000	Office Telephone
	Jabatan	Direktur/Director	Position

menyatakan bahwa:

declare that:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Vale Indonesia Tbk ("Perseroan") dan entitas anaknya (bersama-sama disebut "Grup");	1. <i>We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of PT Vale Indonesia Tbk (the "Company") and its subsidiary (together as the "Group");</i>
2. Laporan keuangan konsolidasian Grup telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;	2. <i>The Group's consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;</i>
3. a. Pengungkapan yang telah kami buat dalam laporan keuangan konsolidasian Grup telah lengkap dan akurat;	3. a. <i>The disclosures we have made in the Group's consolidated financial statements are complete and accurate;</i>
b. Laporan keuangan konsolidasian Grup tidak mengandung informasi yang tidak benar, dan kami tidak menghilangkan informasi atau fakta yang material terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup;	b. <i>The Group's consolidated financial statements do not contain misleading information, and we have not omitted any information or facts that would be material to the Group's consolidated financial statements;</i>
4. Kami bertanggung jawab atas pengendalian internal Grup.	4. <i>We are responsible for the Group's internal control.</i>

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is made truthfully.

Atas nama dan mewakili Direksi

For and on behalf of the Board of Directors

Jakarta, 25 Februari 2025/February 25, 2025

Presiden Direktur/President Director

Direktur/Director



(Febriany Eddy)

(Rizky Andhika Putra)



**LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN
KEPADA PARA PEMEGANG SAHAM**

**INDEPENDENT AUDITORS' REPORT
TO THE SHAREHOLDERS OF**

PT VALE INDONESIA TBK

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Vale Indonesia Tbk dan entitas anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf "Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian" pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode ini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Vale Indonesia Tbk and its subsidiary (the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as at 31 December 2024, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at 31 December 2024, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the "Auditors' Responsibility for the Audit of the Consolidated Financial Statements" paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgement, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

Kantor Akuntan Publik Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan

WTC 3, Jl. Jend. Sudirman Kav. 29-31, Jakarta 12920 – Indonesia

T: +62 (21) 5099 2901 / 3119 2901, F: +62 (21) 5290 5555 / 5290 5050, www.pwc.com/id

Hal audit utama yang teridentifikasi dalam audit kami diuraikan sebagai berikut.

1. Penilaian aset derivatif yang timbul dari hak tambahan partisipasi dalam investasi di PT Kolaka Nickel Indonesia ("KNI") dan PT Huali Nickel Indonesia ("HNI")

Lihat Catatan 2.26 - Informasi kebijakan akuntansi material: instrumen keuangan derivatif, Catatan 4.5 - Estimasi dan pertimbangan yang signifikan: Penilaian aset derivatif, Catatan 11 - Investasi, atas laporan keuangan konsolidasian.

Berdasarkan *Definitive Cooperation Agreements* ("DCA") dengan Zhejiang Huayou Cobalt Co. Ltd untuk masing-masing kerjasama pengembangan smelter di Pomalaa dan Sorowako, Grup memiliki hak tambahan partisipasi kepemilikan sampai dengan 30% dalam investasi di KNI dan HNI. Pada tanggal 31 Desember 2024, Grup mengakui aset derivatif sebesar AS\$4,8 juta atas hak tambahan partisipasi tersebut dan mengakui kerugian atas nilai wajar aset derivatif tersebut sebesar AS\$19,9 juta selama tahun berjalan.

Grup melibatkan pakar eksternal dalam mengestimasi nilai wajar aset derivatif tersebut pada tanggal 31 Desember 2024.

Kami mengidentifikasi penilaian atas aset derivatif yang timbul dari hak tambahan partisipasi dalam investasi di KNI dan HNI sebagai hal audit utama karena signifikansi jumlah aset derivatif tersebut terhadap laporan keuangan konsolidasian, serta pertimbangan dan asumsi-asumsi signifikan yang digunakan Grup dalam mengestimasi nilai wajar aset derivatif.

Bagaimana audit kami merespons Hal Audit Utama

Prosedur audit kami meliputi sebagai berikut:

- Kami memperoleh pemahaman dan mengevaluasi pengendalian internal Grup terkait dengan proses mengestimasi nilai wajar aset derivatif;
- Kami memperoleh pemahaman mengenai ketentuan yang relevan terkait dengan hak tambahan partisipasi dalam investasi di KNI dan HNI dengan mengevaluasi dokumen-dokumen pendukung seperti *DCA*, *Joint Venture Agreement* dan *Share Subscription Agreement*;
- Kami menilai kompetensi, kapabilitas dan objektivitas pakar eksternal Grup, serta mengevaluasi pekerjaannya, dalam mengestimasi nilai wajar aset derivatif;

The key audit matters identified in our audit are outlined as follows.

1. Valuation of derivative asset arising from additional participating right in investment in PT Kolaka Nickel Indonesia ("KNI") and PT Huali Nickel Indonesia ("HNI")

Refer to Note 2. 26 - Material accounting policy information: derivative financial instruments, Note 4.5 - Significant estimates and judgements: Valuation of derivative asset, Note 11 - Investment, to the consolidated financial statements.

Based on the Definitive Cooperation Agreements ("DCA") with Zhejiang Huayou Cobalt Co. Ltd, for each cooperation for smelter development projects in Pomalaa and Sorowako, the Group has an additional participating right up to 30% in its investment in KNI and HNI. As at 31 December 2024, the Group recognised a derivative asset of US\$4.8 million arising from the additional participating right and recognised loss on fair value of the derivative asset of US\$19.9 million during the year.

The Group involved an external expert in estimating the fair value of the derivative asset as at 31 December 2024.

We identified the valuation of a derivative asset arising from the additional participating right in investment in KNI and HNI as a key audit matter given the significance of the amount of the derivative asset to the consolidated financial statements, as well as the significant judgements and assumptions used by the Group in estimating the fair value of the derivative asset.

How our audit addressed the Key Audit Matter

Our audit procedures included the following:

- *We understood and evaluated the Group's internal controls relating to the process of estimating the fair value of the derivative asset;*
- *We understood the relevant terms of the additional participating right in the investment in KNI and HNI by evaluating the supporting documents such as DCA, Joint Venture Agreement and Share Subscription Agreement;*
- *We assessed the competence, capabilities and objectivity of the Group's external expert and evaluated their work in estimating the fair value of the derivative asset;*

- Dengan bantuan pakar internal kami, kami menilai asumsi-asumsi signifikan yang digunakan manajemen dalam estimasinya terkait dengan nilai wajar aset derivatif, termasuk tingkat volatilitas dan tingkat diskonto, dengan membandingkan asumsi-asumsi tersebut dengan data pasar yang sebanding;
- Kami menguji estimasi manajemen atas proyeksi nilai wajar ekuitas KNI dan HNI pada tanggal dan setelah penyelesaian mekanikal dan proyeksi harga pelaksanaan atas hak tambahan partisipasi di masa depan, yang mencakup penilaian atas asumsi-asumsi signifikan yang digunakan manajemen terkait dengan harga komoditas, target kapasitas produksi smelter KNI dan HNI dan nilai tukar Dolar AS terhadap Renminbi Tiongkok;
- Kami melibatkan pakar internal kami untuk menilai tingkat diskonto yang digunakan dalam estimasi proyeksi nilai wajar ekuitas KNI dan HNI pada tanggal penyelesaian mekanikal, dengan membandingkan dengan data pasar yang sebanding; dan
- Kami menilai kecukupan pengungkapan terkait pengakuan atas aset derivatif yang timbul dari hak tambahan partisipasi dalam investasi di KNI dan HNI dalam laporan keuangan konsolidasian sesuai dengan ketentuan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia
- *With the assistance of our internal expert, we assessed the significant assumptions that management used in its estimates regarding the fair value of the derivative asset, including the volatility rate and discount rate, by benchmarking to comparable market data;*
- *We tested management's estimate of the projected fair value of equity of KNI and HNI as at and after the mechanical completion date and the projected future exercise price of the additional participating right, which included assessing the significant assumptions used by management with respect to the commodity price, production capacity target of smelters of KNI and HNI, and the exchange rate for US Dollar to Chinese Renminbi;*
- *We involved our internal expert to assess the discount rate used in the estimation of the projected fair value of equity of KNI and HNI at the mechanical completion date, by benchmarking to comparable market data; and*
- *We assessed the adequacy of the disclosures of the recognition of a derivative asset arising from the additional participating right in the investment in KNI and HNI, in the consolidated financial statements in respect to the requirements of Indonesian Financial Accounting Standards.*

2. Provisi atas penghentian pengoperasian aset

Lihat Catatan 2.14 - Informasi kebijakan akuntansi material: pengeluaran untuk lingkungan hidup; Catatan 4.1 - Estimasi dan pertimbangan yang signifikan: provisi atas penghentian pengoperasian aset; dan Catatan 28 - Provisi atas penghentian pengoperasian aset atas laporan keuangan konsolidasian.

Grup memiliki kewajiban hukum dan konstruktif terkait dengan penghentian pengoperasian aset berwujud jangka panjangnya, yang meliputi reklamasi lingkungan, penutupan tambang, penghentian dan pembongkaran fasilitas. Grup mengakui provisi atas penghentian pengoperasian aset sebesar AS\$128 juta pada tanggal 31 Desember 2024.

Terdapat sejumlah asumsi-asumsi utama yang terlibat dalam penentuan provisi, yang mencakup antara lain estimasi biaya dan waktu kegiatan penghentian pengoperasian aset, dan tingkat diskonto.

2. Provision for asset retirement

Refer to Note 2.14 - Material accounting policy information: environmental expenditures; Note 4.1 - Significant estimates and judgements: provision for asset retirement; and Note 28 - Provision for asset retirement to the consolidated financial statements.

The Group has legal and constructive obligations associated with the retirement of its tangible long lived assets, which includes environmental reclamation, mine closure, decommissioning and dismantling of facilities. The Group recognised provisions for asset retirement of US\$128 million as at 31 December 2024.

There are a number of key assumptions involved in determining the provisions, which included the estimated costs and timing of activities of asset retirement and discount rate.

Kami mengidentifikasi provisi atas penghentian pengoperasian aset sebagai hal audit utama mengingat signifikansi jumlah provisi terhadap laporan keuangan konsolidasian dan kompleksitas dan ketidakpastian asumsi dalam penentuan provisi.

Bagaimana audit kami merespons Hal Audit Utama

Prosedur audit kami meliputi sebagai berikut:

- Kami memperoleh pemahaman dan mengevaluasi pengendalian internal Grup yang relevan terkait dengan proses penentuan provisi atas penghentian pengoperasian aset;
- Kami mengevaluasi penentuan tingkat diskonto oleh manajemen yang digunakan dalam perhitungan provisi penghentian pengoperasian aset dengan membandingkan pada data pasar yang sebanding;
- Kami menguji asumsi manajemen atas biaya reklamasi per hektar yang digunakan dalam perhitungan provisi dengan membandingkan laporan realisasi reklamasi dan kontrak dengan pemasok dengan rencana reklamasi, serta apakah biaya tersebut konsisten dengan rencana penutupan tambang yang disampaikan kepada Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral; dan
- Kami mereview ketepatan input statistik dan metodologi dalam pemodelan dan melakukan perhitungan matematis ulang terhadap provisi atas penghentian pengoperasian aset dengan keterlibatan dari pakar internal kami.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan, tetapi tidak termasuk laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, ketika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

We identified the provision for asset retirement to be a key audit matter given the significance of the provision amount to the consolidated financial statements and complexity and uncertainty of the assumptions used in determining the provision.

How our audit addressed the Key Audit Matter

Our audit procedures included the following:

- *We understood and evaluated the Group's relevant internal controls relating to the process of determining the provision for asset retirement;*
- *We evaluated management's determination of discount rate used in the calculation of asset retirement provision by benchmarking to comparable market data;*
- *We tested management's assumption of the reclamation cost per hectare used in the calculation of the provision by comparing the reclamation realisation report and contracts with vendors to the reclamation plan and whether it was consistent with the mine closure plan submitted to the Minister of Energy and Mineral Resources; and*
- *We reviewed the appropriateness of statistical inputs and methodology in the modeling and performed independent mathematical recalculation on the provision for asset retirement, with the involvement of our internal expert.*

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report, but does not include the consolidated financial statements and our auditors' report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgement and maintain professional scepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*



- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi dan pelaksanaan audit grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

JAKARTA,
25 Februari/February 2025

Yusron, S.E., Ak., CPA
Izin Akuntan Publik/Public Accountant License No. AP.0243



Vale Indonesia Tbk
00148/2 1457/AU.1/02/0243-3/1/II/2025

**PT VALE INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARY**

Lampiran 1/1 Schedule

**LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
(Disajikan dalam ribuan Dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENTS OF
FINANCIAL POSITION
AS AT DECEMBER 31, 2024 AND 2023**
(Expressed in thousands of US Dollars,
unless otherwise stated)

	<u>Catatan/ Notes</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan setara kas	5	674,690	698,795	Cash and cash equivalents
Piutang usaha				Trade receivables
- Pihak-pihak berelasi	7	84,402	101,813	Related parties -
Persediaan	9	148,550	155,946	Inventories
Pajak dibayar di muka	15a			Prepaid taxes
- Pajak lainnya		82,756	64,599	Other taxes -
Biaya dibayar di muka dan uang muka	10	8,195	6,056	Prepayments and advances
Aset keuangan lancar lainnya	8	6,181	5,910	Other current financial assets
Jumlah aset lancar		<u>1,004,774</u>	<u>1,033,119</u>	Total current assets
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Kas yang dibatasi penggunaannya	6	86,650	103,857	Restricted cash
Pajak dibayar di muka	15a			Prepaid taxes
- Pajak penghasilan badan		63,752	15,015	Corporate income tax -
- Pajak lainnya		24,169	36,498	Other taxes -
Investasi pada entitas asosiasi	11a	-	12,410	Investment in associate
Investasi pada saham	11a	13,270	-	Investment in shares
Aset derivatif	11b	4,750	24,690	Derivative asset
Aset tetap	12, 13	1,975,092	1,695,531	Fixed assets
Aset keuangan tidak lancar lainnya	8	4,071	4,879	Other non-current financial assets
Jumlah aset tidak lancar		<u>2,171,754</u>	<u>1,892,880</u>	Total non-current assets
JUMLAH ASET		<u>3,176,528</u>	<u>2,925,999</u>	TOTAL ASSETS

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT VALE INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARY**

Lampiran 1/2 Schedule

**LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
(Disajikan dalam ribuan Dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENTS OF
FINANCIAL POSITION
AS AT DECEMBER 31, 2024 AND 2023**
(Expressed in thousands of US Dollars,
unless otherwise stated)

	<u>Catatan/ Notes</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
LIABILITAS				LIABILITIES
LIABILITAS JANGKA PENDEK				CURRENT LIABILITIES
Utang usaha	14			Trade payables
- Pihak-pihak berelasi		239	312	Related parties -
- Pihak ketiga		170,486	140,515	Third parties -
Akrual	16	56,061	33,843	Accruals
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	18	18,807	25,070	Short-term employee benefit liabilities
Utang pajak	15b			Taxes payable
- Pajak lainnya		4,287	2,821	Other taxes -
Liabilitas sewa	12	5,767	5,543	Lease liabilities
Liabilitas atas pembayaran berbasis saham		595	110	Share-based payment liabilities
Provisi atas penghentian pengoperasian aset	28	5,497	6,422	Provision for asset retirement
Liabilitas keuangan lancar lainnya	17	1,732	2,091	Other current financial liabilities
Jumlah liabilitas jangka pendek		263,471	216,727	Total current liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NON-CURRENT LIABILITIES
Liabilitas imbalan pascakerja jangka panjang	19	43,613	39,695	Long-term post-employment benefit liabilities
Liabilitas pajak tangguhan	15d	5,660	19,603	Deferred tax liabilities
Liabilitas sewa	12	2,260	3,078	Lease liabilities
Provisi atas penghentian pengoperasian aset	28	122,528	77,482	Provision for asset retirement
Liabilitas keuangan tidak lancar lainnya	17	6,220	4,877	Other non-current financial liabilities
Jumlah liabilitas jangka panjang		180,281	144,735	Total non-current liabilities
JUMLAH LIABILITAS		443,752	361,462	TOTAL LIABILITIES
EKUITAS				EQUITY
Modal saham				Share capital
- Modal dasar -				Authorised capital -
39.745.354.880 saham dengan nilai nominal IDR25 (nilai penuh) per saham pada 31 Desember 2024 dan 2023				39,745,354,880 shares with par value IDR25 (full amount) per share as at December 31, 2024 and 2023
- Modal ditempatkan dan disetor penuh - 10.539.784.534 saham pada 31 Desember 2024 dan 9.936.338.720 pada 31 Desember 2023	20	144,698	136,413	Issued and fully paid capital -
Tambahan modal disetor	22	380,882	277,760	10,539,784,534 shares as at December 31, 2024 and 9,936,338,720 shares at December 31, 2023
Saldo laba				Additional paid-in capital
- Dicapangkan	23	27,283	27,283	Retained earnings
- Belum dicapangkan		2,179,913	2,123,081	Appropriated -
				Unappropriated -
JUMLAH EKUITAS		2,732,776	2,564,537	TOTAL EQUITY
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		3,176,528	2,925,999	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT VALE INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARY**

Lampiran 2/1 Schedule

**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam ribuan Dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**

(Expressed in thousands of US Dollars,
unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2024	2023	
Pendapatan	33a	950,388	1,232,263	Revenue
Beban pokok pendapatan	24	(842,160)	(885,240)	Cost of revenue
LABA BRUTO		108,228	347,023	GROSS PROFIT
Beban usaha	25	(38,254)	(22,155)	Operating expenses
Pendapatan lainnya	26	3,719	823	Other income
Beban lainnya	27	(9,873)	(23,533)	Other expenses
LABA USAHA		63,820	302,158	OPERATING PROFIT
Bagian laba neto dari entitas asosiasi (Kerugian)/keuntungan atas pengakuan nilai wajar aset derivatif	11a	57	21	Share in net profit from associate (Loss)/gain on recognition of fair value of derivative asset
Keuntungan atas pengakuan nilai wajar investasi pada saham	11b	(19,940)	24,690	Gain on recognition of fair value of investment in shares
Pendapatan keuangan	11a	1,346	-	Finance income
Biaya keuangan	34	(7,421)	(10,099)	Finance costs
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		74,060	352,523	PROFIT BEFORE INCOME TAX
Beban pajak penghasilan	15c	(16,299)	(78,189)	Income tax expense
LABA TAHUN BERJALAN		57,761	274,334	PROFIT FOR THE YEAR
KERUGIAN KOMPREHENSIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE LOSS
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				Items that will not be reclassified to profit or loss:
- Perubahan yang timbul dari pengukuran ulang aktuarial dari liabilitas imbalan pascakerja	19	(1,191)	(5,701)	Changes resulting from actuarial - remeasurement of post employment benefit liabilities
- Pajak penghasilan terkait penghasilan komprehensif lain	15d	262	1,254	Income tax on other - comprehensive income
TOTAL KERUGIAN KOMPREHENSIF LAIN		(929)	(4,447)	TOTAL OTHER COMPREHENSIVE LOSS
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		56,832	269,887	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT VALE INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARY**

Lampiran 2/2 Schedule

**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam ribuan Dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**

(Expressed in thousands of US Dollars,
unless otherwise stated)

	<u>Catatan/ Notes</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
LABA TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				PROFIT FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:
Pemilik entitas induk		<u>57,761</u>	<u>274,334</u>	Owners of the parent entity
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:
Pemilik entitas induk		<u>56,832</u>	<u>269,887</u>	Owners of the parent entity
LABA PER SAHAM				EARNINGS PER SHARE
Dasar dan dilusian				Basic and diluted
(dalam nilai penuh Dolar AS)	31	0.0056	0.0276	(in full amount of US Dollars)

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT VALE INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARY**

Lampiran 3 Schedule

**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
PADA 31 DESEMBER 2024 dan 2023**
(Disajikan dalam ribuan Dolar AS, kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**
(Expressed in thousands of US Dollars, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	Ekuitas yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk/ Equity attributable to owners of the parent entity					Kepentingan nonpengendali/ Non-controlling interest	Jumlah ekuitas/ Total equity	
		Modal saham/ Share capital	Tambahan modal disetor/ Additional paid-in capital	Saldo laba/Retained earnings Dicadangkan/ Appropriated	Belum dicadangkan/ Unappropriated	Jumlah/ Total			
Saldo 1 Januari 2023		136,413	277,760	27,283	1,913,314	2,354,770	10	2,354,780	Balance as at January 1, 2023
Penghasilan komprehensif 2023									Comprehensive income 2023
Laba		-	-	-	274,334	274,334	-	274,334	Profit
Rugi komprehensif lain		-	-	-	(4,447)	(4,447)	-	(4,447)	Other comprehensive loss
Perubahan atas kepentingan nonpengendali		-	-	-	-	-	(10)	(10)	Changes in non-controlling interest
Dividen yang dideklarasikan dan dibayarkan	21	-	-	-	(60,120)	(60,120)	-	(60,120)	Dividend declared and paid
Saldo 31 Desember 2023		136,413	277,760	27,283	2,123,081	2,564,537	-	2,564,537	Balance as at December 31, 2023
Penghasilan komprehensif 2024									Comprehensive income 2024
Laba		-	-	-	57,761	57,761	-	57,761	Profit
Rugi komprehensif lain		-	-	-	(929)	(929)	-	(929)	Other comprehensive loss
Penerbitan saham baru	20	8,285	104,061	-	-	112,346	-	112,346	Issuance of new shares
Biaya transaksi atas penerbitan saham baru		-	(939)	-	-	(939)	-	(939)	Transaction cost for issuance of new shares
Saldo 31 Desember 2024		144,698	380,882	27,283	2,179,913	2,732,776	-	2,732,776	Balance as at December 31, 2024

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT VALE INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARY**

Lampiran 4 Schedule

**LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam ribuan Dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS
FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**

(Expressed in thousands of US Dollars,
unless otherwise stated)

	<u>Catatan/ Notes</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan kas dari pelanggan		967,799	1,271,827	Receipts from customers
Pembayaran kas ke pemasok		(575,538)	(594,852)	Payments to suppliers
Pembayaran pajak penghasilan badan	15c	(91,430)	(91,618)	Payments of corporate income tax
Pembayaran pajak lainnya		(72,236)	(84,609)	Payments of other taxes
Penerimaan restitusi pajak penghasilan badan		23,290	6,463	Receipts of corporate income tax refund
Penerimaan restitusi pajak lainnya		57,297	62,615	Receipts of refunds of other taxes
Pembayaran ke karyawan		(102,762)	(85,269)	Payments to employees
Penarikan jaminan keuangan		28,080	-	Withdrawal of financial guarantee
Penempatan jaminan keuangan		(10,873)	(30,813)	Placement of financial guarantee
Penerimaan pendapatan keuangan		36,198	35,753	Receipts of finance income
Pembayaran royalti dan retribusi		(52,339)	(68,339)	Payments of royalties and levies
Arus kas bersih dihasilkan dari aktivitas operasi		207,486	421,158	Net cash flows provided by operating activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
Pembayaran untuk pembelian aset tetap		(332,121)	(286,262)	Payments for acquisition of fixed assets
Penerimaan hasil penjualan aset tetap	12	349	610	Proceeds from disposal of fixed assets
Penurunan arus kas bersih dari kehilangan pengendalian entitas anak	11a	-	(165)	Net cash flow decrease from loss of control of a subsidiary
Arus kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi		(331,772)	(285,817)	Net cash flows used in investing activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
Penerbitan saham baru	20	112,346	-	Issuance of new share
Pembayaran liabilitas sewa	12	(8,526)	(5,003)	Payments of lease liabilities
Biaya transaksi atas penerbitan saham baru		(939)	-	Transaction costs for issuance of new share
Pembayaran beban keuangan		(599)	(345)	Payments of finance costs
Pembayaran dividen		-	(60,093)	Payments of dividends
Arus kas bersih dihasilkan dari/ (digunakan untuk) aktivitas pendanaan		102,282	(65,441)	Net cash flows provided by/ (used in) financing activities
(Penurunan)/kenaikan bersih kas dan setara kas		(22,004)	69,900	Net (decrease)/increase in cash and cash equivalents
Kas dan setara kas pada awal tahun		698,795	634,042	Cash and cash equivalents at the beginning of the year
Dampak perubahan selisih kurs terhadap kas dan setara kas		(2,101)	(5,147)	Effect of exchange rate changes on cash and cash equivalents
Kas dan setara kas pada akhir tahun	5	674,690	698,795	Cash and cash equivalents at the end of the year

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT VALE INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARY**

Lampiran 5/1 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam ribuan Dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in thousands of US Dollars,
unless otherwise stated)

1. UMUM

1.1. Pendirian dan Informasi Umum

PT Vale Indonesia Tbk, ("Perseroan") didirikan pada tanggal 25 Juli 1968 dengan akta No. 49 tanggal 25 Juli 1968, yang dibuat di hadapan Eliza Pondaag, notaris publik di Jakarta. Anggaran Dasar Perseroan disetujui oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. J.A.5/59/18 tanggal 26 Juli 1968 dan diumumkan dalam Tambahan No. 93, Berita Negara Republik Indonesia No. 62 tanggal 2 Agustus 1968. Anggaran Dasar Perseroan telah beberapa kali mengalami perubahan, terakhir berdasarkan akta No. 123 tanggal 28 Juni 2024 yang dibuat di hadapan Aulia Taufani, S.H., notaris publik di Jakarta, dan telah memperoleh penerimaan pemberitahuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0165452 tanggal 28 Juni 2024 dan akta No. 15 tanggal 5 Juli 2024 yang dibuat di hadapan Aulia Taufani, S.H., Notaris di Jakarta, yang telah memperoleh penerimaan pemberitahuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui surat No. AHU-AH.01.03-0169045 tanggal 5 Juli 2024, sehubungan dengan peningkatan modal disetor dan ditempatkan (lihat catatan 20).

Perseroan secara bersama-sama dikendalikan oleh PT Mineral Industri Indonesia (Persero) ("MIND ID") dan Vale Canada Limited ("VCL").

Pabrik Perseroan berlokasi di Sorowako, Sulawesi Selatan dan kantor yang terdaftar berlokasi di Sequis Tower, Lt. 20, Unit 6 & 7, Jl. Jend. Sudirman Kav. 71, Jakarta.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan, kegiatan utama Perseroan adalah usaha-usaha dibidang pertambangan termasuk namun tidak terbatas pada pertambangan bijih nikel, yaitu mencakup usaha penambangan dan pengolahan bijih nikel, termasuk juga usaha pemanfaatannya yang tidak dapat dipisahkan secara administratif dari usaha pertambangan bijih nikel. Perseroan memulai kegiatan komersialnya pada tahun 1978.

Hak Perseroan untuk mengembangkan dan mengoperasikan proyek nikel dan mineral-mineral tertentu lainnya di daerah yang sudah ditentukan di pulau Sulawesi didasarkan atas Kontrak Karya ("KK") yang ditandatangani pada 27 Juli 1968 antara Pemerintah Republik Indonesia ("Pemerintah") dan Perseroan, yang kemudian diubah dan diperpanjang pada 15 Januari 1996, dan terakhir diamandemen pada 17 Oktober 2014 sebagaimana yang diamanatkan oleh Undang-Undang Pertambangan 2009 ("KK 2014").

1. GENERAL

1.1. Establishment and General Information

PT Vale Indonesia Tbk, (the "Company") was established on July 25, 1968 by deed No. 49 dated July 25, 1968 drawn up before Eliza Pondaag, a public notary of Jakarta. The Company's Articles of Association were approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. J.A.5/59/18 dated July 26, 1968 and published in Supplement No. 93 to State Gazette of the Republic of Indonesia No. 62 dated August 2, 1968. These Articles of Association have been amended several times, the latest amendment made by deed No. 123 dated June 28, 2024 drawn up before Aulia Taufani S.H., a public notary of Jakarta, and has obtained acceptance of notification from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0165452 dated June 28, 2024 and Deed No. 15 dated July 5th, 2024, drawn before Aulia Taufani, S.H., Notary in Jakarta, and has obtained acceptance of notification from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through letter No. AHU-AH.01.03-0169045 dated July 5th, 2024, a public notary of Jakarta, regarding the increase of paid-up and issued capital (see note 20).

The Company is jointly controlled by PT Mineral Industri Indonesia (Persero) ("MIND ID") and Vale Canada Limited ("VCL").

The Company's plant is located in Sorowako, South Sulawesi and the registered office is located in Sequis Tower, 20th floor, Unit 6 & 7, Jl. Jend. Sudirman Kav. 71, Jakarta.

As stated in Article 3 of its Articles of Association, the Company's main activities are businesses in the field of mining including but not limited to nickel ore mining, which includes mining and processing nickel ore, including any other utilisations thereof which are administratively inseparable from nickel ore mining activities. The Company started its commercial operations in 1978.

The Company's right to develop and operate a project for nickel and certain other minerals in defined areas within the island of Sulawesi was granted pursuant to a Contract of Work ("CoW") dated July 27, 1968 entered into between the Government of the Republic of Indonesia (the "Government") and the Company, which was modified and extended on January 15, 1996, and was later amended on October 17, 2014 as required by the 2009 Mining Law ("the 2014 CoW").

**PT VALE INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARY**

Lampiran 5/2 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam ribuan Dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in thousands of US Dollars,
unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

1.1. Pendirian dan Informasi Umum (lanjutan)

Berdasarkan ketentuan KK 2014, KK Perseroan akan berakhir pada tahun 2025 dan Perseroan dapat mengajukan untuk melanjutkan operasinya dalam bentuk izin usaha untuk jangka waktu perpanjangan dua kali sepuluh tahun, setelah memperoleh persetujuan dari Pemerintah. Pada bulan Mei 2024, Pemerintah Indonesia menerbitkan Izin Usaha Pertambangan Khusus ("IUPK") sebagai kelanjutan KK Perseroan (lihat Catatan 39).

Dengan diterbitkannya IUPK ini, maka KK antara Pemerintah dan Perseroan tanggal 15 Januari 1996 termasuk amandemennya tanggal 17 Oktober 2014 dinyatakan berakhir. IUPK berlaku selama sisa jangka waktu KK (28 Desember 2025) serta perpanjangan pertama selama 10 tahun (sampai dengan 28 Desember 2035). IUPK dapat diperpanjang lebih lanjut (setiap perpanjangan untuk jangka waktu 10 tahun) sesuai ketentuan yang berlaku.

Selain itu, IUPK ini juga mengatur hak dan kewajiban Perseroan mengenai komitmen Perseroan untuk mengutamakan penggunaan tenaga kerja, barang dan jasa dalam negeri, serta mengenai komitmen investasi yang sejalan dengan strategi pertumbuhan Perseroan (lihat Catatan 39h mengenai komitmen investasi Perseroan).

Fasilitas pembangkit listrik tenaga air ("PLTA") Perseroan yang ada pada saat ini dibangun dan beroperasi berdasarkan Keputusan Pemerintah tahun 1975. Keputusan ini, yang secara efektif juga mencakup pembangkit listrik Karebbe dan Balambano (yang merupakan tambahan dari fasilitas pembangkit listrik awal Larona), memberikan hak kepada Pemerintah Indonesia untuk mengambil alih dengan tidak merubah peruntukkan dari fasilitas PLTA tersebut, yaitu untuk mendukung kegiatan operasional Perseroan, dengan pemberitahuan tertulis kepada Perseroan dua tahun sebelum pengambilalihan.

Terkait PLTA ini, dalam IUPK, Pemerintah memberikan hak kepada Perseroan untuk memiliki, mengoperasikan dan mengembangkan lebih lanjut fasilitas PLTA di sungai Larona termasuk memperoleh perijinan di bidang ketenagalistrikan yang diperlukan selama jangka waktu IUPK termasuk perpanjangannya.

1. GENERAL (continued)

**1.1. Establishment and General Information
(continued)**

Under the terms of the 2014 CoW, the Company's CoW is set to expire in 2025 and the Company may apply to continue its operations by way of a business license for a period of two consecutive ten-year extensions upon approval of the Government. In May 2024, the Government of Indonesia issued a Special Mining Business License ("IUPK") as a continuation of the Company's CoW (refer to Note 39).

With the issuance of IUPK, the CoW between the Government and the Company on January 15, 1996 including its amendment on October 17, 2014 is declared to have ended. The IUPK is valid for the remaining term of the CoW (December 28, 2025) as well as for the first extension period of 10 years (until December 28, 2035). The IUPK can be further extended (each extension for a 10-year period) in accordance with applicable regulations.

Furthermore, the IUPK regulates the Company's rights and obligations regarding commitment to prioritise domestic manpower, goods and services and outlines investment commitments consistent with the Company's growth strategy (refer to Note 39h about the Company's investment commitments).

The Company's existing hydroelectric facilities were constructed and are currently operating pursuant to the Governmental Decree of 1975. This decree, which effectively covers the Karebbe and the Balambano power plants (which are additions to the original Larona facility), provides the Government with the right to acquire without changing the purpose of the hydroelectric facilities, i.e., to support the Company's operations, with two years' prior written notice to the Company.

Regarding these hydroelectric facilities, under the IUPK, the Government grants rights to the Company to own, operate and further develop the hydroelectric facilities at Larona river including obtaining the necessary permits from the electricity sector during the IUPK period including its extension.

**PT VALE INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARY**

Lampiran 5/3 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam ribuan Dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**

(Expressed in thousands of US Dollars,
unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

1.2. Penawaran Umum Efek Perseroan

Pada tahun 1990, Perseroan melakukan Penawaran Umum Saham Perdana sejumlah 49,7 juta lembar saham biasa atau 20% dari 248,4 juta lembar saham yang ditempatkan dan disetor penuh. Saham tersebut dicatatkan di Bursa Efek Jakarta (sekarang Bursa Efek Indonesia), pada tanggal 16 Mei 1990.

Pada Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa ("RUPSLB") yang diselenggarakan pada 6 Juli 2004, para pemegang saham menyetujui dilakukannya pemecahan saham biasa dari satu saham menjadi empat saham. Hal ini berlaku efektif mulai 3 Agustus 2004.

Pada RUPSLB yang diselenggarakan pada 17 Desember 2007, para pemegang saham menyetujui pemecahan saham biasa, dari satu saham menjadi sepuluh saham, yang bertujuan untuk meningkatkan likuiditas saham Perseroan. Hal ini berlaku efektif di Bursa Efek Indonesia mulai 15 Januari 2008.

Pada RUPSLB yang diselenggarakan pada 19 April 2024, para pemegang saham menyetujui Penambahan Modal dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu ("PMHMETD") dalam rangka memperoleh perpanjangan kontrak karya dalam bentuk IUPK, di mana Pemerintah Republik Indonesia menunjuk MIND ID sebagai wakilnya untuk melaksanakan pengambilan saham Perseroan terkait kewajiban divestasi.

1. GENERAL (continued)

1.2. The Company's Public Offering

In 1990, the Company conducted an Initial Public Offering ("IPO") of 49.7 million ordinary shares or 20% of the 248.4 million shares issued and fully paid. The shares were registered on the Jakarta Stock Exchange (now the Indonesia Stock Exchange) on May 16, 1990.

At the Extraordinary General Meeting of Shareholders ("EGMS") held on July 6, 2004, the shareholders approved a four-for-one stock split of the Company's ordinary shares. This became effective on August 3, 2004.

At the EGMS held on December 17, 2007, the shareholders approved a ten-for-one stock split of the Company's common shares, with the objective of increasing the liquidity of the Company's shares. This became effective on the Indonesia Stock Exchange on January 15, 2008.

At the EGMS held on April 19, 2024, the shareholders approved to increase capital by granting pre-emptive rights issue ("Rights Issue") to obtain the extension of the work contract in the form of IUPK, where the Government of the Republic of Indonesia appointed MIND ID as its representative to carry out the share acquisition of the Company regarding the divestment obligations.

**PT VALE INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARY**

Lampiran 5/4 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam ribuan Dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in thousands of US Dollars,
unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

**1.3. Susunan Dewan Komisaris, Direksi, Komite
Audit dan Karyawan**

Susunan Dewan Komisaris, Direksi dan Komite Audit Perseroan per tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u>
Presiden Komisaris	Muhammad Rachmat Kaimuddin
Wakil Presiden Komisaris	Emily Olson
Komisaris	M. Jasman Panjaitan Kristina Gauthier Fabio Ferraz Edi Permadi Yusuke Niwa Rudiantara* Raden Sukhyar* Marita Alisjahbana*
Ketua Komite Audit	Marita Alisjahbana
Anggota Komite Audit	Rudiantara Felia Salim Sahat Pardede
Presiden Direktur	Febriany Eddy
Wakil Presiden Direktur	Abu Ashar
Direktur	Adriansyah Chaniago Bernardus Irmanto Rizky Andhika Putra** Muhammad Asril Luke Mahony

*) Komisaris Independen

**) Direktur yang bertanggung jawab membawahi bidang akuntansi dan keuangan

Jumlah seluruh karyawan Perseroan dan entitas anaknya pada tanggal 31 Desember 2024 adalah 3.038 (31 Desember 2023: 3.023) (tidak diaudit).

1. GENERAL (continued)

**1.3. Composition Board of Commissioners,
Board of Directors, Audit Committee and
Employees**

The composition of the Company's Board of Commissioners, Board of Directors and Audit Committee as at December 31, 2024 and 2023, were as follows:

	<u>2023</u>	
Deshnee Naidoo		President Commissioner
Muhammad Rachmat Kaimuddin		Vice President Commissioner
M. Jasman Panjaitan Gustavo Garavaglia Fabio Ferraz Farrah Carrim Yusuke Niwa Rudiantara* Raden Sukhyar* Dwia Aries Tina Pulubuhu*		Commissioners
Rudiantara		Chairman of Audit Committee
Herwan Ng Felia Salim		Audit Committee Members
Febriany Eddy		President Director
Adriansyah Chaniago		Vice President Director
Bernardus Irmanto** Vinicius Mendes Ferreira Abu Ashar		Directors

*) Independent Commissioners

**) Director who responsible for accounting and finance

The total number of employees of the Company and its subsidiary as at December 31, 2024 was 3,038 (December 31, 2023: 3,023) (unaudited).

**PT VALE INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARY**

Lampiran 5/5 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam ribuan Dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in thousands of US Dollars,
unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

1.4 Entitas Anak

Pada laporan keuangan konsolidasian ini, Perseroan dan entitas anaknya secara bersama-sama disebut sebagai "Grup". Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, entitas anak yang dimiliki langsung oleh Perseroan adalah sebagai berikut:

Entitas anak/ <i>Subsidiary</i>	Ruang lingkup usaha/ <i>Scope of activities</i>	Kedudukan, tanggal pendirian/ <i>Domicile, date of establishment</i>	Persentase kepemilikan efektif/ <i>Effective percentage of ownership</i>		Total aset (sebelum dieliminasi)/ <i>Total assets (before elimination)</i> AS\$/US\$'000	
			2024	2023	2024	2023
PT Bahodopi Nickel Smelting Indonesia ("BNSI")	Industri pembuatan logam dasar bukan besi/ <i>Non-iron metal manufacturing industry</i>	Jakarta, Indonesia 25 Juni 2019/ <i>June 25, 2019</i>	100.00%	100.00%	52,092	52,534

Pembentukan entitas anak tersebut merupakan bagian dari tahapan dalam pelaksanaan komitmen investasi Perseroan di provinsi Sulawesi Tengah berdasarkan IUPK Perseroan, dimana Perseroan berkomitmen terhadap pengembangan dan pembangunan suatu fasilitas pengolahan dan pemurnian sebagai bagian dari suatu *joint venture*.

1. GENERAL (continued)

1.4 Subsidiary

In these consolidated financial statements, the Company and its subsidiary are collectively referred to as the "Group". As at December 31, 2024 and 2023, the subsidiary directly owned by the Company was as follows:

The establishment of the subsidiary is intended as a milestone in the implementation of the Company's investment commitments in Central Sulawesi provinces based on the Company's IUPK, under which the Company is committed to the development and construction of a processing and refining facility as part of a joint venture, together with supporting infrastructure.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

Kebijakan akuntansi material Grup berikut ini disajikan untuk membantu pembaca dalam mengevaluasi laporan keuangan konsolidasian terlampir. Kebijakan akuntansi ini telah diterapkan secara konsisten dalam semua hal yang material untuk tahun-tahun yang tercakup oleh laporan keuangan ini konsolidasian, kecuali yang dinyatakan dalam Catatan 3. Laporan keuangan konsolidasian Grup diotorisasi oleh Direksi pada tanggal 25 Februari 2025.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION

The following material accounting policies of the Group are presented to assist the reader in evaluating the accompanying consolidated financial statements. These policies have been followed consistently in all material respects for the years covered in the consolidated financial statements, except as stated in Note 3. The Group's consolidated financial statements were authorised by the Board of Directors on February 25, 2025.

**PT VALE INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARY**

Lampiran 5/6 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam ribuan Dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in thousands of US Dollars,
unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

2.1. Penyajian laporan keuangan

Pembukuan Grup dilakukan dalam mata uang Dolar Amerika Serikat ("Dolar AS" atau "AS\$") dan dalam Bahasa Inggris.

2.2. Pernyataan kepatuhan

Laporan keuangan disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia dan Peraturan serta Pedoman Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan yang ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan ("OJK").

2.3. Dasar pengukuran

Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan pada konsep harga perolehan historis kecuali aset dan liabilitas keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi, serta menggunakan dasar akrual kecuali untuk laporan arus kas konsolidasian.

2.4. Penggunaan pertimbangan, estimasi dan asumsi

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, memerlukan penggunaan estimasi dan asumsi yang signifikan. Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia juga mengharuskan manajemen untuk melakukan pertimbangan dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup. Area-area yang memerlukan tingkat pertimbangan atau kompleksitas yang tinggi, atau area dimana asumsi dan estimasi merupakan hal yang signifikan dalam laporan keuangan konsolidasian, diungkapkan dalam Catatan 4.

2.5. Prinsip-prinsip konsolidasi

Entitas Anak

Entitas anak merupakan entitas (termasuk entitas terstruktur), dimana Grup memiliki pengendalian. Grup mengendalikan suatu entitas ketika Grup memiliki hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan suatu entitas dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya atas entitas tersebut.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)**

2.1. Presentation of financial statements

The Group maintains its books in United States Dollars ("US Dollars" or "US\$") and in English.

2.2. Statement of compliance

The financial statements are prepared in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards, and the Regulations and Guidelines on Financial Statements Presentation and Disclosure Guidance issued by the Financial Services Authority ("OJK").

2.3. Basis of measurement

The consolidated financial statements are prepared based on the historical cost concept except for financial assets and liabilities at fair value through profit or loss and using the accrual basis except for the consolidated statements of cash flows.

2.4. Use of judgment, estimates and assumptions

The preparation of consolidated financial statements in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards requires the use of certain significant estimates and assumptions. The Indonesian Financial Accounting Standards also require management to exercise its judgment in the process of applying the Group's accounting policies. The areas involving a higher degree of judgment or complexity, or areas where assumptions and estimates are significant to the consolidated financial statements are disclosed in Note 4.

2.5. Principles of consolidation

Subsidiary

Subsidiary is an entity (including structured entities), over which the Group has control. The Group controls an entity when the Group is exposed to, or has rights to, variable returns from its involvement with the entity and has the ability to affect those returns through its power over the entity.

**PT VALE INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARY**

Lampiran 5/7 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam ribuan Dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in thousands of US Dollars,
unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

2.5. Prinsip-prinsip konsolidasi (lanjutan)

Entitas Anak (lanjutan)

Entitas anak dikonsolidasi sejak tanggal pengendalian beralih kepada Grup dan tidak lagi dikonsolidasi sejak tanggal hilangnya pengendalian.

Saldo, transaksi, penghasilan, dan beban antar entitas Grup dieliminasi. Keuntungan dan kerugian hasil dari transaksi antar entitas Grup yang diakui dalam aset juga dieliminasi. Kebijakan akuntansi entitas anak telah diubah seperlunya untuk memastikan konsistensi penerapan kebijakan oleh Grup.

Ketika Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak, Grup menghentikan pengakuan aset dan liabilitas entitas anak pada nilai tercatatnya ketika pengendalian hilang. Jumlah yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain juga direklasifikasi ke laba rugi atau dialihkan secara langsung ke saldo laba jika disyaratkan oleh Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") lain.

Sisa investasi pada entitas anak terdahulu diakui sebesar nilai wajarnya. Setiap perbedaan antara nilai tercatat sisa investasi pada tanggal hilangnya pengendalian dan nilai wajarnya diakui dalam laba rugi.

Entitas asosiasi

Entitas asosiasi adalah seluruh entitas dimana Grup memiliki pengaruh signifikan namun bukan pengendalian, biasanya melalui kepemilikan hak suara antara 20% dan 50%.

Investasi pada entitas asosiasi dicatat dengan metode ekuitas. Berdasarkan metode ekuitas, investasi pada awalnya dicatat pada biaya perolehan dan selanjutnya disesuaikan untuk mengakui bagian investor atas laba rugi pasca akuisisi dari *investee* pada laba rugi, dan bagiannya atas pergerakan penghasilan komprehensif lain dari *investee* pada penghasilan komprehensif lain.

Jika bagian Grup atas kerugian entitas asosiasi sama dengan atau melebihi kepentingannya pada entitas asosiasi, Grup menghentikan pengakuan bagian kerugiannya, kecuali Grup memiliki kewajiban konstruktif atau hukum, atau melakukan pembayaran atas nama entitas asosiasi.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)

2.5. Principles of consolidation (continued)

Subsidiary (continued)

The subsidiary is consolidated from the date on which control is transferred to the Group and is deconsolidated from the date on which that control ceases.

Intragroup balances, transactions, income and expenses are eliminated. Profits and losses resulting from intragroup transactions that are recognised in assets are also eliminated. The accounting policies of subsidiary have been amended where necessary to ensure consistency with the policies adopted by the Group.

When the Group loses control of a subsidiary, the Group derecognises the assets and liabilities of the subsidiary at their carrying amounts as at the date on which control is lost. Amounts previously recognised in other comprehensive income are also reclassified to profit or loss or transferred directly to retained earnings if required under other Statements of Financial Accounting Standards ("SFAS").

Any investment retained in the former subsidiary is recognised at its fair value. The difference between the carrying amount of the investment retained at the date when the control is lost and its fair value is recognised in profit or loss.

Associate

An associate is an entity over which the Group has significant influence but not control, generally accompanying a shareholding of between 20% and 50% of the voting rights.

Investments in associate are accounted for using the equity method of accounting. Under the equity method, the investment is initially recognised at cost and adjusted thereafter to recognise the investor's share of the post-acquisition profits or losses of the investee in profit or loss, and its share of movements in other comprehensive income of the investee in other comprehensive income.

When the Group's share of losses in an associate equal or exceeds its interest in the associate, the Group does not recognise further losses, unless it has incurred constructive or legal obligations or made payments on behalf of the associate.

**PT VALE INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARY**

Lampiran 5/8 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam ribuan Dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in thousands of US Dollars,
unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

2.5. Prinsip-prinsip konsolidasi (lanjutan)

Entitas asosiasi (lanjutan)

Keuntungan yang belum terealisasi atas transaksi antara Grup dengan entitas asosiasi dieliminasi sebesar kepentingan Grup dalam entitas tersebut. Kerugian yang belum direalisasi juga dieliminasi kecuali transaksi tersebut memberikan bukti adanya penurunan nilai atas aset yang dialihkan. Kebijakan akuntansi entitas asosiasi diubah jika diperlukan untuk memastikan konsistensi dengan kebijakan yang diterapkan oleh Grup.

Dividen yang diterima dan yang akan diterima dari entitas asosiasi diakui sebagai pengurang dari nilai tercatat investasi.

Pada setiap tanggal pelaporan, Grup menentukan apakah terdapat bukti objektif bahwa telah terjadi penurunan nilai atas investasi pada entitas asosiasi. Jika demikian, maka nilai tercatat dari investasi yang dicatat dengan akuntansi ekuitas diuji untuk penurunan nilai.

Ketika Grup tidak lagi mengkonsolidasikan atau mencatat menggunakan metode ekuitas untuk investasi karena hilangnya pengendalian, pengendalian bersama atau pengaruh signifikan, maka kepentingan yang masih tersisa atas entitas diukur kembali berdasarkan nilai wajarnya, dan perubahan nilai tercatat diakui dalam laporan laba rugi. Nilai tercatat awal adalah sebesar nilai wajar untuk kepentingan pengukuran kembali kepentingan yang tersisa sebagai entitas asosiasi, ventura bersama atau aset keuangan. Di samping itu, jumlah yang sebelumnya diakui pada pendapatan komprehensif lain sehubungan dengan entitas tersebut dicatat seolah-olah Grup telah melepas aset atau liabilitas terkait. Hal ini dapat berarti bahwa jumlah yang sebelumnya diakui pada pendapatan komprehensif lain direklasifikasi ke laporan laba rugi.

2.6. Mata uang fungsional, penyajian dan penjabaran mata uang

Seluruh angka dalam laporan keuangan konsolidasian ini dibulatkan menjadi ribuan Dolar AS yang terdekat, yang merupakan mata uang penyajian dan fungsional, kecuali dinyatakan lain.

Item-item yang disertakan dalam laporan keuangan konsolidasian diukur menggunakan mata uang yang sesuai dengan lingkungan ekonomi utama dimana entitas Grup beroperasi.

Pada setiap tanggal pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang selain Dolar AS dijabarkan ke Dolar AS dengan kurs yang berlaku pada akhir tahun. Penjabaran dari aset dan liabilitas lainnya umumnya dilakukan dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)**

2.5. Principles of consolidation (continued)

Associate (continued)

Unrealised gains on transactions between the Group and its associate are eliminated to the extent of the Group's interest in these entities. Unrealised losses are eliminated unless the transaction provides evidence of an impairment of the asset transferred. Accounting policies of associate are changed where necessary to ensure consistency with the policies adopted by the Group.

Dividends received or receivable from associate are recognised as reductions in the carrying amounts of the investments.

The Group determines at each reporting date whether there is any objective evidence that the investment in the associate is impaired. If this is the case, the carrying amount of the equity accounting investments is tested for impairment.

When the Group ceases to consolidate or equity account for an investment because of a loss of control, joint control or significant influence, any retained interest in the entity is remeasured to its fair value at the date when the control is lost, with the change in carrying amount recognised in profit or loss. The fair value is the initial carrying amount for the purposes of subsequently accounting for the retained interest as an associate, joint venture or financial asset. In addition, any amounts previously recognised in other comprehensive income in respect of that entity are accounted for as if the Group had directly disposed of the related assets or liabilities. This may mean that amounts previously recognised in other comprehensive income are reclassified to profit or loss.

2.6. Functional and presentation currency and currency translation

Figures in the consolidated financial statements are rounded to and stated in thousands of US Dollars, which is the presentation and functional currency, unless otherwise stated.

Items included in the consolidated financial statements are measured using the currency of the primary economic environment in which the Group entities operate.

At each reporting date, monetary assets and liabilities in currencies other than US Dollars are translated into US Dollars at year-end exchange rates. The translation of all other assets and liabilities are generally recognised at the exchange rates prevailing at the dates of the transactions.

**PT VALE INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARY**

Lampiran 5/9 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam ribuan Dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in thousands of US Dollars,
unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

**2.6. Mata uang fungsional, penyajian dan
penjabaran mata uang (lanjutan)**

Selama tahun berjalan, transaksi-transaksi dalam mata uang selain Dolar AS dijabarkan ke Dolar AS dengan kurs yang berlaku selama bulan berjalan. Keuntungan atau kerugian selisih kurs yang timbul dari penjabaran dan transaksi dalam mata uang asing dibukukan pada laba rugi.

**2.7. Kas dan setara kas dan kas yang dibatasi
penggunaanya**

Kas dan setara kas mencakup kas, kas pada bank, deposito berjangka dan investasi likuid jangka pendek lainnya yang akan jatuh tempo dalam waktu tiga bulan atau kurang dari saat ditempatkan, dan tidak digunakan sebagai jaminan atau tidak dibatasi penggunaannya.

Kas dan setara kas yang dibatasi penggunaannya disajikan secara terpisah sebagai "kas yang dibatasi penggunaannya".

Laporan arus kas konsolidasian disusun menggunakan metode langsung dengan mengklasifikasikan arus kas berdasarkan aktivitas operasi, investasi, dan pendanaan. Untuk tujuan laporan arus kas konsolidasian, kas dan setara kas disajikan setelah dikurangi cerukan.

2.8. Piutang usaha

Piutang usaha adalah jumlah yang masih harus dibayar oleh pelanggan untuk nikel matte yang dijual dalam transaksi bisnis pada umumnya. Jika pembayaran piutang diharapkan selesai dalam satu tahun atau kurang, piutang tersebut dikelompokkan sebagai aset lancar. Jika tidak, piutang tersebut disajikan sebagai aset tidak lancar.

Piutang usaha pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan kemudian diukur sebesar biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif, apabila dampak pendiskontoan signifikan, dan dapat mengalami penurunan nilai.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)**

**2.6. Functional and presentation currency and
currency translation (continued)**

During the year, transactions in currencies other than US Dollars are translated at rates prevailing during each month. Gains or losses resulting from the translation and from foreign exchange transactions are included in profit or loss.

**2.7. Cash and cash equivalents and restricted
cash**

Cash and cash equivalents include cash on hand, cash in banks, time deposits and other short-term highly liquid investments with original maturities of three months or less at the time of placement and which are not used as collateral or are not restricted.

Cash and cash equivalents which are restricted for use, are presented separately as "restricted cash".

The consolidated statements of cash flows have been prepared using the direct method by classifying the cash flows on the basis of operating, investing and financing activities. For the purpose of the consolidated statements of cash flows, cash and cash equivalents are presented net of overdrafts.

2.8. Trade receivables

Trade receivables are amounts due from customers for nickel matte sold in the ordinary course of business. If collection is expected in one year or less, they are classified as current assets. If not, they are presented as non-current assets.

Trade receivables are recognised initially at fair value and subsequently measured at amortised cost using the effective interest method if the impact of discounting is significant and are subject to impairment.

**PT VALE INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARY**

Lampiran 5/10 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam ribuan Dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in thousands of US Dollars,
unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

2.9. Persediaan

Persediaan dinyatakan dengan nilai terendah antara biaya perolehan dan nilai realisasi bersih. Nilai dari persediaan barang jadi nikel, nikel dalam proses, dan bijih nikel untuk dijual dinilai dengan metode rata-rata tertimbang dari biaya perolehan. Penyisihan atas persediaan usang dan penurunan nilai persediaan, jika ada, dibentuk untuk mengurangi nilai tercatat persediaan menjadi nilai realisasi bersih.

Nilai realisasi bersih adalah estimasi harga penjualan dalam kegiatan usaha normal, dikurangi taksiran biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang dibutuhkan untuk melakukan penjualan.

Harga perolehan barang jadi dan barang dalam proses terdiri dari biaya pengupasan tanah, menambang, bahan baku, bahan bakar, bahan pembantu, tenaga kerja, penyusutan serta alokasi biaya overhead yang terkait secara langsung baik yang bersifat tetap maupun variabel.

2.10. Aset tetap

Aset tetap diakui berdasarkan harga perolehan historis, dikurangi akumulasi penyusutan. Harga perolehan mencakup semua pengeluaran yang terkait secara langsung dengan perolehan aset tetap.

Biaya pengembangan tambang merupakan biaya-biaya yang terjadi di area penambangan sebelum aktivitas penambangan dimulai. Termasuk ke dalam biaya ini adalah biaya-biaya untuk pembuatan jalan yang memberikan akses ke area-area tambang.

Biaya pengupasan pasca produksi dimasukkan dalam biaya persediaan, kecuali ketika sebuah proyek baru dikembangkan untuk mendapatkan akses ke cadangan bijih nikel yang signifikan. Dalam hal tersebut, biaya dikapitalisasi dan diamortisasi selama ekstraksi bijih nikel, selama masa manfaat cadangan nikel. Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023, tidak ada biaya pengupasan yang dikapitalisasi oleh Grup.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)**

2.9. Inventories

Inventories are stated at the lower of cost and net realisable value. Cost of finished nickel inventory, nickel in process, and saleable nickel ore is determined using a weighted average cost method. Allowance for inventory obsolescence and decline in the value of inventories, if any, is provided to reduce the carrying value of inventories to their net realisable value.

Net realisable value is the estimate of the selling price in the ordinary course of business, less the costs of completion and the estimated costs necessary to make the sale.

Cost of finished goods and work in progress comprises stripping, mining, raw materials, fuels, supplies, labor, depreciation and an appropriate proportion of directly attributable fixed and variable overheads.

2.10. Fixed assets

Fixed assets are stated at historical cost, less accumulated depreciation. Historical cost includes expenditures that are directly attributable to the acquisition of the items.

Mine development costs represent expenditures incurred in a mining area before mining activities commence. Included in these costs is construction of roads providing access to mining areas.

Post-production stripping costs are included in the cost of inventory, except when a new project is developed to permit access to a significant nickel ore reserve. In such cases, the cost is capitalised and amortised during the extraction of the nickel ore, over the useful life of the ore reserve. As at December 31, 2024 and December 31, 2023, there were no stripping costs capitalised by the Group.

**PT VALE INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARY**

Lampiran 5/11 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam ribuan Dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in thousands of US Dollars,
unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

2.10. Aset tetap (lanjutan)

Biaya-biaya selanjutnya diikutsertakan ke dalam nilai tercatat aset atau diakui sebagai aset terpisah, jika memadai, hanya ketika besar kemungkinan masa manfaat ekonomis di masa yang akan datang terkait dengan aset tetap akan mengalir ke dalam Grup dan biaya dari aset tetap tersebut dapat diukur secara andal. Nilai tercatat dari komponen yang diganti dihentikan pengakuannya. Keseluruhan perbaikan dan perawatan dibebankan ke dalam laba rugi pada periode keuangan dimana hal tersebut terjadi.

Apabila aset tetap tidak digunakan lagi atau dijual, maka nilai tercatatnya dikeluarkan dari laporan keuangan konsolidasian, dan keuntungan atau kerugian yang terjadi sebagai akibat dari penghapusan aset tetap tersebut diakui dalam laba rugi.

2.11. Aset tetap dalam penyelesaian

Akumulasi biaya dari konstruksi bangunan, instalasi mesin, dan eksplorasi area tambang sebelum tahap pengembangan dikapitalisasi sebagai aset tetap dalam penyelesaian. Biaya-biaya ini direklasifikasi ke dalam aset tetap ketika konstruksi, instalasi dan eksplorasi tambang telah selesai. Depresiasi dibebankan sejak tanggal dimana aset tersebut siap digunakan sesuai dengan tujuan yang diinginkan manajemen.

Biaya keuangan dan biaya pinjaman lain, seperti biaya diskonto atas pinjaman yang digunakan untuk mendanai proses pembangunan aset tertentu yang memenuhi syarat, dikapitalisasi sampai proses pembangunan tersebut selesai.

Untuk pinjaman yang dapat diatribusikan secara langsung pada suatu aset tertentu yang memenuhi syarat, jumlah yang dikapitalisasi adalah sebesar biaya pinjaman yang terjadi selama tahun berjalan, dikurangi pendapatan investasi jangka pendek dari pinjaman tersebut.

Untuk pinjaman yang tidak dapat diatribusi secara langsung pada suatu aset tertentu yang memenuhi syarat, jumlah biaya pinjaman yang dikapitalisasi ditentukan dengan mengalikan tingkat kapitalisasi dengan pengeluaran untuk aset tertentu yang memenuhi syarat. Tingkat kapitalisasi adalah rata-rata tertimbang seluruh biaya pinjaman atas seluruh pinjaman yang belum dibayarkan, di luar pinjaman yang secara khusus digunakan untuk perolehan aset dalam penyelesaian tertentu yang memenuhi syarat.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)**

2.10. Fixed assets (continued)

Subsequent costs are included in the asset's carrying amount or recognised as a separate asset, as appropriate, only when it is probable that the future economic benefits associated with the item will flow to the Group and the cost of the item can be measured reliably. The carrying amount of a replaced part is derecognised. All other repairs and maintenance are charged to profit or loss during the financial period in which they are incurred.

When fixed assets are retired or otherwise disposed of, their carrying values are eliminated from the consolidated financial statements, and the resulting gains and losses on the disposal of fixed assets are recognised in profit or loss.

2.11. Construction in progress

The accumulated costs of the construction of buildings, the installation of machinery, and the exploration of mining area before development stage are capitalised as construction in progress. These costs are reclassified to fixed assets when the construction, installation, and exploration are complete. Depreciation is charged from the date the assets are ready for use in the manner intended by management.

Finance and other borrowing costs, such as discount fees on loans used in financing construction of a qualifying asset, are capitalised up to the date when construction is complete.

For borrowings that are directly attributable to a qualifying asset, the amount to be capitalised is determined as the actual borrowing costs incurred during the year, less any income earned on the temporary investment of such borrowings.

For borrowings that are not directly attributable to a qualifying asset, the amount to be capitalised is determined by applying a capitalisation rate to the amount expended on the qualifying asset. The capitalisation rate is the weighted average of the total borrowing costs applicable to the total borrowings outstanding, other than borrowings made specifically for the purpose of obtaining a qualifying asset under construction.

**PT VALE INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARY**

Lampiran 5/12 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam ribuan Dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in thousands of US Dollars,
unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)**

2.12. Penyusutan dan amortisasi

2.12. Depreciation and amortisation

Penyusutan aset tetap dihitung dengan metode garis lurus yang didasarkan atas taksiran masa manfaat suatu aset, estimasi masa produksi cadangan bijih, atau selama masa berlakunya IUPK (d disesuaikan dengan asumsi perpanjangan) yang mana yang lebih pendek. Pengecualian terhadap kebijakan ini adalah untuk fasilitas bendungan PLTA yang penyusutannya dilakukan selama masa manfaat 40 tahun berdasarkan Keputusan Pemerintah Indonesia tahun 1975, seperti yang dijelaskan pada Catatan 1 atas laporan keuangan konsolidasian ini.

Depreciation of fixed assets is calculated on a straight-line method based on the shorter of the estimated useful life of the asset, the estimated period of production from ore reserves, or the period of the IUPK (adjusted for assumed extensions). An exception to this policy is the hydroelectric dam facilities, which are depreciated over a 40-year useful life based on the 1975 Decree of the Indonesian Government, as referred to in Note 1 to these consolidated financial statements.

Pada tanggal 31 Desember 2024, tidak ada aset tetap dengan masa manfaat melebihi masa berlakunya IUPK (d disesuaikan dengan asumsi perpanjangan).

As at December 31, 2024, there are no assets with useful life beyond the period of the IUPK (adjusted for assumed extensions).

Estimasi masa manfaat untuk penyusutan aset tetap adalah sebagai berikut:

The estimated useful lives of fixed assets used for depreciation are as follows:

Tahun/Years

Bangunan bendungan dan fasilitas PLTA	5 – 40
Jalan dan jembatan	5 – 30
Bangunan	5 – 30
Pengembangan tambang	5 – 30
Pabrik dan mesin	4 – 30
Perabotan dan peralatan kantor	5

<i>Hydroelectric dam buildings and facilities</i>
<i>Roads and bridges</i>
<i>Buildings</i>
<i>Mine development</i>
<i>Plant and machinery</i>
<i>Furniture and office equipment</i>

Grup memperkirakan nilai sisa aset tetap diatas adalah nihil.

The Group has estimated the residual value of the above fixed assets at nil.

Nilai sisa aset, masa manfaat dan metode penyusutan ditelaah dan jika perlu disesuaikan, pada setiap akhir tahun pelaporan.

The assets' residual values, useful lives and depreciation methods are reviewed and adjusted if appropriate, at the end of each reporting year.

Grup mengalokasi komponen dari aset tetap yang biaya perolehannya signifikan dan mendepresiasi komponen tersebut secara terpisah jika komponen tersebut memiliki masa manfaat yang berbeda.

The Group allocates significant components of the fixed asset costs and depreciates separately each significant component if those components have different useful lives.

Amortisasi biaya pemugaran dihitung berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya dengan menggunakan metode garis lurus.

Amortisation of refurbishment costs is calculated on the estimated economic useful life of the refurbishment using the straight-line method.

**PT VALE INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARY**

Lampiran 5/13 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam ribuan Dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in thousands of US Dollars,
unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)**

2.13. Penurunan nilai dari aset non-keuangan

2.13. Impairment of non-financial assets

Aset ditelaah untuk penurunan nilai jika terdapat kejadian atau perubahan dalam keadaan yang mengindikasikan bahwa jumlah tercatat kemungkinan tidak dapat dipulihkan. Kerugian penurunan nilai diakui sebesar jumlah dimana jumlah tercatat aset melebihi jumlah terpulihkan. Jumlah terpulihkan merupakan jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakainya. Dalam rangka menguji penurunan nilai, aset dikelompokkan hingga unit terkecil yang menghasilkan arus kas terpisah (unit penghasil kas). Aset non-keuangan selain *goodwill* yang mengalami penurunan nilai, ditelaah untuk kemungkinan pembalikan penurunan nilai, pada setiap tanggal pelaporan.

Assets are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable. An impairment loss is recognised for the amount by which the asset's carrying amount exceeds its recoverable amount. The recoverable amount is the higher of an asset's fair value less costs of disposal and value in use. For the purposes of assessing impairment, assets are grouped at the lowest levels for which there are separately identifiable cash inflows (cash-generating units). Non-financial assets other than goodwill that suffered impairment are reviewed for possible reversal of the impairment at each reporting date.

Pemulihan rugi penurunan nilai, untuk aset selain *goodwill*, diakui jika, dan hanya jika, terdapat perubahan estimasi yang digunakan dalam menentukan jumlah terpulihkan aset sejak pengujian penurunan nilai terakhir kali. Pembalikan rugi penurunan nilai tersebut diakui segera dalam laba rugi.

Reversal of impairment losses for assets other than goodwill would be recognised if, and only if, there has been a change in the estimates used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment test was carried out. Reversal of impairment losses will be immediately recognised in profit or loss.

2.14. Pengeluaran untuk lingkungan hidup

2.14. Environmental expenditures

Pengeluaran - pengeluaran yang berhubungan dengan program lingkungan hidup dan reklamasi yang sedang berjalan dibebankan pada laba rugi pada saat terjadinya, atau dikapitalisasi dan disusutkan tergantung pada masa manfaat ekonomis di masa yang akan datang. Cadangan jaminan reklamasi, yang kemudian diubah dengan suatu mekanisme bank garansi, juga telah dibentuk sesuai dengan Peraturan Pemerintah yang berlaku (lihat Catatan 39a). Di samping itu, provisi atas penghentian pengoperasian aset telah diakui sebesar taksiran biaya penutupan area tambang, penghentian dan pembongkaran fasilitas.

Expenditures that relate to ongoing environmental and reclamation programs are charged to profit or loss as incurred or capitalised and depreciated depending on their future economic benefits. A reclamation guarantee reserve which subsequently was changed to a bank guarantee mechanism has also been set up in accordance with applicable Government Regulations (refer to Note 39a). In addition, a provision for asset retirement has been recognised for the estimated costs of mine closure, decommissioning and dismantling of facilities.

Provisi atas penghentian pengoperasian aset dicatat untuk mengakui kewajiban hukum atau konstruktif yang berkaitan dengan penghentian penggunaan aset tetap yang berasal dari akuisisi, pembangunan atau pengembangan dan/atau operasi normal aset tetap. Penghentian penggunaan aset tetap ini adalah penarikan selain penghentian sementara pemakaian termasuk penjualan, penelantaran, pendaur-ulangan atau penghapusan dengan cara lainnya.

The provision for asset retirement is provided for legal or constructive obligations associated with the retirement of a tangible long-lived asset that results from the acquisition, construction or development and/or the normal operation of a long-lived asset. The retirement of a long-lived asset is its other than temporary removal from service including its sale, abandonment, recycling or disposal in some other manner.

**PT VALE INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARY**

Lampiran 5/14 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam ribuan Dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in thousands of US Dollars,
unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)**

**2.14. Pengeluaran untuk lingkungan hidup
(lanjutan)**

2.14. Environmental expenditures (continued)

Provisi atas penghentian pengoperasian aset diakui sebagai liabilitas pada saat kewajiban hukum atau konstruktif yang berkaitan dengan penghentian pengoperasian sebuah aset timbul, dan pada awalnya diukur pada nilai kini dari perkiraan pengeluaran yang diperlukan untuk menyelesaikan kewajiban menggunakan tingkat diskonto bebas risiko. Di samping itu, biaya penghentian pengoperasian aset dalam jumlah yang sama dengan jumlah liabilitasnya dikapitalisasi sebagai bagian dari aset yang berkaitan yang kemudian disusutkan nilainya sepanjang masa manfaat aset tersebut. Peningkatan kewajiban ini sehubungan dengan berlalunya waktu diakui sebagai biaya keuangan.

Provisions for asset retirement are recognised as liabilities when a legal or constructive obligation with respect to the retirement of an asset is incurred, with the initial measurement of the obligation measured at the present value of the expenditures expected to be required to settle the obligation using a risk-free rate. In addition, an asset retirement cost equivalent to the liabilities is capitalised as part of the related asset's carrying value and is subsequently depreciated or depleted over the asset's useful life. The increase in these obligations due to passage of time is recognised as finance costs.

Perubahan dalam pengukuran kewajiban tersebut yang timbul dari perubahan estimasi waktu atau jumlah pengeluaran sumber daya ekonomis (contohnya: arus kas) yang diperlukan untuk menyelesaikan kewajiban tersebut, atau perubahan dalam tingkat diskonto, akan ditambahkan pada atau dikurangkan dari, harga perolehan aset yang bersangkutan pada tahun berjalan. Jumlah yang dikurangkan dari harga perolehan aset tidak boleh melebihi jumlah tercatatnya. Jika penurunan dalam liabilitas melebihi nilai tercatat aset, kelebihan tersebut segera diakui dalam laba rugi. Jika penyesuaian tersebut menghasilkan penambahan pada harga perolehan aset, Grup akan mempertimbangkan apakah hal ini mengindikasikan bahwa nilai tercatat aset yang baru mungkin tidak bisa dipulihkan secara penuh. Jika terdapat indikasi tersebut, Grup akan melakukan pengujian penurunan nilai terhadap aset tersebut dengan melakukan estimasi atas nilai yang dapat dipulihkan dan akan mencatat kerugian dari penurunan nilai, jika ada.

The changes in the measurement of these obligations that result from changes in the estimated timing or amount of the outflow of resources embodying economic benefits (e.g. cash flows) required to settle the obligation, or a change in the discount rate will be added to or deducted from the cost of the related asset in the current year. The amount deducted from the cost of the asset should not exceed its carrying amount. If a decrease in the liability exceeds the carrying amount of the asset, the excess is recognised immediately in profit or loss. If the adjustment results in an addition to the cost of an asset, the Group will consider whether this is an indication that the new carrying amount of the asset may not be fully recoverable. If there is such an indication, the Group will test the asset for impairment by estimating its recoverable amount and will account for the impairment loss incurred, if any.

Untuk hal-hal yang berkaitan dengan lingkungan yang tidak berkaitan dengan penghentian pengoperasian aset, dimana Grup merupakan pihak yang bertanggung jawab dan diidentifikasi adanya suatu liabilitas serta jumlahnya dapat diukur, maka Grup akan mencatat estimasi liabilitas tersebut. Dalam menentukan keberadaan liabilitas yang berkaitan dengan lingkungan, Grup mengacu pada kriteria pengakuan liabilitas sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku.

For environmental issues that may not involve the retirement of an asset, where the Group is a responsible party and it is determined that a liability exists, and amounts can be quantified, the Group accrues the estimated liability. In determining whether a liability exists in respect of such environmental issues, the Group applies the criteria for liability recognition under applicable accounting standards.

**PT VALE INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARY**

Lampiran 5/15 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam ribuan Dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in thousands of US Dollars,
unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY
INFORMATION (continued)**

2.15. Pengakuan pendapatan dan beban

2.15. Revenue and expense recognition

Grup mengakui pendapatan dengan melakukan lima langkah analisa sesuai dengan PSAK 115 – Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan. Seperti yang dijelaskan pada Catatan 33a, Grup memiliki kontrak-kontrak penjualan jangka panjang dengan pelanggannya. Grup mengidentifikasi penyerahan produk *nickel matte* kepada pelanggan sebagai kewajiban pelaksanaan dalam kontrak-kontrak penjualan dengan pelanggan. Pendapatan atas penyerahan produk *nickel matte* diakui berdasarkan harga yang ditentukan dalam kontrak dengan pelanggan. Penjualan diakui sebagai pendapatan ketika pengendalian atas produk ditransfer ke pelanggan, yaitu saat produk dimuat ke kapal pelanggan di pelabuhan muat.

The Group recognises revenue by performing five-step assessment in accordance with SFAS 115 - Revenue from Contracts with Customers. As explained in Note 33a, the Group has long-term sales contracts with its customers. The Group identified the transfer of nickel matte products to customers as the performance obligation in the sales contracts with customers. Revenue from the transfer of nickel matte products is recognised based on the price specified in the contracts with customers. Sales are recognised as revenue when the control of the product is transferred to customers, when the product is loaded on to the customer vessel at the loading port.

Berdasarkan ketentuan pembayaran dalam perjanjian tersebut, periode antara transfer produk ke pelanggan dan pembayaran oleh pelanggan kurang dari satu tahun. Ketentuan pembayaran tidak memiliki komponen pembiayaan yang signifikan dan tidak berubah dari tahun-tahun sebelumnya.

Based on the payment terms in the agreements, the period between the transfer of the products to the customer and payment by the customer is less than one year. The payment terms do not have a significant financing component and were not changed from previous years.

Beban (termasuk biaya pengupasan tanah) diakui pada saat terjadinya dengan metode akrual.

Expenses (including stripping costs) are recognised as incurred on an accrual basis.

2.16. Pajak penghasilan

2.16. Income taxes

Manfaat/(beban) pajak penghasilan terdiri dari pajak penghasilan badan kini dan tangguhan. Pajak kini dan pajak tangguhan diakui dalam laba rugi kecuali jika pajak tersebut terkait dengan transaksi yang langsung diakui dalam ekuitas atau dalam penghasilan atau kerugian komprehensif lain.

Income tax benefit/(expense) is comprised of current and deferred corporate income tax. Current tax and deferred tax are recognised in profit or loss except to the extent that they relate to items recognised directly in equity or in other comprehensive income or loss.

Grup beroperasi di bawah peraturan perpajakan di Indonesia. Beban pajak kini dihitung berdasarkan peraturan perpajakan yang berlaku di Indonesia pada akhir periode pelaporan dan mencakup penyesuaian periode sebelumnya baik untuk keperluan rekonsiliasi dengan pajak penghasilan yang dilaporkan dalam surat pemberitahuan pajak tahunan, atau untuk mencatat perbedaan yang timbul dari penilaian pajak. Manajemen secara periodik mengevaluasi posisi yang dilaporkan di Surat Pemberitahuan Tahunan ("SPT") sehubungan dengan situasi di mana aturan pajak yang berlaku membutuhkan interpretasi. Jika perlu, manajemen menentukan provisi berdasarkan jumlah yang diharapkan akan dibayar kepada otoritas pajak.

The Group operates under the tax regulations in Indonesia. The current income tax expense is calculated on the basis of the tax laws enacted in Indonesia at the end of the reporting period and includes true-up adjustments made to the previous period's tax provisions either to reconcile them with the income tax reported in annual tax returns, or to account for differences arising from tax assessments. Management periodically evaluates positions taken in tax returns with respect to situations in which applicable tax regulation is subject to interpretation. It establishes provisions where appropriate on the basis of amounts expected to be paid to the tax authorities.

**PT VALE INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARY**

Lampiran 5/16 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam ribuan Dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in thousands of US Dollars,
unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

2.16. Pajak penghasilan (lanjutan)

Pajak tangguhan diakui atas perbedaan temporer antara nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tujuan pelaporan keuangan dan nilai yang digunakan untuk tujuan perpajakan. Manfaat pajak tangguhan tidak diakui jika timbul pada saat pengakuan awal suatu aset atau liabilitas yang timbul dari transaksi selain kombinasi bisnis yang pada saat transaksi tersebut tidak mempengaruhi laba rugi akuntansi maupun laba rugi kena pajak. Pajak tangguhan ditentukan dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan akan diterapkan terhadap perbedaan temporer pada saat pembalikan, berdasarkan peraturan yang telah berlaku atau secara substantif berlaku pada tanggal pelaporan. Metode ini juga mengharuskan pengakuan atas manfaat pajak di masa yang akan datang, seperti kompensasi rugi fiskal, jika kemungkinan realisasi manfaat tersebut di masa mendatang cukup besar (*probable*).

Aset pajak tangguhan ditelaah ulang pada setiap tanggal pelaporan dan dikurangi sejauh manfaat pajak terkait tidak lagi memungkinkan untuk terealisasi; pengurangan tersebut dilakukan pembalikan ketika kemungkinan laba kena pajak di masa depan meningkat. Dalam menentukan besarnya jumlah pajak kini dan tangguhan, Grup memperhitungkan dampak dari posisi pajak yang tidak pasti dan setiap tambahan pajak dan denda.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan dapat saling hapus jika terdapat hak yang berkekuatan secara hukum untuk melakukan saling hapus antara aset pajak kini dengan liabilitas pajak kini dan apabila saldo pajak tangguhan dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama. Aset dan liabilitas pajak kini saling hapus jika terdapat hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus dan terdapat maksud untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)

2.16. Income taxes (continued)

Deferred tax is recognised in respect of temporary differences between the carrying amounts of assets and liabilities for financial reporting purposes and the amounts used for taxation purposes. Deferred income tax is not accounted for if it arises from initial recognition of an asset or liability in a transaction other than a business combination that at the time of the transaction affects neither accounting nor taxable profit or loss. Deferred tax is measured at the tax rates that are expected to be applied to temporary differences when they reverse, based on the laws that have been enacted or substantively enacted as of the reporting date. This method also requires the recognition of future tax benefits, such as tax loss carry forwards, to the extent that realisation of such benefits is probable.

Deferred tax assets are reviewed at each reporting date and are reduced to the extent that it is no longer probable that the related tax benefit will be realised; such reductions are reversed when the probability of future taxable profits improves. In determining the amount of current and deferred tax, the Group considers the impact of uncertain tax positions and any additional taxes and penalties.

Deferred tax assets and liabilities are offset when there is a legally enforceable right to offset current tax assets and liabilities and when the deferred tax balances relate to the same taxation authority. Current tax assets and tax liabilities are offset where the entity has a legally enforceable right to offset and intends either to settle on a net basis, or to realise the asset and settle the liability simultaneously.

**PT VALE INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARY**

Lampiran 5/17 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam ribuan Dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in thousands of US Dollars,
unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY
INFORMATION (continued)**

2.17. Liabilitas imbalan kerja

2.17. Employment benefit liabilities

**a. Imbalan pensiun dan imbalan
berdasarkan Peraturan Ketenagakerjaan**

a. Pension and Labor Law benefits

Grup memiliki program pensiun iuran pasti yang berlaku semenjak akhir 2012. Sebelumnya Grup memiliki program pensiun imbalan pasti. Program pensiun iuran pasti merupakan program pensiun yang dibayarkan oleh Grup dengan metode iuran tetap kepada pengelola dana pensiun baik yang wajib, berdasarkan kontrak maupun sukarela. Grup harus menyediakan imbalan pensiun dengan jumlah minimal sesuai dengan peraturan yang berlaku atau Perjanjian Kerja Bersama ("PKB"), mana yang lebih tinggi. Karena peraturan yang berlaku atau PKB mewajibkan Grup untuk memberikan imbalan kepada karyawan dalam usia pensiun dengan jumlah manfaat tertentu berdasarkan masa kerjanya, ada kemungkinan bahwa Grup harus melakukan pembayaran imbalan tambahan apabila jumlah akumulasi dana iuran pensiun pada program pensiun iuran pasti lebih kecil dari jumlah imbalan pensiun yang diharuskan berdasarkan peraturan yang berlaku atau PKB. Untuk tujuan pelaporan keuangan, program iuran pasti secara efektif diakui seolah-olah sebagai program manfaat pasti.

The Group has maintained a defined contribution pension plan starting from the end of 2012. Prior to this, the Group maintained a defined benefit plan. The defined contribution pension plan is a pension plan under which the Group pays fixed contributions to trustee-administered pension plans on a mandatory, contractual or voluntary basis. The Group is required to provide a minimum amount of pension benefits in accordance with applicable regulations or its Collective Labor Agreement (the "CLA"), whichever is higher. Since the applicable regulations or the CLA requires the Group to pay to a worker entering into pension age a certain amount based on the worker's length of service, the Group is exposed to the possibility of having to make further payments to reach that certain amount, as required by the applicable regulations or the CLA, in particular when the cumulative contributions are less than that amount. For financial reporting purposes, the defined contribution plan is therefore effectively treated as if it were a defined benefit plan.

Grup mengakui kelebihan pembayaran (jika ada) yang akan diperlukan sesuai dengan peraturan yang berlaku atau PKB, atas program pensiun iuran pasti, bersama dengan pengembalian investasi yang dihasilkan dari iuran, sebagai liabilitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian, akun liabilitas imbalan pascakerja.

The Group recognises the excess (if any) of the payments that would be required under the applicable regulation or the CLA, over the defined contributions paid, together with investment returns arising from the contributions, as a liability in the consolidated statements of financial position, accounted for as post-employment benefit liabilities.

Liabilitas diakui pada laporan posisi keuangan setara dengan nilai kini kewajiban imbalan pasti pada akhir periode pelaporan dikurangi nilai wajar aset program. Kewajiban imbalan pasti dihitung setidaknya setiap tahun oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit*. Nilai kini kewajiban imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan arus kas keluar yang diestimasi dengan menggunakan tingkat bunga obligasi pemerintah (karena tidak terdapat pasar aktif untuk obligasi korporat berkualitas tinggi) dalam denominasi mata uang dimana imbalan akan dibayarkan dan memiliki jangka waktu jatuh tempo mendekati jangka waktu kewajiban pensiun.

The liability recognised in the statements of financial position in respect of defined benefit pension plans is the present value of the defined benefit obligation at the end of the reporting period less the fair value of plan assets. The defined benefit obligation is calculated at least annually by independent actuaries using the *Projected Unit Credit* method. The present value of the defined benefit obligation is determined by discounting the estimated future cash outflows using interest rates of Government Bonds (considering currently there is no deep market for high-quality corporate bonds) that are denominated in the currency in which the benefits will be paid, and that have terms to maturity approximating the terms of the related pension obligation.

**PT VALE INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARY**

Lampiran 5/18 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam ribuan Dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in thousands of US Dollars,
unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)**

2.17. Liabilitas imbalan kerja (lanjutan)

2.17. Employment benefit liabilities (continued)

**a. Imbalan pensiun dan imbalan
berdasarkan Peraturan Ketenagakerjaan
(lanjutan)**

**a. Pension and Labor Law benefits
(continued)**

Biaya bunga bersih dihitung dengan menerapkan tingkat diskonto terhadap saldo bersih kewajiban imbalan pasti dan nilai wajar aset program. Biaya ini termasuk dalam biaya keuangan dalam laba rugi.

The net interest cost is calculated by applying the discount rate to the net balance of the defined benefit obligation and the fair value of plan assets. This cost is included in the finance cost in profit or loss.

Pengukuran kembali yang timbul dari penyesuaian pengalaman dan perubahan asumsi-asumsi aktuarial dibebankan atau dikreditkan pada ekuitas dalam penghasilan komprehensif lain pada tahun dimana beban tersebut terjadi. Keuntungan dan kerugian ini termasuk di dalam laba ditahan pada laporan perubahan ekuitas dan pada posisi keuangan konsolidasian.

Remeasurement gains and losses arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions are charged or credited to equity in other comprehensive income in the year in which they arise. They are included in retained earnings in the consolidated statements of changes in equity and financial position.

Saat manfaat suatu program diganti atau saat suatu program mengalami kurtailmen, dampak perubahannya yang terkait dengan jasa lalu atau keuntungan atau kerugian kurtailmen diakui langsung di laba rugi.

When the benefits of a plan are changed or when a plan is curtailed, the resulting change in benefit that relates to past service or the gain or loss on curtailment is recognised immediately in profit or loss.

b. Imbalan kesehatan pascakerja

b. Post-retirement medical benefits

Grup memberikan imbalan kesehatan pascakerja untuk para karyawan yang telah pensiun dan memiliki hak atas fasilitas ini. Hak atas imbalan ini pada umumnya diberikan apabila karyawan bekerja hingga mencapai usia pensiun dan dipekerjakan sebelum PKB yang ditandatangani pada bulan Januari 2011 dan memilih untuk mengikuti program ini. Perkiraan biaya imbalan ini diakui sebagai akrual sepanjang masa kerja karyawan, dengan menggunakan metodologi akuntansi yang sama dengan metodologi yang digunakan dalam perhitungan program pensiun imbalan pasti. Liabilitas ini dinilai setidaknya setiap tahun oleh aktuaris yang berkualifikasi. Pada tahun 2014, Grup mengubah metode pembiayaan atas program ini dengan menggunakan program asuransi.

The Group provides post-retirement medical benefits to eligible retirees. The entitlement to these benefits is usually given to those employees who remain in service up to retirement age and were hired prior to the signing of the CLA in January 2011 and opted to enroll into this program. The expected costs of these benefits are accrued over the period of employment, using an accounting methodology similar to that for defined benefit pension plans. A qualified actuary values this liability at least annually. In 2014, the Group changed its method to fund this program through an insurance program.

**PT VALE INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARY**

Lampiran 5/19 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam ribuan Dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in thousands of US Dollars,
unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

2.17. Liabilitas imbalan kerja (lanjutan)

b. Imbalan kesehatan pascakerja (lanjutan)

Pada tahun 2016, Grup berhenti menggunakan program asuransi karena peningkatan jumlah premi. Grup kemudian menerapkan sebuah pendekatan Layanan Administrasi Saja (pendekatan "ASO") dengan melibatkan pihak ketiga yang ditunjuk oleh Grup untuk membantu administrasi program ini. Pada pendekatan ini, Grup menempatkan sejumlah uang untuk dikelola oleh pihak ketiga untuk menutupi biaya medis bagi peserta program. Pihak ketiga menerapkan pendekatan Koordinasi Imbalan ("COB") yang memungkinkan klaim medis dipertimbangkan dalam perhitungan biaya keseluruhan.

c. Imbalan pesangon

Pesangon adalah pemutusan hubungan kerja terutang pada saat karyawan diberhentikan sebelum usia pensiun normal atau ketika pekerja menerima penawaran mengundurkan diri secara sukarela dengan kompensasi imbalan pesangon. Grup mengakui pesangon pemutusan kontrak kerja pada tanggal yang lebih awal antara: (i) ketika Grup tidak dapat lagi menarik tawaran atas imbalan tersebut dan (ii) ketika Grup mengakui biaya untuk restrukturisasi yang berada dalam ruang lingkup PSAK 237 dan melibatkan pembayaran pesangon. Pesangon yang akan dibayarkan dalam waktu lebih 12 bulan setelah tanggal pelaporan didiskontokan untuk mencerminkan nilai kininya.

d. Program bonus

Grup mengakui liabilitas dan beban untuk bonus berdasarkan rumus-rumus tertentu yang mempertimbangkan berbagai aspek kinerja Grup.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)**

2.17. Employment benefit liabilities (continued)

**b. Post-retirement medical benefits
(continued)**

In 2016, the Group stopped using an insurance program due to escalating premiums. The Group subsequently implemented an Administrative Service Only approach ("ASO" approach) by engaging a third party appointed by the Group to help administer the program. In this approach, the Group places a certain amount of money to be administered by a third party to cover the medical costs for the program participants. The third party applies the Coordination of Benefit ("COB") approach which allows the medical claim to be considered in the overall cost calculation.

c. Termination benefits

Termination benefits are payable whenever an employee's employment is terminated before the normal retirement date or whenever an employee accepts voluntary redundancy in exchange for these benefits. The Group recognises termination benefits at the earlier of the following dates: (i) when the Group can no longer withdraw the offer of those benefits and (ii) when the Group recognises costs for a restructuring that is within the scope of SFAS 237 and involves the payment of termination benefits. Termination benefits payable more than 12 months after the reporting date are discounted to reflect present value.

d. Bonus plans

The Group recognises a liability and an expense for bonuses based on the applicable formula which considers various aspects of the Group's performance.

**PT VALE INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARY**

Lampiran 5/20 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam ribuan Dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in thousands of US Dollars,
unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)**

2.17. Liabilitas imbalan kerja (lanjutan)

2.17. Employment benefit liabilities (continued)

e. Pembayaran berbasis saham

e. Share-based payments

Grup memberikan program imbalan setara saham dan kinerja unit saham ("PSU") kepada karyawan tertentu ("peserta"). Untuk imbalan setara saham, peserta dapat membeli saham Vale Indonesia Tbk ("INCO") tanpa ada manfaat yang diberikan oleh karyawan tertentu. Jika saham yang dibeli ditahan selama periode tiga tahun dan peserta masih merupakan karyawan Grup, maka peserta berhak mendapatkan dari Grup imbalan setara dengan jumlah saham yang dibeli oleh peserta.

The Group awards eligible employees ("participants") participation in a share matching program and performance share units ("PSU") program. For the share matching program, the participants can acquire Vale Indonesia Tbk's shares ("INCO") without any benefits being provided by the eligible employee. If the shares acquired are held for a period of three years and the participants keep an employment relationship with the Group, the participant is entitled to receive from the Group an award, equivalent to the number of shares originally acquired by the participants.

Untuk program PSU, selama periode tiga tahun *vesting cycle* peserta berhak menerima imbalan setara dengan nilai pasar saham biasa INCO berdasarkan faktor kinerja yang diukur sebagai indikator tingkat pengembalian kepada pemegang saham. Imbalan ini dibayarkan secara kas atau saham, dan dapat berupa pembayaran cicilan, tergantung faktor kinerja setiap tahunnya.

For the PSU program, the participants have the opportunity to receive during a three year-vesting cycle, an award equivalent to the market value of a determined number of common shares and conditioned to INCO's performance factor measured as an indicator of total return to the shareholders ("TSR"). This award is paid in cash or shares, and can occur in cumulative installments, conditioned to the performance factor of each year.

2.18. Sewa

2.18. Leases

Pada tanggal dimulainya kontrak, Grup menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak merupakan, atau mengandung, sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset yang teridentifikasi selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan. Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset yang teridentifikasi, Grup menilai apakah:

At the inception of a contract, the Group assesses whether a contract is, or contains, a lease. A contract is, or contains, a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration. To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Group assesses whether:

- Kontrak melibatkan penggunaan aset yang teridentifikasi;
- Grup memiliki hak untuk memperoleh secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset selama tahun penggunaan; dan
- Grup memiliki hak untuk mengendalikan penggunaan aset.

- *The contract involves the use of an identified asset;*
- *The Group has the right to obtain substantially all of the economic benefits from use of the asset throughout the year of use; and*
- *The Group has the right to direct the use of the asset.*

**PT VALE INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARY**

Lampiran 5/21 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam ribuan Dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in thousands of US Dollars,
unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

2.18. Sewa (lanjutan)

Pada tanggal dimulainya kontrak atau pada saat penilaian kembali kontrak yang mengandung sewa, Grup mengalokasikan imbalan dalam kontrak untuk setiap unsur sewa berdasarkan harga relatif dari unsur sewa.

Grup mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa pada tanggal awal sewa. Aset hak-guna awalnya diukur pada biaya, yang terdiri dari nilai awal dari liabilitas sewa yang disesuaikan dengan setiap pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal dimulai, ditambah dengan biaya langsung yang terjadi dan perkiraan biaya untuk membongkar dan melepas aset terkait atau untuk merestorasi area dimana aset tersebut ditempatkan, dikurangi dengan insentif sewa yang diterima. Kewajiban sewa pada awalnya diukur pada nilai kini dari pembayaran sewa yang tidak dibayar pada awal kontrak, didiskontokan menggunakan tingkat bunga implisit dalam sewa atau jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, maka menggunakan suku bunga pinjaman inkremental.

Aset hak-guna kemudian disusutkan menggunakan metode garis lurus sejak tanggal dimulainya hingga akhir masa manfaat dari aset hak-guna atau akhir dari masa sewa. Selain itu, aset hak-guna secara berkala dinilai untuk penurunan nilai dan disesuaikan atas pengukuran kembali dari liabilitas sewa.

Liabilitas sewa diukur pada biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode bunga efektif. Liabilitas sewa diukur kembali ketika ada perubahan pembayaran sewa di masa depan yang timbul dari perubahan suatu indeks atau tingkat, jika ada perubahan dalam estimasi Grup dari jumlah yang diharapkan akan dibayarkan berdasarkan jaminan nilai residu atau jika Grup mengubah penilaiannya apakah akan melakukan opsi pembelian, perpanjangan atau pemutusan kontrak. Ketika liabilitas sewa diukur kembali dengan cara tersebut, penyesuaian dilakukan terhadap jumlah tercatat dari aset hak-guna, atau diakui dalam laba rugi jika jumlah tercatat dari aset hak-guna telah dikurangi menjadi nol.

Grup menyajikan aset hak-guna yang tidak memenuhi definisi properti investasi sebagai aset tetap dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)

2.18. Leases (continued)

At the inception or on reassessment of a contract that contains a lease component, the Group allocates the consideration in the contract to each lease component on the basis of their relative stand-alone prices.

The Group recognises a right-of-use asset and a lease liability at the lease commencement date. The right-of-use asset is initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payments made at or before the commencement date, plus any initial direct costs incurred and an estimate of costs to dismantle and remove the underlying asset or to restore the underlying asset or the site on which it is located, less any lease incentives received. The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease, or if that rate cannot be readily determined, using incremental borrowing rate.

The right-of-use asset is subsequently depreciated using the straight-line method from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term. In addition, the right-of-use asset is periodically reduced by impairment losses, if any, and adjusted for certain remeasurements of the lease liability.

The lease liability is measured at amortised cost using the effective interest method. It is remeasured when there is a change in future lease payments arising from a change in an index or rate, if there is a change in the Group's estimate of the amount expected to be payable under a residual value guarantee or if the Group changes its assessment of whether it will exercise a purchase, extension or termination option. When the lease liability is remeasured in this way, a corresponding adjustment is made to the carrying amount of the right-of-use asset or is recorded in profit or loss if the carrying amount of the right-of-use asset has been reduced to zero.

The Group presents right-of-use assets that do not meet the definition of investment property as fixed assets in the consolidated statements of financial position.

**PT VALE INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARY**

Lampiran 5/22 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam ribuan Dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in thousands of US Dollars,
unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

2.18. Sewa (lanjutan)

Grup telah memilih untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka pendek yang memiliki jangka waktu sewa 12 bulan atau kurang dan sewa aset yang bernilai rendah. Grup mengakui pembayaran sewa yang terkait dengan sewa ini sebagai beban menggunakan basis garis lurus selama masa sewa.

2.19. Modal saham

Saham biasa diklasifikasikan sebagai ekuitas. Biaya tambahan yang secara langsung dapat diatribusikan kepada penerbitan saham biasa atau opsi disajikan pada ekuitas sebagai pengurang penerimaan, setelah dikurangi pajak. Biaya emisi saham disajikan sebagai pengurang akun tambahan modal disetor.

2.20. Laba per saham

Labar per saham dasar dihitung dengan membagi laba tahun berjalan yang tersedia untuk pemegang saham dari entitas induk dengan jumlah rata-rata saham biasa yang beredar dalam tahun yang bersangkutan.

Labar per saham dilusi dihitung dengan menyesuaikan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar untuk mengasumsikan konversi dari semua efek berpotensi saham biasa yang dilutif yang dimiliki Grup.

2.21. Pelaporan segmen

Segmen operasi adalah suatu komponen dari entitas:

- a. yang terlibat dalam aktivitas bisnis yang mana memperoleh pendapatan dan menimbulkan beban (termasuk pendapatan dan beban terkait dengan transaksi dengan komponen lain dari entitas yang sama);
- b. hasil operasinya dikaji ulang secara reguler oleh pengambil keputusan operasional (Direksi adalah pengambil keputusan operasional Grup) untuk membuat keputusan tentang sumber daya yang dialokasikan pada segmen tersebut dan menilai kinerjanya; dan
- c. tersedia informasi keuangan yang dapat dipisahkan.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)**

2.18. Leases (continued)

The Group has elected not to recognise right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease term of 12 months or less and leases of low-value assets. The Group recognises the lease payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term.

2.19. Capital share

Ordinary shares are classified as equity. Incremental costs directly attributable to the issuing of new ordinary shares or options are shown in equity as a deduction, net of tax from the proceeds. Share issuance costs are presented as a deduction from the additional paid-in capital account.

2.20. Earnings per share

Basic earnings per share is calculated by dividing profit for the year attributable to shareholders of the parent entity by the weighted average number of common shares outstanding for the relevant year.

Diluted earnings per share is calculated by adjusting the weighted average number of ordinary shares outstanding to assume conversion of any dilutive potential ordinary shares owned by the Group.

2.21. Segment reporting

An operating segment is a component of an enterprise:

- a. *that engages in business activities from which it may earn revenues and incur expenses (including revenue and expenses related to the transactions with different components within the same entity);*
- b. *whose operating results are regularly reviewed by the enterprise's chief operating decision maker (the Directors are the Group's chief operating decision maker) to make decisions about resources to be allocated to the segment and to assess its performance; and*
- c. *for which discrete financial information is available.*

**PT VALE INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARY**

Lampiran 5/23 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam ribuan Dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in thousands of US Dollars,
unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

2.22. Instrumen keuangan

Suatu instrumen keuangan diakui pada saat Grup menjadi pihak dari ketentuan kontrak suatu instrumen keuangan. Aset keuangan dihentikan pengakuannya pada saat hak kontraktual Grup atas arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut kedaluwarsa, yaitu ketika aset dialihkan kepada pihak lain tanpa mempertahankan kontrol atau pada saat seluruh risiko dan manfaat telah ditransfer secara substansial. Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya jika liabilitas Grup kedaluwarsa, atau dilepaskan atau dibatalkan.

Aset keuangan

Klasifikasi dan pengukuran aset keuangan didasarkan pada model bisnis dan arus kas kontraktual. Grup menilai apakah arus kas aset keuangan tersebut semata-mata dari pembayaran pokok dan bunga.

Aset keuangan diklasifikasikan dalam tiga kategori sebagai berikut:

- (1) Aset keuangan diukur pada biaya diamortisasi.
- (2) Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.
- (3) Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lainnya.

Grup menentukan klasifikasi aset keuangannya saat pengakuan awal dan tidak dapat merubah klasifikasi yang ditentukan saat penerapan awal tersebut.

Seluruh aset keuangan awalnya diakui pada nilai wajar ditambah biaya transaksi, kecuali dalam hal aset keuangan dicatat pada nilai wajar melalui laba rugi. Biaya transaksi atas aset keuangan dicatat pada nilai wajar melalui laba rugi dibebankan dalam laba rugi.

Pembelian atau penjualan aset keuangan yang memerlukan penyerahan aset dalam kurun waktu yang ditetapkan oleh peraturan atau kebiasaan yang berlaku di pasar (perdagangan yang lazim) diakui pada tanggal perdagangan, yaitu pada tanggal Grup berkomitmen untuk membeli atau menjual aset tersebut.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)**

2.22. Financial instruments

A financial instrument is recognised when the Group becomes a party to the contractual provisions of the instrument. Financial assets are derecognised when the Group's contractual rights to the cash flows from the financial assets expire, i.e. when the asset is transferred to another party without retaining control or when substantially all risks and rewards are transferred. Financial liabilities are derecognised if the Group's obligations expire or are discharged or cancelled.

Financial assets

Classification and measurement of financial assets are based on the business model and contractual cash flows. The Group assesses whether the financial instrument cash flows represent solely payments of principal and interest ("SPPI").

Financial assets are classified into the three categories as follows:

- (1) Financial assets at amortised cost.*
- (2) Financial assets at fair value through profit or loss ("FVTPL").*
- (3) Financial assets at fair value through other comprehensive income ("FVTOCI").*

The Group determines the classification of its financial assets at initial recognition and can not change the classification made at initial adoption.

All financial assets are recognised initially at fair value plus transaction costs, except in the case of financial assets which are recorded at fair value through profit or loss. Transaction costs of financial assets carried at FVTPL are expensed in profit or loss.

Purchases or sales of financial assets that require delivery of assets within a time frame established by regulation or convention in the marketplace (regular way trades) are recognised on the trade date, i.e., the date that the Group commits to purchase or sell the assets.

**PT VALE INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARY**

Lampiran 5/24 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam ribuan Dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in thousands of US Dollars,
unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)

2.22. Instrumen keuangan (lanjutan)

2.22. Financial instruments (continued)

Aset keuangan (lanjutan)

Financial assets (continued)

**Aset keuangan yang diukur dengan biaya
diamortisasi**

Financial assets at amortised costs

Aset keuangan yang ditahan hingga pengembalian arus kas kontraktual dimana arus kas tersebut semata-mata dari pembayaran pokok dan bunga, dan tidak didesain untuk diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, diukur dengan biaya diamortisasi. Nilai tercatat aset tersebut disesuaikan dengan penyisihan atas kerugian kredit ekspektasian ("KKE") yang diakui dan diukur. Pendapatan bunga dari aset keuangan ini termasuk dalam 'pendapatan keuangan' menggunakan metode suku bunga efektif.

Assets that are held for collection of contractual cash flows where those cash flows represent SPPI, and that are not designated at FVTPL, are measured at amortised cost. The carrying amount of these assets is adjusted by any expected credit losses ("ECLs") allowance recognised and measured. Interest income from these financial assets is included in 'finance income' using the effective interest rate method.

Aset keuangan Grup diukur pada biaya perolehan diamortisasi meliputi kas dan setara kas, kas yang dibatasi penggunaannya, piutang usaha, aset keuangan lancar lainnya, piutang non-usaha dari pihak berelasi dan aset keuangan tidak lancar lainnya. Aset keuangan diklasifikasikan sebagai aset lancar, jika jatuh tempo dalam waktu 12 bulan, jika tidak maka aset keuangan ini diklasifikasikan sebagai aset tidak lancar.

The Group's financial assets measured at amortised cost include cash and cash equivalents, restricted cash, trade receivables, other current financial assets, non-trade receivables from related parties and other non-current financial assets. Financial assets in this category are classified as current assets if expected to be settled within 12 months, otherwise they are classified as non-current assets.

**Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar
melalui laba rugi**

**Financial assets at fair value through profit or
loss**

Grup memiliki investasi dalam instrumen ekuitas, yang diklasifikasikan sebagai aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.

The Group has investments in equity instruments, which are classified as financial asset at fair value through profit or loss.

Grup selanjutnya mengukur semua investasi ekuitas pada nilai wajar. Dividen dari investasi tersebut terus diakui dalam laba rugi sebagai penghasilan lainnya ketika hak Grup untuk menerima pembayaran ditetapkan.

The Group subsequently measures all investments in equity at fair value. Dividends from such investments continue to be recognised in profit or loss as other income when the Group's right to receive payments is established.

Jika kepemilikan saham pada ventura bersama atau perusahaan asosiasi berkurang namun pengendalian bersama atau pengaruh signifikan dipertahankan, hanya sebagian proporsional dari jumlah yang telah diakui sebelumnya dalam pendapatan komprehensif lain yang direklasifikasi ke laba atau rugi jika diperlukan.

If the ownership interest in a joint venture or an associate is reduced but joint control or significant influence is retained, only a proportionate share of the amounts previously recognised in other comprehensive income are reclassified to profit or loss where appropriate.

**PT VALE INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARY**

Lampiran 5/25 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam ribuan Dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in thousands of US Dollars,
unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)

2.22. Instrumen keuangan (lanjutan)

2.22. Financial instruments (continued)

Liabilitas keuangan

Financial liabilities

Grup mengklasifikasikan liabilitas keuangannya sebagai kategori (i) liabilitas keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi dan (ii) liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi. Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup hanya memiliki liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

The Group classifies its financial liabilities into the categories of (i) financial liabilities at fair value through profit or loss and (ii) financial liabilities measured at amortised cost. As at December 31, 2024 and 2023 the Group only has financial liabilities measured at amortised cost.

Biaya perolehan diamortisasi dengan mendiskontokan nilai liabilitas menggunakan suku bunga efektif, kecuali dampak dari pendiskontoan tidak signifikan. Suku bunga efektif adalah tingkat diskonto yang menghasilkan arus kas di masa datang dari nilai tercatat, saat pengakuan awal. Dampak bunga dari penerapan metode suku bunga efektif diakui dalam laba rugi.

Amortised cost is measured by discounting the liability amounts using the effective interest rate, unless the effect of discounting would be insignificant. The effective interest rate is the rate that discounts expected future cash flows to the net carrying amount, on initial recognition. Interest effects from the application of the effective interest rate method are recognised in profit or loss.

Pada saat pengakuan awal, utang usaha, akrual, dan liabilitas keuangan lainnya diukur sebesar nilai wajar dikurangi biaya transaksi yang dapat diatribusikan langsung. Setelah pengakuan awal, liabilitas keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif.

Trade payables, accruals, and other financial liabilities are initially measured at fair value less any directly attributable transaction costs. Subsequent to initial measurement, these financial liabilities are measured at amortised cost using the effective interest rate method.

Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka pendek kecuali Grup mempunyai hak tanpa syarat untuk menunda pembayaran untuk paling tidak 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Financial liabilities are classified as current liabilities unless the Group has an unconditional right to defer settlement of the liability for at least 12 months after the reporting date.

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disalinghapuskan dan nilai bersihnya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika terdapat hak legal untuk melakukan saling hapus dan terdapat intensi untuk menyelesaikan berdasarkan nilai bersih atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

Financial assets and liabilities are offset and the net amount is presented in the consolidated statements of financial position when there is a legal right of offset and there is an intention to settle on a net basis, or when the asset is realised and the liability is settled simultaneously.

Liabilitas keuangan dikeluarkan dari laporan posisi keuangan jika dan hanya jika, liabilitas keuangan tersebut berakhir. Liabilitas keuangan tersebut dilepaskan pada saat Grup melakukan pembayaran kepada kreditur, atau secara hukum dibebaskan dari tanggung jawab utama atas liabilitas tersebut (atau sebagian dari liabilitas tersebut), baik karena proses hukum atau oleh kreditur. Pengakhiran suatu liabilitas keuangan juga terjadi ketika terdapat modifikasi secara substansial terhadap ketentuan liabilitas keuangan yang ada, dan mengakibatkan pengakuan liabilitas keuangan baru.

Financial liabilities are removed from the statement of financial position when it is extinguished. The financial liabilities are discharged when the Group pays the creditor, or is legally released from primary responsibility for the liability (or part of it), either by process of law or by the creditor. Extinguishment of a financial liability also occurs when there is a substantial modification of the terms of an existing financial liability, and resulting in the recognition of a new financial liability.

**PT VALE INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARY**

Lampiran 5/26 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam ribuan Dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in thousands of US Dollars,
unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)**

2.23. Penurunan nilai aset keuangan

2.23. Impairment of financial assets

Grup mengakui KKE untuk semua aset keuangan Grup yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi. KKE didasarkan pada perbedaan antara arus kas kontraktual sesuai dengan kontrak dan semua arus kas yang diharapkan akan diterima Grup, didiskontokan pada perkiraan tingkat bunga efektif awal.

The Group recognises an allowance for ECLs for all the Group's financial assets measured at amortised cost. ECLs are based on the difference between the contractual cash flows due in accordance with the contract and all the cash flows that the Group expects to receive, discounted at an approximation of the original effective interest rate.

KKE diakui dalam tiga tahap ("general model") untuk penurunan nilai berdasarkan perubahan kualitas kredit sejak pengakuan awal. Untuk eksposur kredit di mana tidak terdapat peningkatan risiko kredit yang signifikan sejak pengakuan awal, KKE ditentukan untuk kerugian kredit yang dihasilkan dari peristiwa gagal bayar yang mungkin terjadi dalam 12 bulan ke depan (KKE 12 bulan). Untuk eksposur kredit di mana terdapat peningkatan risiko kredit yang signifikan sejak pengakuan awal, penyisihan kerugian diperlukan untuk kerugian kredit yang diharapkan selama sisa waktu eksposur risiko kredit, terlepas dari waktu peristiwa gagal bayar (KKE sepanjang umur). Untuk aset keuangan yang terdapat bukti obyektif penurunan nilai, KKE sepanjang umur dihitung pada nilai tercatat bersih (setelah dikurangi penyisihan kredit).

ECLs are recognised in three stages ("general model") for impairment based on changes in credit quality since initial recognition. For credit exposures for which there has not been a significant increase in credit risk since initial recognition, ECLs are provided for credit losses that result from default events that are possible within the next 12 months (12-months ECL). For those credit exposures for which there has been a significant increase in credit risk since initial recognition, a loss allowance is required for credit losses expected over the remaining life of the exposure, irrespective of the timing of the default (lifetime ECL). For financial assets that have objective evidence of impairment, lifetime ECL is calculated at the net carrying amount (net of credit allowance).

Ketika menentukan apakah risiko kredit suatu aset keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal dan ketika mengestimasi KKE, Grup membandingkan risiko gagal bayar yang terjadi pada aset keuangan pada tanggal pelaporan dengan risiko gagal bayar yang terjadi pada aset keuangan pada tanggal pengakuan awal dan mempertimbangkan informasi yang mendukung dan relevan, yang tersedia tanpa biaya atau upaya yang berlebihan, yang merupakan indikasi peningkatan risiko kredit yang signifikan sejak pengakuan awal. Ini mencakup informasi dan analisis kuantitatif dan kualitatif, berdasarkan pengalaman historis Grup dan informasi penilaian kredit dan termasuk informasi *forward-looking*.

When determining whether the credit risk of a financial asset has increased significantly since initial recognition and when estimating ECLs, the Group compares the risk of a default occurring on the financial assets as at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial assets as at the date of initial recognition and considers supportable and reasonable information, that is available without undue cost or effort, that is indicative of significant increases in credit risk since initial recognition. This includes both quantitative and qualitative information and analysis, based on the Group's historical experience and informed credit assessment and including forward-looking information.

**PT VALE INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARY**

Lampiran 5/27 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam ribuan Dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in thousands of US Dollars,
unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)

2.23. Penurunan nilai aset keuangan (lanjutan)

2.23. Impairment of financial assets (continued)

Grup mempertimbangkan bahwa piutang usaha memiliki risiko kredit rendah ketika peringkat risiko kreditnya setara dengan definisi “investment grade” yang dipahami secara global. Grup mendefinisikan “investment grade” sebagai BBB menurut Fitch atau BBB lebih tinggi menurut Japan Credit Rating Agency. Ketika peringkat kredit di bawah BBB oleh Fitch atau BBB oleh Japan Credit Rating Agency, Grup menilai apakah peningkatan risiko kredit yang signifikan telah terjadi.

The Group considers trade receivables to have low credit risk when its credit risk rating is equivalent to the globally understood definition of ‘investment grade’. The Group considers this to be BBB per Fitch or BBB or higher per the Japan Credit Rating Agency. When the credit rating is below the BBB per Fitch or BBB per Japan Credit Rating Agency, the Group assesses whether a significant increase in credit risk has occurred.

2.24. Dividen

2.24. Dividends

Pembayaran dividen kepada pemegang saham diakui sebagai liabilitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian Grup pada periode dimana dividen tersebut diumumkan.

Dividend distributions to the shareholders are recognised as a liability in the Group’s consolidated statements of financial position for the period in which the dividends are declared.

2.25. Transaksi dengan pihak-pihak berelasi

2.25. Related party transactions

Grup melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi sebagaimana yang didefinisikan dalam PSAK 224: “Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi” dan Peraturan OJK No. VIII.G.7. Rincian saldo dan transaksi yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan 33.

The Group has transactions with related parties as defined under SFAS 224: “Related Party Disclosures” and OJK Regulation No.VIII.G.7. The details of significant balances and transactions with related parties are disclosed in Note 33.

2.26. Instrumen keuangan derivatif

2.26. Derivative financial instrument

Derivatif pada awalnya diakui sebesar nilai wajar pada tanggal kontrak derivatif disepakati dan selanjutnya diukur kembali sebesar nilai wajarnya. Metode untuk mengakui keuntungan atau kerugian yang dihasilkan tergantung apakah derivatif ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai, dan jika demikian, sifat unsur yang dilindung nilainya. Apabila bukan instrumen lindung nilai, mutasi dari nilai wajar diakui pada laba rugi. Grup tidak memiliki instrumen keuangan derivatif yang ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Derivatives are initially recognised at fair value on the date a derivative contract is entered into and are subsequently remeasured at their fair value. The method of recognising the resulting gain or loss depends on whether the derivative is designated as a hedging instrument, and if so, the nature of the item being hedged. If it is not a hedging instrument, the movement of its fair value is recognised in profit or loss. The Group has no derivative financial instrument which is designated as hedge as at December 31, 2024 and 2023.

Instrumen derivatif tertentu tidak memenuhi syarat akuntansi lindung nilai. Perubahan nilai wajar instrumen derivatif ini diakui segera dalam laporan laba rugi.

Certain derivative instruments do not qualify for hedge accounting. Changes in the fair value of any of these derivative instruments are recognised immediately in the income statement.

**PT VALE INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARY**

Lampiran 5/28 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam ribuan Dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in thousands of US Dollars,
unless otherwise stated)

3. STANDAR AKUNTANSI BARU/REVISI

Mulai tanggal 1 Januari 2024, referensi terhadap masing-masing PSAK dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") diubah sebagaimana diumumkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia.

PSAK dan ISAK baru/revisi berikut telah diterbitkan dan berlaku efektif untuk tahun buku atau tahun yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024 di bawah ini tidak menghasilkan perubahan kebijakan akuntansi Grup dan tidak memiliki dampak material terhadap jumlah yang dilaporkan di tahun berjalan atau tahun sebelumnya:

- Amandemen PSAK 201 - Penyajian Laporan Keuangan: Klasifikasi Liabilitas Jangka Pendek atau Panjang dan Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan
- Amandemen PSAK 116 - Sewa: Liabilitas Sewa pada Transaksi Jual dan Sewa-balik
- Amandemen PSAK 207 - Laporan Arus Kas dan amandemen PSAK 107 - Instrumen Keuangan (Pengungkapan): Pengaturan pembiayaan pemasok

Standar baru, amandemen dan interpretasi yang telah diterbitkan, namun berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2025, tapi penerapan dini diperkenankan, adalah sebagai berikut:

- PSAK 117- Kontrak Asuransi
- Amandemen PSAK 221 - Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing: Kekurangan ketertukaran.

Pada tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian ini, Grup sedang mempelajari dampak yang mungkin timbul terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup dari penerapan standar baru dan amandemen ini, yang tidak diadopsi dini oleh Grup.

3. NEW/REVISED ACCOUNTING STANDARDS

Beginning January 1, 2024, references to the individual SFAS and Interpretations of Financial Accounting Standards ("IFAS") were changed as published by the Financial Accounting Standards Board of Indonesian Institute of Accountants.

The following new/revise SFAS and IFAS issued and effective for financial year or year starting on or after January 1, 2024 did not result in changes to the Group's accounting policies and had no material effect on the amounts reported for the current year or prior year:

- *Amendments to SFAS 201 - Presentation of Financial Statements: Classification of Liabilities as Current or Non-current and Non-current liabilities with covenants*
- *Amendment of SFAS 116 - Leases: Lease Liabilities in Sale-and-Lease Back Transactions*
- *Amendment of SFAS 207 - Statement of Cash Flows and amendments SFAS 107 - Financial Instruments (Disclosures): Supplier finance arrangements*

New standards, amendments and interpretations issued but only effective for financial years beginning on or after January 1, 2025, but early adoption is permitted, are as follows:

- *SFAS 117- Insurance Contracts*
- *Amendment of SFAS 221 - The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates: Lack of exchangeability*

As at the issuance date of these consolidated financial statements, the Group is evaluating the potential impact of these new standards and amendments which have not been early adopted by the Group, on the Group's consolidated financial statements.

**PT VALE INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARY**

Lampiran 5/29 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam ribuan Dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in thousands of US Dollars,
unless otherwise stated)

**4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN YANG
SIGNIFIKAN**

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mengharuskan manajemen untuk membuat estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah aset dan liabilitas yang dilaporkan dan pengungkapan aset dan liabilitas kontingen pada tanggal laporan keuangan konsolidasian, serta jumlah pendapatan dan beban selama periode pelaporan. Estimasi dan penilaian tersebut dievaluasi secara terus-menerus dan berdasarkan pengalaman historis dan faktor-faktor lainnya, termasuk harapan atas peristiwa di masa mendatang yang memungkinkan berdasarkan kondisi yang ada.

Grup telah mengidentifikasi kebijakan akuntansi penting berikut dimana dibutuhkan pertimbangan, estimasi dan asumsi signifikan yang dibuat dan dimana hasil aktual dapat berbeda dari estimasi tersebut berdasarkan asumsi dan kondisi yang berbeda dan dapat mempengaruhi secara material hasil keuangan atau posisi keuangan konsolidasian yang dilaporkan dalam periode mendatang. Rincian lebih lanjut mengenai sifat dari asumsi-asumsi dan kondisi-kondisi tersebut dapat ditemukan dalam catatan yang relevan atas laporan keuangan konsolidasian.

4.1. Provisi atas penghentian pengoperasian aset

Kebijakan akuntansi Grup atas pengakuan provisi untuk reklamasi lingkungan dan penutupan tambang dan penghentian dan pembongkaran fasilitas membutuhkan penggunaan estimasi dan asumsi yang signifikan seperti: persyaratan kerangka hukum dan peraturan yang relevan (termasuk penelaahan masa ijin tambang); besarnya kemungkinan kontaminasi atau kerusakan serta waktu, luas dan biaya yang dibutuhkan untuk kegiatan reklamasi lingkungan dan penutupan tambang (umur tambang, estimasi biaya penghentian pengoperasian aset, dan waktu kegiatan penghentian pengoperasian aset); dan juga tingkat bunga diskonto. Ketidakpastian ini dapat mengakibatkan perbedaan antara jumlah pengeluaran aktual di masa depan dari jumlah yang disisihkan pada saat ini. Provisi yang telah diakui ditinjau secara berkala dan diperbaharui berdasarkan fakta-fakta dan keadaan pada saat itu.

4. SIGNIFICANT ESTIMATES AND JUDGMENTS

The preparation of consolidated financial statements in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards requires management to make estimates and assumptions that affect the reported amounts of assets and liabilities and disclosure of contingent assets and liabilities at the date of the consolidated financial statements and the reported amounts of revenue and expenses during the reporting period. Estimates and judgments are continually evaluated and are based on historical experience and other factors, including expectations of future events that are believed to be reasonable under the circumstances.

The Group has identified the following critical accounting policies under which significant judgments, estimates and assumptions are made and where actual results may differ from these estimates under different assumptions and conditions and may materially affect the consolidated financial results or financial position reported in future periods. Further details of the nature of these assumptions and conditions can be found in the relevant notes to the consolidated financial statements.

4.1. Provision for asset retirement

The Group's accounting policy for the recognition of provisions for environmental reclamation and mine closure and decommissioning and dismantling of facilities requires the use of significant estimates and assumptions such as: requirements of the relevant legal and regulatory framework (including assessment of the period of the IUPK); the magnitude of possible contamination or disturbance and the timing, extent and costs of required environmental reclamation and mine closure activities (life of mine, estimated costs of asset retirement, and timing of the asset retirement activities); and also the discount rate. These uncertainties may result in future actual expenditure differing from the amounts currently provided. The recognised provision is periodically reviewed and updated based on the facts and circumstances available at the time.

**PT VALE INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARY**

Lampiran 5/30 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam ribuan Dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in thousands of US Dollars,
unless otherwise stated)

**4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**4.1. Provisi atas penghentian pengoperasian
aset (lanjutan)**

Grup mengestimasi kegiatan reklamasi dilakukan pada tahun 2025-2030. Sementara itu, Grup mengestimasi masa penutupan tambang Grup adalah dari tahun 2045 sampai dengan tahun 2060. Hal ini dikarenakan Grup berkeyakinan bahwa probabilitas untuk mendapatkan persetujuan dari Pemerintah untuk melanjutkan operasinya sampai dengan tahun 2045 (lihat Catatan 1) tinggi, terutama dikaitkan dengan penyelesaian divestasi saham Grup di tahun 2024 dan penerbitan IUPK (lihat Catatan 39f). Walaupun demikian, hasil aktual mungkin berbeda dari estimasi Grup.

4.2. Perpajakan

Pertimbangan dan asumsi dibutuhkan dalam menentukan penyisihan modal dan pengurangan beban tertentu selama estimasi provisi pajak penghasilan Grup. Banyaknya transaksi dan perhitungan yang dapat menyebabkan ketidakpastian di dalam penentuan kewajiban pajak.

Semua pertimbangan dan estimasi yang dibuat manajemen dalam pelaporan pajaknya dapat dipertanyakan oleh Direktorat Jenderal Pajak. Sebagai akibatnya, terjadi ketidakpastian dalam penentuan kewajiban pajak. Resolusi posisi pajak yang diambil oleh Grup dapat berlangsung bertahun-tahun dan sangat sulit untuk memprediksi hasil akhirnya. Apabila terdapat perbedaan perhitungan pajak dengan jumlah yang telah dicatat, perbedaan tersebut akan berdampak pada pajak penghasilan, pajak lainnya dan pajak tangguhan dalam periode dimana penentuan pajak tersebut dibuat.

Aset pajak tangguhan diakui hanya apabila dianggap lebih mungkin daripada tidak bahwa mereka dapat diterima kembali, dimana hal ini tergantung pada kecukupan pembentukan laba kena pajak di masa depan. Asumsi pembentukan laba kena pajak di masa depan bergantung pada estimasi manajemen untuk arus kas di masa depan. Hal ini bergantung pada estimasi produksi, volume penjualan barang, harga komoditas, cadangan, biaya operasi, biaya penutupan dan rehabilitasi tambang, belanja modal, dividen dan transaksi manajemen lainnya di masa depan.

**4. SIGNIFICANT ESTIMATES AND JUDGMENTS
(continued)**

4.1. Provision for asset retirement (continued)

The Group estimated its reclamation activities to be conducted in 2025-2030. Meanwhile, the Group estimated the period of its mine closure is from 2045 to 2060. This is because the Group believes that the probability of obtaining the Government's approval to continue its operations until 2045 (see Note 1) is high, especially associated with the completion of the Group's share divestment in 2024 and the issuance of IUPK (see Note 39f). Nevertheless, actual results may differ from the Group's estimates.

4.2. Taxation

Judgment and assumptions are required in determining capital allowances and the deductibility of certain expenses during the estimation of the provision for income taxes for the Group. There are many transactions and calculations for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business.

All judgments and estimates made by management for its tax reportings may be challenged by the Directorate General of Taxation. As a result, the ultimate tax determination becomes uncertain. The resolution of tax positions taken by the Group can take several years to complete and, in some cases, it is difficult to predict the ultimate outcome. Where the final outcome of these matters is different from the amounts initially recorded, such differences will have an impact on the income tax, other taxes and deferred income tax provision in the period in which this determination is made.

Deferred tax assets are recognised only where it is considered more likely than not that they will be recovered, which is dependent on the generation of sufficient future taxable profits. Assumptions about the generation of future taxable profits depend on management's estimates of future cash flows. These depend on estimates of future production, sales volumes, commodity prices, reserves, operating costs, closure and rehabilitation costs, capital expenditure, dividends and other capital management transactions.

**PT VALE INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARY**

Lampiran 5/31 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam ribuan Dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in thousands of US Dollars,
unless otherwise stated)

**4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

4.3. Penurunan nilai aset non-keuangan

Sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup, aset atau unit penghasil kas dievaluasi pada setiap periode pelaporan untuk menentukan ada tidaknya indikasi penurunan nilai aset.

Penentuan indikasi penurunan nilai aset membutuhkan estimasi manajemen dan asumsi atas produksi yang diharapkan dan volume penjualan, harga komoditas (mempertimbangkan harga saat ini dan masa lalu, tren harga dan faktor-faktor terkait), biaya operasi, biaya reklamasi lingkungan dan penutupan tambang, belanja modal di masa depan dan cadangan mineral.

Cadangan mineral adalah estimasi jumlah produk yang dapat secara ekonomis maupun legal diekstraksi dari aset Grup. Untuk memperkirakan cadangan bijih nikel, perlu ditentukan asumsi mengenai faktor-faktor geologis, teknis dan ekonomis termasuk jumlah produksi, teknik produksi, biaya modal, rasio pengupasan tanah, biaya produksi, biaya transportasi, permintaan komoditas, harga-harga komoditas, biaya modal dan nilai tukar mata uang. Memperkirakan jumlah dan/atau kadar cadangan membutuhkan ukuran, bentuk dan kedalaman lapisan bijih atau lapangan yang akan ditentukan dengan menganalisis data geologi seperti "uji petik" (sampel) pengeboran. Proses ini mungkin memerlukan penilaian geologi yang kompleks dan sulit untuk menginterpretasikan data.

Estimasi dan asumsi di atas terpapar risiko dan ketidakpastian; sehingga ada kemungkinan perubahan situasi dapat mengubah proyeksi arus kas, yang dapat mempengaruhi penentuan indikasi penurunan nilai aset.

**4. SIGNIFICANT ESTIMATES AND JUDGMENTS
(continued)**

4.3. Impairment of non-financial assets

In accordance with the Group's accounting policy, an asset or a cash generating unit is evaluated at every reporting period to determine whether there are any indications of impairment.

The determination of indication of impairment requires management's estimates and assumptions about expected production and sales volumes, commodity prices (considering current and historical prices, price trends and related factors), operating costs, environmental reclamation and mine closure costs, future capital expenditure, and mineral reserves.

Mineral reserves are estimates of the amount of product that can be economically and legally extracted from the Group's assets. In order to estimate nickel ore reserves, assumptions are required about a range of geological, technical and economic factors, including quantities, production techniques, capital costs, stripping ratios, production costs, transport costs, commodity demand, commodity prices and exchange rates. Estimating the quantity and/or grade of reserves requires the size, shape and depth of ore bodies or fields to be determined by analysing geological data such as drilling samples. This process may require complex and difficult geological judgments to interpret the data.

The estimates and assumptions as described above are subject to risk and uncertainty; hence there is a possibility that changes in circumstances will alter cash flow projections, which may impact the determination of indication of impairment of the assets.

**PT VALE INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARY**

Lampiran 5/32 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam ribuan Dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in thousands of US Dollars,
unless otherwise stated)

**4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**4.4. Imbalan pensiun dan imbalan kesehatan
pascakerja**

Nilai kini kewajiban imbalan pensiun dan imbalan kesehatan pascakerja tergantung pada sejumlah faktor yang ditentukan berdasarkan basis dari aktuarial dengan menggunakan sejumlah asumsi. Asumsi yang digunakan dalam menentukan biaya (pendapatan) bersih untuk imbalan dimaksud termasuk tingkat bunga diskonto, perubahan remunerasi masa depan, tingkat kenaikan klaim kesehatan di masa depan, tingkat pengurangan karyawan, tingkat harapan hidup dan tahun sisa yang diharapkan dari masa aktif karyawan. Setiap perubahan dalam asumsi-asumsi ini akan berdampak pada nilai tercatat atas kewajiban imbalan pensiun dan imbalan kesehatan pascakerja.

Grup menentukan tingkat bunga diskonto yang sesuai pada setiap akhir periode. Tingkat suku bunga inilah yang digunakan untuk menentukan nilai kini dari estimasi arus kas keluar masa depan yang dibutuhkan untuk memenuhi kewajiban imbalan pensiun dan imbalan kesehatan pascakerja. Dalam menentukan tingkat bunga diskonto yang sesuai, Grup menggunakan tingkat suku bunga obligasi Pemerintah (karena tidak ada pasar aktif untuk obligasi korporat berkualitas tinggi) dalam mata uang yang sama dengan mata uang imbalan yang akan dibayarkan dan memiliki waktu jatuh tempo yang kurang lebih sama dengan waktu jatuh tempo kewajiban imbalan pensiun dan imbalan kesehatan pascakerja.

Asumsi kunci lainnya untuk kewajiban imbalan pensiun dan imbalan kesehatan pascakerja didasarkan pada kondisi pasar saat ini.

**4. SIGNIFICANT ESTIMATES AND JUDGMENTS
(continued)**

**4.4. Pension benefits and post-retirement
medical benefits**

The present value of the pension benefit and post-retirement medical benefit obligations depend on a number of factors that are determined on an actuarial basis using a number of assumptions. The assumptions used in determining the net cost (income) for the pension benefits and post-retirement medical benefits include the discount rate, future remuneration changes, increase rate of future medical claims, employee attrition rates, life expectancy and expected remaining years of service of employees. Any changes in these assumptions will have an impact on the carrying amount of the pension benefits and post-retirement medical benefits obligations.

The Group determines the appropriate discount rate at the end of each period. This is the interest rate that should be used to determine the present value of estimated future cash outflows expected to be required to settle the pension benefits and post-retirement medical benefits. In determining the appropriate discount rate, the Group considers the interest rates of Government bonds (as there is no deep market for high-quality corporate bonds) that are denominated in the currency in which those benefits will be paid and that have terms to maturity approximating the terms of the related retirement benefits and post-retirement medical benefits.

Other key assumptions for the pension benefits and post-retirement medical benefits obligations are determined based on current market conditions.

**PT VALE INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARY**

Lampiran 5/33 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam ribuan Dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in thousands of US Dollars,
unless otherwise stated)

**4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

4.5. Penilaian aset derivatif

Nilai wajar aset derivatif terkait yang timbul dari hak tambahan partisipasi dalam investasi di Kolaka Nickel Indonesia ("KNI") dan Hualu Nickel Indonesia ("HNI") dihitung berdasarkan estimasi atas proyeksi nilai ekuitas entitas-entitas pada dan setelah tanggal penyelesaian konstruksi smelter ("penyelesaian mekanikal"), serta proyeksi harga pelaksanaan hak tambahan partisipasi di masa depan.

Asumsi signifikan yang digunakan dalam mengestimasi proyeksi nilai ekuitas entitas-entitas tersebut meliputi penjualan produk, harga komoditas, dan tingkat diskonto. Proyeksi harga pelaksanaan hak tambahan partisipasi di masa depan diestimasi berdasarkan formula tertentu yang telah disepakati dalam *Definitive Cooperation Agreement* terkait investasi di entitas-entitas dengan menggunakan asumsi-asumsi kunci antara lain target kapasitas produksi smelter-smelter tersebut dan nilai tukar Dolar AS atas Renminbi Tiongkok.

Asumsi juga digunakan dalam perhitungan nilai wajar aset derivatif yang meliputi tingkat volatilitas dan tingkat diskonto.

Estimasi dan asumsi ini terpapar risiko dan ketidakpastian; sehingga ada kemungkinan perubahan situasi dapat mengubah proyeksi ini, yang dapat mempengaruhi nilai wajar aset derivatif.

**4. SIGNIFICANT ESTIMATES AND JUDGMENTS
(continued)**

4.5. Valuation of derivative assets

The fair value of the derivative assets arising from the additional participating right in investment in Kolaka Nickel Indonesia ("KNI") and Hualu Nickel Indonesia ("HNI") is calculated based on the estimation of the projected equity value of the entities at and after the completion of smelter construction ("mechanical completion") date, and the projected future exercise price of the additional participation right.

Significant assumptions used in estimating the entities' projected equity value include future product sales, commodity prices, and discount rate. The projected exercise price of additional participating right is estimated based on a certain formula that has been agreed in the Definitive Cooperation Agreement regarding investment in the entities by using key assumptions, such as production capacity target of the smelters and exchange rate for US Dollar to Chinese Renminbi.

Assumptions are also used in calculating the fair value of derivative assets which include volatility rate and discount rate.

These estimates and assumptions are subject to risk and uncertainty; hence there is a possibility that changes in circumstances will alter these projections, which may impact the fair value of the derivative asset.

**PT VALE INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARY**

Lampiran 5/34 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam ribuan Dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in thousands of US Dollars,
unless otherwise stated)

5. KAS DAN SETARA KAS

5. CASH AND CASH EQUIVALENTS

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
(Dalam ribuan Dolar AS)			(US Dollars, in thousands)
Kas di bank:			Cash in bank:
Dalam mata uang Dolar AS			Denominated in US Dollars
PT Bank UOB Indonesia	34,823	85,244	PT Bank UOB Indonesia
Citibank N.A., Indonesia	29,390	12,462	Citibank N.A.
Standard Chartered Bank	982	37,506	Standard Chartered Bank
JP Morgan Chase Bank N.A.	-	15,728	JP Morgan Chase Bank N.A.
Dalam mata uang Rupiah			Denominated in Rupiah
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.	64,146	592	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.
Citibank N.A. Indonesia	13,942	12,245	Citibank N.A. Indonesia
PT Bank UOB Indonesia	9,403	-	PT Bank UOB Indonesia
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.	<u>1,031</u>	<u>2,608</u>	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.
	<u>153,717</u>	<u>166,385</u>	
Deposito berjangka:			Time deposits:
Dalam mata uang Dolar AS			Denominated in US Dollars
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.	140,000	-	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.
ANZ Bank	130,000	227,084	ANZ Bank
Citibank N.A., Indonesia	100,000	20,000	Citibank N.A. Indonesia
China Construction Bank	80,000	-	China Construction Bank
PT Bank UOB Indonesia	40,000	40,000	PT Bank UOB Indonesia
Banco Santander	-	83,186	Banco Santander
Banco Bradesco	-	79,774	Banco Bradesco
National Bank of Canada	-	49,971	National Bank of Canada
Dalam mata uang Rupiah			Denominated in Rupiah
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.	16,709	-	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.
ANZ Bank	14,264	17,476	ANZ Bank
MUFG Bank Ltd	<u>-</u>	<u>14,919</u>	MUFG Bank Ltd
	<u>520,973</u>	<u>532,410</u>	
Jumlah	<u>674,690</u>	<u>698,795</u>	Total

Kisaran tingkat suku bunga deposito berjangka di atas adalah sebagai berikut:

The range of interest rates on the above time deposits are as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Deposito Dolar AS	4.48% - 5.75%	5.30% - 6.05%	US Dollar deposits
Deposito Rupiah	6.40% - 6.46%	5.13% - 5.50%	Rupiah deposits

Tidak ada kas dan setara kas pada pihak-pihak berelasi.

There are no cash and cash equivalents held with related parties.

Eksposur maksimum terhadap risiko kredit pada akhir tahun pelaporan adalah senilai jumlah tercatat dari setiap kelas kas dan setara kas sebagaimana dijabarkan di atas.

The maximum exposure to credit risk at the end of the reporting year is the carrying amount of each class of cash and cash equivalents mentioned above.

**PT VALE INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARY**

Lampiran 5/35 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam ribuan Dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in thousands of US Dollars,
unless otherwise stated)

6. KAS YANG DIBATASI PENGGUNAANNYA

6. RESTRICTED CASH

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
(Dalam ribuan Dolar AS)			(US Dollars, in thousands)
Deposito berjangka:			Time deposits:
Dalam mata uang Dolar AS			Denominated in US Dollars
PT Bank Rakyat Indonesia			PT Bank Rakyat Indonesia
(Persero) Tbk.	<u>86,650</u>	<u>103,857</u>	(Persero) Tbk.

Deposito berjangka yang ditempatkan pada PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk ditujukan sebagai jaminan atas penerbitan bank garansi oleh bank sehubungan dengan jaminan reklamasi dan penutupan tambang (lihat Catatan 39a).

The time deposits placed with PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk are intended as collateral in relation to the bank guarantees issued by the bank in relation to the reclamation and mine closure guarantees (refer to Note 39a).

7. PIUTANG USAHA

7. TRADE RECEIVABLES

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
(Dalam ribuan Dolar AS)			(US Dollars, in thousands)
Pihak-pihak berelasi dalam mata uang Dolar AS	<u>84,402</u>	<u>101,813</u>	Related parties denominated in US Dollars

Dikarenakan piutang usaha bersifat jangka pendek, nilai piutang yang tercatat mendekati nilai wajarnya.

Due to the short-term nature of trade receivables, the carrying amount approximates the fair value.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak ada piutang usaha yang dijamin, dan seluruh piutang usaha belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai.

As at December 31, 2024 and 2023, there were no trade receivables pledged as collateral, and all of trade receivables were not yet past due nor impaired.

Lihat Catatan 33 untuk rincian saldo dan transaksi dengan pihak-pihak berelasi.

Refer to Note 33 for details of related party balances and transactions.

8. ASET KEUANGAN LAINNYA

8. OTHER FINANCIAL ASSETS

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
(Dalam ribuan Dolar AS)			(US Dollars, in thousands)
Tagihan kepada pihak ketiga	4,549	5,188	Receivables from third parties
Pinjaman kepada karyawan	<u>5,703</u>	<u>5,601</u>	Loans to employees
Jumlah	<u>10,252</u>	<u>10,789</u>	Total
Dikurangi:			Less:
Bagian tidak lancar:			Non-current portion:
Pinjaman kepada karyawan	(3,937)	(3,760)	Loans to employees
Tagihan kepada pihak ketiga	<u>(134)</u>	<u>(1,119)</u>	Receivables from third parties
Bagian lancar	<u>6,181</u>	<u>5,910</u>	Current portion

**PT VALE INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARY**

Lampiran 5/36 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam ribuan Dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in thousands of US Dollars,
unless otherwise stated)

8. ASET KEUANGAN LAINNYA (lanjutan)

Eksposur maksimum terhadap risiko kredit pada akhir periode pelaporan adalah senilai jumlah tercatat dari setiap kelas piutang sebagaimana dijabarkan di atas.

Berdasarkan hasil penelaahan keadaan piutang lain-lain pada akhir periode, manajemen berkeyakinan bahwa tidak diperlukan adanya penyisihan penurunan nilai atas kemungkinan kerugian atas tidak tertagihnya akun-akun tersebut pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

8. OTHER FINANCIAL ASSETS (continued)

The maximum exposure to credit risk at the end of the reporting period is the carrying amount of each class of receivables mentioned above.

Based on a review of the status of other receivables at the end of the period, management believes that no provision for impairment is necessary to provide for losses from the potential non-collection of these accounts as at December 31, 2024 and 2023.

9. PERSEDIAAN

(Dalam ribuan Dolar AS)

Nikel

Bijih untuk dijual

Dalam proses

Barang jadi

2024

2023

1,735

28,158

16,226

46,119

-

26,399

22,125

48,524

Bahan pembantu

Suku cadang

Bahan bakar

Batubara

Lainnya

64,537

20,802

6,019

14,558

105,916

59,962

20,725

15,110

14,529

110,326

Dikurangi: Penyisihan untuk bahan
pembantu usang

(3,485)

102,431

Jumlah

148,550

9. INVENTORIES

(US Dollars, in thousands)

Nickel

Saleable ore

In process

Finished

Supplies

Sparepart

Fuel

Coal

Others

Less: Provision for
obsolete supplies

Movement in the provision for obsolete supplies is as follows:

(Dalam ribuan Dolar AS)

Saldo awal

Penyisihan untuk bahan
pembantu usang

Pembalikan

2024

2023

(2,904)

(1,391)

810

(3,485)

(3,416)

(687)

1,199

(2,904)

(US Dollars, in thousands)

Beginning balance

Provision for obsolete supplies

Reversal

Ending balance

Manajemen yakin bahwa penyisihan untuk bahan pembantu usang telah mencukupi terhadap kemungkinan kerugian yang timbul dari bahan pembantu usang pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Management believes that the provision for obsolete supplies is adequate to cover possible losses from obsolete supplies as at December 31, 2024 and 2023.

**PT VALE INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARY**

Lampiran 5/37 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam ribuan Dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in thousands of US Dollars,
unless otherwise stated)

9. PERSEDIAAN (lanjutan)

Tidak ada persediaan yang dijaminkan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Biaya persediaan yang dijual atau digunakan dalam operasi diakui sebagai beban dan termasuk dalam "beban pokok pendapatan" (lihat Catatan 24).

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, semua persediaan telah diasuransikan bersama-sama dengan aset tetap Grup (lihat Catatan 12). Bahan pembantu diasuransikan sebesar biaya penggantian, nikel dalam proses sebesar biaya bahan baku bijih dan tenaga kerja ditambah proporsi tertentu atas biaya tidak langsung, sedangkan bijih nikel untuk dijual dan barang jadi nikel dalam *matte* diasuransikan sebesar mana yang lebih tinggi antara harga jual tunai bersih atau biaya memproduksinya kembali. Menurut pendapat manajemen, pertanggungan asuransi telah memadai untuk menutupi kerugian yang mungkin timbul.

9. INVENTORIES (continued)

There were no inventories pledged as collateral as at December 31, 2024 and 2023.

The cost of inventories sold or used in operations is recognised as an expense and included in "cost of revenue" (refer to Note 24).

As at December 31, 2024 and 2023, all inventories were insured together with the Group's fixed assets (refer to Note 12). Supplies are insured at replacement cost, nickel in process at the cost of ore raw materials and labor expended plus a proper proportion of overhead charges, while saleable nickel ore and nickel in matte finished goods are insured at the regular net cash selling price or at reproduction cost, whichever is higher. In management's opinion, the insurance is adequate to cover possible losses.

10. BIAYA DIBAYAR DI MUKA DAN UANG MUKA

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
(Dalam ribuan Dolar AS)		
Uang muka ke pemasok	5,262	3,158
Asuransi dibayar di muka	2,885	2,847
Lainnya	<u>48</u>	<u>51</u>
Jumlah	<u>8,195</u>	<u>6,056</u>

10. PREPAYMENTS AND ADVANCES

(US Dollars, in thousands)

*Advances to vendors
Prepaid insurance
Others*

Total

11. INVESTASI

a. Investasi pada KNI

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
(Dalam ribuan Dolar AS)		
Investasi pada asosiasi	-	12,410
Investasi pada saham	13,270	-

Mutasi investasi pada entitas asosiasi adalah sebagai berikut:

11. INVESTMENTS

a. Investment in KNI

(US Dollars, in thousands)

*Investment in associate
Investment in shares*

Movement in the investment in associate is as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
(Dalam ribuan Dolar AS)		
Saldo awal	12,410	-
Pengakuan awal KNI sebagai investasi pada entitas asosiasi	-	12,389
Bagian laba netto	57	21
Translasi	(543)	-
Dampak kehilangan pengaruh signifikan atas KNI	<u>(11,924)</u>	<u>-</u>

Saldo akhir

- **12,410**

(US Dollars, in thousands)

*Beginning balance
Initial recognition of KNI as investment in associate
Share in net profit
Translation
Impact of loss of significant influence over KNI*

Ending balance

**PT VALE INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARY**

Lampiran 5/38 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam ribuan Dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in thousands of US Dollars,
unless otherwise stated)

11. INVESTASI (lanjutan)

a. Investasi pada KNI (lanjutan)

Mutasi investasi pada saham adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
(Dalam ribuan Dolar AS)		
Saldo awal	-	-
Pengakuan awal KNI sebagai investasi pada saham	11,924	-
Keuntungan atas pengakuan nilai wajar investasi pada saham	<u>1,346</u>	<u>-</u>
Saldo akhir	<u>13,270</u>	<u>-</u>

Pada tanggal 9 Maret 2023, Huaqi (Singapore) Pte. Ltd melakukan penanaman modal pada KNI, yang menyebabkan perubahan persentase kepemilikan Perseroan pada KNI yang sebelumnya 100% menjadi 20%. Pada tanggal 21 Desember 2023, Ford Motor Company ("FMC") melakukan penanaman modal pada KNI yang menyebabkan perubahan persentase kepemilikan Perseroan pada KNI menjadi 18,3%. Dengan demikian, pada tanggal 31 Desember 2023, Perseroan tidak lagi mengendalikan KNI dan mengakui kepemilikan Perseroan atas KNI sebagai investasi pada entitas asosiasi.

Selanjutnya, pada tanggal 23 Juli 2024 Huaqi (Singapore) Pte. Ltd melakukan penanaman modal kepada KNI, yang menyebabkan perubahan persentase kepemilikan Perseroan pada KNI yang sebelumnya 18,3% menjadi 11,2%. Pada tanggal 12 Desember 2024, Huaqi (Singapore) Pte. Ltd dan FMC melakukan penanaman modal kembali yang menyebabkan penurunan persentase kepemilikan Perseroan pada KNI menjadi 5,78%.

Sebagai dampak dari penanaman modal selama 2024, Perseroan tidak lagi memiliki pengaruh signifikan karena tidak memiliki perwakilan komisaris dan direktur di KNI. Dengan demikian, pada tanggal 31 Desember 2024, Perseroan mengakui kepemilikan atas KNI sebagai investasi pada saham sebesar AS\$13,3 juta (nilai penuh).

11. INVESTMENTS (continued)

a. Investment in KNI (continued)

Movement in the investment in shares is as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
(US Dollars, in thousands)		
Beginning balance	-	-
Initial recognition of KNI as investment in shares	11,924	-
Gain on recognition of fair value of investment in shares	<u>1,346</u>	<u>-</u>
Ending balance	<u>13,270</u>	<u>-</u>

On March 9, 2023, Huaqi (Singapore) Pte. Ltd made an investment in KNI, which caused a change in the Company's ownership percentage in KNI from 100% to 20%. On December 21, 2023, Ford Motor Company ("FMC") made an investment in KNI which resulted in a change in the Company's ownership percentage in KNI to 18.3%. Thus, on December 31, 2023, the Company no longer controls KNI and recognises the Company's ownership of KNI as an investment in an associate.

Furthermore, on July 23, 2024, Huaqi (Singapore) Pte. Ltd made an investment in KNI, which caused a change in the Company's ownership percentage in KNI from 18.3% to 11.2%. On December 12, 2024, Huaqi (Singapore) Pte. Ltd and FMC made another capital injection which further diluted the Company's ownership percentage in KNI to 5.78%.

As the result of capital injection in 2024, the Company no longer has significant influence for not having a representative of a commissioner or a director in KNI. Thus, on December 31, 2024, the Company recognises the ownership of KNI as an investment in shares amounting to US\$13.3 million (full amount).

**PT VALE INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARY**

Lampiran 5/39 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam ribuan Dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in thousands of US Dollars,
unless otherwise stated)

11. INVESTASI (lanjutan)

a. Investasi pada KNI (lanjutan)

KNI adalah perusahaan nonpublik dan tidak terdapat harga pasar yang dikutip yang tersedia atas saham perusahaan tersebut. Berikut ini merupakan ringkasan informasi terkait KNI pada tahun yang berakhir 31 Desember 2023.

Entitas / Entity	Ruang lingkup usaha/ Scope of activities	Kedudukan, tanggal pendirian/ Domicile, date of establishment	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership 2023	Saldo aset neto/ Net assets balance AS\$/US\$'000 2023	Laba bersih/ Net profit AS\$/US\$'000 2023
PT Kolaka Nickel Indonesia ("KNI")	Industri pembuatan logam dasar bukan besi/ Non-iron metal manufacturing industry	Jakarta, Indonesia 25 Juni 2019/ June 25, 2019	18.3%	68,301	112

Nilai wajar atas investasi pada KNI ditentukan berdasarkan kombinasi pendekatan pendapatan dan pendekatan pasar. Nilai wajar dari pendekatan pendapatan dihasilkan dengan menggunakan metode *discounted cash flow*. Nilai wajar dari pendekatan pasar dihasilkan dengan menggunakan metode *guideline public traded company* dimana Perseroan menggunakan rasio perusahaan sebanding dalam industri yang sama. Teknik pengukuran nilai wajar ini termasuk dalam hierarki nilai wajar tingkat 3.

11. INVESTMENTS (continued)

a. Investment in KNI (continued)

KNI is a private company and no quoted market prices are available for its shares. Set out below is the summary of information related to KNI as at and for the year ended December 31, 2023.

The fair value of investment in KNI has been determined using the combination of income approach and market approach. The fair value from income approach generates using the discounted cash flow method. The fair value from market approach generates using the guideline public traded company, the Company using ratio of comparable companies in the same industry. This fair value technique is in the fair value measurement hierarchy level 3.

b. Aset derivatif

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
(Dalam ribuan Dolar AS)			(US Dollars, in thousands)
KNI	2,990	24,690	KNI
HNI	1,760	-	HNI
Jumlah	<u>4,750</u>	<u>24,690</u>	Total

b. Derivative assets

Hak tambahan partisipasi dalam investasi di KNI dan HNI

Perseroan telah menandatangani perjanjian dengan Zhejiang Huayou Cobalt Co. Ltd, yang diwakili oleh Huaqi (Singapore) Pte. Ltd. untuk mengolah bijih nikel limonite dari tambang Perseroan di blok Pomalaa dan blok Sorowako dengan teknologi *High-Pressure Acid Leaching* menjadi nikel dalam *mixed hydroxide precipitate*. Perjanjian tersebut dilaksanakan dalam investasi di KNI dan HNI, perusahaan yang dimiliki 100% oleh Huaqi (Singapore) Pte Ltd, untuk blok Pomalaa dan blok Sorowako.

Additional participating right in investment in KNI and HNI

The Company entered into an agreement with Zhejiang Huayou Cobalt Co. Ltd., which is represented by Huaqi (Singapore) Pte. Ltd. to process limonite nickel ore from the Company's mine in Pomalaa and Sorowako blocks by using High-Pressure Acid Leaching technology into nickel in mixed hydroxide precipitate product. Those agreements are executed in investment in KNI and HNI, a company which is 100% owned by Huaqi (Singapore) Pte Ltd, for Pomalaa and Sorowako blocks, respectively.

**PT VALE INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARY**

Lampiran 5/40 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam ribuan Dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in thousands of US Dollars,
unless otherwise stated)

11. INVESTASI (lanjutan)

b. Aset derivatif (lanjutan)

**Hak tambahan partisipasi dalam investasi di
KNI dan HNI (lanjutan)**

Berdasarkan perjanjian-perjanjian tersebut, Perseroan memiliki hak tambahan partisipasi kepemilikan sampai dengan 30% dalam investasi di KNI dan HNI dengan harga pelaksanaan berdasarkan formula yang telah ditentukan, yang dapat dilaksanakan sewaktu-waktu dalam periode 60 bulan sejak tanggal penyelesaian mekanikal dari smelter pada proyek *High-Pressure Acid Leaching* yang dilakukan oleh KNI dan HNI.

Mutasi nilai wajar atas hak tambahan partisipasi tersebut diakui oleh Perseroan sebagai aset derivatif:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
(Dalam ribuan Dolar AS)		
Saldo awal	24,690	-
(Kerugian)/keuntungan atas pengakuan nilai wajar aset derivatif	<u>(19,940)</u>	<u>24,690</u>
Saldo akhir	<u>4,750</u>	<u>24,690</u>

Nilai wajar aset derivatif terkait yang timbul dari hak tambahan partisipasi dalam investasi di KNI dan HNI dihitung berdasarkan estimasi atas proyeksi nilai ekuitas KNI dan HNI pada dan setelah tanggal penyelesaian mekanikal, serta proyeksi harga pelaksanaan hak tambahan partisipasi di masa depan. Oleh karena itu merupakan pengukuran nilai wajar tingkat 3 dari tingkatan hierarki nilai wajar.

Asumsi utama yang digunakan adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	<u>KNI</u>	<u>HNI</u>
(Dalam ribuan Dolar AS)		
Harga nikel (AS\$/ton)	17,175 - 17,636	17,175 - 17,636
Target kapasitas Produksi smelter (%)		
- tahun pertama operasi	75%	75%
- tahun kedua dan seterusnya	100%	100%
Nilai tukar Dolar AS terhadap Renminbi Tiongkok (AS\$/RMB)	0.150	0.150
Tingkat volatilitas (%)	51.8%	51.8%
Tingkat diskonto (%)	16.50 - 18.50%	17.00 - 19.50%

11. INVESTMENTS (continued)

b. Derivative assets (continued)

**Additional participating right in investment
in KNI and HNI (continued)**

Based on those agreements, the Company has an additional participating right up to 30% in investment in KNI and HNI with an exercise price based on a predetermined formula, which can be exercised at any time within a period of 60 months from the mechanical completion date of smelter in the *High-Pressure Acid Leaching* project carried out by KNI dan HNI.

Movement in the fair value of the above additional participating right was recognised by the Company as derivative asset:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
(US Dollars, in thousands)		
Beginning balance	-	-
(Loss)/gain on recognition of fair value of derivative asset	<u>24,690</u>	<u>24,690</u>
Ending balance	<u>24,690</u>	<u>24,690</u>

The fair value of the derivative asset arising from the additional participating right in investment in KNI and HNI is calculated based on the estimation of the projected equity values of KNI and HNI at and after the mechanical completion date, and the projected future exercise prices of the additional participation rights. Therefore, this represents a fair value measurement categorised within level 3 of the fair value hierarchy.

Key assumptions include the following:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	<u>KNI</u>	<u>KNI</u>
(US Dollars, in thousands)		
Nickel price (US\$/tonne)	17,175 - 17,636	17,175 - 17,636
Production capacity target of smelter (%)		
first year operation -	75%	75%
second year onwards -	100%	100%
Exchange rate of US Dollar to Renminbi Chinese (US\$/RMB)	0.150	0.150
Volatility rate (%)	51.8%	51.8%
Discount rate (%)	16.50 - 18.50%	17.00 - 19.00%

**PT VALE INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARY**

Lampiran 5/41 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
(Disajikan dalam ribuan Dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**
(Expressed in thousands of US Dollars,
unless otherwise stated)

12. ASET TETAP

12. FIXED ASSETS

	1 Januari/ January 1, 2024	Penambahan/ Additions	Transfer dan reklasifikasi/ Transfers and reclassifications	Pengurangan/ Disposals	31 Desember/ December 31, 2024	
(Dalam ribuan Dolar AS)						(US Dollars, in thousands)
Harga perolehan						Cost
Bangunan bendungan dan fasilitas PLTA	945,804	-	-	(288)	945,516	Hydroelectric dam buildings and facilities
Jalan dan jembatan	93,674	-	29,233	-	122,907	Roads and bridges
Bangunan	793,846	-	10,366	(12)	804,200	Buildings
Pabrik dan mesin	1,882,974	-	42,525	(9,882)	1,915,617	Plant and machinery
Perabotan dan peralatan kantor	23,129	-	1,502	(658)	23,973	Furniture and office equipment
Pengembangan tambang	142,984	51,132	13,465	-	207,581	Mine development
Aset hak guna	14,336	7,932	-	-	22,268	Right-of-use assets
Aset tetap dalam penyelesaian *)	550,024	391,332	(97,091)	(2,295)	841,970	Construction in progress *)
Jumlah	4,446,771	450,396	-	(13,135)	4,884,032	Total
Akumulasi penyusutan						Accumulated depreciation
Bangunan bendungan dan fasilitas PLTA	(500,162)	(21,346)	-	-	(521,508)	Hydroelectric dam buildings and facilities
Jalan dan jembatan	(63,878)	(3,874)	-	-	(67,752)	Roads and bridges
Bangunan	(613,898)	(29,778)	-	12	(643,664)	Buildings
Pabrik dan mesin	(1,476,157)	(89,763)	-	9,771	(1,556,149)	Plant and machinery
Perabotan dan peralatan kantor	(20,025)	(1,220)	-	658	(20,587)	Furniture and office equipment
Pengembangan tambang	(71,273)	(13,443)	-	-	(84,716)	Mine development
Aset hak guna	(5,847)	(8,717)	-	-	(14,564)	Right-of-use assets
Jumlah	(2,751,240)	(168,141)	-	10,441	(2,908,940)	Total
Nilai buku bersih	1,695,531				1,975,092	Net book value
	1 Januari/ January 1, 2023	Penambahan/ Additions	Transfer dan reklasifikasi/ Transfers and reclassifications	Pengurangan/ Disposals	31 Desember/ December 31, 2023	
(Dalam ribuan Dolar AS)						(US Dollars, in thousands)
Harga perolehan						Cost
Bangunan bendungan dan fasilitas PLTA	946,218	-	-	(414)	945,804	Hydroelectric dam buildings and facilities
Jalan dan jembatan	87,041	-	6,633	-	93,674	Roads and bridges
Bangunan	790,156	-	5,181	(1,491)	793,846	Buildings
Pabrik dan mesin	1,897,896	-	33,226	(48,148)	1,882,974	Plant and machinery
Perabotan dan peralatan kantor	21,122	-	2,116	(109)	23,129	Furniture and office equipment
Pengembangan tambang	133,021	9,361	602	-	142,984	Mine development
Aset hak guna	6,446	7,890	-	-	14,336	Right-of-use assets
Aset tetap dalam penyelesaian *)	293,660	318,215	(59,934)	(1,917)	550,024	Construction in progress *)
Jumlah	4,175,560	335,466	(12,176)**	(52,079)	4,446,771	Total
Akumulasi penyusutan						Accumulated depreciation
Bangunan bendungan dan fasilitas PLTA	(478,558)	(21,840)	-	236	(500,162)	Hydroelectric dam buildings and facilities
Jalan dan jembatan	(58,095)	(5,783)	-	-	(63,878)	Roads and bridges
Bangunan	(586,717)	(28,566)	-	1,385	(613,898)	Buildings
Pabrik dan mesin	(1,423,112)	(99,508)	-	46,463	(1,476,157)	Plant and machinery
Perabotan dan peralatan kantor	(18,826)	(1,305)	-	106	(20,025)	Furniture and office equipment
Pengembangan tambang	(59,520)	(11,753)	-	-	(71,273)	Mine development
Aset hak guna	(875)	(4,972)	-	-	(5,847)	Right-of-use assets
Jumlah	(2,625,703)	(173,727)	-	48,190	(2,751,240)	Total
Nilai buku bersih	1,549,857				1,695,531	Net book value

*) Lihat Catatan 13 untuk rincian aset tetap dalam penyelesaian

**) Termasuk dampak terkait dekonsolidasi atas aset tetap KNI di bulan Maret 2023. Lihat Catatan 11

*) Refer to Note 13 for details of construction in progress

**) Including impact of KNI's fixed assets deconsolidation in March 2023. Refer to Note 11

**PT VALE INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARY**

Lampiran 5/42 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam ribuan Dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in thousands of US Dollars,
unless otherwise stated)

12. ASET TETAP (lanjutan)

Informasi mengenai aset hak guna dari sewa di mana Grup adalah penyewa disajikan sebagai berikut:

	1 Januari/ January 1, 2024	Penambahan/ Additions	Penyusutan/ Depreciation	31 Desember/ December 31, 2024	
(Dalam ribuan Dolar AS)					(US Dollars, in thousands)
Ruang kantor	1,685	311	(1,036)	960	Office space
Alat transportasi	6.804	7.621	(7.681)	6.744	Transportation equipment
Jumlah	8,489	7,932	(8,717)	7,704	Total

	1 Januari/ January 1, 2023	Penambahan/ Additions	Penyusutan/ Depreciation	31 Desember/ December 31, 2023	
(Dalam ribuan Dolar AS)					(US Dollars, in thousands)
Ruang kantor	517	1,831	(663)	1,685	Office space
Alat transportasi	5.054	6.059	(4.309)	6.804	Transportation equipment
Jumlah	5,571	7,890	(4,972)	8,489	Total

Liabilitas sewa yang diakui pada laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

12. FIXED ASSETS (continued)

Information about the right-of-use assets from leases under which the Group is a lessee is presented below:

	1 Januari/ January 1, 2024	Penambahan/ Additions	Penyusutan/ Depreciation	31 Desember/ December 31, 2024	
(US Dollars, in thousands)					
Office space	1,685	311	(1,036)	960	
Transportation equipment	6.804	7.621	(7.681)	6.744	
Total	8,489	7,932	(8,717)	7,704	

	1 Januari/ January 1, 2023	Penambahan/ Additions	Penyusutan/ Depreciation	31 Desember/ December 31, 2023	
(US Dollars, in thousands)					
Office space	1,685	1,831	(663)	1,685	
Transportation equipment	6.804	6.059	(4.309)	6.804	
Total	8,489	7,890	(4,972)	8,489	

Lease liabilities recognised in the consolidated statements of financial position are as follows:

	2024	2023	
(Dalam ribuan Dolar AS)			(US Dollars, in thousands)
Liabilitas sewa	8,027	8,621	Lease liabilities
Dikurangi:			Less:
Bagian jangka panjang	(2.260)	(3.078)	Non-current portion
Bagian jangka pendek	5,767	5,543	Current portion

Beban bunga yang diakui pada laba rugi dan pembayaran yang dilakukan oleh Grup untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 masing-masing adalah AS\$458 ribu (31 Desember 2023: AS\$330 ribu) dan AS\$8,7 juta (31 Desember 2023: AS\$5,0 juta) (nilai penuh).

Interest expense recognised in profit or loss and payments made by the Group for the year ended December 31, 2024 were US\$458 thousand (December 31, 2023: US\$330 thousand) and US\$8.7 million (December 31, 2023: US\$5.0 million) (full amount), respectively.

Beban terkait sewa jangka pendek dan sewa variable pada tahun yang berakhir 31 Desember 2024 adalah AS\$13,8 juta (31 Desember 2023: AS\$16,5 juta) (nilai penuh).

The expenses for short-term leases and variable leases for the year ended December 31, 2024 were US\$13.8 million (December 31, 2023: US\$16.5 million) (full amount).

Beban penyusutan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 dialokasikan sebagai berikut:

Depreciation expense for the years ended December 31, 2024 and 2023 was allocated as follows:

	2024	2023	
(Dalam ribuan Dolar AS)			(US Dollars, in thousands)
Beban pokok pendapatan (lihat Catatan 24)	167,105	173,195	Cost of revenue (refer to Note 24)
Beban usaha	1,036	532	Operating expenses
Jumlah	168,141	173,727	Total

**PT VALE INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARY**

Lampiran 5/43 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam ribuan Dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in thousands of US Dollars,
unless otherwise stated)

12. ASET TETAP (lanjutan)

Rekonsiliasi kerugian pelepasan aset tetap pada tahun berjalan adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
(Dalam ribuan Dolar AS)		
Penerimaan kas atas penjualan aset tetap	349	610
Dikurangi dengan:		
Nilai buku bersih dari aset yang dilepas	<u>(2.694)</u>	<u>(3.889)</u>
Rugi pelepasan aset tetap, bersih	<u>(2.345)</u>	<u>(3.279)</u>

Pada tanggal 31 Desember 2024, semua aset tetap telah diasuransikan terhadap risiko kerugian atau kerusakan yang disebabkan oleh semua risiko industri dan, tapi tidak terbatas pada gempa bumi, kebakaran, kerusakan mekanikal atau elektrik termasuk gangguan usaha lainnya. Jumlah pertanggungan untuk keseluruhan aset dan eksposur atas risiko gangguan usaha terkait per 31 Desember 2024 adalah AS\$5,9 miliar (31 Desember 2023: AS\$5,8 miliar) (nilai penuh), dengan batasan sebesar AS\$750 juta (nilai penuh) per kejadian (31 Desember 2023: AS\$900 juta) (nilai penuh). Seluruh aset tetap diasuransikan sebesar biaya penggantian. Menurut pendapat manajemen, pertanggungan asuransi telah memadai untuk menutupi kerugian yang mungkin timbul dari risiko-risiko tersebut.

Tidak ada aset tetap yang dijaminkan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Jumlah tercatat bruto dari setiap aset tetap yang telah disusutkan penuh dan masih digunakan adalah sebesar AS\$820,3 juta (31 Desember 2023: AS\$717,7 juta) (nilai penuh). Nilai buku bersih aset tetap yang dihentikan dari penggunaan aktif dan tidak diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk dijual pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah nihil.

Grup telah melakukan pengkajian atas masa manfaat dan nilai sisa aset tetap Grup pada tanggal 31 Desember 2024 dan berdasarkan pengkajian tersebut, Grup tidak mengidentifikasi adanya perubahan yang signifikan atas masa manfaat aset tetap yang ada.

Untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 terdapat kenaikan jumlah kewajiban penghentian pengoperasian aset sebesar AS\$51,1 juta yang dicatat sebagai penambahan aset pengembangan tambang (31 Desember 2023: kenaikan jumlah kewajiban penghentian pengoperasian aset sebesar AS\$9,4 juta yang dicatat sebagai pengurangan aset pengembangan tambang) (nilai penuh) (Catatan 28).

Nilai tercatat aset tetap yang dilepas untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 adalah AS\$2,7 juta (31 Desember 2023: AS\$3,9 juta) (nilai penuh).

12. FIXED ASSETS (continued)

The reconciliation of loss from disposal of fixed assets for the year were as follow:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
(US Dollars, in thousands)		
Proceeds from disposals of fixed assets	349	610
Deducted by:		
Net book value of disposed assets	<u>(2.694)</u>	<u>(3.889)</u>
Loss on disposal of fixed assets, net	<u>(2.345)</u>	<u>(3.279)</u>

As at December 31, 2024, all of the fixed assets were insured against the risk of direct physical loss or damage caused by all industrial risks, including but not limited to earthquake, fire and electrical or mechanical breakdown and including related business interruption. The total insured value for the total assets and related business interruption exposure as at December 31, 2024 was US\$5.9 billion (December 31, 2023: US\$5.8 billion) (full amount), with policy limits of US\$750 million (full amount) per occurrence (December 31, 2023: US\$900 million) (full amount). The fixed assets are insured at replacement cost. In management's opinion, the insurance is appropriate and adequate to cover possible losses arising from such risks.

There were no fixed assets pledged as collateral as at December 31, 2024 and 2023.

The gross carrying value of each fixed asset that is fully depreciated and still in use was US\$820.3 million (December 31, 2023: US\$717.7 million) (full amount). Net book value of fixed assets which are permanently inactive and not classified as held for sale as at December 31, 2024 and 2023 was nil.

The Group has performed a review of the useful lives and residual value of the Group's fixed assets as at December 31, 2024 and based on that review, the Group did not identify any significant changes in the useful lives of the fixed assets.

For the year ended December 31, 2024 there was an increase in the amount of the asset retirement obligation by US\$51.1 million which was recorded as addition of mine development (December 31, 2023: an increase in the amount of the asset retirement obligation by US\$9.4 million which was recorded as disposal of mine development) (full amount) (Note 28).

The carrying amount of fixed assets disposed for the year ended December 31, 2024 was US\$2.7 million (December 31, 2023: US\$3.9 million) (full amount).

**PT VALE INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARY**

Lampiran 5/44 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam ribuan Dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in thousands of US Dollars,
unless otherwise stated)

13. ASET TETAP DALAM PENYELESAIAN

Aset tetap dalam penyelesaian terdiri dari proyek yang belum selesai pada tanggal pelaporan.

Aset tetap dalam penyelesaian terdiri dari:

13. CONSTRUCTION IN PROGRESS

Construction in progress represents capital projects that have not been completed at the reporting dates.

The construction in progress is as follows:

31 Desember	2024	% penyelesaian/ % of completion	Perkiraan waktu penyelesaian/ Estimated completion date	December 31
(Dalam ribuan Dolar AS)				(US Dollars, in thousands)
Proyek eksekusi tambang Bahodopi	292,083	70%	2025	Bahodopi mine execution project
Proyek eksekusi tambang Pomalaa	166,797	11%	2026	Pomalaa mine execution project
Proyek eksekusi tambang Sorowako Limonite	28,126	10%	2026	Sorowako Limonite mine execution project
Penambangan Bahodopi Blok 1	27,409	69%	2025	Bahodopi Mines Block 1
Asset integrity 2022-2025	20,048	81%	2025	Asset integrity 2022-2025
Fasilitas daur ulang debu	18,283	48%	2025	Dust recycle facility
Furnace 3 rebuild	17,666	23%	2026	Furnace 3 rebuild
Pelapisan kanal Larona	10,082	98%	2025	Larona Canal Lining
Lainnya di bawah AS\$10 juta	261,476	3-99%	2025-2026	Others below US\$10 million
Jumlah	841,970			Total

31 Desember	2023	% penyelesaian/ % of completion	Perkiraan waktu penyelesaian/ Estimated completion date	December 31
(Dalam ribuan Dolar AS)				(US Dollars, in thousands)
Proyek eksekusi tambang Bahodopi	91,094	23%	2025	Bahodopi mine execution project
Persiapan proyek Pomalaa	76,741	74%	2024	Pomalaa project preparation
Persiapan proyek Bahodopi	70,201	67%	2024	Bahodopi project preparation
Proyek eksekusi tambang Pomalaa	17,601	2%	2026	Pomalaa mine execution project
Fasilitas daur ulang debu	10,225	72%	2025	Dust recycle facility
Lainnya di bawah AS\$10 juta	284,162	1-99%	2024-2025	Others below US\$10 million
Jumlah	550,024			Total

**PT VALE INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARY**

Lampiran 5/45 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam ribuan Dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in thousands of US Dollars,
unless otherwise stated)

14. UTANG USAHA

14. TRADE PAYABLES

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
(Dalam ribuan Dolar AS)			(US Dollars, in thousands)
Pihak berelasi (Catatan 33)	<u>239</u>	<u>312</u>	Related parties (Note 33)
Pihak ketiga			Third parties
PT Pertamina Patra Niaga	15,241	4,437	PT Pertamina Patra Niaga
PT PP (Persero) Tbk	13,997	1,789	PT PP (Persero) Tbk
PT United Tractors Tbk	13,548	2,047	PT United Tractors Tbk
PT Trakindo Utama	5,094	9,222	PT Trakindo Utama
PT Marunda Graha Mineral	4,951	3,048	PT Marunda Graha Mineral
PT Lycon Asia Mandiri	4,552	2,504	PT Lycon Asia Mandiri
PT Leighton Contractors Indonesia	4,013	1,625	PT Leighton Contractors Indonesia
Swiss Singapore Overseas Enterprise	3,912	-	Swiss Singapore Overseas Enterprise
PT Bimatekno Karyatama Konsultan	2,908	1,191	PT Bimatekno Karyatama Konsultan
PT Hexindo Adiperkasa Tbk	2,642	1,844	PT Hexindo Adiperkasa Tbk
PT Worley Parson Indonesia	2,587	723	PT Worley Parson Indonesia
Seoul Engineering Co Ltd	2,407	-	Seoul Engineering Co Ltd
PT Boston Consulting Indonesia	2,028	-	PT Boston Consulting Indonesia
PT Pancaran Samudera Transport	1,784	2,288	PT Pancaran Samudera Transport
PT Truba Jaga Cita	1,932	3,094	PT Truba Jaga Cita
PT Vayatour	178	2,448	PT Vayatour
PT Aon Indonesia	-	3,735	PT Aon Indonesia
PT Mahakam Sumber Jaya	-	2,138	PT Mahakam Sumber Jaya
Lainnya (di bawah AS\$2 juta)	<u>88,712</u>	<u>98,382</u>	Others (below US\$2 million)
	<u>170,486</u>	<u>140,515</u>	
Jumlah	<u>170,725</u>	<u>140,827</u>	Total

Informasi terkait utang usaha berdasarkan mata uangnya adalah sebagai berikut:

Information related to trade payables based on their currencies is as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
(Dalam ribuan Dolar AS)			(US Dollars, in thousands)
Dalam mata uang Rupiah Indonesia	106,579	80,472	Denominated in Indonesian Rupiah
Dalam mata uang Dolar AS	61,501	57,552	Denominated in US Dollars
Dalam mata uang lainnya	<u>2,645</u>	<u>2,803</u>	Denominated in other currencies
Jumlah	<u>170,725</u>	<u>140,827</u>	Total

Utang usaha timbul dari pembelian barang dan jasa. Jumlah yang disebutkan di atas adalah jangka pendek sesuai dengan ketentuan pembayaran seperti yang tertuang dalam perjanjian yang bersangkutan.

The trade payables arose from the purchase of goods and services. The amounts are current within the payment terms as set out in the relevant agreement.

Tidak ada jaminan yang diberikan oleh Grup atas utang usahanya pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

There were no guarantees made by the Group for its payables as at December 31, 2024 and 2023.

**PT VALE INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARY**

Lampiran 5/46 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam ribuan Dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in thousands of US Dollars,
unless otherwise stated)

15. PERPAJAKAN

15. TAXATION

a. Pajak dibayar di muka

a. Prepaid taxes

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
(Dalam ribuan Dolar AS)			(US Dollars, in thousands)
Pajak penghasilan badan ("PPH Badan")			Corporate income tax ("CIT")
PPH Badan 2024	59,942	-	CIT 2024
PPH Badan 2023	3,810	3,931	CIT 2023
PPH Badan 2022	-	11,084	CIT 2022
	<u>63,752</u>	<u>15,015</u>	
Pajak lainnya			Other taxes
Pajak dalam sengketa *)	12,095	26,653	Taxes in dispute *)
Pajak Pertambahan Nilai ("PPN")	<u>96,398</u>	<u>79,993</u>	Value Added Tax ("VAT")
	<u>108,493</u>	<u>106,646</u>	
Dikurangi: Penyisihan penurunan nilai	<u>(1,568)</u>	<u>(5,549)</u>	Less: Provision for impairment
Jumlah	170,677	116,112	Total
Dikurangi: Bagian lancar	<u>(82,756)</u>	<u>(64,599)</u>	Less: Current portion
Bagian tidak lancar	<u>87,921</u>	<u>51,513</u>	Non-current portion

*) Lihat Catatan 15e untuk rincian pajak dalam proses banding.

*) Refer to Note 15e for details of taxes in dispute.

Mutasi penyisihan untuk penurunan nilai dari ketidakpastian posisi pajak adalah sebagai berikut:

Movement in provision for impairment from uncertain tax positions is as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
(Dalam ribuan Dolar AS)			(US Dollars, in thousands)
Saldo awal	(5,549)	(7,128)	Beginning balance
Pengurangan selama tahun berjalan	<u>3,981</u>	<u>1,579</u>	Deduction during the year
Saldo akhir	<u>(1,568)</u>	<u>(5,549)</u>	Ending balance

Manajemen yakin bahwa penyisihan penurunan nilai telah mencukupi terhadap kemungkinan kerugian yang timbul dari ketidakpastian posisi pajak terkait pajak dalam sengketa yang dibahas lebih lanjut dalam Catatan 15e.

Management believes that the provision for impairment is adequate to cover possible losses from uncertain tax positions related to the taxes in dispute discussed further in Note 15e.

**PT VALE INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARY**

Lampiran 5/47 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam ribuan Dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in thousands of US Dollars,
unless otherwise stated)

15. PERPAJAKAN (lanjutan)

15. TAXATION (continued)

b. Utang pajak

b. Taxes payable

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
(Dalam ribuan Dolar AS)			(US Dollars, in thousands)
Pajak lainnya			Other taxes
PPH pasal 21	2,963	1,423	Withholding Tax ("WHT") article 21
PPH pasal 4(2), 15, 22, 23 dan 26	1,059	1,038	WHT articles 4(2), 15, 22, 23 and 26
PPN terutang	<u>265</u>	<u>360</u>	VAT payable
Jumlah	<u>4,287</u>	<u>2,821</u>	Total

c. Beban pajak penghasilan

c. Income tax expense

Beban pajak penghasilan konsolidasian untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The consolidated income tax expense for the years ended December 31, 2024 and 2023 is as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
(Dalam ribuan Dolar AS)			(US Dollars, in thousands)
Kini	31,488	87,687	Current
Tangguhan	(11,805)	(8,248)	Deferred
Penyesuaian tahun sebelumnya			Previous year adjustments
Kini	(1,508)	(5,464)	Current
Tangguhan	<u>(1,876)</u>	<u>4,214</u>	Deferred
Jumlah beban pajak penghasilan konsolidasian	<u>16,299</u>	<u>78,189</u>	Total consolidated income tax expense

Perhitungan pajak penghasilan kini untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023 adalah berdasarkan estimasi penghasilan kena pajak yang dapat direvisi pada saat melaporkan Surat Pemberitahuan Tahunan. Basis yang digunakan dalam estimasi ini sama dengan yang digunakan dalam pembuatan surat pemberitahuan pajak tahunan yang disampaikan ke kantor pajak.

Current income tax calculations for the years ended December 31, 2024 and 2023 are based on estimated taxable income and may be revised when filing annual tax returns. The basis used for the estimates is the same as that used in the preparation of the annual tax return to be filed with the tax authority.

**PT VALE INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARY**

Lampiran 5/48 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam ribuan Dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in thousands of US Dollars,
unless otherwise stated)

15. PERPAJAKAN (lanjutan)

15. TAXATION (continued)

c. Beban pajak penghasilan (lanjutan)

c. Income tax expense (continued)

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan yang disajikan dalam laporan keuangan konsolidasian dengan taksiran penghasilan kena pajak konsolidasian tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The reconciliation between profit before income tax as shown in these consolidated financial statements and the estimated consolidated taxable income for the years ended December 31, 2024 and 2023 is as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
(Dalam ribuan Dolar AS)			(US Dollars, in thousands)
Laba sebelum pajak penghasilan konsolidasian	74,060	352,523	Consolidated profit before income tax
Ditambah:			Add:
Rugi sebelum pajak penghasilan - entitas anak	<u>1,868</u>	<u>245</u>	Loss before income tax of subsidiary
Laba sebelum pajak penghasilan - Perseroan	<u>75,928</u>	<u>352,768</u>	Profit before income tax - the Company
Koreksi fiskal:			Fiscal corrections:
Perbedaan antara penyusutan dan amortisasi komersial dan fiskal	35,901	48,696	Difference between commercial and tax depreciation and amortisation
Liabilitas imbalan pascakerja	2,680	5,536	Post-employment benefit liabilities
Provisi atas penghentian pengoperasian aset	-	3,151	Provision for asset retirement
Perubahan penyisihan untuk bahan pembantu usang	581	(512)	Change in provision for obsolete supplies
Liabilitas atas pembayaran berbasis saham	485	(357)	Share-based payment liabilities
Kerugian/(keuntungan) atas pengakuan nilai wajar aset derivatif	19,940	(24,690)	Loss/(gain) on recognition of fair value of derivative asset
Keuntungan atas pengakuan nilai wajar investasi pada saham	(1,346)	-	Gain on recognition of fair value of investment in shares
Akrual/provisi lain-lain	(4,586)	5,668	Other accruals/provisions
Perbedaan tetap:			Permanent differences:
Pendapatan kena pajak final	(3,025)	(1,225)	Income subject to final tax
Beban yang tidak dapat dikurangkan	<u>16,569</u>	<u>9,542</u>	Non-deductible expenses
Penghasilan kena pajak - Perseroan	<u>143,127</u>	<u>398,577</u>	Taxable income - the Company
Pajak penghasilan kini pada tarif 22% - Perseroan	31,488	87,687	Current income tax at 22% - the Company
Pajak penghasilan kini - entitas anak	<u>-</u>	<u>-</u>	Current income tax - subsidiary
Pajak penghasilan kini - konsolidasian	31,488	87,687	Current income tax - consolidated
Pembayaran pajak di muka - konsolidasian	<u>(91,430)</u>	<u>(91,618)</u>	Prepayment of income taxes - consolidated
Lebih bayar pajak - konsolidasian	<u>(59,942)</u>	<u>(3,931)</u>	Overpayment of tax - consolidated

**PT VALE INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARY**

Lampiran 5/49 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam ribuan Dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in thousands of US Dollars,
unless otherwise stated)

15. PERPAJAKAN (lanjutan)

c. Beban pajak penghasilan (lanjutan)

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan konsolidasian dengan hasil perhitungan teoritis dari laba sebelum pajak penghasilan konsolidasian Grup untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
(Dalam ribuan Dolar AS)			(US Dollars, in thousands)
Laba sebelum pajak penghasilan konsolidasian	74,060	352,523	Consolidated profit before income tax
Pajak penghasilan dihitung pada tarif 22%	16,293	77,555	Income tax calculated at 22%
Beban yang tidak dapat dikurangkan	4,056	2,153	Non-deductible expenses
Pendapatan kena pajak final	(666)	(269)	Income subject to final tax
Penyesuaian tahun sebelumnya	<u>(3,384)</u>	<u>(1,250)</u>	Previous year adjustments
Beban pajak penghasilan konsolidasian	<u>16,299</u>	<u>78,189</u>	Consolidated income tax expense

d. Liabilitas pajak tangguhan

Perubahan liabilitas pajak tangguhan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	<u>1 Januari/ January 1, 2024</u>	<u>Dibebankan/ (Dikreditkan) ke laba rugi/ Charged/ (Credited) to profit or loss</u>	<u>Dibebankan ke penghasilan komprehensif lain/ Charged to other comprehensive income</u>	<u>31 Desember/ December 31, 2024</u>	
(Dalam ribuan Dolar AS)					(US Dollars, in thousands)
Penyusutan dan amortisasi	54,118	(9,774)*	-	44,344	Depreciation and amortisation
Liabilitas imbalan pascakerja	(8,732)	(590)	(262)	(9,584)	Post-employment benefit liabilities
Provisi atas penghentian pengoperasian aset	(18,459)	-	-	(18,459)	Provision for asset retirement
Provisi untuk bahan pembantu usang	(639)	(128)	-	(767)	Provision for obsolete supplies
Liabilitas atas pembayaran berbasis saham	(24)	(107)	-	(131)	Share-based payment liabilities
Aset derivatif	5,431	(4,387)	-	1,044	Derivative assets
Investasi pada saham	-	296	-	296	Investment in shares
Akrual/provisi lain-lain	<u>(12,092)</u>	<u>1,009</u>	<u>-</u>	<u>(11,083)</u>	Other accruals/provisions
Liabilitas pajak tangguhan, bersih	<u>19,603</u>	<u>(13,681)</u>	<u>(262)</u>	<u>5,660</u>	Deferred tax liabilities, net

*) Termasuk tambahan aset pajak tangguhan sebesar AS\$1,1 juta atas kapitalisasi sebagian biaya pengembangan proyek yang terjadi pada tahun fiskal 2016, berdasarkan keputusan Pengadilan Pajak di bulan Juli 2024 yang menolak permohonan banding Perseroan untuk sengketa pajak penghasilan badan tahun fiskal 2016, di mana DJP melakukan koreksi atas biaya pengembangan proyek ini karena tidak dapat dikurangkan sekaligus atas penghasilan kena pajak, namun harus diamortisasi sepanjang umur manfaat.

*) Including additional deferred tax assets of US\$1.1 million from the capitalisation of a portion of project development costs incurred in fiscal year 2016, based on the Tax Court's verdict that rejected the Company's appeal request on corporate income tax dispute for fiscal year 2016, whereby DGT made adjustments to project development costs because these costs should not be directly deducted the taxable income, but should be amortised throughout its useful life.

**PT VALE INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARY**

Lampiran 5/50 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam ribuan Dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in thousands of US Dollars,
unless otherwise stated)

15. PERPAJAKAN (lanjutan)

15. TAXATION (continued)

d. Liabilitas pajak tangguhan (lanjutan)

d. Deferred tax liabilities (continued)

	1 Januari/ January 1, 2023	(Dikreditkan)/ Dibebankan ke laba rugi/ (Credited)/ Charged to profit or loss	Dibebankan ke penghasilan komprehensif lain/ Charged to other comprehensive income	31 Desember/ December 31, 2023	
(Dalam ribuan Dolar AS)					(US Dollars, in thousands)
Penyusutan dan amortisasi	58,479	(4,361)	-	54,118	Depreciation and amortisation
Liabilitas imbalan pascakerja	(6,260)	(1,218)	(1,254)	(8,732)	Post-employment benefit liabilities
Provisi atas penghentian pengoperasian aset	(15,627)	(2,832)	-	(18,459)	Provision for asset retirement
Provisi untuk bahan pembantu usang	(752)	113	-	(639)	Provision for obsolete supplies
Liabilitas atas pembayaran berbasis saham	(103)	79	-	(24)	Share-based payment liabilities
Aset derivatif		5,431	-	5,431	Derivative assets
Akrual/provisi lain-lain	(10,846)	(1,246)	-	(12,092)	Other accruals/provisions
Liabilitas pajak tangguhan, bersih	24,891	(4,034)	(1,254)	19,603	Deferred tax liabilities, net

e. Surat ketetapan pajak

e. Tax assessment letters

Jenis pajak/ Tax type	Tahun pajak/ Fiscal year	Nilai awal Sengketa pajak/ Original tax in-dispute amount	Diterima oleh Grup atau kalah pada banding terakhir/ Accepted by the Group or lost on final appeal	Restitusi/ Refund	Saldo akhir dan status terakhir per 31 Desember 2024/ Ending balance and latest status as of December 31, 2024	Catatan/ Notes
						(US Dollars, in thousands)
PPh Badan/CIT	2011	1,316	-	-	1,316	a)
PPh Badan/CIT	2016	7,942	(1,236)	(6,390)	316	b)
PPh Badan/CIT	2017	2,355	-	(1,990)	365	b)
PPh Badan/CIT	2019	2,510	-	-	2,510	b)
Biaya Pengalihan Hak Atas Tanah & Bangunan/ Land & Building Title Transfer Duty	2023	4,867	-	-	(58)	4,809 c)
PPN/VAT	2023	1,154	-	-	(18)	1,136 d)
Surat ketetapan pajak lainnya*/ Other tax assessment letters*		10,965	(500)	(8,067)	(755)	1,643
Total pajak dalam proses banding/ Total taxes in-dispute		31,109	(1,736)	(16,447)	(831)	12,095

* Dengan nilai saldo akhir per tanggal 31 Desember 2024 kurang dari AS\$0,5 juta per ketetapan/

* With ending balances as of December 31, 2024 less than US\$0.5 million per assessment

**PT VALE INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARY**

Lampiran 5/51 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam ribuan Dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in thousands of US Dollars,
unless otherwise stated)

15. PERPAJAKAN (lanjutan)

e. Surat ketetapan pajak (lanjutan)

- a) **Tahun pajak 2011:** DJP melakukan koreksi atas biaya jaminan pinjaman dengan nilai sengketa pajak AS\$1,3 juta (nilai penuh) yang dianggap sebagai beban yang tidak dapat dikurangkan menurut DJP. Perseroan masih menunggu putusan Mahkamah Agung.
- b) **Tahun pajak 2016, 2017, dan 2019:** Pada bulan Juli 2024, Perseroan telah mengajukan peninjauan kembali ke Mahkamah Agung untuk sengketa pajak yang ditolak pada tahun pajak 2016 dan 2017 terkait dengan biaya-biaya yang dianggap tidak dapat dijadikan pengurang penghasilan kena pajak masing-masing senilai AS\$0,3 juta dan AS\$0,4 juta (nilai penuh). Perseroan masih menunggu proses pengembalian atas kelebihan pembayaran pajak yang seharusnya tidak terutang untuk sengketa PPh Pasal 26.
- Perseroan sedang menunggu putusan Pengadilan Pajak untuk tahun pajak 2019.
- c) **Tahun pajak 2023:** Badan Penerimaan Pajak Daerah Luwu Timur (Bapenda Luwu Timur) telah menerbitkan Surat Tagihan Pajak Daerah Atas Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan ("STPD") No. 001 dan No. 002. Perseroan tidak setuju dan meminta Bapenda Luwu Timur membatalkan STPD tersebut. Bapenda Luwu Timur mengeluarkan surat tanggapan menolak permohonan tersebut. Perseroan mengajukan gugatan terhadap putusan penolakan tersebut kepada Pengadilan Pajak. Perseroan telah melakukan pembayaran Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan sebesar AS\$4,8 juta. Proses persidangan telah selesai dilakukan dan Perseroan sedang menunggu putusan Pengadilan Pajak atas sengketa tersebut.
- d) **Tahun pajak 2023:** Direktorat Jenderal Pajak salah dalam melakukan perhitungan restitusi Pajak Pertambahan Nilai Perusahaan sebesar AS\$1.1 juta. Permintaan pengembalian telah dilakukan dan Perusahaan sedang menunggu pengembalian tersebut.

15. TAXATION (continued)

e. Tax assessment letters (continued)

- a) **2011 fiscal year:** The DGT made a tax adjustment related to guarantee fee expense with the tax dispute amount of US\$1.3 million (full amount) which was considered non-deductible by the DGT. The Company is still awaiting a decision from the Supreme Court.
- b) **2016, 2017, and 2019 fiscal years:** In July 2024, the Company has submitted a reconsideration to the Supreme Court for tax disputes which were rejected in 2016 and 2017 related to other expenses which are deemed to be non-deductible expenses with the amount of US\$0.3 million and US\$0.4 million (full amount), respectively. The Company is still waiting for the refund process of tax overpayment which should not be payable for Withholding Tax Article 26.
- The Company is waiting for the Tax Court's verdict for fiscal year 2019.
- c) **2023 fiscal year:** Regional Tax Revenue of Luwu Timur (Bapenda Luwu Timur) has issued Regional Tax Collection of the Duty on the Acquisition of Right to Land and Building ("STPD") No. 001 and No. 002. The Company disagreed and requested Bapenda Luwu Timur to cancel the incorrect STPD. Bapenda Luwu Timur issued response letters to reject both requests. The Company submitted its lawsuit petition against the rejection decisions to the Tax Court. The Company has made payment on Duty on the Acquisition of Rights to Land and Buildings with the amount of US\$4.8 million. The hearing process has completed and the Company is waiting for the Tax Court's verdict on the dispute.
- d) **2023 fiscal year:** Directorate General of Taxes made a mistake in calculating the Company's VAT Restitution with the amount of US\$1.1 million. The refund request has been submitted and The Company is waiting for its refund.

**PT VALE INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARY**

Lampiran 5/52 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam ribuan Dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in thousands of US Dollars,
unless otherwise stated)

15. PERPAJAKAN (lanjutan)

f. Aturan model Pilar Dua

Peraturan Kementerian Keuangan No. PMK-136 Tahun 2024 ("PMK-136") telah diundangkan di Indonesia, yurisdiksi tempat perusahaan didirikan, dan akan mulai berlaku pada 1 Januari 2025. Karena PMK-136 belum berlaku pada tanggal pelaporan, Grup tidak memiliki eksposur pajak kini terkait. Grup menerapkan pengecualian untuk mengakui dan mengungkapkan informasi tentang aset dan liabilitas pajak tangguhan yang terkait dengan pajak penghasilan Pilar Dua, sebagaimana diatur dalam amandemen PSAK 212 yang diterbitkan pada Desember 2023.

Grup sedang dalam proses menilai apakah mereka termasuk dalam cakupan model Pilar Dua dan apakah ada eksposur terhadap PMK-136 ketika peraturan tersebut mulai berlaku. Karena kompleksitas dalam menerapkan PMK-136 dan menghitung pendapatan GloBE, dampak kuantitatif dari PMK-136 yang telah diundangkan belum dapat diperkirakan secara wajar. Saat ini, Grup sedang dalam proses melibatkan spesialis pajak untuk membantu menerapkan PMK-136.

g. Perubahan tarif pajak

Pada bulan Desember 2024, Pemerintah Indonesia mengesahkan Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia No. 131 Tahun 2024 tentang Perlakuan Pajak Pertambahan Nilai atas Impor Barang Kena Pajak, Penyerahan Barang Kena Pajak, Penyerahan Jasa Kena Pajak, Pemanfaatan Barang Kena Pajak Tidak Berwujud dari Luar Daerah Pabean di Dalam Daerah Pabean, dan Pemanfaatan Jasa Kena Pajak dari Luar Daerah Pabean di Dalam Daerah Pabean yang mengubah cara perhitungan pajak pertambahan nilai yang terutang dihitung dengan cara mengalikan tarif 12% dengan dasar pengenaan pajak berupa nilai lain sebesar 11/12 (sebelas per dua belas) dari harga jual mulai tanggal 1-31 Januari 2025. Ketentuan pajak pertambahan nilai berlaku kembali menjadi 12% secara efektif sejak 1 Februari 2025.

15. TAXATION (continued)

f. Pillar Two model rules

The Ministry of Finance Regulation No. PMK-136 Year 2024 ("PMK-136") was enacted in Indonesia, the jurisdiction in which the company is incorporated, and will come into effect from January 1, 2025. Since the PMK-136 was not effective at the reporting date, the Group has no related current tax exposure. The group applies the exception to recognising and disclosing information about deferred tax assets and liabilities related to Pillar Two income taxes, as provided in the amendments to PSAK 212 issued in December 2023.

The Group is in the process of assessing whether they are within the scope of Pillar Two model and if there is any exposure to the PMK-136 for when it comes into effect. Due to the complexities in applying the PMK-136 and calculating GloBE income, the quantitative impact of the enacted PMK-136 is not yet reasonably estimable. The Group is currently in process of engaging tax specialists to assist it with applying the PMK-136.

g. Changes in tax rate

In December 2024, the Government of Indonesia enacted the Minister of Finance Regulation of the Republic of Indonesia No. 131 Year 2024 related to the Treatment of Value Added Tax on the Import of Taxable Goods, Delivery of Taxable Goods, Delivery of Taxable Services, Utilisation of Intangible Taxable Goods from Outside the Customs Area within the Customs Area, and Utilisation of Taxable Services from Outside the Customs Area within the Customs Area, which changes the method of calculating the value added tax payable by multiplying the rate of 12% (twelve percent) with the tax base in the form of another value of 11/12 (eleven twelfths) of the selling price from January 1-31, 2025. The value added tax reverted back to 12% effectively from February 1, 2025.

**PT VALE INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARY**

Lampiran 5/53 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam ribuan Dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in thousands of US Dollars,
unless otherwise stated)

16. AKRUAL

16. ACCRUALS

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
(Dalam ribuan Dolar AS)			(US Dollars, in thousands)
Pihak-pihak berelasi			Related parties
Jasa	151	374	Services
	<u>151</u>	<u>374</u>	
Pihak ketiga			Third parties
Barang modal	31,112	11,853	Capital items
Jasa	22,475	18,328	Services
Royalti, retribusi air, sewa tanah, dan lain-lain	2,323	3,288	Royalties, water levy, land rent, and others
	<u>55,910</u>	<u>33,469</u>	
Jumlah	<u>56,061</u>	<u>33,843</u>	Total

Lihat Catatan 33 untuk rincian saldo dan transaksi dengan pihak-pihak berelasi.

Refer to Note 33 for details of related party balances and transactions.

Sejak diterbitkannya IUPK tertanggal 3 Mei 2024, yang salah satu kewajiban keuangan kepada Negara adalah pembagian dari keuntungan bersih Perseroan yang harus dibayarkan kepada pemerintah pusat, provinsi dan kabupaten/kota. Dengan mekanisme pembagian keuntungan atas laba bersih tahun berjalan Perseroan yang telah diaudit. Manajemen berpendapat bahwa kewajiban keuangan tersebut tidak berlaku untuk laporan keuangan yang berakhir pada 31 Desember 2024, karena ketentuan pada Peraturan Pemerintah No. 37 tahun 2018 yang menyatakan bahwa kewajiban tersebut berlaku mulai awal tahun kalender berikutnya setelah tahun diterbitkannya IUPK

Since the IUPK was issued on May 3, 2024, a new financial obligation is to be paid to the central, provincial and regional governments. The scheme is of a profit-sharing with the aforementioned government entities on the audited net earnings of the year. Management is of the opinion that the financial obligation is not applicable for the financial statement ended December 31, 2024, because of the provision in the Government Regulation No. 37 year 2018 stating the obligation to be applicable starting the beginning of the next calendar year after the issuance of IUPK.

17. LIABILITAS KEUANGAN LAINNYA

17. OTHER FINANCIAL LIABILITIES

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
(Dalam ribuan Dolar AS)			(US Dollars, in thousands)
Utang non-operasional lainnya	7,837	6,764	Other non-operational payables
Utang dividen	115	204	Dividends payable
Jumlah	<u>7,952</u>	<u>6,968</u>	Total
Dikurangi: Bagian lancar	(1,732)	(2,091)	Less: Current portion
Bagian tidak lancar	<u>6,220</u>	<u>4,877</u>	Non-current portion

**PT VALE INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARY**

Lampiran 5/54 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam ribuan Dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in thousands of US Dollars,
unless otherwise stated)

18. LIABILITAS IMBALAN KERJA JANGKA PENDEK

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
(Dalam ribuan Dolar AS)		
Gaji, upah, dan manfaat karyawan lainnya	<u>18,807</u>	<u>25,070</u>

18. SHORT-TERM EMPLOYEE BENEFIT LIABILITIES

(US Dollars, in thousands)

Salaries, wages, and
other employee benefits

19. LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA

Program dana pensiun untuk karyawan Grup adalah program defined contribution yang dikelola oleh suatu Dana Pensiun Lembaga Keuangan ("DPLK") yang ditunjuk oleh Grup.

Sesuai dengan peraturan ketenagakerjaan di Indonesia, Grup diharuskan memberikan imbalan pascakerja tertentu kepada karyawannya saat diberhentikan atau saat mereka pensiun. Manfaat ini terutama didasarkan pada masa kerja dan kompensasi karyawan pada saat penghentian atau masa pensiun.

Liabilitas imbalan pasca kerja pada 31 Desember 2024 dan 2023 dihitung oleh Kantor Konsultan Aktuaria ("KKA") Santhi Devi dan Ardianto Handoyo, aktuaris yang berkualifikasi pada laporannya yang tertanggal 3 Februari 2025.

Liabilitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian terdiri dari:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
(Dalam ribuan Dolar AS)		
Imbalan pensiun dan imbalan berdasarkan Peraturan Ketenagakerjaan	26,193	23,245
Imbalan kesehatan pascakerja	11,187	12,098
Penghargaan masa kerja	<u>6,233</u>	<u>4,352</u>
Jumlah	<u>43,613</u>	<u>39,695</u>

19. POST-EMPLOYMENT BENEFIT LIABILITIES

The pension plan fund for the Group's employees is a defined contribution plan that is managed by a pension fund financial institution ("DPLK") appointed by the Group.

In accordance with Indonesian labor regulations, the Group is required to provide certain post-employment benefits to its employees when their employment is terminated or when they retire. These benefits are primarily based on years of service and the employees' compensation at termination or retirement.

The post-employment benefit liabilities as at December 31, 2024 and 2023 were calculated by Kantor Konsultan Aktuaria ("KKA") Santhi Devi dan Ardianto Handoyo, a qualified actuary with its report dated February 3, 2025.

The liability in the consolidated statements of financial position consists of:

(US Dollars, in thousands)

Pension and Labor Law benefits
Post-retirement medical benefits
Long service award

Total

**PT VALE INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARY**

Lampiran 5/55 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam ribuan Dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in thousands of US Dollars,
unless otherwise stated)

19. LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA (lanjutan)

**19. POST-EMPLOYMENT BENEFIT LIABILITIES
(continued)**

Asumsi aktuarial pokok yang digunakan adalah sebagai berikut:

The principal actuarial assumptions used were as follows:

	Imbalan pensiun/ <i>Pension benefits</i>		Imbalan kesehatan pascakerja/ <i>Post-retirement medical benefits</i>		Penghargaan masa kerja/ <i>Long service award</i>		
	2024	2023	2024	2023	2024	2023	
Asumsi ekonomi:							<i>Economic assumptions:</i>
Tingkat diskonto (IDR)	7.00%	6.75%	7.25%	6.75%	7.00%	6.75%	<i>Discount rate (IDR)</i>
Kenaikan gaji di masa depan (IDR)	6.00%	6.00%	N/A	N/A	N/A	N/A	<i>Future salary increases (IDR)</i>
Tingkat kenaikan klaim di masa depan (IDR)	N/A	N/A	11.00%	11.00%	N/A	N/A	<i>Future claim increase rate (IDR)</i>
Tingkat kenaikan harga emas (IDR)	N/A	N/A	N/A	N/A	7.00%	7.00%	<i>Gold price increase rate (IDR)</i>

	2024	2023	
Asumsi lainnya:			<i>Other assumptions:</i>
Tingkat mortalita	TMI 2019	TMI 2019	<i>Rates of mortality</i>
Tingkat cacat	10% dari tingkat mortalita/ 10% of mortality rate	10% dari tingkat mortalita/ 10% of mortality rate	<i>Disability rate</i>
Usia pensiun normal	55 tahun/years	55 tahun/years	<i>Normal retirement age</i>

Tingkat diskonto digunakan dalam menentukan nilai kini kewajiban imbalan kerja pada tanggal penilaian. Secara umum, tingkat diskonto, biasanya ditentukan sesuai dengan ketersediaan obligasi pemerintah yang ada di pasar modal aktif pada tanggal pelaporan.

The discount rate is used in determining the present value of the benefit obligation at valuation date. In general, the discount rate is usually determined in line with the availability of government bonds in the active capital market at the reporting date.

Asumsi tingkat kenaikan upah di masa depan memproyeksikan kewajiban imbalan kerja mulai dari tanggal penilaian sampai dengan usia pensiun normal. Tingkat kenaikan gaji pada umumnya ditentukan berdasarkan penyesuaian inflasi terhadap tingkat upah dan kenaikan masa kerja.

The future salary-increase assumption projects the benefit obligation starting from the valuation date up to the normal retirement age. The rate of salary increase is generally determined based on inflation adjustments to pay scales and increases in length of service.

Asumsi tentang bagaimana klaim akan meningkat di masa depan dikenal sebagai tingkat kenaikan klaim. Tren biaya klaim di masa mendatang dipengaruhi oleh faktor-faktor seperti pemanfaatan, inflasi umum, perkembangan medis, dan ketersediaan pelayanan medis. Pada umumnya, biaya klaim meningkat lebih cepat daripada tingkat inflasi dalam beberapa tahun terakhir.

The actuarial assumptions also factor in how future claims will increase which is influenced by several factors such as utilisation, general inflation, medical developments, and availability of medical services. Generally, the claim costs have risen faster than price inflation in recent years.

Asumsi mengenai kenaikan harga emas pada umumnya ditentukan dengan menganalisis data historis harga emas. Asumsi ini digunakan untuk mengukur kewajiban perusahaan terhadap karyawan tetap yang telah mencapai masa kerja tertentu.

The assumption regarding the increase in gold prices is generally determined by examining historical gold price data. This assumption is used to measure a company's liabilities towards permanent employees who have reached a certain length of service.

**PT VALE INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARY**

Lampiran 5/56 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam ribuan Dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in thousands of US Dollars,
unless otherwise stated)

19. LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA (lanjutan)

Pada 31 Desember 2024, durasi rata-rata tertimbang atas kewajiban untuk imbalan pensiun adalah 6,8 tahun (31 Desember 2023: 6,9 tahun), imbalan kesehatan pascakerja adalah 12,5 tahun (31 Desember 2023: 13,0 tahun) dan penghargaan masa kerja adalah 6,8 tahun (31 Desember 2023: 7,3 tahun).

Mutasi liabilitas imbalan pascakerja selama tahun berjalan adalah sebagai berikut:

**19. POST-EMPLOYMENT BENEFIT LIABILITIES
(continued)**

As of December 31, 2024, the weighted average duration of the obligation for pension benefits was 6.8 years (December 31, 2023: 6.9 years), post-retirement medical benefits was 12.5 years (December 31, 2023: 13.0 years) and long service award was 6.8 years (December 31, 2023: 7.3 years).

The movement in post-employment benefits liabilities over the year is as follows:

31 Desember/ December 31, 2024				
	Imbalan pensiun/ <i>Pension benefits</i>	Imbalan kesehatan pascakerja/ <i>Post-retirement medical benefits</i>	Penghargaan masa kerja/ <i>Long service award</i>	Jumlah/ <i>Total</i>
(Dalam ribuan Dolar AS)				(US Dollars, in thousands)
Pada awal tahun	23,245	12,098	4,352	39,695
Diakui di laba rugi				Recognised in profit or loss
- Biaya jasa kini	1,849	-	334	Current service cost -
- Biaya jasa lalu	-	-	-	Past service cost -
- Biaya bunga	1,664	781	298	Interest cost -
Pengukuran kembali dibebankan di laba rugi				Remeasurement charged to PL
- Penyesuaian pengalaman	-	-	1,898	Experience adjustments -
- Penyesuaian demografis	-	-	-	Demographic adjustments -
- Asumsi keuangan	-	-	(80)	Financial assumptions -
Diakui di penghasilan komprehensif lain				Recognised in other comprehensive income
Kerugian/(keuntungan) actuarial yang timbul dari:				Actuarial losses/(gains) arising from:
- Penyesuaian pengalaman	2,692	(387)	-	Experience adjustments -
- Penyesuaian demografis	-	-	-	Demographic adjustments -
- Asumsi keuangan	(425)	(689)	-	Financial assumptions -
Lain-lain				Others
- Pembayaran manfaat	(1,769)	(89)	(355)	Benefits paid -
- Pengaruh perbedaan dalam pelaporan mata uang	(1,063)	(527)	(214)	Effect of difference in reporting currency -
Liabilitas imbalan pascakerja, akhir tahun	26.193	11.187	6.233	43.613
				Post-employment benefit liabilities, end of year

**PT VALE INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARY**

Lampiran 5/57 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam ribuan Dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in thousands of US Dollars,
unless otherwise stated)

19. LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA (lanjutan)

**19. POST-EMPLOYMENT BENEFIT LIABILITIES
(continued)**

31 Desember/ December 31, 2023					
Imbalan pensiun/ <i>Pension benefits</i>	Imbalan kesehatan pascakerja/ <i>Post-retirement medical benefits</i>	Penghargaan masa kerja/ <i>Long service award</i>	Jumlah/ <i>Total</i>		
(Dalam ribuan Dolar AS)					(US Dollars, in thousands)
Pada awal tahun	15,120	10,964	2,373	28,457	At beginning of year
Diakui di laba rugi					Recognised in profit or loss
- Biaya jasa kini	1,013	-	170	1,183	Current service cost -
- Biaya jasa lalu	1,607	-	2,042	3,649	Past service cost -
- Biaya bunga	1,029	787	155	1,971	Interest cost -
Pengukuran kembali dibebankan di laba rugi					Remeasurement charged to PL
- Penyesuaian pengalaman	-	-	208	208	Experience adjustments -
- Penyesuaian demografis	-	-	(22)	(22)	Demographic adjustments -
- Asumsi keuangan	-	-	36	36	Financial assumptions -
Diakui di penghasilan komprehensif lain					Recognised in other comprehensive income
Kerugian/(keuntungan) aktuarial yang timbul dari:					Actuarial losses/(gains) arising from:
- Penyesuaian pengalaman	5,079	(420)	-	4,659	Experience adjustments -
- Penyesuaian demografis	(28)	-	-	(28)	Demographic adjustments -
- Asumsi keuangan	353	717	-	1,070	Financial assumptions -
Lain-lain					Others
- Pembayaran manfaat	(1,082)	(62)	(634)	(1,778)	Benefits paid -
- Pengaruh perbedaan dalam pelaporan mata uang	154	112	24	290	Effect of difference in reporting currency -
Liabilitas imbalan pascakerja, akhir tahun	23.245	12.098	4.352	39.695	Post-employment benefit liabilities, end of year

Jumlah kumulatif kerugian aktuarial yang diakui pada
pendapatan komprehensif lain adalah sebagai berikut:

Total cumulative actuarial loss recognised in other
comprehensive income is as follows:

		Imbalan kesehatan pascakerja/ <i>Post-retirement medical benefits</i>		Jumlah/ <i>Total</i>		
		Imbalan pensiun/ <i>Pension benefits</i>		2024	2023	
		2024	2023	2024	2023	
(Dalam ribuan Dolar AS)						
Pada awal tahun		5,494	90	4,315	4,018	9,809
						4,108
(Penghasilan)/kerugian komprehensif lain tahun berjalan						Other comprehensive (income)/ loss for the year
Kerugian/(keuntungan) yang timbul dari:						Actuarial losses/(gains) arising from:
- Asumsi keuangan		(425)	353	(689)	717	(1,114)
- Asumsi demografik		-	(28)	-	-	-
- Penyesuaian pengalaman		2.692	5.079	(387)	(420)	2.305
						4.659
Jumlah kumulatif kerugian aktuarial yang diakui pada pendapatan komprehensif lain		7.761	5.494	3.239	4.315	11.000
						9.809
						Total cumulative actuarial loss recognised in other comprehensive income

**PT VALE INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARY**

Lampiran 5/58 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam ribuan Dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in thousands of US Dollars,
unless otherwise stated)

19. LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA (lanjutan)

**19. POST-EMPLOYMENT BENEFIT LIABILITIES
(continued)**

Iuran ke DPLK selama tahun berjalan adalah sebagai berikut:

Contributions to DPLK over the year are as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
(Dalam ribuan Dolar AS)			(US Dollars, in thousands)
Oleh Grup	3,353	3,277	By the Group
Oleh karyawan	<u>666</u>	<u>683</u>	By employees
Jumlah	<u>4,019</u>	<u>3,960</u>	Total

Analisa jatuh tempo yang diharapkan dari imbalan pensiun dan imbalan kesehatan pascakerja yang tidak terdiskonto adalah sebagai berikut:

Expected maturity analysis of undiscounted post-employment benefits and post-retirement medical benefits, is as follows:

<u>31 Desember/ December 31, 2024</u>					
<u>Imbalan pensiun/ Pension benefits</u>	<u>Imbalan kesehatan pascakerja/ Post-retirement medical benefits</u>	<u>Penghargaan masa kerja/ Long service award</u>	<u>Jumlah/ Total</u>		
(Dalam ribuan Dolar AS)				(US Dollars, in thousands)	
Kurang dari 1 tahun	2,330	488	695	3,513	Less than 1 year
1 sampai dengan 10 tahun	40,969	7,725	8,983	57,677	1 - 10 years
Lebih dari 10 tahun	<u>54,588</u>	<u>24,635</u>	<u>8,615</u>	<u>87,838</u>	More than 10 years
Jumlah	<u>97,887</u>	<u>32,848</u>	<u>18,293</u>	<u>149,028</u>	Total
<u>31 Desember/ December 31, 2023</u>					
<u>Imbalan pensiun/ Pension benefits</u>	<u>Imbalan kesehatan pascakerja/ Post-retirement medical benefits</u>	<u>Penghargaan masa kerja/ Long service award</u>	<u>Jumlah/ Total</u>		
(Dalam ribuan Dolar AS)				(US Dollars, in thousands)	
Kurang dari 1 tahun	2,227	488	284	2,999	Less than 1 year
1 sampai dengan 10 tahun	36,803	6,984	6,315	50,102	1 - 10 years
Lebih dari 10 tahun	<u>54,503</u>	<u>27,890</u>	<u>7,290</u>	<u>89,683</u>	More than 10 years
Jumlah	<u>93,533</u>	<u>35,362</u>	<u>13,889</u>	<u>142,784</u>	Total

**PT VALE INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARY**

Lampiran 5/59 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam ribuan Dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in thousands of US Dollars,
unless otherwise stated)

19. LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA (lanjutan)

**19. POST-EMPLOYMENT BENEFIT LIABILITIES
(continued)**

Penyesuaian pengalaman dalam lima tahun terakhir
adalah sebagai berikut:

The five years history of experience adjustments is as
follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>	
(Dalam ribuan Dolar AS)						(US Dollars, in thousands)
Nilai kini kewajiban imbalan pasti	(43,613)	(39,695)	(28,457)	(26,329)	(26,786)	Present value of defined benefit obligation
Penyesuaian pengalaman pada liabilitas program	2,305	4,659	(56)	(373)	(160)	Experience adjustments on plan liabilities

Jika asumsi yang digunakan berbeda dari estimasi manajemen, nilai tercatat kewajiban pensiun diestimasi sebagai berikut:

If the assumptions differed from management's estimates, the carrying amount of pension obligations would be as follows:

<u>31 Desember/ December 31, 2024</u>					
<u>Perubahan asumsi/ Change in assumptions</u>	<u>Imbalan pensiun/ Pension benefits</u>	<u>Imbalan kesehatan pascakerja/ Post-retirement medical benefits</u>	<u>Penghargaan masa kerja/ Long service award</u>		
(Dalam ribuan Dolar AS)					(US Dollars, in thousands)
Tingkat diskonto	+1%	(1,877)	(1,188)	(300)	Discount rate
	-1%	2,077	1,421	329	
Tingkat kenaikan gaji di masa depan	+1%	1,683	-	-	Future salary increase rate
	-1%	(1,550)	-	-	
Tingkat kenaikan klaim di masa depan	+1%	-	1,308	-	Future claim increase rate
	-1%	-	(1,122)	-	
Tingkat kenaikan harga emas	+1%	-	-	160	Gold price increase rate
	-1%	-	-	(154)	

<u>31 Desember/ December 31, 2023</u>					
<u>Perubahan asumsi/ Change in assumptions</u>	<u>Imbalan pensiun/ Pension benefits</u>	<u>Imbalan kesehatan pascakerja/ Post-retirement medical benefits</u>	<u>Penghargaan masa kerja/ Long service award</u>		
(Dalam ribuan Dolar AS)					(US Dollars, in thousands)
Tingkat diskonto	+1%	(1,706)	(1,371)	(248)	Discount rate
	-1%	1,896	1,657	273	
Tingkat kenaikan gaji di masa depan	+1%	3,162	-	-	Future salary increase rate
	-1%	(2,549)	-	-	
Tingkat kenaikan klaim di masa depan	+1%	-	1,520	-	Future claim increase rate
	-1%	-	(1,293)	-	
Tingkat kenaikan harga emas	+1%	-	-	122	Gold price increase rate
	-1%	-	-	(117)	

**PT VALE INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARY**

Lampiran 5/60 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam ribuan Dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in thousands of US Dollars,
unless otherwise stated)

20. MODAL SAHAM

Pada tanggal 23 April 2024, Perseroan telah menerbitkan Keterbukaan Informasi dalam rangka Penambahan Modal dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu ("PMHMETD") kepada para pemegang saham Perseroan sebanyak-banyaknya 603.445.814 Saham Baru dengan nilai nominal Rp25 per saham atau sebesar 6,07% dari modal ditempatkan dan disetor penuh Perseroan setelah PMHMETD. Berdasarkan prospektus yang diterbitkan Perseroan pada tanggal 10 Juni 2024, PMHMETD ini diperdagangkan di PT Bursa Efek Indonesia dan dilaksanakan selama 5 (lima) Hari Kerja mulai tanggal 24 Juni 2024 sampai dengan 28 Juni 2024

Sampai dengan tanggal 31 Desember 2024 jumlah saham yang ditempatkan dan disetor penuh bertambah sebanyak 603.445.814 lembar saham dari pelaksanaan PMHMETD ini.

Pemegang saham Perseroan dan jumlah kepemilikan saham dengan nilai nominal IDR25 (nilai penuh) per saham pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

20. SHARE CAPITAL

On April 23, 2024, the Company has issued an Information Disclosure in regards with the Capital Increase with Issuance of Pre-emptive Rights ("Rights Issue") to the Company's shareholders with maximum of 603,445,814 new shares with nominal value Rp25 per share or 6.07% of the Company's issued and fully paid-up capital after the Rights Issue. Based on the prospectus issued by the Company on June 10, 2024, the Rights Issue was traded on the Indonesian Stock Exchange and implemented for 5 (five) working days starting from June 24, 2024 until June 28, 2024.

The total shares issued and fully paid as of December 31, 2024, increased by 603,445,814 shares due to the exercise of Pre-emptive Rights by the Company's shareholders during the year.

The Company's shareholders and number of shares at the par value of IDR25 (full amount) per share as at December 31, 2024 and 2023 were as follows:

31 Desember/ December 31, 2024				
	Jumlah saham/ Total shares	Ribuan AS\$/ US\$ in thousands	%	
MIND ID	3,583,533,690	49,197	34.00	MIND ID
VCL	3,570,993,764	49,025	33.88	VCL
Publik	2,174,733,317	29,857	20.64	Public
Sumitomo Metal Mining Co., Ltd ("SMM")	1,210,370,563	16,617	11.48	Sumitomo Metal Mining Co., Ltd ("SMM")
Edi Permadi	131,200	2	-	Edi Permadi
Abu Ashar	22,000	-	-	Abu Ashar
Jumlah saham yang ditempatkan dan disetor penuh	10,539,784,534	144,698	100.00	Total shares issued and fully paid
31 Desember/ December 31, 2023				
	Jumlah saham/ Total shares	Ribuan AS\$/ US\$ in thousands	%	
VCL	4,351,403,820	59,738	43.79	VCL
Publik	2,050,343,360	28,149	20.64	Public
MIND ID	1,987,267,745	27,283	20.00	MIND ID
Sumitomo Metal Mining Co., Ltd ("SMM")	1,493,218,075	20,500	15.03	Sumitomo Metal Mining Co., Ltd ("SMM")
Vale Japan Limited	54,083,720	743	0.54	Vale Japan Limited
Abu Ashar	22,000	-	-	Abu Ashar
Jumlah saham yang ditempatkan dan disetor penuh	9,936,338,720	136,413	100.00	Total shares issued and fully paid

Tidak ada pemegang saham publik yang memiliki lebih dari 5% dari jumlah modal saham yang ditempatkan dan disetor penuh pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

No public shareholder owned more than 5% of the total issued and fully paid shares at December 31, 2024 and 2023.

**PT VALE INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARY**

Lampiran 5/61 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam ribuan Dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in thousands of US Dollars,
unless otherwise stated)

21. DEKLARASI DIVIDEN

Tidak ada dividen yang diumumkan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024. Dividen yang telah diumumkan selama tahun yang berakhir 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

21. DIVIDENDS DECLARED

There were no dividends declared for the year ended December 31, 2024. Dividends declared during the year ended December 31, 2023 were as follows:

	Tanggal dideklarasikan/ Date declared	Tanggal pembayaran/ Date paid	Dividen per lembar saham AS\$ (nilai penuh)/ Dividends per share US\$ (full amount)	Jumlah AS\$, dalam ribuan/ Amount US\$, in thousands
Dividen Final 2022	5 Mei/ May 5, 2023	31 Mei/ May 31, 2023	0.00605	60,120 <i>Final Dividend 2022</i>

22. TAMBAHAN MODAL DISETOR

Perseroan mempunyai saldo Tambahan Modal Disetor senilai AS\$380,9 juta (31 Desember 2023: AS\$277,8 juta) (nilai penuh) yang merupakan sisa atas surplus yang terjadi akibat penerbitan saham Perseroan di atas nilai nominal dan penurunan nilai nominal saham yang terjadi di tahun 1983 serta akibat PMHMETD yang ditawarkan kepada pemegang saham Perseroan di tahun 2024.

22. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL

The Company has an Additional Paid-in Capital balance of US\$380.9 million (December 31, 2023: US\$277.8 million) (full amount) representing the remaining surplus arising from the issuance of the Company's shares in excess of par value and a reduction in the par value of its shares in 1983 and from the Rights Issue to the Company's shareholders in 2024.

23. CADANGAN MODAL

Sesuai dengan Undang-Undang Perseroan Terbatas No. 40/2007, Perseroan wajib membentuk cadangan umum sebesar minimum 20% dari jumlah modal ditempatkan dan disetor. Dan tidak ada Batasan waktu tertentu untuk mencapai jumlah minimum cadangan umum tersebut.

23. CAPITAL RESERVES

In accordance with Indonesian Limited Company Law No. 40/2007, the Company shall set up a general reserve at a minimum amount of 20% of the issued and paid up capital of the Company. There is no specific date by when establishment of such reserve is to be made.

Jumlah modal ditempatkan dan disetor dari Perseroan adalah sebesar IDR263,5 miliar atau setara dengan AS\$144,7 juta (31 Desember 2023: AS\$136,4 juta) (nilai penuh); Perseroan telah menetapkan cadangan umum sebesar AS\$27.3 juta (nilai penuh).

The Company's issued and paid up capital is IDR263.5 billion or equivalent to US\$144.7 million (December 31, 2023: US\$136.4 million) (full amount); The Company has established a general reserve of US\$27.3 million (full amount).

**PT VALE INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARY**

Lampiran 5/62 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam ribuan Dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in thousands of US Dollars,
unless otherwise stated)

24. BEBAN POKOK PENDAPATAN

Beban pokok pendapatan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

24. COST OF REVENUE

Cost of revenue for the years ended December 31, 2024 and 2023 were as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
(Dalam ribuan Dolar AS)			(US Dollars, in thousands)
Bahan bakar minyak dan pelumas	191,259	203,898	Fuels and lubricants
Depresiasi (Catatan 12)	167,105	173,195	Depreciation (Note 12)
Bahan pembantu	124,643	121,621	Supplies
Jasa kontraktor	123,561	122,260	Contractor services
Biaya karyawan	82,604	80,714	Employee costs
Bahan bakar batubara	81,121	101,759	Coal
Pajak dan asuransi	44,454	38,165	Taxes and insurance
Royalti	19,449	33,990	Royalties
Lainnya	5,559	1,450	Others
	839,755	877,052	
Persediaan dalam proses			In-process inventory
Persediaan awal	26,399	34,441	Beginning balance
Persediaan akhir	<u>(28,158)</u>	<u>(26,399)</u>	Ending balance
Beban pokok produksi	837,996	885,094	Cost of production
Persediaan untuk dijual			Saleable inventories
Persediaan awal	22,125	22,271	Beginning balance
Persediaan akhir	<u>(17,961)</u>	<u>(22,125)</u>	Ending balance
Beban pokok pendapatan	<u>842,160</u>	<u>885,240</u>	Cost of revenue
Lihat Catatan 33 untuk rincian transaksi dengan pihak-pihak berelasi.			Refer to Note 33 for details of related party transactions.
Rincian pemasok dengan transaksi pembelian yang melebihi 10% dari jumlah pendapatan adalah sebagai berikut:			Details of suppliers having transactions representing more than 10% of total revenue were as follows:
	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
(Dalam ribuan Dolar AS)			(US Dollars, in thousands)
Pihak ketiga			Third party
PT Pertamina Patra Niaga	166,370	179,151	PT Pertamina Patra Niaga

**PT VALE INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARY**

Lampiran 5/63 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam ribuan Dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in thousands of US Dollars,
unless otherwise stated)

25. BEBAN USAHA

Rincian beban usaha untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
(Dalam ribuan Dolar AS)		
Biaya jasa profesional	16,712	9,284
Biaya karyawan	12,650	6,722
Lainnya	<u>8,892</u>	<u>6,149</u>
Jumlah	<u>38,254</u>	<u>22,155</u>

25. OPERATING EXPENSES

The components of operating expenses for the years ended December 31, 2024 and 2023 were as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
(US Dollars, in thousands)		
Professional fees	16,712	9,284
Employee costs	12,650	6,722
Others	<u>8,892</u>	<u>6,149</u>
Total	<u>38,254</u>	<u>22,155</u>

26. PENDAPATAN LAINNYA

Rincian pendapatan lainnya untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
(Dalam ribuan Dolar AS)		
Laba selisih kurs, neto	1,951	-
Pendapatan lainnya terkait penjualan listrik dari excess power dan suku cadang scrap	<u>1,768</u>	<u>823</u>
Jumlah	<u>3,719</u>	<u>823</u>

26. OTHER INCOME

The components of other income for the years ended December 31, 2024 and 2023 were as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
(US Dollars, in thousands)		
Gain on currency translation adjustments, net	1,951	-
Other income related to sales of electricity from excess power and scrap spareparts	<u>1,768</u>	<u>823</u>
Total	<u>3,719</u>	<u>823</u>

27. BEBAN LAINNYA

Rincian beban lainnya untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
(Dalam ribuan Dolar AS)		
Biaya pengembangan proyek	5,747	13,141
Rugi pelepasan aset tetap	2,345	3,279
Rugi selisih kurs, bersih	-	2,861
Lainnya	<u>1,781</u>	<u>4,252</u>
Jumlah	<u>9,873</u>	<u>23,533</u>

27. OTHER EXPENSES

The components of other expenses for the years ended December 31, 2024 and 2023 were as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
(US Dollars, in thousands)		
Project development costs	5,747	13,141
Loss on disposal of fixed assets	2,345	3,279
Loss on currency translation adjustments, net	-	2,861
Others	<u>1,781</u>	<u>4,252</u>
Total	<u>9,873</u>	<u>23,533</u>

**PT VALE INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARY**

Lampiran 5/64 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam ribuan Dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in thousands of US Dollars,
unless otherwise stated)

**28. PROVISI ATAS PENGHENTIAN PENGOPERASIAN
ASET**

Pergerakan di saldo provisi atas penghentian pengoperasian aset adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Saldo awal	83,904	71,031
Penambahan penyisihan tahun berjalan	51,131	9,361
Realisasi	(7,298)	-
Beban akresi	4,079	3,151
Dampak perubahan selisih kurs	(3,791)	361
Saldo akhir	<u>128,025</u>	<u>83,904</u>
Dikurangi: Bagian lancar	(5,497)	(6,422)
Bagian tidak lancar	<u>122,528</u>	<u>77,482</u>

Beban akresi diakui sebagai bagian dari beban keuangan dalam laba rugi.

Grup mengakui provisi atas biaya penghentian pengoperasian aset pada tanggal 31 Desember 2024 sebesar IDR1,5 triliun atau setara dengan AS\$91,3 juta (nilai penuh) (31 Desember 2023: IDR1,3 triliun atau setara dengan AS\$83,9 juta (nilai penuh)). Biaya ini diperkirakan akan terjadi pada tahun 2024-2028 untuk kegiatan reklamasi dan 2045-2060 untuk kegiatan tutup tambang. Provisi tersebut diestimasi berdasarkan biaya penutupan menggunakan teknologi dan material yang tersedia sekarang, pada tingkat harga kini, dan didiskontokan menggunakan tingkat diskonto bebas risiko di Indonesia sebesar 4,39% (31 Desember 2023: 5,22%).

Perhitungan biaya penutupan tambang meliputi asumsi umur aset berdasarkan ketentuan IUPK disesuaikan dengan perpanjangan yang diasumsikan, untuk penyelesaian operasi penambangan yang diikuti dengan penutupan pabrik pengolahan setelah penipisan sisa tumpukan bijih.

**29. PENGELUARAN UNTUK LINGKUNGAN HIDUP
LAINNYA**

Pada tanggal 29 Januari 2008, Perseroan memperoleh persetujuan Bapedalda Provinsi Sulawesi Selatan atas Studi AMDAL "Peningkatan dan Optimalisasi Produksi Penambangan dan Pengolahan Bijih Nikel hingga mencapai 225 juta pon nikel dalam matte pertahun" (AMDAL 225).

Untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024, sejumlah inisiatif, yang merupakan sebagian dari komitmen Grup di dalam AMDAL 225 tersebut, telah diselesaikan, sementara yang lainnya masih sedang berlangsung termasuk penghijauan daerah purna tambang untuk menyeimbangkannya dengan tingkat pembukaan wilayah tambang yang baru.

28. PROVISION FOR ASSET RETIREMENT

Movement in the provision for the asset retirement balance is as follows:

	<i>Beginning balance</i>
	<i>Addition of provisions made during the year</i>
	<i>Realisation</i>
	<i>Accretion expense</i>
	<i>Effect of exchange rate differences</i>
	<i>Ending balance</i>
	<i>Less: Current portion</i>
	<i>Non-current portion</i>

Accretion expense is recognised as part of finance costs in profit or loss.

The Group recognises a provision for asset retirement cost as at December 31, 2024 of IDR1.5 trillion or equivalent to US\$91.3 million (full amount) (December 31, 2023: IDR1.3 trillion or equivalent to US\$83.9 million (full amount)). This cost is expected to be incurred in 2024-2028 for the reclamation activities and 2045-2060 for the mine closure activities. The provision is estimated based on closure costs using existing technology and materials that are currently available, at the current price level, and discounted using the Indonesian risk-free rate of 4,39% (December 31, 2023: 5.22%).

The closure cost calculation includes the assumption of asset life in accordance with the term of the IUPK adjusted for assumed extensions, for completion of mining operations closely followed by shutdown of the processing plant after depletion of residual ore stockpiles.

29. OTHER ENVIRONMENTAL EXPENDITURES

On January 29, 2008, the Company received approval from Bapedalda of South Sulawesi Province for its the AMDAL Study "Increasing and Optimizing Nickel Ore Mining and Processing Production to reach 225 million pounds of nickel in matte per year" (AMDAL 225).

For the year ended December 31, 2024, a number of initiatives, representing part of the Group's commitments under AMDAL 225, were completed while others were still in progress including the revegetation of mined-out areas to match the stripping rates of new mining areas.

**PT VALE INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARY**

Lampiran 5/65 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam ribuan Dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in thousands of US Dollars,
unless otherwise stated)

**29. PENGELUARAN UNTUK LINGKUNGAN HIDUP
LAINNYA (lanjutan)**

Pengeluaran untuk lingkungan hidup yang dibebankan pada laba rugi adalah sebesar AS\$25,5 juta untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 (31 Desember 2023: AS\$20,4 juta) (nilai penuh). Pengeluaran barang modal yang berhubungan dengan proyek lingkungan hidup berjumlah AS\$78,6 juta untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 (31 Desember 2023: AS\$43,9 juta) (nilai penuh).

30. BIAYA KARYAWAN

Jumlah biaya karyawan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebesar AS\$95,3 juta (31 Desember 2023: AS\$87,4 juta) (nilai penuh).

31. LABA PER SAHAM

Lab a per saham dasar dihitung dengan membagi jumlah laba yang diperuntukkan kepada pemegang saham entitas induk dengan rata-rata tertimbang jumlah saham biasa yang beredar pada tahun bersangkutan.

**29. OTHER ENVIRONMENTAL EXPENDITURES
(continued)**

Environmental expenditures charged in profit or loss were US\$25.5 million for the year ended December 31, 2024 (December 31, 2023: US\$20.4 million) (full amount). Capital expenditures for environmental projects were US\$78.6 million for the year ended December 31, 2024 (December 31, 2023: US\$43.9 million) (full amount).

30. EMPLOYEE COSTS

Total employee costs for the year ended December 31, 2024 amounted to US\$95.3 million (December 31, 2023: US\$87.4 million) (full amount).

31. EARNINGS PER SHARE

Basic earnings per share is calculated by dividing total profit attributable to the shareholders of the parent entity by the weighted average number of common shares outstanding during the year.

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Jumlah laba tahun berjalan yang tersedia bagi pemegang saham entitas induk	<u>57,761</u>	<u>274,334</u>	Total profit for the year attributable to the shareholders of the parent entity
Rata-rata tertimbang jumlah saham biasa beredar (dalam ribuan)	<u>10,241,359</u>	<u>9,936,339</u>	Weighted average number of ordinary shares outstanding (in thousands)
Lab a per saham dasar (dalam AS\$)	<u>0.0056</u>	<u>0.0276</u>	Basic earnings per share (in US\$)

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 tidak ada efek yang berpotensi menjadi saham biasa. Oleh karena itu, laba per saham dilusian sama dengan laba per saham dasar.

As at December 31, 2024 and 2023 there were no existing instruments which could result in the issue of further ordinary shares. Therefore, diluted earnings per share are equivalent to basic earnings per share.

**PT VALE INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARY**

Lampiran 5/66 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
(Disajikan dalam ribuan Dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**
(Expressed in thousands of US Dollars,
unless otherwise stated)

**32. IKATAN DAN PERJANJIAN-PERJANJIAN
PENTING YANG SIGNIFIKAN**

**32. SIGNIFICANT
AGREEMENTS**

COMMITMENTS AND

Perseroan memiliki beberapa perjanjian penting
seperti disebutkan di bawah ini:

The Company has entered into various significant
agreements as mentioned below:

<u>Pihak dalam perjanjian/ Counterparties</u>	<u>Jenis perjanjian/ Agreement type</u>	<u>Periode perjanjian/ Agreement period</u>
PT PP (Persero) Tbk	Jasa konstruksi proyek/ Project construction services	1 November 2022 – 31 Oktober 2025/ November 1, 2022 – October 31, 2025
PT Marunda Graha Mineral	Pembelian batubara/ Purchase of coal	1 Desember 2022 – 30 November 2025 December 1, 2022 – November 30, 2025
PT Pertamina Patra Niaga	Pembelian bahan bakar/ Purchase of fuel	1 Juli 2023 – 30 Juni 2026/ July 1, 2023 – June 30, 2026
PT Trakindo Utama	Pembelian suku cadang/ Purchase of spare parts	1 Januari 2024 – 31 Desember 2026/ January 1, 2024 – December 31, 2026
PT United Tractors	Pembelian suku cadang/ Purchase of spare parts	1 Juni 2024 – 30 November 2027/ June 1, 2024 – November 30, 2027
PT Leighton Contractors Indonesia	Jasa konstruksi proyek/ Project construction services	5 September 2024 – 5 November 2026/ September 5, 2024 – November 5, 2026
PT Lycon Asia Mandiri	Jasa konstruksi proyek/ Project construction service	1 November 2024 – 31 Oktober 2027/ November 1, 2024 – October 31, 2027

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 Grup
memiliki komitmen pembelian barang dan jasa yang
terkait dengan biaya operasi dan biaya modal dengan
pemasok pihak ketiga sebagai berikut:

As at December 31, 2024 and 2023, the Group had
purchase commitments for goods and services
related to operating expenses and capital
expenditure with third party suppliers, as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Tidak lebih dari 1 tahun	669,625	441,155	No later than 1 year
Lebih dari 1 tahun dan kurang dari 5 tahun	<u>462,067</u>	<u>271,597</u>	Later than 1 year and no later than 5 years
Jumlah	<u>1,131,692</u>	<u>712,752</u>	Total

Pengeluaran modal yang telah diperjanjikan pada
akhir tahun pelaporan namun belum diakui sebagai
liabilitas adalah senilai AS\$20,5 juta (31 Desember
2023: AS\$18,1 juta) (nilai penuh).

Capital expenditure contracted for at the end of the
reporting year but not yet recognised as liabilities
amounted to US\$20.5 million (December 31, 2023:
US\$18.1 million) (full amount).

**PT VALE INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARY**

Lampiran 5/67 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam ribuan Dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in thousands of US Dollars,
unless otherwise stated)

**32. IKATAN DAN PERJANJIAN-PERJANJIAN
PENTING YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

Pada tanggal 31 Desember 2024, Grup memiliki sewa berikut yang diakui sebagai aset hak-guna dan liabilitas terkait:

**32. SIGNIFICANT COMMITMENTS AND
AGREEMENTS (continued)**

As at December 31, 2024, the Group has the following leases recognised as right-of-use assets and a corresponding liability:

Pihak dalam perjanjian/ Counterparties	Jenis perjanjian/ Agreement type	Periode perjanjian/ Agreement period
PT Sinar Jaya Langgeng Utama	Sewa Bus Transportasi/ Rental Bus Transportation	1 April 2021 - 15 Agustus 2025/ April 1, 2021 - August 15, 2025
PT Prospero Realty	Sewa Gedung Kantor Jakarta/ Rental Building for Jakarta Office	1 Desember 2021 - 31 Agustus 2026/ December 1, 2021 - August 31, 2026
PT Indonesia Air Transport	Jasa Pelayanan Transportasi Udara/ Air Transportation Services	17 Maret 2023 – 30 April 2025/ March 17, 2023 - April 30, 2025
PT Kartika Cipta Indonesia	Sewa Bangunan Asrama/ Rental Dormitory	1 Agustus 2023 – 31 Juli 2025/ August 1, 2023 – July 31, 2025
PT Firtah Jaya Utama	Sewa Bus Transportasi/ Rental Bus Transportation	10 Agustus 2023 - 09 Oktober 2026/ August 10, 2023 - October 09, 2026
PT Coates Hire Indonesia	Sewa Peralatan Pendukung Bahodopi/ Rental Equipment Support for Bahodopi	26 Oktober 2023 - 25 Juni 2025/ October 26, 2023 - June 25, 2025
PT Putra Mangale Morowali	Sewa Kendaraan Bahodopi/ Rental Vehicle for Bahodopi	23 Februari 2024 – 23 Februari 2027/ February 23, 2024 - February 23, 2027

33. INFORMASI MENGENAI PIHAK-PIHAK BERELASI

Grup berada di bawah pengendalian VCL and MIND ID. Pengendali utama Perseroan adalah Vale S.A. Transaksi dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

33. RELATED PARTY INFORMATION

The Group is controlled by VCL and MIND ID. The ultimate parent company is Vale S.A. Transactions with related parties are as follows:

a. Pendapatan

Seluruh penjualan Grup dilakukan berdasarkan kontrak-kontrak penjualan *offtake* jangka panjang dalam mata uang Dolar AS, dimana harga ditentukan dengan formula yang didasarkan atas harga tunai di LME dan harga realisasi rata-rata VCL. Semua penjualan Grup merupakan transaksi dengan pihak-pihak berelasi.

Pendapatan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 terdiri dari:

a. Revenue

The Group's sales are made based on long-term *offtake* sales agreement in US Dollar-denominated, with prices determined by a formula that is based on the LME cash price and VCL's average net realised price. All of the Group's sales represent transactions with related parties.

Revenue for the years ended December 31, 2024 and 2023 consisted of:

	2024	2023	
Penjualan kepada VCL	760,201	985,812	Sales to VCL
Penjualan kepada SMM	190,187	246,451	Sales to SMM
Jumlah	950,388	1,232,263	Total
(Persentase penjualan kepada pihak-pihak berelasi terhadap jumlah pendapatan)	100%	100%	(Sales to related parties as a percentage of total revenue)

**PT VALE INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARY**

Lampiran 5/68 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam ribuan Dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in thousands of US Dollars,
unless otherwise stated)

33. INFORMASI MENGENAI PIHAK-PIHAK BERELASI
(lanjutan)

33. RELATED PARTY INFORMATION (continued)

b. Kompensasi untuk Dewan Komisaris dan Direksi

b. Compensation of the Boards of Commissioners and Directors

Dewan Komisaris dan Direksi adalah personil manajemen kunci Grup.

The Boards of Commissioners and Directors are the key management personnel of the Group.

Kompensasi yang dibayar atau terutang kepada Dewan Komisaris dan Direksi adalah sebagai berikut:

The compensation paid or payable to the Boards of Commissioners and Directors is shown below:

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024/ For the year ended December 31, 2024				
Dewan Komisaris/ Board of Commissioners		Direksi/ Board of Directors		
%)	Jumlah Amount	%)	Jumlah Amount	
Gaji dan imbalan kerja jangka pendek/ Salaries and short-term employee benefits	1.3%	1,288	3.5%	3,509
Imbalan pascakerja/ Post-employment benefits	-	-	0.3%	272
Pembayaran berbasis saham/ Share based payment	-	-	0.1%	114
Jumlah/Total	1.3%	1,288	3.9%	3,895

*) % terhadap jumlah biaya karyawan/% of total employee costs

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023/ For the year ended December 31, 2023			
Dewan Komisaris/ Board of Commissioners		Direksi/ Board of Directors	
%	Jumlah Amount	%	Jumlah Amount
Gaji dan imbalan kerja jangka pendek/ Salaries and short-term employee benefits	1.1% 924	2.8% 2,451	
Imbalan pascakerja/ Post-employment benefits	- -	0.2% 182	
Pembayaran berbasis saham/ Share based payment	- -	0.1% 80	
Jumlah/Total	1.1% 924	3.1% 2,713	

*) % terhadap jumlah biaya karyawan/% of total employee costs

c. Beban pokok pendapatan

c. Cost of revenue

	2024	2023	
Jasa profesional dan tagihan atau beban yang dibayarkan atas nama Perseroan: VCL	<u>1,841</u>	<u>968</u>	Professional services and expense reimbursement paid on behalf of the Company: VCL
(Sebagai persentase terhadap jumlah beban pokok pendapatan)	<u>0.2%</u>	<u>0.1%</u>	(As a percentage of total cost of revenue)

**PT VALE INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARY**

Lampiran 5/69 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam ribuan Dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in thousands of US Dollars,
unless otherwise stated)

33. INFORMASI MENGENAI PIHAK-PIHAK BERELASI
(lanjutan)

33. RELATED PARTY INFORMATION (continued)

d. Aset

d. Assets

(i) Piutang usaha

(i) Trade receivables

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
VCL	67,280	81,456	VCL
SMM	17,122	20,357	SMM
Jumlah	<u>84,402</u>	<u>101,813</u>	Total
(Sebagai persentase terhadap piutang usaha)	<u>100%</u>	<u>100%</u>	(As a percentage of trade receivables)

(ii) Aset keuangan lancar lainnya

(ii) Other current financial assets

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Pinjaman kepada personil manajemen kunci dibawah IDR 1 miliar	33	-	Loans to key management personnel below IDR 1 billion
Jumlah	<u>33</u>	-	Total
(Sebagai persentase terhadap aset keuangan lancar lainnya)	<u>0.5%</u>	<u>0%</u>	(As a percentage of other current financial assets)
Jumlah aset yang terkait dengan pihak-pihak berelasi	<u>84,435</u>	<u>101,813</u>	Total assets associated with related parties
(Sebagai persentase terhadap jumlah aset)	<u>2.7%</u>	<u>3.5%</u>	(As a percentage of total assets)

e. Liabilitas

e. Liabilities

(i) Utang usaha

(i) Trade payables

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
VCL	239	312	VCL
(Sebagai persentase terhadap jumlah utang usaha)	<u>0.1%</u>	<u>0.2%</u>	(As a percentage of total trade payables)

(ii) Akrua

(ii) Accruals

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
VCL	151	374	VCL
(Sebagai persentase terhadap jumlah akrua)	<u>0.3%</u>	<u>1.1%</u>	(As a percentage of total accruals)
Jumlah liabilitas (utang usaha (i) dan akrua (ii)) yang terkait dengan pihak-pihak berelasi	<u>390</u>	<u>686</u>	Total liabilities (trade payables (i) and accruals (ii)) associated with related parties
(Sebagai persentase terhadap jumlah liabilitas)	<u>0.1%</u>	<u>0.2%</u>	(As a percentage of total liabilities)

**PT VALE INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARY**

Lampiran 5/70 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam ribuan Dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in thousands of US Dollars,
unless otherwise stated)

33. INFORMASI MENGENAI PIHAK-PIHAK BERELASI
(lanjutan)

33. RELATED PARTY INFORMATION (continued)

f. Pihak-pihak berelasi

f. Related parties

Sifat transaksi dan hubungan dengan pihak
berelasi adalah sebagai berikut:

The nature of transactions and relationships with
related parties are as follows:

Pihak-pihak berelasi/ <i>Related parties</i>	Sifat hubungan dengan pihak-pihak berelasi/ <i>Nature of relationship with the related parties</i>	Transaksi/ <i>Transactions</i>
MIND ID	Pemegang saham/Shareholder	Penanaman modal (lihat Catatan 20) /Capital injection (refer to Note 20)
VCL	Pemegang saham/Shareholder	Penjualan barang jadi dan jasa profesional/Sale of finished goods and professional services
SMM	Pemegang saham/Shareholder	Penjualan barang jadi/ Sale of finished goods
Manajemen kunci/ Key management	Personil manajemen kunci (yaitu Dewan Komisaris dan Direksi)/Key management personnel (i.e. Board of Commissioners and Board of Directors)	Kompensasi dan remunerasi/ Compensation and remuneration

34. BIAYA KEUANGAN

34. FINANCE COSTS

Rincian biaya keuangan untuk tahun-tahun yang
berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
adalah sebagai berikut:

The components of finance costs for the years ended
December 31, 2024 and 2023 were as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Beban akresi (Catatan 28)	4,079	3,151	Accretion expense (Note 28)
Biaya bunga	3,342	6,948	Interest expense
Jumlah	<u>7,421</u>	<u>10,099</u>	Total

**PT VALE INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARY**

Lampiran 5/71 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam ribuan Dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in thousands of US Dollars,
unless otherwise stated)

**35. ASET DAN LIABILITAS MONETER DALAM MATA
UANG SELAIN DOLAR AS**

Aset dan liabilitas moneter dalam mata uang Rupiah pada 31 Desember 2024 telah dikonversikan ke dalam mata uang Dolar AS dengan menggunakan kurs AS\$1 (nilai penuh) IDR16.124 (31 Desember 2023: IDR15.416).

**35. MONETARY ASSETS AND LIABILITIES
DENOMINATED IN CURRENCIES OTHER THAN
US DOLLARS**

As at December 31, 2024 monetary assets and liabilities denominated in Rupiah have been translated into US Dollars using an exchange rate of US\$1 (full amount) IDR16,124 (December 31, 2023: IDR15,416).

31 Desember/December 31, 2024				
Mata Uang Asing (Jutaan)/ Foreign Currencies (Millions)		Setara AS\$ (Ribuan)/ US\$ Equivalent (Thousands)		
Aset				Assets
Kas dan setara kas	IDR 1,926,737		119,495	Cash and cash equivalents
Aset keuangan lancar lainnya	IDR 28,475		1,766	Other current financial assets
Pajak dibayar di muka	IDR 1,381,408		85,674	Prepaid taxes
Aset keuangan tidak lancar lainnya	IDR 63,480		3,937	Other non-current financial assets
Jumlah aset moneter dalam mata uang asing			210,872	Total monetary assets in foreign currencies
Liabilitas				Liabilities
Utang usaha				Trade payables
Pihak ketiga	IDR (1,718,560)		(106,584)	Third parties
	Others (8)		(2,645)	
Liabilitas sewa	IDR (129,427)		(8,027)	Lease liabilities
Akrua	IDR (580,109)		(35,978)	Accruals
	Others (2)		(881)	
Utang pajak	IDR (41,149)		(2,552)	Taxes payable
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	IDR (303,244)		(18,807)	Short-term employee benefit liabilities
Liabilitas keuangan lancar lainnya	IDR (27,927)		(1,732)	Other current financial liabilities
Liabilitas keuangan tidak lancar lainnya	IDR (100,291)		(6,220)	Other non-current financial liabilities
Provisi atas penghentian pengoperasian aset	IDR (2,064,275)		(128,025)	Provision for asset retirement
Liabilitas imbalan pascakerja	IDR (703,226)		(43,613)	Post-employment benefit liabilities
Jumlah liabilitas moneter dalam mata uang asing			(355,064)	Total monetary liabilities in foreign currencies
Liabilitas moneter bersih dalam mata uang asing			(144,192)	Net monetary liabilities in foreign currencies

**PT VALE INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARY**

Lampiran 5/72 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam ribuan Dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in thousands of US Dollars,
unless otherwise stated)

**35. ASET DAN LIABILITAS MONETER DALAM MATA
UANG SELAIN DOLAR AS (lanjutan)**

**35. MONETARY ASSETS AND LIABILITIES
DENOMINATED IN CURRENCIES OTHER THAN
US DOLLARS (continued)**

31 Desember/December 31, 2023				
Mata Uang Asing (Jutaan)/ Foreign Currencies (Millions)		Setara AS\$ (Ribuan)/ US\$ Equivalent (Thousands)		
Aset				Assets
Kas dan setara kas	IDR 737,513		47,840	Cash and cash equivalents
Aset keuangan lancar lainnya	IDR 28,381		1,841	Other current financial assets
Pajak dibayar di muka	IDR 1,010,013		65,516	Prepaid taxes
Aset keuangan tidak lancar lainnya	IDR 57,965		3,760	Other non-current financial assets
Jumlah aset moneter dalam mata uang asing			118,957	Total monetary assets in foreign currencies
Liabilitas				Liabilities
Utang usaha Pihak ketiga	IDR (1,240,576)		(80,472)	Trade payables Third parties
	Others (4)		(2,803)	
Liabilitas sewa	IDR (132,903)		(8,621)	Lease liabilities
Akrual	IDR (420,255)		(27,261)	Accruals
	Others (2)		(568)	
Utang pajak	IDR (43,846)		(2,844)	Taxes payable
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	IDR (386,485)		(25,070)	Short-term employee benefit liabilities
Liabilitas keuangan lancar lainnya	IDR (32,235)		(2,091)	Other current financial liabilities
Liabilitas keuangan tidak lancar lainnya	IDR (75,185)		(4,877)	Other non-current financial liabilities
Provisi atas penghentian pengoperasian aset	IDR (1,293,484)		(83,904)	Provision for asset retirement
Liabilitas imbalan pascakerja	IDR (611,948)		(39,695)	Post-employment benefit liabilities
Jumlah liabilitas moneter dalam mata uang asing			(278,206)	Total monetary liabilities in foreign currencies
Liabilitas moneter bersih dalam mata uang asing			(159,249)	Net monetary liabilities in foreign currencies

Grup tidak melakukan lindung nilai atas risiko fluktuasi nilai tukar Rupiah karena seluruh penjualan dan sebagian besar biaya Grup dilakukan dalam mata uang Dolar AS, sehingga secara tidak langsung merupakan lindung nilai alami.

Pada tanggal 31 Desember 2024, jika Dolar AS melemah/menguat sebesar 1% terhadap Rupiah dengan variabel lain konstan, laba sebelum pajak untuk tahun berjalan akan lebih rendah/tinggi sebesar AS\$1,3 juta (nilai penuh).

Apabila aset dan liabilitas dalam mata uang asing pada tanggal 31 Desember 2024 dijabarkan dengan menggunakan kurs penutupan mata uang asing pada tanggal laporan ini, maka liabilitas neto dalam mata uang asing Grup nilai akan turun sekitar AS\$1,6 juta (nilai penuh).

The Group does not hedge the risk of fluctuations in the exchange rate of Rupiah since all sales and the majority of the Group's expenses are transacted in US Dollars which indirectly represents a natural hedge.

As at December 31, 2024, if the US Dollar had weakened/strengthened by 1% against the Rupiah with all other variables held constant, pre-tax profit for the year would have been US\$1.3 million (full amount) lower/higher.

If assets and liabilities in foreign currencies as at December 31, 2024 had been translated using the closing rates as at the date of this report, the total net foreign currency liabilities of the Group would decrease by approximately US\$1.6 million (full amount).

**PT VALE INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARY**

Lampiran 5/73 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam ribuan Dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in thousands of US Dollars,
unless otherwise stated)

36. INFORMASI SEGMENT

Grup beroperasi hanya dalam satu segmen usaha dan geografis, yaitu penambangan dan pengolahan nikel di Indonesia. Seluruh produk Grup dijual berdasarkan kontrak penjualan jangka panjang (lihat Catatan 33a).

Seluruh penjualan Grup merupakan penjualan nikel kepada pihak-pihak berelasi yang berdomisili di Kanada (VCL) dan Jepang (SMM) (lihat Catatan 33a).

36. SEGMENT INFORMATION

The Group operates in only one business and geographical segment: nickel mining and processing in Indonesia. All of the Group's products are delivered under long-term sales contracts (refer to Note 33a).

All of the Group's sales represent nickel sales to related parties domiciled in Canada (VCL) and Japan (SMM) (refer to Note 33a).

37. ASET DAN LIABILITAS KEUANGAN

Informasi di bawah ini berkaitan dengan aset dan liabilitas keuangan Grup berdasarkan kategori akun:

37. FINANCIAL ASSETS AND LIABILITIES

The information given below relates to the Group's financial assets and liabilities by category:

	Jumlah/ Total	Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi/ Financial assets measured at amortised cost	Nilai wajar diakui pada laba rugi/ Fair value through profit or loss	Nilai wajar diakui pada pendapatan komprehensif lainnya/Fair value through other comprehensive income	
31 Desember 2024					December 31, 2024
Aset keuangan:					Financial assets:
Kas dan setara kas	674,690	674,690	-	-	Cash and cash equivalents
Kas yang dibatasi penggunaannya	86,650	86,650	-	-	Restricted cash
Piutang usaha	84,402	84,402	-	-	Trade receivables
Aset keuangan lancar lainnya	6,181	6,181	-	-	Other current financial assets
Aset derivatif	4,750	-	4,750	-	Derivative assets
Investasi pada saham	13,270	-	13,270	-	Investment in shares
Aset keuangan tidak lancar lainnya	4,071	4,071	-	-	Other non-current financial assets
Jumlah aset keuangan	874,014	855,994	18,020	-	Total financial assets
	Jumlah/ Total	Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi/ Financial assets measured at amortised cost	Nilai wajar diakui pada laba rugi/ Fair value through profit or loss	Nilai wajar diakui pada pendapatan komprehensif lainnya/Fair value through other comprehensive income	
31 Desember 2023					December 31, 2023
Aset keuangan:					Financial assets:
Kas dan setara kas	698,795	698,795	-	-	Cash and cash equivalents
Kas yang dibatasi penggunaannya	103,857	103,857	-	-	Restricted cash
Piutang usaha	101,813	101,813	-	-	Trade receivables
Aset keuangan lancar lainnya	5,910	5,910	-	-	Other current financial assets
Aset derivatif	24,690	-	24,690	-	Derivative assets
Aset keuangan tidak lancar lainnya	4,879	4,879	-	-	Other non-current financial assets
Jumlah aset keuangan	939,944	915,254	24,690	-	Total financial assets

**PT VALE INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARY**

Lampiran 5/74 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam ribuan Dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in thousands of US Dollars,
unless otherwise stated)

37. ASET DAN LIABILITAS KEUANGAN (lanjutan)

**37. FINANCIAL ASSETS AND LIABILITIES
(continued)**

Informasi di bawah ini berkaitan dengan aset dan
liabilitas keuangan Grup berdasarkan kategori akun:

The information given below relates to the Group's
financial assets and liabilities by category:

31 Desember 2024	Jumlah/ Total	Liabilitas keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi/ Financial liabilities measured at amortised cost	Nilai wajar diakui pada laba rugi/ Fair value through profit or loss	December 31, 2024
Liabilitas keuangan:				Financial liabilities:
Utang usaha	170,725	170,725	-	Trade payables
Akrual	56,061	56,061	-	Accruals
Liabilitas keuangan lancar lainnya	1,732	1,732	-	Other current financial liabilities
Liabilitas keuangan tidak lancar lainnya	6,220	6,220	-	Other non-current financial liabilities
Liabilitas sewa	8,027	8,027	-	Lease liabilities
Jumlah liabilitas keuangan	242,765	242,765	-	Total financial liabilities
31 Desember 2023	Jumlah/ Total	Liabilitas keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi/ Financial liabilities measured at amortised cost	Nilai wajar diakui pada laba rugi/ Fair value through profit or loss	December 31, 2023
Liabilitas keuangan:				Financial liabilities:
Utang usaha	140,827	140,827	-	Trade payables
Akrual	33,843	33,843	-	Accruals
Liabilitas keuangan lancar lainnya	2,091	2,091	-	Other current financial liabilities
Liabilitas keuangan tidak lancar lainnya	4,877	4,877	-	Other non-current financial liabilities
Liabilitas sewa	8,621	8,621	-	Lease liabilities
Jumlah liabilitas keuangan	190,259	190,259	-	Total financial liabilities

38. PENGELOLAAN RISIKO KEUANGAN

38. FINANCIAL RISK MANAGEMENT

Aktivitas Grup terpengaruh oleh berbagai jenis risiko keuangan: risiko pasar (termasuk risiko nilai tukar, risiko harga dan risiko tingkat suku bunga), risiko kredit, dan risiko likuiditas. Secara umum, program pengelolaan risiko keuangan Grup berfokus kepada ketidakpastian pasar keuangan dan berusaha meminimalkan efek tidak wajar terhadap kinerja keuangan Grup.

The Group's activities expose it to a variety of financial risks: market risk (including foreign exchange risk, price risk and interest rate risk), credit risk and liquidity risk. The Group's overall financial risk management program focuses on the unpredictability of financial markets and seeks to minimise potential adverse effects on the financial performance of the Group.

Pengelolaan risiko dilakukan oleh Direksi Perseroan. Direksi mengidentifikasi, mengevaluasi dan mengatur risiko keuangan, sesuai keperluan. Direksi menyediakan prinsip-prinsip keseluruhan untuk pengelolaan risiko, termasuk risiko pasar, risiko kredit, dan risiko likuiditas.

Risk management is carried out by the Company's Board of Directors. The Board identifies, evaluates and manages financial risks, where considered appropriate. The Board of Directors provides principles for overall risk management, including market risk, credit risk and liquidity risk.

Manajemen risiko permodalan

Capital risk management

Tujuan Grup dalam pengelolaan permodalan adalah untuk mempertahankan kelangsungan usaha Grup guna memberikan imbal hasil kepada pemegang saham dan manfaat kepada pemangku kepentingan lainnya serta menjaga struktur modal yang optimal.

The Group's objective when maintaining capital is to safeguard the Group's ability to continue as a going concern in order to provide returns for shareholders and benefits for other stakeholders and to maintain an optimal capital structure.

**PT VALE INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARY**

Lampiran 5/75 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam ribuan Dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in thousands of US Dollars,
unless otherwise stated)

38. PENGELOLAAN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Manajemen risiko permodalan (lanjutan)

Grup secara aktif dan rutin menelaah dan mengelola permodalannya untuk memastikan struktur modal dan pengembalian yang optimal bagi pemegang saham, dengan mempertimbangkan efisiensi penggunaan modal berdasarkan arus kas operasi dan belanja modal, serta mempertimbangkan kebutuhan modal di masa yang akan datang.

Grup juga berusaha mempertahankan keseimbangan antara tingkat pinjaman dan posisi ekuitas untuk memastikan struktur modal dan pengembalian yang optimal. Pada tanggal 31 Desember 2024, struktur modal Grup didanai oleh ekuitas pemegang saham.

Risiko pasar

(i) Risiko nilai tukar

Penjualan dan mayoritas pengeluaran operasional Grup dilakukan dalam mata uang Dolar AS, sehingga Grup tidak terekspos secara signifikan terhadap fluktuasi nilai tukar.

Lihat Catatan 35 untuk rincian aset dan liabilitas moneter dalam mata uang selain Dolar AS.

(ii) Risiko harga

Grup terpengaruh oleh fluktuasi harga nikel, batubara dan bahan bakar. Operasi dan kinerja keuangan dapat terpengaruh secara negatif oleh harga nikel, batu bara dan bahan bakar, yang bergantung dari tingkat permintaan dan penawaran dunia. Grup mengelola secara aktif risiko-risiko ini dengan melakukan penyesuaian seperlunya atas jadwal dan operasi pertambangan untuk mengurangi dampak fluktuasi harga.

Pada 31 Desember 2024 dan 2023, Grup tidak memiliki instrumen keuangan yang nilainya terkait langsung dengan pergerakan harga nikel dunia. Sehingga, fluktuasi harga nikel dunia tidak akan berdampak terhadap nilai buku dari instrumen keuangan Grup.

38. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

Capital risk management (continued)

The Group actively and regularly reviews and manages its capital to ensure the optimal capital structure and return to the shareholders, taking into consideration the efficiency of capital use based on operating cash flows, capital expenditures and also consideration of future capital needs.

The Group also seeks to maintain a balance between the level of borrowing and the equity position in order to ensure the optimal capital structure and return. As at December 31, 2024, the Group's capital structure is funded by shareholders' equity.

Market risk

(i) Foreign exchange risk

The Group's sales and the majority of its operating expenditures are denominated in US Dollars, and as such the Company does not have a significant exposure to the fluctuations in foreign exchange rates.

Refer to Note 35 for details of monetary assets and liabilities denominated in currencies other than US Dollars.

(ii) Price risk

The Group is exposed to fluctuations in nickel, coal and fuel prices. The operations and financial performance may be adversely affected by the price of nickel, coal and fuel, which in turn will be determined by worldwide nickel supply and demand. The Group actively manages these risks by adjusting production schedules and mining operations as necessary to reduce the impact of price volatility.

At December 31, 2024 and 2023, the Group did not have any financial instruments whose value was directly linked to movements of the world nickel price. Therefore, fluctuation of the world nickel price will have no impact on the carrying amount of the Group's financial instruments.

**PT VALE INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARY**

Lampiran 5/76 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam ribuan Dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in thousands of US Dollars,
unless otherwise stated)

38. PENGELOLAAN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Risiko pasar (lanjutan)

(iii) Risiko suku bunga

Grup menilai risiko suku bunga adalah minimal karena Grup tidak memiliki pembiayaan eksternal pada tanggal 31 Desember 2024. Eksposur tingkat bunga dipantau untuk menjaga risiko yang rendah dan untuk meminimalkan dampak negatif terhadap Grup.

Tabel berikut menyajikan aset dan liabilitas keuangan Grup yang terpengaruh oleh suku bunga.

38. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

Market risk (continued)

(iii) Interest rate risk

The Group assesses the interest rate risk as minimal since the Group does not have any external financing as at December 31, 2024. Interest rate exposure is monitored to maintain a low risk and to minimise any negative impact to the Group.

The following table presents a breakdown of the Group's financial assets and liabilities which are impacted by interest rates.

31 Desember/December 31, 2024						
Suku bunga mengambang/ Floating interest rate		Suku bunga tetap/ Fixed interest rate		Jumlah/ Total		
Kurang dari satu tahun/ Less than one year	Lebih dari satu tahun/ More than one year	Kurang dari satu tahun/ Less than one year	Lebih dari satu tahun/ More than one year	Tidak terikat bunga/ Non- interest bearing	Jumlah/ Total	
Aset						
Kas dan setara kas	153,717	-	520,973	-	674,690	
Kas yang dibatasi penggunaannya	-	-	86,650	-	86,650	
Piutang usaha	-	-	-	84,402	84,402	
Aset keuangan lancar lainnya	-	-	-	6,181	6,181	
Aset derivatif	-	-	-	4,750	4,750	
Investasi pada saham	-	-	-	13,270	13,270	
Aset keuangan tidak lancar lainnya	-	-	-	4,071	4,071	
Jumlah aset keuangan	153,717	-	520,973	112,674	874,014	
Liabilitas						
Utang usaha	-	-	-	(170,725)	(170,725)	
Akrua	-	-	-	(56,061)	(56,061)	
Liabilitas keuangan lancar lainnya	-	-	-	(1,732)	(1,732)	
Liabilitas keuangan tidak lancar lainnya	-	-	-	(6,220)	(6,220)	
Liabilitas sewa	-	-	(5,767)	(2,260)	(8,027)	
Jumlah liabilitas keuangan	-	-	(5,767)	(234,738)	(242,765)	

**PT VALE INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARY**

Lampiran 5/77 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
(Disajikan dalam ribuan Dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**
(Expressed in thousands of US Dollars,
unless otherwise stated)

38. PENGELOLAAN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

38. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

Risiko pasar (lanjutan)

Market risk (continued)

(iii) Risiko suku bunga (lanjutan)

(iii) Interest rate risk (continued)

31 Desember/December 31, 2023								
	Suku bunga mengambang/ <i>Floating interest rate</i>		Suku bunga tetap/ <i>Fixed interest rate</i>		Jumlah/ <i>Total</i>			
	Kurang dari satu tahun/ <i>Less than one year</i>	Lebih dari satu tahun/ <i>More than one year</i>	Kurang dari satu tahun/ <i>Less than one year</i>	Lebih dari satu tahun/ <i>More than one year</i>	Tidak terikat bunga/ Non- interest bearing	Jumlah/ <i>Total</i>		
Aset							Assets	
Kas dan setara kas	166,385	-	532,410	-	-	698,795	Cash and cash equivalents	
Kas yang dibatasi penggunaannya	-	-	-	103,857	-	103,857	Restricted cash	
Piutang usaha	-	-	-	-	101,813	101,813	Trade receivables	
Aset keuangan lancar lainnya	-	-	-	-	5,910	5,910	Other current financial assets	
Aset derivatif	-	-	-	-	24,690	24,690	Derivative assets	
Aset keuangan tidak lancar lainnya	-	-	-	-	4,879	4,879	Other non-current financial assets	
Jumlah aset keuangan	166,385	-	532,410	103,857	137,292	939,944	Total financial assets	
Liabilitas							Liabilities	
Utang usaha	-	-	-	-	(140,827)	(140,827)	Trade payables	
Akrual	-	-	-	-	(33,843)	(33,843)	Accruals	
Liabilitas keuangan lancar lainnya	-	-	-	-	(2,091)	(2,091)	Other current financial liabilities	
Liabilitas keuangan tidak lancar lainnya	-	-	-	-	(4,877)	(4,877)	Other non-current financial liabilities	
Liabilitas sewa	-	-	(5,543)	(3,078)	-	(8,621)	Lease liabilities	
Jumlah liabilitas keuangan	-	-	(5,543)	(3,078)	(181,638)	(190,259)	Total financial liabilities	

Risiko kredit

Credit risk

Risiko kredit cukup rendah karena produk nikel Grup dalam *matte*, dijual di pasar ekspor menggunakan kontrak "harus ambil" jangka panjang dalam mata uang Dolar AS dengan VCL (induk Perseroan) dan SMM yang merupakan dua dari pemegang saham mayoritas Perseroan. Risiko kredit juga muncul dari kas dan setara kas, terutama kas di bank dan deposito berjangka. Untuk bank, Grup hanya menyimpan dana di bank lokal maupun internasional yang bereputasi bagus untuk memperkecil risiko kredit (lihat Catatan 5).

Credit risk is minimal as the Group's nickel in matte is sold in export markets pursuant to long-term, US Dollar denominated offtake sales agreement with VCL (parent company) and SMM, two of the Company's major shareholders. Credit risk also arises from cash and cash equivalents, specifically from cash in banks and time deposits. The Group has a policy to select reputable local and overseas banks to minimise credit risk (refer to Note 5).

**PT VALE INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARY**

Lampiran 5/78 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam ribuan Dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in thousands of US Dollars,
unless otherwise stated)

38. PENGELOLAAN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

38. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

Risiko kredit (lanjutan)

Credit risk (continued)

Kualitas kredit dari aset keuangan baik yang belum jatuh tempo atau tidak mengalami penurunan nilai dapat dinilai dengan mengacu pada peringkat kredit eksternal (jika tersedia) atau mengacu pada informasi historis mengenai tingkat gagal bayar debitur:

The credit quality of financial assets that are neither past due nor impaired can be assessed by reference to external credit ratings (if available) or to historical information about counterparty default rates:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Piutang usaha:		
Dengan pihak yang memiliki peringkat kredit eksternal:		
Fitch		
BBB (2023: BBB)	67,280	81,456
Japan Credit Rating Agency		
AA- (2023: AA-)	<u>17,122</u>	<u>20,357</u>
Berperingkat	<u>84,402</u>	<u>101,813</u>
	<u>2024</u>	<u>2023</u>

Trade receivables:

Counterparties with external credit rating:
Fitch
BBB (2023: BBB)
Japan Credit Rating Agency
AA- (2023: AA-)

Rated

Kas di bank, deposito berjangka dan kas yang dibatasi penggunaannya:

Cash in bank, time deposits and restricted cash

Dengan pihak yang memiliki peringkat kredit eksternal:

Counterparties with external credit rating:

Moody's		
Baa2 (2023: Baa2)	308,536	107,057
Aa3 (2023: Aa3)	287,596	321,762
A1 (2023: A1)	982	69,901
A2 (2023: A2)	-	83,186
Ba2 (2023: Ba2)	-	79,774
Aa2 (2023: Aa2)	-	15,728
Fitch National		
AAA (2023: AAA)	84,226	85,244
A (2023: A)	80,000	-
AA- (2023: AA-)	<u>-</u>	<u>40,000</u>

Moody's
Baa2 (2023: Baa2)
Aa3 (2023: Aa3)
A1 (2023: A1)
A2 (2023: A2)
Ba2 (2023: Ba2)
Aa2 (2023: Aa2)
Fitch National
AAA (2023: AAA)
A (2023: A)
AA- (2023: AA-)

Berperingkat **761,340** **802,652**

Rated

Risiko likuiditas

Liquidity risk

Risiko likuiditas muncul dalam situasi dimana Grup mengalami kesulitan dalam memperoleh pendanaan. Pengelolaan risiko likuiditas dengan kehati-hatian mengimplikasikan pemeliharaan kecukupan kas dan setara kas. Grup mengelola risiko likuiditas dengan melakukan pengawasan berkala atas arus kas yang direncanakan dan arus kas aktual dan memasang profil jatuh tempo dari aset dan liabilitas keuangan.

Liquidity risk arises in situations where the Group has difficulties in obtaining funding. Prudent liquidity risk management implies maintaining sufficient cash and cash equivalents. The Group manages liquidity risk by continuously monitoring forecast and actual cash flows and matching the maturity profiles of financial assets and liabilities.

**PT VALE INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARY**

Lampiran 5/79 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam ribuan Dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in thousands of US Dollars,
unless otherwise stated)

38. PENGELOLAAN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Risiko likuiditas (lanjutan)

Tabel di bawah ini mengklasifikasikan liabilitas keuangan Grup yang dikelompokkan berdasarkan periode yang tersisa sampai dengan tanggal jatuh tempo kontraktual. Jumlah yang disajikan adalah arus kas kontraktual dan tidak didiskontokan.

31 Desember/December 31, 2024						
Kurang dari 3 bulan/ Less than 3 months	Antara 3 bulan dan 1 tahun/ Between 3 months and 1 year	Antara 1 dan 2 tahun/ Between 1 and 2 years	Antara 2 dan 5 tahun/ Between 2 and 5 years	Lebih dari 5 tahun/ Over 5 years		
Utang usaha	(170,725)	-	-	-	-	Trade payables
Akrual	(56,061)	-	-	-	-	Accruals
Liabilitas keuangan lancar lainnya	(1,732)	-	-	-	-	Other current financial liabilities
Liabilitas keuangan tidak lancar lainnya	-	-	(6,220)	-	-	Other non-current financial liabilities
Liabilitas sewa	(2,263)	(3,491)	(2,330)	(115)	-	Lease liabilities
31 Desember/December 31, 2023						
Kurang dari 3 bulan/ Less than 3 months	Antara 3 bulan dan 1 tahun/ Between 3 months and 1 year	Antara 1 dan 2 tahun/ Between 1 and 2 years	Antara 2 dan 5 tahun/ Between 2 and 5 years	Lebih dari 5 tahun/ Over 5 years		
Utang usaha	(140,827)	-	-	-	-	Trade payables
Akrual	(33,843)	-	-	-	-	Accruals
Liabilitas keuangan lancar lainnya	(2,091)	-	-	-	-	Other current financial liabilities
Liabilitas keuangan tidak lancar lainnya	-	-	(4,877)	-	-	Other non-current financial liabilities
Liabilitas sewa	(1,770)	(4,298)	(2,115)	(517)	-	Lease liabilities

Estimasi nilai wajar

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran.

Manajemen berpendapat bahwa nilai buku dari aset dan liabilitas keuangan mendekati nilai wajar pada 31 Desember 2024 dan 2023.

Liquidity risk (continued)

The table below classifies the Group's financial liabilities into relevant maturity groupings based on the remaining period to the contractual maturity date. The amounts disclosed in the table are the contractual undiscounted cash flows.

Fair value estimation

Fair value is the price that would be received to sell an asset or the price that would be paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date.

Management is of the opinion that the carrying value of its financial assets and liabilities approximates the fair value of the financial assets and liabilities as at December 31, 2024 and 2023.

39. ASET DAN LIABILITAS KONTINJENSI

a. Reklamasi tambang dan penutupan tambang

Peraturan Pemerintah No. 78 tahun 2010 ("PP 78/2010") mengharuskan seluruh perusahaan menyediakan jaminan keuangan atau jaminan reklamasi. Jaminan tersebut dapat berupa rekening bersama, deposito berjangka, bank garansi atau, pada kondisi tertentu yang menyangkut perusahaan-perusahaan publik, dapat berupa cadangan akuntansi yang dicatat dalam laporan keuangan.

39. CONTINGENT ASSETS AND LIABILITIES

a. Mine reclamation and mine closure

Government Regulation No. 78 of 2010 ("GR 78/2010") requires all entities to provide a financial surety, or reclamation guarantee. The surety can be in the form of a joint account, time deposit, bank guarantee or, in certain circumstances involving public companies, an accounting reserve recorded in the financial statements.

**PT VALE INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARY**

Lampiran 5/80 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam ribuan Dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in thousands of US Dollars,
unless otherwise stated)

39. ASET DAN LIABILITAS KONTINJENSI (lanjutan)

**a. Reklamasi tambang dan penutupan tambang
(lanjutan)**

Pada tanggal 28 Februari 2014, KESDM menerbitkan Peraturan No. 07/2014 ("Peraturan Menteri No. 07/2014"). Berdasarkan Peraturan Menteri No. 07/2014, salah satu persyaratan untuk dapat menempatkan jaminan reklamasi dalam bentuk cadangan akuntansi adalah terdaftar pada bursa efek di Indonesia dan telah menempatkan sahamnya setidaknya 40% dari total saham yang dimiliki. Guna memenuhi kewajiban berdasarkan Peraturan Menteri No. 07/2014, Perseroan telah melakukan penyesuaian bentuk jaminan reklamasi dari cadangan akuntansi menjadi bank garansi mulai tahun 2015.

Pada tanggal laporan ini, total bank garansi yang ditempatkan sebagai jaminan reklamasi sesuai dengan Peraturan Menteri No.07/2014 adalah sebesar AS\$35 juta (nilai penuh) untuk Blok Sorowako, AS\$5,1 juta (nilai penuh) untuk Blok Pomalaa, dan AS\$8,1 juta (nilai penuh) untuk Blok Bahodopi. Atas jumlah bank garansi tersebut, Perseroan menempatkan deposito berjangka pada PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk sebesar AS\$13,3 juta (nilai penuh) dan menerbitkan bank garansi melalui fasilitas *non-cash loan* dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk sebesar AS\$34,8 juta (nilai penuh).

Terkait penutupan tambang, pada tanggal 6 Januari 2015, KESDM menerbitkan persetujuan atas rencana penutupan tambang Perseroan. Pada bulan Oktober 2022, Perseroan mengajukan perubahan atas rencana penutupan tambang kepada KESDM untuk Blok Sorowako. Perubahan atas rencana tutup tambang ini telah disetujui oleh KESDM pada bulan November 2023. Jumlah estimasi biaya penutupan tambang disetujui sebesar AS\$70,6 juta (nilai penuh), yang ditempatkan secara bertahap sebagai deposito berjangka mulai dari tahun 2017 sampai dengan tahun 2023.

Perseroan telah menempatkan jaminan penutupan tambang untuk 2017 sampai dengan 2023 dalam bentuk deposito berjangka masing-masing sebesar AS\$1,4 juta (nilai penuh), AS\$3,8 juta (nilai penuh), AS\$6,6 juta (nilai penuh), AS\$11,4 juta (nilai penuh), AS\$12,4 juta (nilai penuh), AS\$15,7 juta (nilai penuh) dan AS\$19,3 juta (nilai penuh).

**39. CONTINGENT ASSETS AND LIABILITIES
(continued)**

**a. Mine reclamation and mine closure
(continued)**

On February 28, 2014, the MEMR issued Regulation No. 07/2014 ("Ministerial Regulation No. 07/2014"). Based on Ministerial Regulation No. 07/2014, one of the requirements for placing a reclamation guarantee in the form of accounting reserve is to be registered on the Indonesia Stock Exchange with a free float of at least 40% of its shares. In order to fulfill the obligations under Ministerial Regulation No. 07/2014, the Company adjusted the form of its reclamation guarantee from an accounting reserve to a bank guarantee in 2015.

As at the date of this report, the total bank guarantee placed as reclamation guarantees in accordance with Ministerial Regulation No.07/2014 was US\$35 million (full amount) for Sorowako Block, US\$5.1 million (full amount) for Pomalaa Block and US\$8.1 million (full amount) for Bahodopi Block. For the amount of the bank guarantee, the Company placed a time deposit with PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk amounting to US\$13.3 million (full amount) and issued a bank guarantee through a non-cash loan facility from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk amounting to US\$34.8 million (full amount).

In relation to mine closure, on January 6, 2015, the MEMR issued its approval of the Company's mine closure plan. In October 2022, the Company submitted a revised mine closure plan to the MEMR for Sorowako Block. The revised mine closure plan has already been approved by the MEMR in November 2023. The total estimated cost for the mine closure is in the amount of US\$70.6 million (full amount), which was placed gradually in time deposits starting from 2017 up to 2023.

The Company has placed mine closure guarantees for 2017 up to 2023 in the form of time deposits in the amount of US\$1.4 million (full amount), US\$3.8 million (full amount), US\$6.6 million (full amount), US\$11.4 million (full amount), US\$12.4 million (full amount), US\$15.7 million (full amount), and US\$19.3 million (full amount) respectively.

**PT VALE INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARY**

Lampiran 5/81 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam ribuan Dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in thousands of US Dollars,
unless otherwise stated)

39. ASET DAN LIABILITAS KONTINJENSI (lanjutan)

**a. Reklamasi tambang dan penutupan tambang
(lanjutan)**

Pada bulan Agustus 2024, Perseroan mengajukan perubahan atas rencana penutupan tambang kepada KESDM untuk Blok Bahodopi. Perubahan atas rencana tutup tambang ini telah disetujui oleh KESDM pada bulan November 2024. Jumlah estimasi biaya penutupan tambang disetujui sebesar AS\$2,7 juta (nilai penuh), yang ditempatkan sebagai deposito berjangka pada tahun 2024.

b. Perambahan ke dalam area IUPK

Berdasarkan verifikasi lapangan yang dilakukan oleh Perseroan, terdapat beberapa kegiatan pertambangan yang dilakukan oleh pihak ketiga di dalam wilayah IUPK Perseroan di Sulawesi Tengah.

Sementara tidak terdapat tumpang tindih area pertambangan di dalam Wilayah IUPK Perseroan di Sulawesi Selatan dan Sulawesi Tenggara, terdapat beberapa perambahan yang dilakukan oleh masyarakat atau individu dalam bentuk perkebunan dan bangunan konstruksi temporer.

Untuk mengatasi masalah perambahan di dalam wilayah IUPK Perseroan, Perseroan terus bekerja dengan instansi pemerintah terkait, termasuk dengan KESDM, Kementerian Negara Lingkungan Hidup dan Kehutanan dan Pemerintah Daerah untuk memastikan agar Perseroan dapat melaksanakan strategi pertumbuhannya.

c. Tuntutan hukum

(i) Program *saving plan* karyawan Perseroan dikelola oleh dua perusahaan asuransi, PT Asuransi Jiwa Adisarana Wanaartha ("WA") dan PT Central Asia Raya. Keduanya merupakan perusahaan swasta nasional dan Perseroan telah menandatangani perjanjian dengan keduanya sejak bulan Desember 2017 untuk jangka waktu tiga tahun yang berakhir di bulan Desember 2020.

Karena adanya kekhawatiran dari komite pensiun Perseroan terkait keberlangsungan usaha WA, dan untuk tujuan mengamankan dana *saving plan* yang dikelola oleh WA sekitar IDR220 miliar atau setara dengan AS\$14,8 juta (nilai penuh), komite pensiun Perseroan merekomendasikan untuk mengakhiri perjanjian dengan WA.

**39. CONTINGENT ASSETS AND LIABILITIES
(continued)**

**a. Mine reclamation and mine closure
(continued)**

In August 2024, the Company submitted a revised mine closure plan to the MEMR for Bahodopi Block. The revised mine closure plan has already been approved by the MEMR in November 2024. The total estimated cost for the mine closure is in the amount of US\$2.7 million (full amount), which was placed in time deposit in 2023.

b. Encroachment into IUPK area

Based on the Company's field verifications, there have been some mining activities conducted by third party companies in the IUPK area in Central Sulawesi.

While there is no third-party mining area overlapping the Company's IUPK area in South Sulawesi and Southeast Sulawesi, there have been some community or individual encroachment in the form of plantations and temporary constructions.

To address the issue of encroachment on the Company's IUPK area, the Company continues to work with the relevant government institutions, including the MEMR, the State Ministry of Environment and Forestry and Local Governments, to ensure the Company's ability to proceed with its growth strategy.

c. Litigation

(i) *The Company's employee savings plan program was managed by two insurance companies, PT Asuransi Jiwa Adisarana Wanaartha ("WA") and PT Central Asia Raya. Both are Indonesian private companies, and the Company has engaged them since December 2017 for a three-year agreement that ended in December 2020.*

As there are concerns from the Company's pension committee on WA's business continuity, and also for the purpose of securing the savings plan funds held with them of approximately IDR220 billion or equivalent to US\$14.8 million (full amount), the Company's pension committee recommended termination of the current agreement with WA.

**PT VALE INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARY**

Lampiran 5/82 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam ribuan Dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in thousands of US Dollars,
unless otherwise stated)

39. ASET DAN LIABILITAS KONTINJENSI (lanjutan)

c. Tuntutan hukum (lanjutan)

- (i) Pemberitahuan pengakhiran perjanjian dikirimkan pada akhir bulan Februari dan berlaku efektif pada tanggal 27 Maret 2020, dan kewajiban pembayaran atas seluruh kewajiban WA diharapkan untuk dilaksanakan paling lambat pada tanggal 8 April 2020. WA telah menyetujui pengakhiran perjanjian, namun demikian WA menyampaikan bahwa mereka mengalami kesulitan untuk melaksanakan kewajibannya karena rekening WA sedang dibekukan oleh Kejaksaan Agung Republik Indonesia.

Karena pembayaran belum diterima, Perseroan telah melakukan upaya penyelesaian sengketa berdasarkan perjanjian dan melakukan arbitrase berdasarkan aturan Badan Arbitrase Nasional Indonesia ("BANI") di Jakarta.

Pada bulan Mei 2021, putusan atas perkara WA diumumkan. Majelis memutuskan untuk memerintahkan WA untuk melakukan pengembalian kepada Perseroan seluruh dana investasi Perseroan sebesar IDR209,6 miliar atau setara dengan AS\$14,6 juta (nilai penuh) dalam jangka waktu satu tahun. BANI memutuskan bahwa 50% dari dana investasi harus dilunasi pada 27 November 2021 dan sisanya dilunasi pada Mei 2022.

Pada bulan Desember 2022, OJK mengumumkan pencabutan izin usaha WA dan memerintahkan WA untuk mengadakan rapat umum pemegang saham luar biasa untuk melakukan likuidasi perseroan. OJK telah menunjuk tim likuidator untuk menangani proses likuidasi ini.

Dengan perkembangan ini, manajemen berpandangan bahwa kemungkinan bagi Perseroan untuk mendapatkan pengembalian dana dari WA menjadi berkurang. Perseroan terus berkoordinasi dengan tim likuidator sehubungan dengan proses likuidasi WA dan terus mengambil tindakan hukum yang relevan untuk mendapatkan pengembalian dana *saving plan* tersebut. Sampai dengan tanggal laporan ini, Perseroan dengan itikad baik telah membayar manfaat *saving plan* kepada karyawan yang berhak menerimanya.

**39. CONTINGENT ASSETS AND LIABILITIES
(continued)**

c. Litigation (continued)

- (i) Notice of termination of the agreement was sent at the end of February 2020 and was effective as of March 27, 2020, and payment of all obligations by WA was expected to be made by April 8, 2020. WA have agreed to the termination, however, they are claiming that they will have difficulty in delivering their obligation due to their bank accounts being frozen by the State Attorney of the Republic of Indonesia.

Since payment has not been received, the Company has invoked the dispute resolution mechanism under the agreement and has commenced an arbitration proceeding under the Indonesian Board of Arbitration ("BANI") rules in Jakarta.

In May 2021, the award for the WA case was pronounced. The Tribunal decided to order WA to return to the Company the total investment funds owned by the Company in the amount of IDR209.6 billion or equivalent to US\$14.6 million (full amount) within a one-year period. BANI decided that 50% of the investment funds should be repaid by November 27, 2021 with the remaining to be repaid in May 2022.

In December 2022, OJK announced the revocation of WA's business license and ordered WA to hold an extraordinary general meeting of shareholders to liquidate the company. OJK has appointed a liquidator team to conduct such a liquidation process.

With this development, the management is of the view that the probability for the Company to obtain fund repayment from WA is decreasing. The Company continuously coordinates with liquidator team in relation to the WA's liquidation process and continues to take the relevant legal actions to secure the saving plan fund repayment from WA. Until the date of the report, the Company, with a good faith, has paid saving plan benefits to eligible employees.

**PT VALE INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARY**

Lampiran 5/83 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam ribuan Dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in thousands of US Dollars,
unless otherwise stated)

39. ASET DAN LIABILITAS KONTINJENSI (lanjutan)

c. Tuntutan hukum (lanjutan)

- (ii) Pada akhir tahun 2019, terdapat perkara gugatan Tata Usaha Negara ("TUN") antara CV Bumi Nikel Bungku ("BNB") melawan Bupati Morowali dengan Nomor Perkara: 15/G/2019/PTUN.PL. di Pengadilan Tata Usaha Negara Palu ("Perkara No. 15/2019").

Perkara No.15/2019 ini terkait dengan dicabutnya Izin Usaha Pertambangan ("IUP") milik BNB oleh Bupati Morowali pada tahun 2014 karena IUP tersebut tumpang tindih dengan Wilayah KK Perseroan di Blok Bahodopi. Perseroan kemudian mengajukan diri sebagai Pihak Tergugat II Intervensi untuk membela kepentingan Perseroan. Perseroan memenangkan perkara pada tingkat Pengadilan Tata Usaha Negara. Namun pada tingkat Pengadilan Tinggi Tata Usaha Negara dan tingkat Mahkamah Agung, permohonan BNB dikabulkan. Saat ini Perseroan telah mengajukan Peninjauan Kembali kepada Mahkamah Agung terkait perkara ini. Pada bulan November 2022, Mahkamah Agung mengumumkan bahwa permohonan Peninjauan Kembali ditolak.

Meskipun demikian, karena IUP yang menjadi subyek dalam perkara ini adalah IUP eksplorasi BNB yang masa berlakunya telah berakhir pada tahun 2018, Perseroan berkeyakinan bahwa putusan ini tidak memiliki dampak terhadap wilayah KK Perseroan. Perseroan terus melakukan koordinasi dengan KESDM mengenai perkara ini.

d. Peraturan Pemerintah No. 36 Tahun 2023

Pada tanggal 12 Juli 2023, Pemerintah mengeluarkan Peraturan Pemerintah No. 36 Tahun 2023 yang mengatur tentang devisa hasil ekspor, valuta asing, dan pembayaran impor untuk perusahaan di sektor pertambangan, perkebunan, kehutanan, dan perikanan.

Sejak 17 Februari 2025, Peraturan Pemerintah di atas telah diperbaharui kembali (Catatan 41).

**39. CONTINGENT ASSETS AND LIABILITIES
(continued)**

c. Litigation (continued)

- (ii) In late 2019, CV Bumi Nikel Bungku ("BNB") filed a State Administrative claim against Bupati Morowali under case No.15/G/2019/PTUN.PL at the State Administrative Court (PTUN) of Palu ("Case No.15/2019").

This Case No.15 of 2019 is related to the revocation of BNB's Mining Permit ("IUP") in 2014 because the IUP overlaps with the Company's CoW area in Bahodopi Block, Central Sulawesi. Therefore, the Company filed an intervention claim in the case and became Intervention Party II to protect the Company's interest. The Company won the case at the State Administrative Court level. However, at the High State Administrative Court level and at the Supreme Court level, BNB's claim was granted. The Company has currently submitted a Judicial Review on this case at the Supreme Court. In November 2022, the Supreme Court announced that the Judicial Review was rejected.

However, as the IUP being the subject of this case is BNB's exploration IUP which expired in 2018, the Company believes that this decision will not have any impact on the Company's CoW area. The Company continues coordinating this matter with the MEMR.

d. Government Regulation No. 36 of 2023

On July 12, 2023, the Government issued Government Regulation No. 36 of 2023 which regulates the cash proceeds from export sales, foreign exchange and import payments for business in mining, plantation, forestry and fishery sectors.

Starting from February 17, 2025, the above Government Regulation has been updated (Note 41).

**PT VALE INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARY**

Lampiran 5/84 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam ribuan Dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in thousands of US Dollars,
unless otherwise stated)

39. ASET DAN LIABILITAS KONTINJENSI (lanjutan)

**d. Peraturan Pemerintah No. 36 Tahun 2023
(lanjutan)**

Berdasarkan Peraturan Pemerintah, 30% dari devisa hasil ekspor, dengan nilai ekspor paling sedikit AS\$250.000 atau ekuivalennya, wajib ditempatkan ke dalam rekening khusus dengan jangka waktu paling singkat tiga bulan. Peraturan ini akan berlaku efektif sejak 1 Agustus 2023. Manajemen telah mengevaluasi dampak dari peraturan ini dan menyimpulkan bahwa akan ada potensi kebutuhan pendanaan untuk sebagian operasi pertambangan.

Grup telah melaksanakan kewajibannya untuk menempatkan DHE SDA ke dalam rekening khusus dan disajikan sebagai bagian dari "Kas dan setara kas" dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

**e. Perubahan terhadap Undang-Undang
Pertambangan Mineral dan Batubara**

Pada tanggal 10 Juni 2020, Pemerintah menerbitkan Undang-Undang No. 3 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Undang-Undang No. 4 Tahun 2009 Tentang Pertambangan Mineral dan Batubara. Berdasarkan kajian awal Perseroan, perubahan ini tidak memberikan dampak signifikan terhadap operasi Perseroan, mengingat hal-hal prinsip terkait operasi Perseroan telah diatur dalam KK 2014. Namun demikian, undang-undang ini mengatur beberapa kewajiban finansial tambahan bagi perusahaan pertambangan, termasuk dana ketahanan cadangan mineral dan kewajiban untuk melakukan eksplorasi lanjutan. Ketentuan lebih lanjut mengenai kewajiban ini akan diatur dalam peraturan pemerintah.

Pada bulan September 2021, pemerintah menerbitkan Peraturan Pemerintah No. 96 Tahun 2021 tentang Pelaksanaan Kegiatan Usaha Pertambangan Mineral dan Batubara (PP 96/2021). Perseroan yakin peraturan ini dapat memberikan dampak positif bagi Perseroan, termasuk sehubungan dengan kelanjutan usaha dan luas wilayah.

Pada bulan Mei 2024, Pemerintah menerbitkan Peraturan Pemerintah No. 25 Tahun 2024 tentang Perubahan atas PP 96/2021 tentang Pelaksanaan Kegiatan Usaha Pertambangan Mineral dan Batubara. Manajemen tengah melakukan kajian untuk menentukan dampaknya bagi Grup.

**39. CONTINGENT ASSETS AND LIABILITIES
(continued)**

**d. Government Regulation No. 36 of 2023
(continued)**

Based on this Government Regulation, 30% of the cash proceeds from export sales that have export values of at least US\$250,000 or its equivalent stated in an export customs declaration must be placed in the special account for a holding period of at least three months. This regulation became effective on August 1, 2023. Management has assessed the impact of the regulation and concluded that there will be potential additional financing to part of the mining operation.

The Group has carried out the obligations to place DHE SDA into the special account and is presented as part of "Cash and cash equivalents" in the consolidated statements of financial position.

e. Amendment to the Mineral and Coal Mining Law

On June 10, 2020, the Government issued Law No. 3 of 2020 on the Amendment to Law No. 4 of 2009 on Mineral and Coal Mining. Based on the Company's preliminary review, the amendment does not provide significant impacts on the Company's operations, as most of the Company's in principle matters have been covered in its 2014 CoW. The law, however, provides some additional financial obligation for mining companies, including mineral reserve resilience fund and continued exploration obligation. Details of these obligations are to be further regulated in a government regulation.

In September 2021, the Government issued Government Regulation No. 96 of 2021 on Implementation of Mineral and Coal Mining Business Activities (GR 96/2021). The Company believes that this regulation may potentially provide positive impacts to the Company, including in relation to continuity of operations and size of area.

In May 2024, the Government issued Government Regulation No. 25 of 2024 on the Amendment to GR 96/2021 on the Implementation of Mineral and Coal Mining Business Activities. The management is assessing any impact it may have to the Group.

**PT VALE INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARY**

Lampiran 5/85 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam ribuan Dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in thousands of US Dollars,
unless otherwise stated)

39. ASET DAN LIABILITAS KONTINJENSI (lanjutan)

**39. CONTINGENT ASSETS AND LIABILITIES
(continued)**

f. Izin Usaha Khusus Pertambangan

Pada bulan Mei 2024, Pemerintah Indonesia menerbitkan IUPK sebagai kelanjutan KK Perseroan. IUPK memberikan kepastian hukum bagi Perseroan untuk beroperasi di wilayah konsesinya dan menjalankan strategi pertumbuhan bisnisnya.

Berdasarkan IUPK, Perseroan wajib menyelesaikan pembangunan fasilitas pengolahan dan/atau pemurnian baru, termasuk fasilitas hilir lebih lanjut, dalam jangka waktu yang ditentukan. Pengembangan ini akan dilakukan dengan mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku, studi kelayakan, serta kebijakan dan praktik Perseroan (termasuk praktik pertambangan yang baik serta lingkungan, sosial, dan tata kelola).

Sebagai pemegang IUPK, Perseroan diwajibkan untuk membayarkan bagi hasil IUPK sebesar 10% dari laba bersih kepada Pemerintah Republik Indonesia, sesuai ketentuan yang berlaku. Hal ini juga berarti meningkatkan kontribusi Perseroan kepada negara dan daerah. Perseroan juga memiliki kewajiban untuk menyelesaikan transaksi saham divestasi (lihat catatan 16).

Sesuai dengan syarat dan ketentuan yang tercantum dalam IUPK (termasuk telah selesainya divestasi Perseroan), IUPK berlaku selama sisa jangka waktu KK (28 Desember 2025) serta perpanjangan pertama selama 10 tahun (sampai dengan 28 Desember 2035). IUPK dapat diperpanjang lebih lanjut (setiap perpanjangan untuk jangka waktu 10 tahun) sesuai ketentuan yang berlaku.

g. Divestasi tambahan

Untuk memenuhi persyaratan untuk mendapatkan perpanjangan Kontrak Karya dalam bentuk IUPK sebagai Kelanjutan Operasi Kontrak atau Perjanjian, proses divestasi lebih lanjut kepada Peserta Indonesia perlu dimulai.

Pada bulan November 2023, Perseroan menandatangani Heads of Agreement dengan VCL, SMM dan MIND ID mengenai divestasi sekitar 14% kepemilikan saham Perseroan dari VCL dan SMM ke MIND ID. Setelah penyelesaian transaksi, MIND ID menjadi pemegang saham terbesar Perseroan yang memegang sekitar 34% saham yang diterbitkan, dengan VCL dan SMM masing-masing memegang sekitar 33,9% dan sekitar 11,5%.

f. Special Mining Business License

In May 2024, the Government of Indonesia issued an IUPK as a continuation of the Company's CoW. The IUPK provides legal certainty for the Company to operate within its concession area and to execute its business' growth strategy.

Based on the IUPK, the Company is obligated to complete the construction of its new processing and/or refining facilities, including further downstream facilities, within the stipulated timeline. These developments will be conducted in accordance with the applicable laws and regulations, feasibility studies, and the Company's policies and practices (including good mining practices as well as environmental, social and governance).

As an IUPK holder, the Company is subject to payments of IUPK profit sharing of 10% from its net income to the Government of Indonesia in accordance with prevailing regulations. This will increase the Company's contribution to the state as well as to the regions. The company also has obligation to complete the divestment share transaction (see note 16).

Subject to the terms and conditions as stated in the IUPK (including the completion of the divestment the Company), the IUPK is valid for the remaining term of the CoW (December 28, 2025) as well as for the first extension period of 10 years (until December 28, 2035). The IUPK can be further extended (each extension for a 10-year period) in accordance with applicable regulations.

g. Additional divestment

In satisfaction of the requirement to secure an extension of the Contract of Work in the form of a IUPK as a Continuation of the Operation of Contract or Agreement, a further divestment process to an Indonesian Participant should be initiated.

In November 2023, the Company signed a Heads of Agreement with VCL, SMM and MIND ID regarding the divestment of an approximate 14% equity interest in the Company from VCL and SMM to MIND ID. Upon completion of the transaction, MIND ID becomes the largest shareholder of the Company holding approximately 34% of the issued shares, with VCL and SMM holding approximately 33.9% and approximately 11.5% respectively.

**PT VALE INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARY**

Lampiran 5/86 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam ribuan Dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in thousands of US Dollars,
unless otherwise stated)

39. ASET DAN LIABILITAS KONTINJENSI (lanjutan)

**39. CONTINGENT ASSETS AND LIABILITIES
(continued)**

g. Divestasi tambahan (lanjutan)

g. Additional divestment (continued)

Pada bulan Februari 2024, MIND ID bersama dengan VCL dan SMM menandatangani perjanjian jual beli saham, yang merupakan kelanjutan dari Heads of Agreement yang ditandatangani pada bulan November 2023. MIND ID bersama VCL dan SMM telah menyepakati akuisisi saham Perseroan oleh MIND ID sebesar 14% dari total kepemilikan saham Perseroan. Penyelesaian transaksi tunduk pada persyaratan persyaratan penyelesaian tertentu.

In February 2024, MIND ID along with VCL and SMM signed a shares sale and purchase agreement, which is a continuation of the Heads of Agreement signed in November 2023. MIND ID had agreed with VCL and SMM to acquire 14% of the Company's total shares ownership. The completion of the transaction is subject to certain closing conditions.

Sesuai dengan syarat dan ketentuan yang diatur dalam perjanjian jual beli saham tersebut, pada tanggal 28 Juni 2024, Perseroan telah menyelesaikan transaksi saham divestasi melalui rangkaian transaksi sebagai berikut:

Pursuant to the terms and conditions set forth in the Definitive Agreements, on June 28, 2024, the Company has completed the divestment through the following transactions:

- a) Perseroan telah melakukan Penambahan Modal dengan memberikan hak memesan efek terlebih dahulu (HMETD) kepada seluruh pemegang sahamnya (PMHMETD) melalui prosedur dan tata cara yang diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan ("POJK") No. 32/POJK.04/2015 tentang Penambahan Modal Perusahaan Terbuka Dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu sebagaimana diubah dengan Peraturan OJK No. 14/POJK.04/2019. Dalam PMHMETD, MIND ID akan (i) telah membeli dan menerima pengalihan dari VCL, SMM, dan Vale Japan Limited (secara bersama-sama selanjutnya disebut sebagai Para Penjual) atas seluruh HMETD yang diterbitkan oleh PT Vale kepada dan menjadi porsi Para Penjual, dan (ii) telah melaksanakan seluruh HMETD tersebut dan seluruh HMETD lain yang menjadi porsi MIND ID dalam PMHMETD dalam rangka untuk memperoleh sejumlah saham baru dari PT Vale (untuk selanjutnya disebut Transaksi Saham Baru); dan

- a) The Company conducted a Capital Increase by issuing pre-emptive rights (Pre-emptive Rights) to all its shareholders (Rights Issue) in accordance with the procedure under the Financial Services Authority Regulation ("POJK") No. 32/POJK.04/2015 regarding Capital Increase of Public Companies with Pre-emptive Rights as amended by OJK Regulation No. 14/POJK.04/2019. In the Rights Issue, MIND ID (i) purchased and accepted the transfer from VCL, SMM, and Vale Japan Limited (collectively hereinafter referred to as the Vendors) of all the Preemptive Rights to be issued by PT Vale that were attributable to the Vendors' portion in the Rights Issue, and (ii) exercised all such Preemptive Rights and all other Pre-emptive Rights that were MIND ID's portion in the Rights Issue in order to be issued with a number of new shares by PT Vale (New Shares Transaction); and*

- b) Bersamaan dengan Transaksi Saham Baru, MIND ID juga telah membeli dan menerima pengalihan sebagian saham lama (yang telah ada) milik VCL, SMM dan Vale Japan Limited dalam Perseroan.

- b) Simultaneously with the New Shares Transaction, MIND ID also purchased and received the transfer of some of the existing shares owned by VCL, SMM and Vale Japan Limited in the Company.*

Dengan selesainya transaksi saham divestasi saham sebagaimana disebutkan di atas, Perseroan telah memenuhi kewajibannya berdasarkan IUPK.

With the completion of the share divestment transaction as described above, the Company has fulfilled its obligation under the IUPK.

**PT VALE INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARY**

Lampiran 5/87 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam ribuan Dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in thousands of US Dollars,
unless otherwise stated)

39. ASET DAN LIABILITAS KONTINJENSI (lanjutan)

**39. CONTINGENT ASSETS AND LIABILITIES
(continued)**

h. Komitmen Investasi

Di bawah ini adalah ringkasan dari komitmen investasi Perseroan berdasarkan IUPK.

Di Sulawesi Selatan, Perseroan berkomitmen terhadap pengembangan fasilitas pengolahan dan pemurnian bijih dengan teknologi High-Pressure Acid Leaching ("HPAL") di Sorowako untuk mengolah bijih nikel dari blok Sorowako. Perseroan telah menandatangani Heads of Agreement dengan Zhejiang Huayou Cobalt Co. Ltd pada bulan September 2022, untuk mengeksplorasi lebih lanjut peluang untuk mengembangkan proyek ini, dengan bergantung kepada persetujuan yang diperlukan. Selanjutnya, pada Agustus 2023, Perseroan menandatangani Perjanjian Kerja Sama Definitif dengan Zhejiang Huayou Cobalt Co. Ltd dan PT Huali Nickel Indonesia untuk pembangunan fasilitas pengolahan nikel dengan teknologi HPAL. Pembangunan fasilitas ini saat ini sedang berjalan.

Di Sulawesi Tengah, Perseroan berkomitmen terhadap pengembangan dan pembangunan suatu fasilitas pengolahan dan pemurnian sebagai bagian dari suatu *joint venture*, bersama dengan infrastruktur pendukungnya. Pada bulan September 2022, Perseroan menandatangani *Project Investment Agreement* dengan mitra kerjanya untuk pengembangan fasilitas pengolahan nikel di Morowali, Sulawesi Tengah. Selain itu, pada bulan November 2024, Perseroan menandatangani suatu kolaborasi strategis dengan GEM Co., Ltd. sehubungan dengan pembangunan fasilitas pengolahan nikel dengan teknologi HPAL di Sulawesi Tengah.

h. Investment Commitments

Below is a summary of the Company's investment commitments under the IUPK.

In South Sulawesi, the Company is committed to developing ore processing and refining facilities using a High Pressure Acid Leaching ("HPAL") technology in Sorowako to process nickel ore from the Sorowako block. The Company has signed a Heads of Agreement with Zhejiang Huayou Cobalt Co. Ltd in September 2022, to further explore opportunities to develop this project, subject to the necessary approvals. Furthermore, in August 2023, the Company signed a Definitive Cooperation Agreement with Zhejiang Huayou Cobalt Co. Ltd and PT Huali Nickel Indonesia for the construction of a nickel processing facility using HPAL technology. The construction of this facility is currently progressing.

In Central Sulawesi, the Company is committed to the development and construction of a processing and refining facility as part of a joint venture, together with supporting infrastructure. In September 2022, the Company signed a Project Investment Agreement with partners for the development of nickel processing facilities in Morowali, Central Sulawesi. In addition, in November 2024, the Company signed a strategic collaboration with GEM Co., Ltd. for the construction of a nickel processing facility using HPAL technology in Central Sulawesi.

**PT VALE INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARY**

Lampiran 5/88 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam ribuan Dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in thousands of US Dollars,
unless otherwise stated)

39. ASET DAN LIABILITAS KONTINJENSI (lanjutan)

h. Komitmen Investasi (lanjutan)

Di Sulawesi Tenggara, Perseroan juga berkomitmen terhadap pengembangan dan pembangunan suatu fasilitas pengolahan dan pemurnian sebagai bagian dari suatu *joint venture*, bersama dengan infrastruktur pendukungnya. Perseroan menandatangani Definitive Cooperation Agreement dengan Zhejiang Huayou Cobalt Co. Ltd. pada tanggal 13 November 2022 untuk mengolah bijih nikel dari blok Pomalaa dengan teknologi HPAL. Pada tanggal 27 November 2022, Perseroan melakukan groundbreaking ceremony untuk memulai pengembangan proyek tersebut. Selanjutnya, pada tanggal 30 Maret 2023, Perseroan, Zhejiang Huayou Cobalt Co. Ltd. dan Ford Motor Co. menandatangani perjanjian definitif tiga pihak terkait penyertaan modal pada proyek HPAL tersebut. Adapun penyertaan modal oleh Ford Motor Co. pada perusahaan proyek HPAL (lihat Catatan 11) telah diselesaikan pada bulan Desember 2023.

Proyek pembangunan Perseroan di Sulawesi Tengah dan Sulawesi Tenggara telah ditetapkan sebagai Proyek Strategis Nasional oleh Pemerintah.

Jangka waktu Perseroan untuk memulai kegiatan konstruksi untuk setiap komitmen investasi bergantung pada diterimanya semua perizinan/persetujuan dan dengan mempertimbangkan studi kelayakan dan studi lingkungan. Selain itu, komitmen investasi Sulawesi Tengah dan Tenggara dapat dilakukan secara independen atau sebagai bagian dari suatu *joint venture*.

**39. CONTINGENT ASSETS AND LIABILITIES
(continued)**

h. Investment Commitments (continued)

In Southeast Sulawesi, the Company is also committed to the development and construction of a processing and refining facility as part of a joint venture, together with supporting infrastructure. The Company signed a Definitive Cooperation Agreement with Zhejiang Huayou Cobalt Co. Ltd. on November 13, 2022, to process nickel ore from the Pomalaa block with a HPAL technology. On November 27, 2022, the Company commemorated a groundbreaking ceremony to start the development of the project. Further, on March 30, 2023, the Company, Zhejiang Huayou Cobalt Co. Ltd. and Ford Motor Co. signed a definitive threeparty agreement in relation to share participation on such HPAL project. Ford Motor Company's share participation in the HPAL project company (refer to Note 11) was completed in December 2023.

The Company's projects in Central Sulawesi and Southeast Sulawesi have been determined as National Strategic Projects by the Government.

The timeline for the Company to commence construction in respect of each investment undertaking is subject to the Company's receipt of all requisite licenses/approvals and consideration of feasibility and environmental studies. Further, the Central and Southeast Sulawesi undertakings may be undertaken independently or as part of a joint venture.

**PT VALE INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARY**

Lampiran 5/89 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam ribuan Dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in thousands of US Dollars,
unless otherwise stated)

40. INFORMASI TAMBAHAN UNTUK LAPORAN ARUS KAS

Kegiatan signifikan yang tidak mempengaruhi arus kas:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Pembelian aset tetap yang dibiayai melalui utang dan akrual	107,909	48,938
Penambahan aset tetap dari provisi penghentian pengoperasian aset	51,131	9,361
Penambahan aset hak guna melalui liabilitas sewa	7,932	7,890
Pengakuan awal KNI sebagai investasi pada entitas asosiasi	-	12,389
Pengurangan investasi pada entitas asosiasi karena kehilangan pengaruh signifikan atas KNI	(11,924)	-
Pengakuan awal atas nilai wajar investasi pada saham di KNI	13,270	-
Pengakuan awal dan pengukuran setelah pengakuan atas nilai wajar aset derivatif	(19,940)	24,690

40. SUPPLEMENTARY INFORMATION FOR STATEMENTS OF CASH FLOWS

Significant activities not affecting cash flows:

Acquisition of fixed assets through incurrence of payables and accruals
Addition of fixed assets from provision for asset retirement
Addition of right-of-use assets through lease liabilities
Initial recognition of KNI as investment in associate
Deduction of investment in associate due to loss of significant influence over KNI
Initial recognition of the fair value of investment in shares in KNI
Initial recognition and subsequent measurement of the fair value of derivative asset

41. PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN

Perubahan Susunan Dewan Komisaris

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa ("RUPSLB") tanggal 14 Januari 2025, pemegang saham telah menyetujui pemberhentian dengan hormat Dr. Ir. Raden Sukhyar dari jabatan Komisaris Independen Perseroan efektif sejak penutupan RUPSLB.

Komposisi Dewan Komisaris Perusahaan setelah RUSPLB tersebut adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris

Presiden Komisaris	Muhammad Rachmat Kaimuddin
Wakil Presiden Komisaris	Emily Olson
Komisaris	M. Jasman Panjaitan Kristina Gauthier Fabio Ferraz Edi Permadi Yusuke Niwa Rudiantara* Marita Alisjahbana* Retno Marsudi*

*) Komisaris Independen

41. EVENT AFTER THE REPORTING PERIOD

Changes in Board of Commissioners Composition

Based on the Extraordinary General Meeting of Shareholders ("EGMS") dated January 14, 2025 the shareholders have approved the honorable dismissal of Dr. Ir. Raden Sukhyar from the position of Independent Commissioner of the Company, effective from the closing of the EGMS.

The composition of the Company's Boards of Commissioners after the EGMS is as follows:

Board of Commissioners

President Commissioner
Vice President Commissioner
Commissioners

*) Independent Commissioners

**PT VALE INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARY**

Lampiran 5/90 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Disajikan dalam ribuan Dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

DECEMBER 31, 2024 AND 2023

(Expressed in thousands of US Dollars,
unless otherwise stated)

**41. PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN
(lanjutan)**

Peraturan Pemerintah No. 8 Tahun 2025

Pada tanggal 17 Februari 2025, pemerintah mengeluarkan Peraturan Pemerintah No. 8 Tahun 2025, menggantikan Peraturan Pemerintah No. 36 Tahun 2023, yang akan berlaku efektif pada tanggal 1 Maret 2025. Peraturan tersebut mewajibkan perusahaan-perusahaan tertentu di Indonesia, termasuk Grup, untuk menyimpan 100% dari hasil kas dari penjualan ekspor dan transaksi valuta asing serta menempatkannya dalam sistem keuangan Indonesia selama minimal dua belas bulan. Manajemen sedang mengevaluasi dampak dari peraturan tersebut namun meyakini bahwa tidak akan ada dampak yang signifikan terhadap operasi Grup.

42. INFORMASI KEUANGAN TAMBAHAN

Informasi keuangan tambahan setelah halaman ini adalah informasi keuangan PT Vale Indonesia Tbk (entitas induk saja) yang terdiri dari laporan posisi keuangan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal tersebut, yang menyajikan investasi Perseroan pada entitas anak berdasarkan metode biaya dan bukan dengan metode konsolidasi. Untuk tujuan informasi keuangan tambahan ini, Perseroan tidak menyajikan laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas PT Vale Indonesia Tbk (entitas induk saja) untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, serta catatan atas informasi keuangan terkait.

**41. EVENT AFTER THE REPORTING PERIOD
(continued)**

Government Regulation No. 8 of 2025

On February 17, 2025, the government issued Government Regulation No. 8 of 2025, replacing the Government Regulation No. 36 of 2023, which will become effective on March 1, 2025. The regulation requires certain companies in Indonesia, including the Group, to hold 100% of the cash proceeds from export sales and foreign exchange transactions and place them in the Indonesian financial system for at least a twelve-month period. Management is evaluating the impact of the regulation but believes there will be no significant impact on the Group's operations.

42. SUPPLEMENTARY FINANCIAL INFORMATION

The supplementary financial information after this page represents financial information of PT Vale Indonesia Tbk (parent entity only) comprising statements of financial position as at December 31, 2024 and 2023 and statements of profit or loss and other comprehensive income for the years then ended which present the investment in subsidiaries under the cost method, as opposed to the consolidation method. For the purpose of this supplementary financial information, The Company does not present statements of changes in equity and statements of cash flows of PT Vale Indonesia Tbk (parent entity only) for the years ended December 31, 2024 and 2023, and the related notes to the financial information.

**Catatan 42. Informasi Keuangan Tambahan/
Note 42. Supplementary Financial Information**

**PT VALE INDONESIA TBK
(ENTITAS INDUK SAJA/PARENT ENTITY ONLY)**

**LAPORAN POSISI KEUANGAN
PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam ribuan Dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
AS AT DECEMBER 31, 2024 AND 2023**

(Expressed in thousands of US Dollars,
unless otherwise stated)

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
ASET			ASSETS
ASET LANCAR			CURRENT ASSETS
Kas dan setara kas	673,810	696,342	Cash and cash equivalents
Piutang usaha			Trade receivables
- Pihak-pihak berelasi	84,402	101,813	Related parties -
Persediaan	148,550	155,946	Inventories
Pajak dibayar di muka			Prepaid taxes
- Pajak lainnya	80,036	64,599	Other taxes -
Biaya dibayar di muka dan			Prepayments and
uang muka	8,195	6,056	advances
Aset keuangan lancar lainnya	<u>6,852</u>	<u>7,599</u>	Other current financial assets
Jumlah aset lancar	<u>1,001,845</u>	<u>1,032,355</u>	Total current assets
ASET TIDAK LANCAR			NON-CURRENT ASSETS
Kas yang dibatasi penggunaannya	86,650	103,857	Restricted cash
Pajak dibayar di muka			Prepaid taxes
- Pajak penghasilan badan	63,752	15,015	Corporate income tax -
- Pajak lainnya	24,169	33,689	Other taxes -
Investasi pada entitas anak			Investment in subsidiary
dan entitas asosiasi	49,468	64,149	and associate
Investasi pada saham	13,270	-	Investment in shares
Aset derivatif	4,750	24,690	Derivative asset
Aset tetap	1,930,545	1,648,328	Fixed assets
Aset keuangan tidak lancar			Other non-current financial
lainnya	<u>3,929</u>	<u>3,810</u>	assets
Jumlah aset tidak lancar	<u>2,176,533</u>	<u>1,893,538</u>	Total non-current assets
JUMLAH ASET	<u>3,178,378</u>	<u>2,925,893</u>	TOTAL ASSETS

**Catatan 42. Informasi Keuangan Tambahan/
Note 42. Supplementary Financial Information**

**PT VALE INDONESIA TBK
(ENTITAS INDUK SAJA/PARENT ENTITY ONLY)**

**LAPORAN POSISI KEUANGAN
PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
(Disajikan dalam ribuan Dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
AS AT DECEMBER 31, 2024 AND 2023**
(Expressed in thousands of US Dollars,
unless otherwise stated)

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
LIABILITAS			LIABILITIES
LIABILITAS JANGKA PENDEK			CURRENT LIABILITIES
Utang usaha			Trade payables
- Pihak-pihak berelasi	239	312	Related parties -
- Pihak ketiga	170,480	140,504	Third parties -
Akrual	55,956	33,843	Accruals
Liabilitas imbalan kerja			Short-term employee benefit
jangka pendek	18,807	25,070	liabilities
Utang pajak			Taxes payable
- Pajak lainnya	4,287	2,798	Other taxes -
Liabilitas sewa	5,727	5,380	Lease liabilities
Liabilitas atas pembayaran			Share-based payment
berbasis saham	595	110	liabilities
Provisi atas penghentian			Provision for asset
pengoperasian aset	5,497	6,422	retirement
Liabilitas keuangan lancar lainnya	1,732	2,091	Other current financial liabilities
Jumlah liabilitas jangka pendek	<u>263,320</u>	<u>216,530</u>	Total current liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG			NON-CURRENT LIABILITIES
Liabilitas imbalan pascakerja			Long-term post-employment
jangka panjang	43,613	39,695	benefit liabilities
Liabilitas pajak tangguhan	5,660	19,603	Deferred tax liabilities
Liabilitas sewa	2,260	3,036	Lease liabilities
Provisi atas penghentian			Provision for asset
pengoperasian aset	122,528	77,482	retirement
Liabilitas keuangan tidak			Other non-current
lancar lainnya	6,220	4,877	financial liabilities
Jumlah liabilitas jangka panjang	<u>180,281</u>	<u>144,693</u>	Total non-current liabilities
JUMLAH LIABILITAS	<u>443,601</u>	<u>361,223</u>	TOTAL LIABILITIES
EKUITAS			EQUITY
Modal saham			Share capital
- Modal dasar -			Authorised capital -
39.745.354.880 saham			39,745,354,880 shares
dengan nilai nominal IDR25			with par value IDR25
(nilai penuh) per saham pada			(full amount) per share
31 Desember 2024 dan			as at December 31, 2024 and
31 Desember 2023			December 31, 2023
- Modal ditempatkan dan			Issued and fully paid capital -
disetor penuh - 10.539.784.534			10,539,784,534 shares
saham pada 31 Desember 2024			as at December 31, 2024
dan 9.936.338.720 pada			and 9,936,338,720 shares
31 Desember 2023	144,698	136,413	as at December 31, 2023
Tambahan modal disetor	380,882	277,760	Additional paid-in capital
Saldo laba			Retained earnings
- Dicapangkan	27,283	27,283	Appropriated -
- Belum dicapangkan	2,181,914	2,123,214	Unappropriated -
JUMLAH EKUITAS	<u>2,734,777</u>	<u>2,564,670</u>	TOTAL EQUITY
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	<u>3,178,378</u>	<u>2,925,893</u>	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

**Catatan 42. Informasi Keuangan Tambahan/
Note 42. Supplementary Financial Information**

**PT VALE INDONESIA TBK
(ENTITAS INDUK SAJA/PARENT ENTITY ONLY)**

**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN UNTUK TAHUN-TAHUN
YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam ribuan Dolar AS,
kecuali dinyatakan lain)

**STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEARS DECEMBER 31, 2024 AND 2023**

(Expressed in thousands of US Dollars,
unless otherwise stated)

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Pendapatan	950,388	1,232,263	Revenue
Beban pokok pendapatan	<u>(842,160)</u>	<u>(885,240)</u>	Cost of revenue
LABA BRUTO	108,228	347,023	GROSS PROFIT
Beban usaha	(37,938)	(21,960)	Operating expenses
Pendapatan lainnya	3,710	823	Other income
Beban lainnya	<u>(8,285)</u>	<u>(23,458)</u>	Other expenses
LABA USAHA	65,715	302,428	OPERATING PROFIT
Bagian laba neto dari entitas asosiasi (Kerugian)/keuntungan atas pengakuan nilai wajar aset derivatif	57 (19,940)	21 24,690	Share in net profit from associate (Loss)/gain on recognition of fair value of derivative asset
Keuntungan atas pengakuan nilai wajar investasi pada saham	1,346	-	Gain on recognition of fair value of investment in shares
Pendapatan keuangan	36,166	35,714	Finance income
Biaya keuangan	<u>(7,416)</u>	<u>(10,085)</u>	Finance costs
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN	75,928	352,768	PROFIT BEFORE INCOME TAX
Beban pajak penghasilan	<u>(16,299)</u>	<u>(78,189)</u>	Income tax expense
LABA TAHUN BERJALAN	59,629	274,579	PROFIT FOR THE YEAR
KERUGIAN KOMPREHENSIF LAIN			OTHER COMPREHENSIVE LOSS
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:			Items that will not be reclassified to profit or loss:
- Perubahan yang timbul dari pengukuran ulang aktuarial dari liabilitas imbalan pascakerja	(1,191)	(5,701)	Changes resulting from actuarial - remeasurement of post employment benefit liabilities
- Pajak penghasilan terkait penghasilan komprehensif lain	<u>262</u>	<u>1,254</u>	Income tax on other - comprehensive income
TOTAL KERUGIAN KOMPREHENSIF LAIN	(929)	(4,447)	TOTAL OTHER COMPREHENSIVE LOSS
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	58,700	270,132	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR



PT Vale Indonesia Tbk

Sequis Tower 20th Floor, Unit 6 & 7

Jl. Jenderal Sudirman Kav. 71

Jakarta 12190, Indonesia

Tel: +62 21 524 9000

Fax: +62 21 524 9020

www.vale.com/in/indonesia